

## ANEXO. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS PROCEDENTES DE TÍTULOS PROPIOS

### A) DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO PROPIO

DENOMINACIÓN:

**III MÁSTER EN LOGÍSTICA Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas: **42**

Matriculas: **30**(Ed. 17/18)

Modalidad: Presencial

Número de créditos y duración de la enseñanza:

- 62,5 Créditos
- 430 Horas lectivas
- 1562,5 Horas de trabajo

Ediciones del Título propio a reconocer: 3

- Edición 2017/2018
- Edición 2016/2017
- Edición 2015/2016

### B) OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Se detalla tabla de competencias del Título propio y su correspondencia con las del título oficial.

TÍTULO PROPIO	TÍTULO OFICIAL
CE1 - Poseer conocimientos de capacidad productiva y distribución en planta	CE4. Planificar la producción y capacidad, así como conocer las diferentes técnicas para la ejecución de un mantenimiento efectivo y eficiente.
CE2 - Tener conocimientos de Mantenimiento y organización Industrial y Legal	
CE3 - Obtener conocimientos sobre Planificación del Producción.	
CE4 - Adquirir conocimientos sobre Costes	CE10. Desenvolverse y comprender en el lenguaje financiero básico e Identificar los distintos factores del coste de producción, así como saber aplicar el modelo de costes más adecuado a sus requerimientos de información.
CE5 - Poseer Conocimientos sobre Cuadros de Mando y Herramientas Lean	CE7. Aplicar conceptos y herramientas Lean a la casuística de diferentes entornos industriales y de servicios.

TÍTULO PROPIO	TÍTULO OFICIAL
CE6 - Tener Conocimientos de Dirección de Proyectos	CE9. Conocer las particularidades de la gestión de proyectos y las principales técnicas de programación de los mismos.
CE7 - Adquirir Conocimientos de Recursos Humanos	CE11. Comprender los conceptos fundamentales de las principales áreas de la empresa así como desarrollar habilidades directivas para la dirección de personas.
CE8 - Asumir Conocimientos de Planificación de Demanda	CE2. Comprender las etapas necesarias para realizar la planificación de la demanda y describir las principales herramientas para la elaboración de su pronóstico
CE9 - Obtener Conocimientos de Logística Integral y gestión de la cadena de suministro.	CE1. Comprender el concepto, alcance y beneficios de una adecuada gestión integral de la cadena de suministro en la empresa, relacionando las áreas implicadas para ello.
CE10 - Adquirir conocimientos sobre aprovisionamiento y Gestión de Stocks	CE3. Gestionar adecuadamente las compras, incluyendo el cálculo de las cantidades óptimas a pedir, selección de proveedores y la negociación con los mismos.
CE11 - Poseer conocimientos de Logística Interna y Gestión de Almacén	CE5. Habilidad para realizar una eficiente gestión física de los materiales almacenados.
CE12 - Tener conocimientos de Gestión de Compras	CE3. Gestionar adecuadamente las compras, incluyendo el cálculo de las cantidades óptimas a pedir, selección de proveedores y la negociación con los mismos.
CE13 - Obtener conocimientos de Negociación con Proveedores	CE3. Gestionar adecuadamente las compras, incluyendo el cálculo de las cantidades óptimas a pedir, selección de proveedores y la negociación con los mismos.
CE14 - Adquirir conocimientos de Transportes Terrestre y de operadores logísticos	CE6. Conocer los aspectos clave del transporte de mercancías a nivel nacional e internacional y gestionar los aspectos técnicos y documentales.
CE15 - Tener conocimientos de Transporte Internacional	
CE16 - Obtener conocimientos sobre sistemas de información	CE8. Identificar distintos sistemas de información de gestión de la cadena de suministro que faciliten y optimicen las operaciones logísticas.

TÍTULO PROPIO	TÍTULO OFICIAL
CE17 - Adquirir conocimientos sobre materias transversales en la Empresa como Finanzas, Marketing, Estrategia y Habilidades Directivas	CE11. Comprender los conceptos fundamentales de las principales áreas de la empresa así como desarrollar habilidades directivas para la dirección de personas.
Esta competencia se aplicaría al TFM que también está incluido en el título propio.	CE12. Aplicar los conocimientos y competencias adquiridos para solucionar problemas de operaciones o logísticos en una empresa real y defenderlo ante profesionales de empresa.

### **C) ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES**

El perfil de acceso para el título propio indicado es:

- Ingenieros Superiores y Técnicos.
- Graduado en ADE
- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
- Diplomado en CC. Empresariales.

Como requisito específico de acceso al título propio: Titulados universitarios.

En cuanto al perfil de ingreso recomendado y preferente de admisión de estudiantes el título oficial es el siguiente.

- Ingenieros Superiores y Técnicos.
- Graduado en ADE
- Graduado en Económicas
- Otras titulaciones relacionadas con el ámbito empresarial.

Además de las titulaciones preferentes señaladas anteriormente, podrán matricularse profesionales con titulación, que al comienzo o después de una reconocida trayectoria profesional, deseen incorporar los últimos avances de los estudios sobre gestión del flujo de materiales y su información asociada, recorriendo las áreas de producción, logística, compras y gestión de proyectos.

### **D) COMPETENCIAS Y PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS**

La descripción de la planificación de las enseñanzas de los Títulos propios debe basarse en un análisis comparativo, detallado y justificado entre las competencias que se adquieren en el nuevo Título de Grado o Máster, respecto a los contenidos formativos de las antiguas enseñanzas.

En este sentido, será necesario aportar en primer lugar una comparativa entre las características básicas de la enseñanza que se extingue y el nuevo Título para poder valorar dicha correspondencia.

A continuación se presenta una tabla comparativa:

Módulos/materias del Título Propio	Créditos LRU	Horas teóricas	Horas prácticas	Módulos/materias del Título Oficial	Créditos ECTS/horas
Planificación de la Producción	2.5	20	62.5	Planificación de la producción y gestión del mantenimiento	6 ECTS
Organización y Gestión del Mantenimiento industrial y Legal	2.5	20	62.5		
Gestión de la Capacidad Productiva y Distribución en Planta	2.5	20	62.5		
Control de Costes	2.5	20	62.5	Finanzas y Control de Costes en las operaciones	3 ECTS
Gestión de la Producción, Cuadro de Mando y Herramientas LEAN	2.5	20	62.5	Lean management	3 ECTS
Dirección de Proyectos	2.5	20	62.5	Dirección de proyectos e Innovación	3 ECTS
Gestión de Recursos Humanos en la Dirección de la Operaciones	2.5	20	62.5	Gestión empresarial	2.25 ECTS
Pronósticos y Planificación de la Demanda	2.5	20	62.5	Pronósticos y planificación de la demanda	3 ECTS
Logística Integral y la Gestión de la Cadena de Suministro	2.5	20	62.5	Gestión integral de la cadena de suministro	3 ECTS
Aprovisionamiento y Gestión de Stocks	205	20	62.5	Aprovisionamiento y gestión de compras	6 ECTS
Gestión de Compras	2.5	20	62.5		
Negociación con Proveedores	2.5	20	62.5		

Módulos/materias del Título Propio	Créditos LRU	Horas teóricas	Horas prácticas	Módulos/materias del Título Oficial	Créditos ECTS/horas
Gestión del Transporte Terrestre. Operadores Logísticos	2.5	20	62.5	Gestión del transporte nacional e internacional	6 ECTS
Gestión del Transporte Internacional	2.5	20	62.5		
Sistemas de Información para la cadena de Suministro	2.5	20	62.5	Sistemas de información para la cadena de suministro	3 ECTS
Visión Global de la Empresa	10	80	250	Gestión empresarial	6.75 ECTS
Técnicas de Gestión	2.5	20	62.5	<i>Materia no incorporada</i>	
Proyecto Fin de Master	10	10	260	Trabajo Fin de Master	6 ECTS
				Prácticas en Empresa	6 ECTS
<b>TOTAL</b>	<b>62.5</b>	<b>430</b>	<b>1562.5</b>	<b>TOTAL</b>	<b>60 ECTS</b>

- La materia Finanzas y Control de Costes se ha agrupado en el título oficial añadiendo contenidos del curso Visión Global de la Empresa.
- El curso de Gestión Empresarial del Título Oficial engloba las materias de Gestión de Recursos Humanos en la Dirección de Operaciones y la materia Visión Global de la Empresa, de ahí la distribución de los créditos en esta tabla.
- Desaparece la materia Técnicas de Gestión en el título oficial.
- Se incorporan prácticas externas en el título oficial. Para el reconocimiento de créditos por experiencia laboral se atenderá a la normativa prevista.
- El trabajo fin de máster no será en ningún caso reconocido.

