El Ministerio de Educación, en el contexto del convenio con la Asociación de Editoriales de Diarios de España (AEDDE), ha puesto en marcha el Proyecto de Fomento de la Lectura de la Prensa Escrita en el aula con el fin de ofrecer a la comunidad educativa recursos para el desarrollo de estas habilidades.

El fomento de la lectura de la prensa en el aula es una buena herramienta para que, a partir del análisis de la actualidad, el alumnado desarrolle su conciencia ética frente a la realidad del mundo actual y adquiera unos valores cívicos fundamentales.

La serie Guías y talleres aborda los conceptos teóricos básicos relacionados con la alfabetización mediática y con la lectura entendida en un sentido amplio. Pone a disposición del profesorado de todas las áreas y niveles de enseñanza un repertorio de actividades para trabajar esos contenidos en el aula.

En la serie Guías y talleres del Proyecto Mediascopio-Prensa:

1. El periódico
2. La noticia y el reportaje
3. La entrevista y la crónica
4. El artículo y la columna
5. El editorial, el sueño y la crítica
6. Lectura de prensa y desarrollo de la competencia lectora
Proyecto Mediasmapió Prensa
La lectura de la prensa escrita en el aula

LA NOTICIA Y EL REPORTAJE
# ÍNDICE

1. Introducción .............................................................................................................. 7  
   1.1. Los medios de comunicación y la educación ....................................................... 7  
   1.2. La lectura de la prensa escrita en el aula .............................................................. 8  

2. Los géneros periodísticos .......................................................................................... 10  
   2.1. Los géneros periodísticos verbales .................................................................... 10  

3. La noticia .................................................................................................................... 12  
   3.1. Definición ............................................................................................................. 12  
   3.2. Características ..................................................................................................... 13  
   3.3. Lenguaje ............................................................................................................... 14  
   3.4. Contenido. Las seis preguntas básicas ................................................................. 14  
   3.5. La estructura externa de la noticia ..................................................................... 15  
      3.5.1. El titular ........................................................................................................ 15  
      3.5.2. Tipos de titulares según su intencionalidad .................................................. 18  
      3.5.3. El cuerpo de la noticia ................................................................................. 18  
   3.6. La estructura interna de la noticia ..................................................................... 19  
   3.7. La jerarquía de las noticias ............................................................................... 21  

4. El reportaje ................................................................................................................. 22  
   4.1. Definición ............................................................................................................. 22  
   4.2. Características ..................................................................................................... 23  
   4.3. Lenguaje ............................................................................................................... 24  
   4.4. La estructura externa del reportaje .................................................................. 25  
      4.4.1. El titular ........................................................................................................ 25  
      4.4.2. La entradilla ................................................................................................ 26  
      4.4.3. El cuerpo ....................................................................................................... 27  
      4.4.4. El cierre o conclusión .................................................................................. 27  
   4.5. La estructura interna del reportaje .................................................................. 28  
      4.5.1. El reportaje de acontecimiento o "fact-story" ........................................... 28  
      4.5.2. El reportaje de acción o "action-story" ....................................................... 28  
      4.5.3. El reportaje de citas o "quote-story" ......................................................... 29  
      4.5.4. Otros esquemas estructurales ................................................................... 29  
   4.6. Tipos de reportajes ............................................................................................... 29  
      4.6.1. El reportaje informativo .............................................................................. 30  
      4.6.2. El reportaje interpretativo .......................................................................... 31  
      4.6.3. El reportaje de investigación ...................................................................... 31  
      4.6.4. El reportaje social ....................................................................................... 32  
      4.6.5. El reportaje científico ................................................................................. 32
1. INTRODUCCIÓN

1. 1. Los medios de comunicación y la educación

El desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación ha sido el elemento decisivo para la gestación de la llamada sociedad del conocimiento en la que estamos inmersos. Esta nueva realidad social, en cuyo eje aparece la información, ha hecho que, en el ámbito escolar, se intenten abordar las habilidades que permitirán al alumnado progresar en la era digital: la habilidad de leer textos y comprenderlos; la capacidad de discernir y elegir lo que tiene valor entre la multitud de estímulos que ofrece la realidad; la capacidad de pensar independientemente, de resolver problemas y generar ideas; la capacidad de expresar esas ideas de forma clara y simple; la conciencia del contexto en que se desarrolla la vida personal; la identificación de las causas que generan el cambio y la percepción de que no todas las cosas de nuestra vida están sometidas a transformaciones de igual velocidad; la percepción del equilibrio en medio de la multidimensionalidad de la realidad; y el reconocimiento de un orden que dé sentido a la experiencia de vivir.