**(\*) Se adjunta a partir de la página 7 de este archivo** la información relativa a denominación, número de créditos, modalidad de enseñanza, competencias que adquiere el estudiante, breve descripción de contenidos, metodología de enseñanza-aprendizaje y Sistemas de evaluación.

## **E) PERSONAL ACADÉMICO**

El perfil del profesorado del título propio se puede definir de manera general como personas con una amplia experiencia laboral en el área de operaciones, siendo expertos en sus áreas de especialización y que cuentan con experiencia como docentes en las materias impartidas. ENAE como promotor externo del máster propio no dispone de profesorado universitario propio, pero dentro del claustro de profesores, podemos encontrar a varios doctores que

son profesores titulares de la Universidad, así como doctores profesionales. El grueso mayor del claustro está compuesto por profesionales.

Definiendo un perfil general podríamos englobar a nuestro profesorado en:

- Directivos y Mandos intermedios del área de Logística y Operaciones
- 10 años de experiencia media
- En posesión de al menos un Título de Master
- Entre 3 - 5 años de media de experiencia como docente.

**(\*) Se adjunta al final de este archivo (página 47) la información con un breve CV de profesores del título propio cada uno.**

En cuanto a la correspondencia con el profesorado del título oficial, se mantienen en el máster oficial los profesores principales del máster propio que como expertos en su especialidad contamos con su experiencia tanto laboral como en docencia. Se sustituyen otros perfiles de profesorado, sin bajar la calidad ni su adecuación a los ámbitos de conocimiento vinculado, por mayoría de mayoría de doctores para cumplir con la normativa universitaria.

El perfil general del profesorado del título oficial:

- Doctores con experiencia profesional
- Profesores profesionales que ocupan puestos de dirección y mandos intermedios en el área de operaciones.
- 10 años de experiencia media
- En posesión de al menos un Título de Master
- Entre 3 - 5 años de media de experiencia como docente.

**F) RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

Los recursos materiales y servicios serán los mismos tanto en el título propio como en el título oficial puesto que el máster se realiza en las instalaciones del centro Adscrito ENAE.

**(\*)Se pueden consultar estos recursos en el apartado 7 de la Memoria de Verificación del Título oficial donde se describen todos los servicios.**

**G) MECANISMOS DE ADAPTACIÓN Y ENSEÑANZAS A EXTINGUIR**

El título oficial en Logística y Dirección de Operaciones extingue el título propio en Logística y Dirección de Operaciones de ENAE. Para el adecuado desarrollo efectivo de la enseñanza anterior se contemplan las siguientes acciones:

- No se admitirán matriculas de nuevo ingreso en dicho título
- Los alumnos tendrán derecho a evaluación hasta consumir las convocatorias reguladas en el título propio.
- La impartición de acciones tutoriales y de orientación específicas a los estudiantes repetidores.



## VICERRECTORADO DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN

### ESTUDIOS PROPIOS

## 9623 - MÁSTER EN LOGÍSTICA Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES

(III Edición)

#### Áreas de conocimiento

---

- Ciencias Sociales y Jurídicas

#### Promotores UMU de la actividad

---

- ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

#### Datos básicos

---

**Créditos**

62.5 ects

**Horas por ECTS**

25 horas

**Nº de ediciones consecutivas**

3ª Edición de la actividad 8044

**Porcentaje Presencialidad**

27.52 %

**Teléfonos de contacto**

868887801

**Email de contacto**

mili@um.es

**Lugar de celebración**

ENAE Business School

#### Justificación del estudio propio, para publicidad

---

Una adecuada gestión de las operaciones en la empresa tiene como consecuencia principalmente una ventaja competitiva obtenida a través de una mayor satisfacción y fidelidad del cliente a causa de la mejor calidad, una reducción de costes operativos, de inventario, de transporte, financieros, de compras, etc. y una mejor gestión de los proyectos asociados a estas áreas.

La necesidad de formar a expertos en las áreas de operaciones viene demandada por el propio tejido empresarial murciano que cuenta con grandes y medianas empresas tanto manufactureras como de servicios, muchas de ellas exportadoras, que solicitan para sus plantillas perfiles cada vez más profesionales para el logro de los objetivos estratégicos en un entorno altamente competitivo. Se presenta para ello el Master en Logística y Dirección de Operaciones, como uno de los programas de especialización más completos a nivel nacional para gestionar de manera eficiente las operaciones de la empresa.



### ***Justificación del estudio propio, para publicidad***

---

### ***Procedimiento de consulta interno y externo***

---

Respecto a la coincidencia de materias formativas de este estudio propio con otros de carácter propio u oficial de la Universidad de Murcia, se ha de manifestar que este máster responde a necesidades de profesionales formados en el mundo de las operaciones, sin pretender sustituir, en ningún caso, a aquellos conducentes a la obtención de títulos oficiales.

El master no contiene más del 25% de materias concordantes con un plan de estudios oficial y el enfoque, los objetivos, competencias o destinatarios son diferentes.

Los contenidos formativos de este máster no contienen más del 40% de la materia de otro Estudio Propio.

### ***Número de alumnos en la actividad***

---

#### **Número mínimo previsto**

20 alumnos

#### **Número Máximo Admisible**

42 alumnos

### ***Destinatarios***

---

Ingenieros Superiores y Técnicos. Graduado en ADE, Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Diplomado en CC. Empresariales.

### ***Requisitos Específicos de acceso***

---

Titulados universitarios.

### ***Número de Profesionales en la actividad***

---

#### **Número Máximo de Profesionales Admisible**

0 profesionales

### ***Páginas web de la actividad***

---

- Página web ENAE Business School (<http://www.enaes.es>)

### ***Lugar de presentación de la documentación solicitada al alumno***

---





### **Lugar de presentación de la documentación solicitada al alumno**

---

Departamento de Admisiones de ENAE Business School

### **Fechas destacadas a la actividad**

---

**Periodo Lectivo**

del 06/10/2017 al 12/07/2018

**Periodo académico**

del 06/10/2017 al 18/07/2018

**Periodo previsto de matrícula**

del 21/09/2017 al 30/09/2017

**Periodo previsto de preinscripción**

del 01/09/2017 al 10/09/2017

**Periodo previsto de solicitud de beca**

del 21/09/2017 al 30/09/2017

**Periodo Publicación Lista Provisional  
Preinscritos**

del 11/09/2017 al 16/09/2017

**Periodo Presentación de Reclamaciones**

del 11/09/2017 al 16/09/2017

**Periodo Publicación Lista Definitiva Preinscritos**

del 20/09/2017 al 25/09/2017

### **Competencias básicas**

---

- CB1 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas relacionados con su área de estudio.
- CB2 - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB3 - Comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB4 - Poseer habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

### **Competencias específicas**

---

- CE1 - Poseer conocimientos de capacidad productiva y distribución en planta.
- CE2 - Tener conocimientos de Mantenimiento y organización Industrial y Legal
- CE3 - Obtener conocimientos sobre Planificación del Producción.
- CE4 - Adquirir conocimientos sobre Costes
- CE5 - Poseer Conocimientos sobre Cuadros de Mando y Herramientas Lean
- CE6 - Tener Conocimientos de Dirección de Proyectos
- CE7 - Adquirir Conocimientos de Recursos Humanos
- CE8 - Asumir Conocimientos de Planificación de Demanda.
- CE9 - Obtener Conocimientos de Logística Integral y gestión de la cadena de suministro.



### Competencias específicas

- CE10 - Adquirir conocimientos sobre aprovisionamiento y Gestión de Stocks
- CE11 - Poseer conocimientos de Logística Interna y Gestión de Almacén
- CE12 - Tener conocimientos de Gestión de Compras
- CE13 - Obtener conocimientos de Negociación con Proveedores
- CE14 - Adquirir conocimientos de Transportes Terrestre y de operadores logísticos
- CE15 - Tener conocimientos de Transporte Internacional
- CE16 - Obtener conocimientos sobre sistemas de información
- CE17 - Adquirir conocimientos sobre materias transversales en la Empresa como Finanzas, Marketing, Estrategia y Habilidades Directivas

### Materias y Dedicación

- **MA1 - Planificación de la Producción**  
(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>TORREGROSA BONET, CARLOS LUIS</b> (ctorregrosa@frumecar.com)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

#### Objetivos Formativos

*Clasificar e interpretar cualquier tipo de empresa mediante criterios de estrategia de Proceso Productivo y de Producto / Servicio para decidir la Política de Servicio más adecuada.  
Comprender y dominar el funcionamiento del Plan de Producción y Sistema de Control.  
Conocer qué es y para que se usa el MRP (Plan de Requerimiento de Materiales) y manejar su cálculo  
Aplicar lo aprendido y ser capaz de desarrollar un Plan de Producción completo y detallado*

#### Contenidos Formativos

*Introducción a la planificación de la producción  
Factores estratégicos. Definiciones  
Plan de producción y sistema de control  
MRP (plan de requerimiento de materiales)  
MRP II (plan de recursos de producción)*



## Materias y Dedicación

Caso práctico: plan de producción empresa industrial

### Metodología docente

Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.

Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones. Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.

### Sistema de Evaluación

Participación y aportaciones a discusiones teóricas y casos prácticos realizados en clase. 20% de la puntuación.

Examen. Cálculo de un MRP. 40% de la puntuación.

Caso práctico final. 40% de la puntuación.

### Competencias que cubre

CB1, CB2, CB3, CB4, CE3

#### o MA2 - Organización y Gestión del Mantenimiento industrial y Legal

(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>GARCIA SAURA, ANTONIO</b> (agsaura@gmail.com)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

Manejar los principales conceptos relacionados con el mantenimiento industrial y sus procesos internos. Así como las diferentes técnicas para la ejecución de un mantenimiento efectivo y eficiente.

Definir una visión estratégica del mantenimiento de una empresa enfocada en conseguir



## **Materias y Dedicación**

---

*los objetivos de disponibilidad de los equipos y cumplimiento del presupuesto.  
Conocer la gestión óptima de recursos humanos, contratos y materiales para el mantenimiento.  
Analizar la situación actual de un departamento de mantenimiento mediante indicadores de gestión  
y diseñar una hoja de ruta hacia la excelencia.*

### Contenidos Formativos

*Visión y estrategia del mantenimiento industrial  
El mantenimiento preventivo  
El mantenimiento predictivo  
Otros sistemas inferidos por mantenimiento  
Planificación y programación de los trabajos de mantenimiento.  
Gestión de la disponibilidad, fiabilidad y mantenibilidad*

### Metodología docente

*¿ Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.  
¿ Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones.  
¿ Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.*

### Sistema de Evaluación

*- Participación y aportaciones a discusiones teóricas, casos prácticos realizados en clase: 10%.  
- Ejercicios y casos prácticos a entregar a través del campus virtual, siempre dentro de los plazos previstos: 30% (10% caso Sksol + 20% caso GE).  
- Examen. Cuestionario de preguntas tipo test: 60%.*

### Competencias que cubre

*CB1, CB2, CB3, CB4, CE2*



## Materias y Dedicación

o **MA3 - Gestión de la Capacidad Productiva y Distribución en Planta**  
(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>TORREGROSA BONET, CARLOS LUIS</b> (ctorregrosa@frumecar.com)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

*Dominar y ser capaz de desarrollar un Plan de Capacidad y un Plan de Requerimientos de Capacidad.*

*Dominar el cálculo de la Capacidad Disponible y la Necesaria, y gestionar sus diferencias.*

*Planificar las Ordenes en función de las capacidades y controlar la determinación y gestión de los Cuellos de Botella.*

*Aplicar y desarrollar el método SLP de distribución en planta*

### Contenidos Formativos

*Introducción a la gestión de la capacidad*

*Plan de capacidad (Capacity Planning Process)*

*CRP. Plan de requerimientos de capacidad*

*Capacidad disponible*

*Capacidad necesaria*

*Planificación de las órdenes*

*Teorías de las restricciones. Cuellos de botella*

*Realizando un plan de capacidad*

*Introducción a la distribución en planta*

*Método SLP de distribución en planta*

*Caso práctico: Optimización distribución en planta*

### Metodología docente

*Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.*

*Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones.*



## Materias y Dedicación

Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.

### Sistema de Evaluación

Participación y aportaciones a discusiones teóricas y casos prácticos realizados. 20%.  
Examen. Calculo de Capacidad Disponible y Necesaria así como acciones a tomar para gestionar su diferencia. Determinación de cuellos de botella y acciones para su corrección. 40% de la puntuación. Se cubren los objetivos de aprendizaje de los puntos 1, 2 y 3  
Caso práctico final. 40% de la puntuación. Se cubren los objetivos de aprendizaje de los puntos 4

### Competencias que cubre

CB1, CB2, CB3, CB4, CE1

#### o MA4 - Control de Costes

(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MARIN GONZALEZ, LUIS ALBERTO</b> (luis.marin@economistas.org)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

Manejar los principales conceptos relacionados con la contabilidad de costes  
Conocer los principales modelos de costes aplicables en una empresa  
Implementar correctamente un modelo de costes en cualquier organización  
Adoptar decisiones estratégicas basadas en la información proporcionada por los sistemas de costes.

### Contenidos Formativos

Introducción a la contabilidad de costes.  
Costes directos (i) - materias primas.  
Costes directos (ii) - mano de obra.



## **Materias y Dedicación**

---

*Costes indirectos. Gastos generales de fabricación.*

*Modelos de costes completos*

*Modelos de costes variables*

### Metodología docente

*Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.*

*Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones. Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.*

### Sistema de Evaluación

*Casos prácticos realizados durante el módulo (nota ponderada de los casos realizados por el alumno). 50 % de la puntuación.*

*Actitud/Participación. 25% de la puntuación.*

*Progresión. 25% de la puntuación.*

### Competencias que cubre

*CB1, CB2, CB3, CB4, CE4*



## Materias y Dedicación

### o MA5 - Gestión de la Producción, Cuadro de Mando y Herramientas LEAN

(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>GONZALEZ-REGUERAL CORREDOIRA, MAURO</b> (maurogrc@hotmail.es)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

#### Objetivos Formativos

*Podrá definir los indicadores más apropiados para sus procesos productivos.  
Será capaz de desarrollar un Cuadro de Mando alineado con los Objetivos Estratégicos de su compañía.  
Comprenderá qué significa desplegar el Cuadro de Mando a lo largo de la estructura de la Fábrica y de sus Procesos.  
Tendrá la base para desarrollar un Plan Semanal de Mejora Continua que optimice los indicadores que ha definido.  
Tendrá conocimiento de Herramientas de Lean Manufacturing.  
Podrá desarrollar Programas de Mejora de Procesos a través de Herramientas LEAN Manufacturing.  
Aprenderá a desarrollar un Sistema de Gestión de los Procesos Productivos de su Compañía.*

#### Contenidos Formativos

*Cuadro de mando de una fábrica.  
Modelo de gestión.  
Herramientas de mejora. Lean Manufacturing.*

#### Metodología docente

*Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.  
Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones.  
Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes*





## Materias y Dedicación

### Sistema de Evaluación

Participación y aportaciones a discusiones teóricas y casos prácticos realizados. 40%.  
Examen. Cuestionario de preguntas cortas. 30% de la puntuación.  
Caso práctico final. 30% de la puntuación. Lo tienes que indicar arriba en casos

### Competencias que cubre

CB1, CB2, CB3, CB4, CE5

#### o MA6 - Dirección de Proyectos (obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>DEL AMOR GOMEZ, MOISES</b> (moisesdelamor@yahoo.es)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

Conocer el papel desempeñado por la dirección de proyectos en la dirección estratégica de la organización, analizando la interrelación entre las dimensiones estrategia-proyectos-personas  
Tomar consciencia de la existencia de un escenario en la dirección de proyectos y establecer un marco metodológico, lenguaje común, conceptos, técnicas y herramientas para su aplicación  
Describir cómo en la consecución del vector objetivo tiempo-coste-calidad en un proyecto influyen otras muchas variables (personas, comunicación, alcance, integración, riesgos)  
Conocer la influencia ejercida por el contexto en el proyecto: estructura organizativa, misión, visión, valores y cultura de la organización  
Analizar proyectos concretos y experiencias reales de implantación, identificando éxitos y fracasos como base para el aprendizaje

### Contenidos Formativos

Introducción a la dirección de proyectos.  
Inicio/definición de un proyecto.



## Materias y Dedicación

---

*Planificación y organización de un proyecto.  
Ejecución de un proyecto.  
Seguimiento y monitorización del proyecto.  
Cierre del proyecto.  
Plan de mejora y acción.*

### Metodología docente

*Se combinarán las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.  
Los participantes tendrán que realizar y exponer casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes organizaciones, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad de análisis y toma de decisiones. Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.*

### Sistema de Evaluación

*Caso de resolución individual (20% de la nota final)  
Examen final (40% de la nota final)  
Actitud, participación y ejercicios prácticos (40% de la nota final)*

### Competencias que cubre

*CB1, CB2, CB3, CB4, CE6*



## Materias y Dedicación

### o MA7 - Gestión de Recursos Humanos en la Dirección de la Operaciones (obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>GARCIA IZQUIERDO, MARIANO</b> (mgarciai@um.es)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

#### Objetivos Formativos

*Manejar los principales conceptos relacionados con la dirección y gestión de recursos humanos aplicadas a la Dirección de Operaciones.*

*Alinear la estrategia de la empresa con los procesos de dirección y gestión de recursos humanos con vistas a la competitividad.*

*Describir las principales técnicas de recursos humanos así como las habilidades directivas fundamentales para la relación con personas: motivación, liderazgo, trabajo en equipo y comunicación.*

*Identificar las tendencias actuales en materia de recursos humanos y salud laboral permitan añadir ventajas competitivas en Dirección de Operaciones de la empresa.*

#### Contenidos Formativos

*La función de dirección de personas y gestión de recursos humanos*

*El comportamiento humano y la dirección de operaciones*

*Condiciones de trabajo y comportamiento humano*

*Principales técnicas de gestión recursos humanos*

#### Metodología docente

*Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.*

*Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones. Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes*



## Materias y Dedicación

### Sistema de Evaluación

Participación y aportaciones a discusiones teóricas y casos prácticos realizados (total 20%).  
Ejercicios y casos prácticos entregados a través del campus virtual en los plazos previstos (total 50%).  
Cuestionario de preguntas objetivas (total 30%).