Curiosamente, el exceso de información disponible ha puesto el foco de atención en la importancia de la lectura que pasa a concebirse como un proceso mental mucho más complejo que el de simplemente descifrar el texto.

El acto lector es una actividad creadora a través de la cual el individuo desarrolla todas sus facultades mentales, asumiendo ante los textos un papel activo que implica no sólo reconocer los signos, sino, sobre todo, entenderlos, interpretarlos y analizarlos críticamente. Por eso, cobran importancia la reflexión y el compromiso: el alumnado ha de ser capaz de asumir un juicio ético personal acorde con los valores básicos de la sociedad en la que vive.

La primera formulación de la necesidad de relacionar la educación con los medios de comunicación fue realizada por la UNESCO que denominó a este ámbito de conocimiento: “Education aux medias” en expresión francesa y “Media education” en expresión inglesa.

La misma UNESCO tradujo al español estas expresiones como “Educación en materia de comunicación”. Posteriormente, en la resolución de la UNESCO de 1982, recomendaba ya algunas acciones concretas para hacer efectivo en la educación este ámbito de conocimiento, tales como sensibilizar y formar al profesorado e introducir la prensa –escrita y audiovisual– (y actualmente, también la digital), como medio de enseñanza. Actualmente se ha generalizado la denominación “Educación en medios”, a la cual se pretende acceder a través de la alfabetización mediática o “Media literary”.

Esta Educación en medios constituye un área de conocimiento que promueve la lectura y la recepción crítica de los mensajes, tanto de los medios masivos tradicionales: prensa escrita; cine, radio, televisión; como de los nuevos medios tecnológicos: Internet, videojuegos, teléfonos móviles, etc., así como su consumo saludable.

Persigue tres grandes objetivos:

1. **Dotar al alumnado de las habilidades necesarias** para la recepción crítica, selectiva y activa de los mensajes que recibe a través de los distintos medios masivos.

2. **Introducir en las aulas, a través del tratamiento de la actualidad, la educación en valores**; con el fin de hacer de los jóvenes ciudadanos responsables y comprometidos con la sociedad democrática en la que desarrollan su vida personal. Se trata de que el alumnado sea capaz de reflexionar sobre las características del discurso de los medios; de que pueda tomar conciencia de sus hábitos y actitudes como consumidor de mensajes mediáticos, y de que sepa adoptar respecto a ellos un distanciamiento crítico que le permita desear las actitudes conformistas y superficiales.

3. **Fomentar la cultura comunicativa** en los centros escolares. Esto supone adoptar metodologías participativas; introducir en las aulas nuevos recursos y materiales multimedia, establecer cauces efectivos de información y comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, fomentar la cooperación y el intercambio con el exterior, utilizar nuevos espacios educativos que faciliten los aprendizajes y fomentar entre alumnado y profesorado el acceso a la información.

---

1.2. **La lectura de la prensa escrita es el aula**

Es un proyecto que surge en el contexto del Convenio que el Ministerio de Educación y Ciencia tiene firmado con la Asociación de Editores de Diarios Españoles (AEDE).

Con él se pretende, por una parte, ayudar al profesorado a promover en sus alumnos y alumnas nuevos hábitos de lectura y estrategias básicas de búsqueda y tratamiento de información; y, por otra, difundir actuaciones, materiales y recursos que favorezcan la recepción crítica y selectiva de los mensajes de los medios masivos.

Se considera que el fomento de la lectura de la prensa escrita en el aula es una buena herramienta para que, a partir del análisis de la actualidad, el alumnado desarrolle su conciencia ética frente a los conflictos del mundo actual y adquiera unos valores cívicos fundamentales. Igualmente, se espera que el fomento de la lectura de la prensa escrita ayude a promover un consumo adecuado y saludable de los contenidos que ofrecen los diferentes medios de comunicación.

Puede parecer anacrónico defender la utilización de la prensa escrita como recurso didáctico en la era de las comunicaciones por Internet, sin embargo, defendemos el valor...
pedagógico y educativo de este medio, aparentemente humilde, basándonos en distintas razones. En primer lugar, las informaciones periodísticas tienen una mayor permanencia y carecen de las limitaciones temporales y espaciales de otros medios, por lo que se pueden desarrollar con una mayor profundidad; en segundo lugar, el uso de documentos periodísticos amplía los márgenes de libertad creativa y posibilita el aprendizaje por descubrimiento, lo que aumenta considerablemente la motivación y la autoconfianza del alumnado; en tercer lugar, la prensa escrita permite poner en práctica estrategias de lectura comprensiva y crítica en relación con la realidad y son estas habilidades perceptivas, que se van asimilando poco a poco, las que permitirán al alumnado actuar críticamente en relación a otros medios de comunicación y a otras fuentes de información; por último, el análisis de las distintas versiones de un mismo hecho permite variar de contextos y de punto de vista y obliga a hacerse preguntas, a dudar, a pactar con los otros... permitiendo así ejercitar las habilidades propias de las mentes creativas: la capacidad de pensar, de imaginar y de soñar con independencia de juicio.