### Competencias que cubre

CB1, CB2, CB3, CB4, CE7

#### o MA8 - Pronósticos y Planificación de la Demanda (obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MORENO MESEGUER, RICARDO</b> (ricardo.moreno@fuem.um.es)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

Conocer el papel del Pronóstico en el proceso de Planificación de la Demanda y en la Gestión de la Cadena de Suministro  
Aplicar el conocimiento teórico y práctico de los métodos de pronóstico y sus formas de medición.  
Definir los principales indicadores de gestión del proceso de Planificación de Demanda.  
Comprender el concepto de Planificación de Operaciones y Ventas y los principales pasos para realizarla dentro de una empresa.

### Contenidos Formativos

Introducción a los métodos de pronóstico y análisis de la estadística básica.  
Precisión del pronóstico y métodos para pronosticar información histórica.  
Métodos econométricos en la Planificación de demanda.  
El plan de ventas y operaciones S&OP.



## Materias y Dedicación

### Metodología docente

Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.

Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones. Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.

### Sistema de Evaluación

Casos prácticos. 45% de la puntuación.

Actividad 1. Análisis estadístico del Caso Vinos & Co. (15%)

Actividad 2. Selección de los métodos de pronósticos del Caso Vinos & Co. (15%)

Actividad 3. Selección de variables del Caso Farmacia DH (15%)

Prueba escrita final. 20% de la puntuación.

Caso práctico final. 35% de la puntuación

### Competencias que cubre

CB1, CB2, CB3, CB4, CE8

### o MA9 - Logística Integral y la Gestión de la Cadena de Suministro

(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MORENO MESEGUER, RICARDO</b> (ricardo.moreno@fuem.um.es)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

Manejar el concepto, alcance y beneficios de una adecuada gestión integral de la cadena de suministro.

Analizar factores que inciden en los costes logísticos, y cómo mejorarlos.

Conocer la filosofía Just In Time y ECR, así como otras que ayudan a racionalizar costes en



## Materias y Dedicación

---

*la cadena de suministro (stocks, etc)*

*Conocer qué servicios se están ofreciendo actualmente en los operadores logísticos, cuáles son las tendencias y cuales los factores a tener en cuenta para una adecuada externalización de estos servicios.*

### Contenidos Formativos

*Logística integral.*

*Principales funciones logísticas.*

*Relación de la logística con otras funciones en la empresa.*

*Concepto de cadena de suministro.*

*Estrategias logísticas.*

*Principales costes logísticos.*

*Externalización de servicios logísticos*

### Metodología docente

*Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.*

*Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones. Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.*

### Sistema de Evaluación

*Participación y aportaciones a discusiones teóricas y casos prácticos realizados. 30%.*

*Examen. Cuestionario de preguntas cortas. 30% de la puntuación.*

*Caso práctico final. 40% de la puntuación.*

### Competencias que cubre

*CB1, CB2, CB3, CB4, CE9*



## Materias y Dedicación

### o MA10 - Aprovisionamiento y Gestión de Stocks (obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MORENO MESEGUER, RICARDO</b> (ricardo.moreno@fuem.um.es)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

Conocer las diferencias entre aprovisionamiento y compra, así como los conceptos fundamentales de la gestión de stocks (punto de pedido, stock de seguridad, etc).  
Conocer los distintos modelos de gestión de inventarios y su aplicación a casos prácticos.  
Clasificar los inventarios según la regla ABC y cómo podemos gestionar cada grupo de materiales.  
Conocer las pautas a seguir y algunos aspectos fundamentales a tener en cuenta en la realización de recuentos físicos.

### Contenidos Formativos

Concepto de aprovisionamiento.  
Concepto, clasificación e importancia de los stocks.  
Costes que intervienen en la gestión de inventarios.  
Conceptos fundamentales en la gestión de stocks.  
Modelos de gestión de stocks.  
Inventario y recuento físico.

### Metodología docente

Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.  
Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones.  
Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.



## Materias y Dedicación

### Sistema de Evaluación

Participación y aportaciones a discusiones teóricas y casos prácticos realizados. 30%.  
Examen. Cuestionario de preguntas cortas. 30% de la puntuación.  
Caso práctico final. 40% de la puntuación.

### Competencias que cubre

CB1, CB2, CB3, CB4, CE10

#### o MA11 - Logística Interna y Gestión de Almacén

(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>GOMEZ PEREZ, ANTONIO ALEJANDRO</b> (antonioalejandro.gomez@grifols.com)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

Determinar aspectos necesarios previos a tener en cuenta para un buen almacenaje de materiales.  
Conocer el concepto de envase primario, secundario y terciario, y cómo afectan a los costes logísticos.  
Manejar los distintos métodos de almacenamiento y las reglas para un buen almacenaje, así como ser capaz de establecer una adecuada zonificación de un almacén.  
Conocer los principales equipos fijos y móviles de un almacén.  
Definir indicadores de gestión de un almacén.

### Contenidos Formativos

Aspectos logísticos de los productos.  
Codificación de productos.  
Gestión de almacén.  
Equipos de un almacén.  
Preparación de pedidos.  
Seguridad e higiene en almacén.  
Indicadores de gestión en un almacén.





## Materias y Dedicación

### Metodología docente

Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones. Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.

### Sistema de Evaluación

Participación y aportaciones a discusiones en los foros, así como en las clases presenciales 30%.  
Ejercicios y casos prácticos a entregar a través del campus virtual, siempre dentro de los plazos previstos. 40%.  
Examen. Cuestionario de preguntas cortas. 30% de la puntuación

### Competencias que cubre

CB1, CB2, CB3, CB4, CE11

#### o MA12 - Gestión de Compras (obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>BENITEZ FERNANDEZ, MIGUEL</b> (936621173@telefonica.net)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

Capacidad para la detección de las necesidades de compra hasta la evaluación de los proveedores, enfatizando el proceso de evaluación y comparación de ofertas y la utilización del coste total de posesión como herramienta clave en esa evaluación.  
Capacidad para gestionar compras en un entorno global y los aprovisionamientos desde países de ¿bajo coste¿.



## **Materias y Dedicación**

---

### Contenidos Formativos

*Organización del departamento de compras.  
Proveedores: búsqueda, selección y evaluación. Evaluación de ofertas.  
Preparación y evaluación de ofertas.  
Compras en mercados internacionales. Países de bajo coste.  
Control de gestión de compras.*

### Metodología docente

*Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.  
Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones.  
Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.*

### Sistema de Evaluación

*Participación y aportaciones a discusiones en los foros, así como en las clases presenciales 30%.  
Ejercicios y casos prácticos a entregar a través del campus virtual, siempre dentro de los plazos previstos. 40%.  
Examen. Cuestionario de preguntas cortas. 30% de la puntuación*

### Competencias que cubre

*CB1, CB2, CB3, CB4, CE12*



## Materias y Dedicación

### o MA13 - Negociación con Proveedores (obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTIN CASTEJON, PEDRO JUAN</b> (pjmartin@um.es)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

#### Objetivos Formativos

*Manejar los principales conceptos relacionados con la negociación.  
Comprender la negociación como un proceso y no solo como un resultado, facilitando el manejo de las estrategias y técnicas para lograr una negociación efectiva.  
Adquirir el vocabulario negociador*

#### Contenidos Formativos

*Negociación con proveedores.  
Habilidades necesarias en el proceso negociador.*

#### Metodología docente

*Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.  
Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones.  
Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.*

#### Sistema de Evaluación

*Participación y aportaciones a discusiones teóricas y casos prácticos realizados. 20%.  
Ejercicios y casos prácticos a entregar, siempre dentro de los plazos previstos. 50%.  
Caso práctico final. 30% de la puntuación.*



## Materias y Dedicación

Competencias que cubre

CB1, CB2, CB3, CB4, CE13

o **MA14 - Gestión del Transporte Terrestre. Operadores Logísticos**  
(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>PEREZ LOPEZ, ESTEBAN</b> (esteban.perez@dhl.com)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

Conocer sus necesidades específicas de transporte, para saber a que subsector debe dirigirse.  
Una vez enfocado, conocer las distintas empresas y los puntos fuertes y débiles de cada una, teniendo elementos para negociar.  
Dominar los documentos exigibles en el transporte (carta de porte, declaración de expedición, CMR, póliza flotante o por viaje, etc.)  
Conocer los derechos y obligaciones del cargador y del transportista.  
Saber como debe introducirse en la profesión de transportista si así lo desea, los requisitos exigibles y las revisiones a las que va a estar sometido para tener las autorizaciones administrativas pertinentes y necesarias.  
Negociar y optimizar su flota de transporte, bien sea propia o subcontratada, sacar el máximo rendimiento a los medios de que se disponen.  
Separar, identificar, controlar y minimizar los costes del transporte.

### Contenidos Formativos

Normas y técnicas de explotación del transporte.  
Infraestructuras específicas para el transporte.  
El sector del transporte.  
Regulación del sector.  
Transporte capilar.



## Materias y Dedicación

### Metodología docente

*Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.*

*Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones. Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.*

### Sistema de Evaluación

*Participación y aportaciones a discusiones teóricas y casos prácticos realizados. 20%.  
Ejercicios y casos prácticos a entregar, siempre dentro de los plazos previstos. 50%.  
Caso práctico final. 30% de la puntuación.*

### Competencias que cubre

*CB1, CB2, CB3, CB4, CE14*

#### o MA15 - Gestión del Transporte Internacional (obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>ENRIQUEZ HOCHREITER, MARGIT</b> (inetimarine@gmail.com)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

*Entender el papel del transporte como eslabón de la cadena logística para posteriormente analizar sus dos fases al detalle: estática y dinámica.*

*Conocer y analizar la importancia de los Incoterms: reglas internacionales que regulan la interpretación de los términos comerciales en un contrato de compraventa.*

*Aprender a valorar la importancia de una adecuada protección física así como jurídico-económica de las mercancías.*

*Estudiar cada uno de los medios de transporte a nivel técnico, comercial y documental*



## **Materias y Dedicación**

---

*para que en todo momento se pueda tomar la decisión más adecuada.*

### Contenidos Formativos

*Los Incoterms 2010.  
Transporte internacional: concepto y preparación.  
Transporte internacional. Explotación.  
El contrato de transporte y sus documentos.*

### Metodología docente

*Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.  
Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones. Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.*

### Sistema de Evaluación

*Aportaciones a discusiones teóricas y/o prácticas durante las clases: 20%.  
Ejercicios y casos prácticos a entregar a través del campus virtual, siempre dentro de los plazos previstos: 60%.  
Prueba final: cuestionario tipo test a realizar según fecha indicada: 20%.*

### Competencias que cubre

*CB1, CB2, CB3, CB4, CE15*



## Materias y Dedicación

o **MA16 - Sistemas de Información para la cadena de Suministro**  
(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>PEREZ JORDAN, MIGUEL JOSE</b> (miguelpj@ono.com)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

*Ampliar el conocimiento sobre los sistemas de información de gestión de la cadena de suministro y su integración con el resto de sistemas de información de la empresa.*  
*Mejorar la interlocución tecnológica con departamentos TI o proveedores de servicios.*  
*Capacitar la identificación de oportunidades tecnológicas y el liderazgo e impulso de proyectos TI orientados a la gestión de la cadena de suministro en las organizaciones.*  
*Conocer la situación actual de la tecnología aplicable.*

### Contenidos Formativos

*Introducción.*  
*Sistemas de información para la planificación de la cadena de suministro. SCP (Supply Chain Planning).*  
*Sistemas de información para la ejecución de la cadena de suministro. SCE (Supply Chain Execution).*  
*Módulos transaccionales. Enterprise Resource Planning (ERP).*  
*Sistemas de información para el análisis y el control del rendimiento.*  
*Relaciones con los sistemas de información de la cadena secundaria o de soporte.*  
*Gestión de proyectos de implantación de sistemas de información para la gestión de la cadena de suministro.*  
*Estado del arte. Comparativa de productos comerciales. Equipamiento y hardware.*

### Metodología docente

*Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.*  
*Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones.*



## Materias y Dedicación

Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.

### Sistema de Evaluación

Actitud en clase, participación y aportaciones en debates y foros. 20 %  
Capacidades y competencia en Dynamics NAV. Ejercicios prácticos 30%.  
Caso práctico en grupo a entregar a través del campus virtual, siempre dentro de los plazos previstos. 25%. El retraso en la entrega penalizará la puntuación a razón de 0,5 puntos por día de retraso.  
Examen on-line. Cuestionario de preguntas cortas tipo test. 25% de la puntuación.

### Competencias que cubre

CB1, CB2, CB3, CB4, CE16

#### o MA17 - Visión Global de la Empresa (obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	10	5	1	0	0	0	4	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	250	125	25	0	0	0	100	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	80	40	8	0	0	0	32	0
<b>DE TORRES FERNANDEZ, MILAGROS</b> (miladettorres@telefonica.net)	10	5	1	0	0	0	4	0
<b>DIEZ DE LA LASTRA Y RUF, JOSE MANUEL</b> (direccion@diezdelalastra.com)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTIN CASTEJON, PEDRO JUAN</b> (pjmartin@um.es)	10	5	1	0	0	0	4	0
<b>MONTES GAYTON, GLORIA</b> (gloria.montes@um.es)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>RODERO RODERO, JOSE ANTONIO</b> (jarodero@impulsodirectivo.com)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	80	40	8	0	0	0	32	0

### Objetivos Formativos

Capacitar al alumno para comprender comprender las distintas áreas funcionales de la empresa.





## **Materias y Dedicación**

---

### Contenidos Formativos

*Dirección Financiera  
Dirección de Marketing  
Dirección Estratégica  
Habilidades directivas.*

### Metodología docente

*Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.  
Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones. Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.*

### Sistema de Evaluación

*Participación y aportaciones a discusiones teóricas y casos prácticos realizados. 20%.  
Ejercicios y casos prácticos a entregar, siempre dentro de los plazos previstos. 50%.  
Caso práctico final. 30% de la puntuación.*

### Competencias que cubre

*CB1, CB2, CB3, CB4, CE17*



## Materias y Dedicación

o **MA18 - Técnicas de Gestión**  
(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	2.5	1.25	0.25	0	0	0	1	0
<b>Grupos</b>		1	1	0	0	0	1	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		20	20	0	0	0	20	0
<b>Horas de Trabajo</b>	62.5	31.25	6.25	0	0	0	25	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>BRINGAS TRUEBA, FERNANDO</b> (fbringastrueba@gmail.com)	20	10	2	0	0	0	8	0
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	20	10	2	0	0	0	8	0

### Objetivos Formativos

*Aprender a definir claramente los problemas y adquirir una metodología que permita dar con la causa de los mismos.*  
*Reafirmarse en la importancia de la actitud previsora y aprender una técnica de análisis de problemas en potencia.*  
*Tomar conciencia de la importancia del tema de la toma de decisiones en los directivos y aprender una metodología que permita tomar decisiones correctamente.*  
*Aprender a organizar la jornada de trabajo estableciendo convenientemente las prioridades y delegando eficazmente.*

### Contenidos Formativos

*Análisis De Problemas*  
*La Previsión De Problemas*  
*La Toma De Decisiones*  
*La Gestión Del Tiempo*

### Metodología docente

*Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.*  
*Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones.*  
*Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.*



## Materias y Dedicación

### Sistema de Evaluación

*Prueba final con 40 preguntas de verdadero / falso y elección entre tres opciones. Esta prueba será el 40 % de la nota final.*

*Participación, atención y actitud en el curso y casos prácticos realizados en clase. 20% de nota final*

*Trabajo práctico final. que deberán enviar con una aplicación en una situación real de una de las herramientas explicadas (Análisis de Problemas, Previsión de Problemas, Toma de Decisiones o Delegación de una tarea.). 40% de nota final.*

### Competencias que cubre

CB1, CB2, CB3, CB4, CE17

#### MF1 - Proyecto Fin de Master (obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	10	0	0	0	0	0	1.25	8.75
<b>Grupos</b>		0	0	0	0	0	1	1
<b>Nº alumnos grupo</b>		0	0	0	0	0	20	20
<b>Horas de Trabajo</b>	250	0	0	0	0	0	31.25	218.75
<b>Presencialidad (horas)</b>	10	0	0	0	0	0	10	0
<b>DEL AMOR GOMEZ, MOISES</b> (moisesdelamor@yahoo.es)	50	0	0	0	0	0	0	50
<b>MARTINEZ COSTA, MICAELA</b> (mili@um.es) Coordinador de la materia	25	0	0	0	0	0	0	25
<b>GARCIA SAURA, ANTONIO</b> (agsaura@gmail.com)	25	0	0	0	0	0	0	25
<b>GOMEZ PEREZ, ANTONIO ALEJANDRO</b> (antonioalejandrogomez@grifols.com)	50	0	0	0	0	0	0	50
<b>PEREZ JORDAN, MIGUEL JOSE</b> (miguelpj@ono.com)	25	0	0	0	0	0	0	25
<b>PEREZ LOPEZ, ESTEBAN</b> (esteban.perez@dhl.com)	25	0	0	0	0	0	0	25
<b>TORREGROSA BONET, CARLOS LUIS</b> (ctorregrosa@frumecar.com)	50	0	0	0	0	0	0	50
<b>MORENO MESEGUER, RICARDO</b> (ricardo.moreno@fuem.um.es)	10	0	0	0	0	0	10	0
<b>Totales</b>	260	0	0	0	0	0	10	250

### Objetivos Formativos

*El Trabajo Fin de Máster (TFM) es un trabajo personal y autónomo del estudiante cuya realización tiene por objeto dar cuenta de forma integrada de los contenidos y competencias que se han adquirido con el resto de materias que conforman el plan de*



## Materias y Dedicación

estudios. Siempre se desarrollará bajo la supervisión de un tutor o tutora que orientará al estudiante en su elaboración.