Entre las diversas iniciativas del Proyecto Mediascopio-Prensa, destaca la creación de una línea de publicaciones que consta de varias series:

La serie Guías y Talleres ofrece al profesorado documentos que presentan dos partes bien diferenciadas: la guía teórica donde se desarrolla la base conceptual y uno o varios talleres para realizar en las aulas y cuya finalidad es la de aportar recursos y orientar acerca de la forma de abordar educativamente esta área de conocimiento.

En la guía n.º 2, La noticia y el reportaje, se exponen los conceptos básicos relacionados con estos dos géneros periodísticos informativos: su definición, su forma y estructura, su contenido, su estilo y lenguaje, su presentación en el periódico, etc. Los contenidos teóricos se completan con dos talleres de prensa.

El Taller n.º 6, La noticia, y el Taller n.º 7, El reportaje, proponen una serie de actividades para trabajar en el aula la comprensión, el análisis y la producción de noticias y reportajes.

3. La página Mediascopio-Prensa (www.mepsyd.es/mediascopio) reúne y publica todas las acciones e iniciativas llevadas a cabo por el Proyecto hasta la actualidad.
2. LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS

Los géneros periodísticos son las diferentes formas o modalidades que puede utilizar un periódico para presentar una información.

A lo largo de la historia el periodismo ha desarrollado una amplia variedad de géneros que podemos organizar en dos grandes apartados, según se basen en la palabra o en las imágenes. En el primer caso se encuentran los géneros periodísticos verbales; en el segundo, los visuales.

Según qué tipo de género se elija, la información tendrá un determinado planteamiento y desarrollo. Es muy diferente dar una noticia a través de un conjunto de imágenes que hacerlo por medio de la palabra escrita, ya que existe una estrecha relación entre el contenido y la forma, entre lo que se dice y la manera en que se expresa.

2.1. LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS VERBALES

Los géneros periodísticos verbales son aquellos que utilizan como soporte de información la palabra. En la prensa escrita se distinguen tres grandes tipos de géneros periodísticos verbales: informativo, interpretativo y de opinión.

Los géneros informativos tienen como objetivo dar cuenta de la actualidad con un lenguaje objetivo y directo. La persona que redacta el texto queda fuera de él o no aparece de forma explícita. Para Álex Grijelmo, "son informativos los textos que transmiten datos y hechos concretos de interés para el público, ya sean nuevos o conocidos de antemano". La información no admite opiniones personales, ni mucho menos juicios de valor.

Los géneros informativos son la noticia, el reportaje objetivo, la entrevista objetiva y la documentación.

Los géneros interpretativos son aquellos en los que, además de informar de un suceso o un acontecimiento, el periodista expresa su opinión.

Su finalidad es relacionar el acontecimiento con el contexto temporal y espacial en el que se produce. En el texto interpretativo, además de la información, se ofrecen detalles, se relacionan unos datos con otros, se avanzan hipótesis explicativas, se hacen proyecciones de consecuencias futuras, etc. El autor aparece de forma más o menos explícita como testigo cualificado de los hechos que relata. Este género ha sido incorporado por el periodismo moderno para contrarrestar la influencia de otros medios de comunicación.

Los géneros interpretativos son el reportaje interpretativo, la entrevista y la crónica.

Los géneros de opinión tienen como finalidad expresar el punto de vista de quien escribe, que interpreta y comenta la realidad, evalúa las circunstancias en las que se han producido los hechos, y expresa juicios sobre los motivos y sobre las consecuencias que pueden derivarse de ellas. En ocasiones, puede proponer alternativas para mejorar o cambiar la situación.

Los géneros de opinión son el editorial, el artículo de opinión y sus modalidades, el comentario o columna, la crítica y las cartas al director.

**GENEROS PERIODÍSTICOS VERBALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Informativos</th>
<th>Interpretativos</th>
<th>De opinión</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Noticia</td>
<td>Reportaje interpretativo</td>
<td>Editorial</td>
</tr>
<tr>
<td>Reportaje objetivo</td>
<td>Entrevista</td>
<td>Artículo de opinión</td>
</tr>
<tr>
<td>Entrevista objetiva</td>
<td>Crónica</td>
<td>Comentario o columna</td>
</tr>
<tr>
<td>Documentación</td>
<td></td>
<td>Crítica</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Cartas al director</td>
</tr>
</tbody>
</table>