### Contenidos Formativos

El TFM tiene por objeto dar cuenta de forma integrada de los contenidos y competencias que se han adquirido con el resto de materias que conforman el plan de estudios.

### Metodología docente

Durante la realización del proyecto, los alumnos contarán con la ayuda de un tutor que asesorará a los participantes y los dirigirá durante la realización con reuniones periódicas con los alumnos.

### Sistema de Evaluación

Los alumnos presentarán al tutor dos borradores. Un primer borrador con el estado del proyecto aproximadamente a mitad del plazo asignado para la realización del proyecto. (Marzo). Este borrador será evaluado por el tutor y la calificación formará parte de la nota final del proyecto. Un segundo y último borrador definitivo con el proyecto finalizado y que servirá al tutor para la evaluación global y últimas correcciones a incluir. (Junio)

Los proyectos serán defendidos públicamente ante un tribunal el cual evaluará los mismos de acuerdo con los criterios fijados para ello.

La evaluación del proyecto se obtiene entre la nota media del tutor y la nota media del tribunal. El alumno tiene que tener aprobadas ambas partes para que se le realice el cálculo de la nota media.

### Competencias que cubre

CB1, CB2, CB3, CB4, CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9, CE10, CE11, CE12, CE13, CE14, CE15, CE16, CE17

## Calendario y Horarios

- **MA1 - Planificación de la Producción**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 6 de Octubre de 2017 al 14 de Octubre de 2017 (9 días naturales / 7 días hábiles)  
Horario: Viernes de 16:30 a 21:30 y sábado de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA2 - Organización y Gestión del Mantenimiento industrial y Legal**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 20 de Octubre de 2017 al 28 de Octubre de 2017 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA3 - Gestión de la Capacidad Productiva y Distribución en Planta**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 3 de Noviembre de 2017 al 11 de Noviembre de 2017 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA4 - Control de Costes**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 17 de Noviembre de 2017 al 25 de Noviembre de 2017 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)



## Calendario y Horarios

---

- **MA5 - Gestión de la Producción, Cuadro de Mando y Herramientas LEAN**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 1 de Diciembre de 2017 al 16 de Diciembre de 2017 (16 días naturales / 12 días hábiles)  
Horario: Viérnes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA6 - Dirección de Proyectos**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 12 de Enero de 2018 al 20 de Enero de 2018 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA7 - Gestión de Recursos Humanos en la Dirección de la Operaciones**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 26 de Enero de 2018 al 3 de Febrero de 2018 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: viernes de 16:30 a 21:30 y sábado de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA8 - Pronósticos y Planificación de la Demanda**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 9 de Febrero de 2018 al 17 de Febrero de 2018 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: Viernes de 16:30 a 21:30 y sábadosde 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA9 - Logística Integral y la Gestión de la Cadena de Suministro**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 23 de Febrero de 2018 al 3 de Marzo de 2018 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: Viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA10 - Aprovisionamiento y Gestión de Stocks**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 9 de Marzo de 2018 al 24 de Marzo de 2018 (16 días naturales / 14 días hábiles)  
Horario: Viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA11 - Logística Interna y Gestión de Almacén**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 13 de Abril de 2018 al 21 de Abril de 2018 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: Viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA12 - Gestión de Compras**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 27 de Abril de 2018 al 5 de Mayo de 2018 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA13 - Negociación con Proveedores**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 11 de Mayo de 2018 al 19 de Mayo de 2018 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA14 - Gestión del Transporte Terrestre. Operadores Logísticos**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 25 de Mayo de 2018 al 2 de Junio de 2018 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA15 - Gestión del Transporte Internacional**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 15 de Junio de 2018 al 23 de Junio de 2018 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)



### Calendario y Horarios

---

- **MA16 - Sistemas de Información para la cadena de Suministro**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 29 de Junio de 2018 al 7 de Julio de 2018 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 (5 horas por sesión)
- **MA17 - Visión Global de la Empresa**  
(10 ECTS - Presencialidad: 80h - 32%)  
del 16 de Octubre de 2017 al 31 de Mayo de 2018 (228 días naturales / 192 días hábiles)  
Horario: 16,17,23,24/10, 13,14,20,21/11, 12,13,19,20/2 23,24,30,31/5,(5 horas por sesión 16:30-21:30)
- **MA18 - Técnicas de Gestión**  
(2.5 ECTS - Presencialidad: 20h - 32%)  
del 5 de Febrero de 2018 al 13 de Febrero de 2018 (9 días naturales / 8 días hábiles)  
Horario: Lunes y martes de 16:30 a 21:30 (5 horas por sesión)
- **MF1 - Proyecto Fin de Master**  
(10 ECTS - Presencialidad: 10h - 4%)  
del 8 de Enero de 2018 al 12 de Julio de 2018 (186 días naturales / 160 días hábiles)  
Horario: El alumno dispondrá de este tiempo para la realización y defensa del TFM

### Consideraciones Generales y/o Excepcionales sobre el Horario

---

Con carácter general, todas las clases presenciales se impartirán viernes de 16:30 a 21:30 y sábados de 09:00 a 14:00 desde el 6 de octubre de 2017 al 7 de julio de 2018, en los días lectivos

### Propuesta de Calendario de Exámenes y Actas

---

- ¿La actividad se puede superar durante los periodos comprendidos en el calendario de las materias? Sí
- ¿La actividad generará Actas con calificaciones? Sí

### Periodos de Exámenes

---

- **Una vez concluidas las materias de Operaciones se realiza un primer examen.**  
del 16 de Abril de 2018 al 21 de Abril de 2018 (6 días naturales / 6 días hábiles)
- **Una vez concluida la parte de Logística se realiza un segundo examen**  
del 9 de Julio de 2018 al 14 de Julio de 2018 (6 días naturales / 6 días hábiles)

### Infraestructuras y espacios

---

La impartición del módulo teórico se realiza en las aulas de ENAE. Los alumnos tienen disponible una aula de libre acceso con 30 ordenadores con acceso a internet y con las aplicaciones más habituales. Todo el edificio tiene acceso WIFI gratuito para los alumnos y profesores.



### Medios materiales y servicios

---

Todas las aulas constan de equipamiento informático y audiovisual. ENAE ha desarrollado su propio campus virtual para la gestión de los cursos entre profesores y alumnos. Desde la Fundación se gestionan diferentes servicios al alumnado como la gestión de prácticas empresariales y apoyo en búsqueda de empleo con un servicio de orientación profesional. Además aquellos alumnos que lo deseen pueden acceder al servicio de idiomas.

### Contenidos educativos

---

Se combinan las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que se vea la aplicación de la teoría y sus resultados.

Los participantes realizarán y expondrán casos prácticos elaborados a partir de situaciones reales a los que han tenido que hacer frente diferentes empresas, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos, así como potenciar su capacidad análisis y toma de decisiones.

Los casos prácticos u otros contenidos del programa podrán convertirse en foros de opinión o centros de debate en el que contrastar las opiniones de los participantes.

### Plataforma de aprendizaje y GESTIÓN

---

¿La Actividad utilizará una plataforma de aprendizaje? No

### Resultados Previstos

---

#### Tasa de abandono

0 %

#### Tasa de éxito

100 %

#### Tasa de rendimiento

100 %

-El resultado a conseguir es que los alumnos puedan trabajar en diferentes empresas industriales y de servicios.

-Se medirá preferentemente el grado de éxito alcanzado (número de alumnos que finalmente superan el máster), la tasa de abandono y la inserción laboral.

-La previsión es que termine aprobando el 100% de los alumnos que se matriculan y que trabajen al menos el 50%.

### Comisión de Calidad

---

- JIMENEZ JIMENEZ, DANIEL (danieljj@um.es)
- MARTINEZ COSTA, MICAELA (mili@um.es)
- MORENO MESEGUER, RICARDO (ricardo.moreno@fuem.um.es)

### Comisión Académica

---



### Comisión Académica

- **JIMENEZ JIMENEZ, DANIEL** (danieljj@um.es)
- **MARTIN CASTEJON, PEDRO JUAN** (pjmartin@um.es)
- **MARTINEZ COSTA, MICAELA** (mili@um.es)  
Presidente de la Comisión
- **MORENO MESEGUER, RICARDO** (ricardo.moreno@fuem.um.es)  
Secretario de la Comisión

### Observaciones

Se solicita la exención del porcentaje destinado a becas porque los estudiantes son graduados profesionales por lo que se detraerá lo correspondiente a esa partida importe del presupuesto total.

- Se desdoblará el grupo en el caso de que se supere el número máximo de alumnos indicado y se pueda confeccionar un segundo grupo con el mínimo de alumnos indicado. Se desdoblarán las horas y los recursos necesarios se adaptarán consecuentemente.

- Los profesores Moisés del Amor, Antonio García Saura, Antonio Alejandro Gómez, Miguel José Pérez Jordán, Esteban Pérez, Micaela Martínez y Ricardo Moreno además de impartir sus correspondientes asignaturas, dirigen TFM, de ahí que la hora le haya salido con importe inferior al resto de profesores.

### Memoria Económica

#### ○ Precios Públicos

Master en Logística y Dirección de Operaciones	6.900,00
--	----------

#### ○ Número de Alumnos

Mínimo 20 alumnos / Máximo 42 alumnos

#### ○ Ayudas y Subvenciones

COMUNIDAD AUTONOMA	0,00
ENTIDADES BANCARIAS	0,00
CONVENIOS O CONTRATOS	0,00
CONVOCATORIAS PUBLICAS	0,00
UNIVERSIDAD	0,00





### Memoria Económica

REMANENTES (ediciones anteriores)	0,00
<b>Total Subvenciones</b>	<b>0,00</b>

#### o % de becas y cánones de la actividad

% Becas	10
% Infraestructura	10
% Estudios Propios	5
Aula Virtual	0,00

#### o Ingresos de la actividad

Ayudas y Subvenciones	0,00
Matrículas (Precio Público mínimo * número de alumnos)	138.000,00
<b>Total Ingresos</b>	<b>138.000,00</b>

#### o Distribución de gastos de la actividad

Becas, Cánones y Pólizas	32.430,00
Becas	13.800,00
Canon Infraestructuras	12.420,00
Canon Estudios Propios	6.210,00
Aula Virtual	0,00
Gastos Sociales (Seguros)	0,00
<b>Gastos Personal</b>	<b>61.396,00</b>
Dirección	1.500,00
Coordinación	1.500,00
Docente UMU	5.090,00
Docente NO UMU	41.306,00
Personal de Apoyo	12.000,00
<b>Gastos de Inventariable utilizado por los alumnos de la actividad</b>	<b>0,00</b>
Aplicaciones informáticas (licencias)	0,00
Equipos (requiere justificación expresa del vicerrector)	0,00
<b>Gastos de Fungible</b>	<b>25.200,00</b>
Material de oficina y fotocopias	4.600,00
Publicidad y divulgación	13.800,00
Protocolo (requiere autorización del Vic. de Economía)	0,00
Reuniones y conferencias	0,00
Indemnizaciones (alojamiento, manutención y desplazamiento)	6.800,00
<b>Otros</b>	<b>18.974,00</b>
Gastos necesarios para el funcionamiento de ENAE	18.974,00
<b>Total Gastos</b>	<b>138.000,00</b>



## Pagos del Personal

- **BENITEZ FERNANDEZ, MIGUEL** (936621173@telefonica.net)  
DIRECTOR  
FORMACIÓN (AERCE)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	1.876,00	20	93,80	0,00	0	0,00	1.876,00 €

- **BRINGAS TRUEBA, FERNANDO** (fbringastrueba@gmail.com)  
CONSULTOR INTERNACIONAL  
EMPRESA (FREELANCE)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	1.876,00	20	93,80	0,00	0	0,00	1.876,00 €

- **DE TORRES FERNANDEZ, MILAGROS** (miladetorres@telefonica.net)  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN  
EMPRESA (C2L CONSULTORIA DE COMUNICACION Y LOGISTICA SL)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	938,00	10	93,80	0,00	0	0,00	938,00 €

- **DEL AMOR GOMEZ, MOISES** (moisesdelamor@yahoo.es)  
DIRECTOR  
PROYECTOS E INGENIERÍA (HEFAME (HERMANDAD FARMACÉUTICA DEL MEDITERRÁNEO S.C.R.L.))

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	2.676,00	70	38,23	0,00	0	0,00	2.676,00 €

- **DIEZ DE LA LASTRA Y RUF, JOSE MANUEL** (direccion@diezdelalastra.com)  
DIRECTOR  
GERENCIA (DESPACHO JOSÉ MANUEL DÍEZ DE LA LASTRA Y RUF)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	1.876,00	20	93,80	0,00	0	0,00	1.876,00 €



## Pagos del Personal

- **ENRIQUEZ HOCHREITER, MARGIT** (inetimarine@gmail.com)  
GERENTE  
EMPRESA (NETI MARINE SL - SHIPBROKERS AGENTS)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	1.876,00	20	93,80	0,00	0	0,00	1.876,00 €

- **FERNANDEZ GRIÑAN, M<sup>a</sup> NIEVES ARANZAZU** (arancha@fuem.um.es)  
COORDINADORA  
MARKETING (ENAE BUSINESS SCHOOL)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	2.400,00	96	25,00	2.400,00 €

### Acciones de apoyo:

- Apoyo a la inscripción de Alumnos (96 horas)

- **GARCIA ESCRIBANO, CARIDAD** (cari.garcia@fuem.um.es)  
DIRECTIVA  
DIRECTORA DE PROGRAMAS (ENAE BUSINESS SCHOOL)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	2.400,00	96	25,00	2.400,00 €

### Acciones de apoyo:

- Apoyo en la gestión de profesorado (96 horas)

- **GARCIA IZQUIERDO, MARIANO** (mgarciai@um.es)  
PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD  
PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA SOCIAL (UNIVERSIDAD DE MURCIA)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	1.876,00	20	93,80	0,00	0	0,00	1.876,00 €

- **GARCIA SAURA, ANTONIO** (agsaura@gmail.com)  
JEFE DE MANTENIMIENTO  
OPERACIONES (IBERIAN LUBE BASE OILS COMPANY)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	2.276,00	45	50,58	0,00	0	0,00	2.276,00 €



## Pagos del Personal

- **GOMEZ PEREZ, ANTONIO ALEJANDRO** (antonioalejandro.gomez@grifols.com)  
JEFE DIVISIÓN PRODUCCIÓN FARMACEUTICA  
PRODUCCIÓN (LABORATORIOS GRIFOLS S.A.)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	2.676,00	70	38,23	0,00	0	0,00	2.676,00 €

- **GONZALEZ-REGUERAL CORREDOIRA, MAURO** (maurogrc@hotmail.es)  
DIRECTOR  
MEJORA CONTINUA (CORPORACIÓN ALIMENTARIA PEÑANASTA, S.A.)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	1.876,00	20	93,80	0,00	0	0,00	1.876,00 €

- **IBAÑEZ CARPENA, MARIA NIEVES** (nievesib@um.es)  
ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL  
ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD (UNIVERSIDAD DE MURCIA)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	2.400,00	96	25,00	2.400,00 €

### Acciones de apoyo:

- Gestión financiera (96 horas)
- **JIMENEZ JIMENEZ, DANIEL** (danieljj@um.es)  
PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD  
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS (UNIVERSIDAD DE MURCIA)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00 €

- **MARIN GONZALEZ, LUIS ALBERTO** (luis.marin@economistas.org)  
DIRECTOR GERENTE  
ADMINISTRACIÓN (LUIS MARIN ECONOMISTAS TITULADOS, S.L.)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	1.876,00	20	93,80	0,00	0	0,00	1.876,00 €



## Pagos del Personal

- **MARTIN CASTEJON, PEDRO JUAN** (pjmartin@um.es)  
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR TIPO A (DEI)  
COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS (UNIVERSIDAD DE MURCIA)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	2.814,00	30	93,80	0,00	0	0,00	2.814,00 €

- **MARTINEZ COSTA, MICAELA** (mili@um.es)  
PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD  
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS (UNIVERSIDAD DE MURCIA)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
1.500,00	62.5	24,00	1.500,00	1562.5	0,96	400,00	25	16,00	0,00	0	0,00	3.400,00 €

- **MONTES GAYTON, GLORIA** (gloria.montes@um.es)  
SOCIO-DIRECTOR  
FINANZAS (GM CONSULTORES Y FORMACIÓN, S.L.)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	1.876,00	20	93,80	0,00	0	0,00	1.876,00 €

- **MORENO MESEGUER, RICARDO** (ricardo.moreno@fuem.um.es)  
DIRECTOR  
OPERACIONES (JUVER ALIMENTACIÓN S.L.)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	8.628,00	70	123,26	0,00	0	0,00	8.628,00 €

- **PEREZ JORDAN, MIGUEL JOSE** (miguelpj@ono.com)  
CONSULTOR  
OPERACIONES (KETT CONSULTORÍA LOGÍSTICA)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	2.276,00	45	50,58	0,00	0	0,00	2.276,00 €



## Pagos del Personal

- **PEREZ LOPEZ, ESTEBAN** (esteban.perez@dhl.com)  
DIRECTOR GERENTE  
DIRECCIÓN (CORDITRANS MURCIA S.L. (DHL EXPRESS))

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	2.276,00	45	50,58	0,00	0	0,00	2.276,00 €

- **RODERO RODERO, JOSE ANTONIO** (jarodero@impulsodirectivo.com)  
DIRECTOR  
GERENCIA/DIRECCIÓN (IMPULSO DIRECTIVO SL)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	1.876,00	20	93,80	0,00	0	0,00	1.876,00 €

- **SANCHEZ BLAYA, CLARA MARIA** (clarasan@fuem.um.es)  
COORDINADORA  
EMPLEO (ENAE BUSINESS SCHOOL)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	2.400,00	96	25,00	2.400,00 €

### Acciones de apoyo:

- Gestión de empleo, prácticas alumnos, etc. (96 horas)
- **SANCHEZ MORCILLO, GERARDO** (gerardo.sanchez@fuem.um.es)  
TÉCNICO  
PROGRAMAS (FUNDACIÓN EMPRESA UNIVERSIDAD)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	2.400,00	96	25,00	2.400,00 €

### Acciones de apoyo:

- Apoyo en la atención al alumno durante el curso (96 horas)
- **TORREGROSA BONET, CARLOS LUIS** (ctorregrosa@frumecar.com)  
SUBDIRECTOR GENERAL  
GERENCIA (FRUMECAR S.L.)

DIRECCIÓN			COORDINACIÓN			DOCENCIA			APOYO			Total
€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	4.552,00	90	50,58	0,00	0	0,00	4.552,00 €



### Pagos del Personal

€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	€	Horas	€/h	
1.500,00	62,5	24,00	1.500,00	1562,5	0,96	46.396,00	680	68,23	12.000,00	480	25,00	61.396,00 €

### Documentación adjunta

- **Compromiso Director** MARTINEZ COSTA, MICAELA
- **Curriculum Extenso** MARIN GONZALEZ, LUIS ALBERTO
- **Curriculum Extenso** GONZALEZ-REGUERAL CORREDOIRA, MAURO
- **Curriculum Extenso** DEL AMOR GOMEZ, MOISES
- **Curriculum Extenso** GARCIA IZQUIERDO, MARIANO
- **Curriculum Extenso** MORENO MESEGUER, RICARDO
- **Curriculum Extenso** GOMEZ PEREZ, ANTONIO ALEJANDRO
- **Curriculum Extenso** MARTIN CASTEJON, PEDRO JUAN
- **Curriculum Extenso** PEREZ LOPEZ, ESTEBAN
- **Curriculum Extenso** ENRIQUEZ HOCHREITER, MARGIT
- **Curriculum Extenso** PEREZ JORDAN, MIGUEL JOSE
- **Curriculum Extenso** DE TORRES FERNANDEZ, MILAGROS
- **Curriculum Extenso** RODERO RODERO, JOSE ANTONIO
- **Curriculum Extenso** MONTES GAYTON, GLORIA
- **Curriculum Extenso** DIEZ DE LA LASTRA Y RUF, JOSE MANUEL
- **Curriculum Extenso** BRINGAS TRUEBA, FERNANDO
- **Curriculum Extenso** MARTINEZ COSTA, MICAELA
- **Curriculum Extenso** SANCHEZ MORCILLO, GERARDO
- **Curriculum Extenso** GARCIA ESCRIBANO, CARIDAD
- **Curriculum Extenso** FERNANDEZ GRIÑAN, M<sup>a</sup> NIEVES ARANZAZU
- **Curriculum Extenso** SANCHEZ BLAYA, CLARA MARIA
- **Curriculum Extenso** TORREGROSA BONET, CARLOS LUIS
- **Curriculum Extenso** GARCIA SAURA, ANTONIO
- **Curriculum Extenso** BENITEZ FERNANDEZ, MIGUEL
- **Informe aprobación Promotor** ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

### Méritos

- **BENITEZ FERNANDEZ, MIGUEL** (936621173@telefonica.net)

*Licenciado en Ciencias Empresariales por la Universidad de Barcelona, PDD del IESE.*

*Experiencia en Compras, Aprovisionamiento y Planificación en sectores como el metalúrgico, químico, farmacéutico, diagnóstico y alimentación. Ha trabajado en empresas nacionales y multinacionales: Compañía Roca, Benckiser-Reckitt, Boehringer Mannheim (Roche) y Panrico, en posiciones de Dirección de Compras y Planificación, he participado en proyectos internacionales de reorganización y estructuración de empresas, así como en los procesos de compra-venta de empresas bajo la vertiente de Compras, ha impartido cursos y seminarios de Gestión y Dirección de Compras en diversas Asociaciones Empresariales y Profesionales, Cámaras de Comercio, Universidades y en el seno de varias empresas del Ibex 35.*



## Méritos

*Ha dirigido toda la actualización y revisión de la formación troncal de AERCE. Director de formación de AERCE.*

- **BRINGAS TRUEBA, FERNANDO** (fbringastrueba@gmail.com)

- *Licenciado Filosofía, Universidad Complutense de Madrid.*
- *Autor del libro: NegociArte. Ideas para llegar a acuerdos, Ed. Escuela de Negocios Caixanova. Andavira, 2011*

- **DE TORRES FERNANDEZ, MILAGROS** (miladetorres@telefonica.net)

- *Licenciada en Filología Española II. Universidad Complutense de Madrid)*
- *Doctora en Filología Española II.*
- *Doctorado en Sociología de la Comunicación. Tesis muy avanzada*
- *Técnico Superior en Comunicación, Protocolo y Relaciones Públicas IFE Cámara de Comercio de Madrid.*

- **DEL AMOR GOMEZ, MOISES** (moisesdelamor@yahoo.es)

- *Ingeniero Técnico en Informática por la Universidad de Murcia.*
- *Master en Dirección de Proyectos por la Universidad de Barcelona ¿ Escuela de Administración de Empresas.*
- *Curso de Alta Dirección Empresarial, FUNDESEM*
- *Experto en Logística, ENAE Business School*

- **DIEZ DE LA LASTRA Y RUF, JOSE MANUEL** (direccion@diezdelalastra.com)

- *Licenciado Derecho, Universidad de Madrid.*
- *Certificado de Aptitud Pedagógica, Instituto de Ciencias de la Educación. Universidad de Madrid.*
- *Gestión Comercial y Marketing, ESIC.*
- *AEDEMO*
- *A.P.D.*
- *Escuela de Comercio-Toulouse*
- *Instituto de Empresa*
- *Universidad Boconi-Milán*
- *Universidad Internacional Menéndez Pelayo*

- **ENRIQUEZ HOCHREITER, MARGIT** (inetimarine@gmail.com)

- *Licenciada en Gestión Comercial y Marketing por ESIC.*
- *Máster en Logística Integral por la Universidad de I.C.A.I. de Madrid.*
- *Título de capacitación profesional de Transporte Nacional e Internacional de mercancías.*
- *Curso de carga aérea en FETEIA*

- **FERNANDEZ GRIÑAN, M<sup>a</sup> NIEVES ARANZAZU** (arancha@fuem.um.es)

- *Licenciada en Ciencias Económicas*
- *Master en Dirección Comercial y Marketing*
- *Coordinadora del Dpto . de Admisiones y Marketing*





## Méritos

- **GARCIA ESCRIBANO, CARIDAD** (cari.garcia@fuem.um.es)

*Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales  
Directora de Programas ENAE  
MBA Executive*

- **GARCIA IZQUIERDO, MARIANO** (mgarciai@um.es)

*- Licenciado Filosofía y Ciencias de la Educación, Sección de Psicología, Universidad de Murcia, 1983  
- Doctor Psicología, Universidad de Murcia, 1988  
- Diplomado en Dirección Comercial de la Empresa Instituto Universitario de Dirección y Administración de Empresas (IDAE), 1989  
- Master en Administración y Dirección de Empresas Instituto Universitario de Dirección y Administración de Empresas (IDAE), 1988  
- Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, Especialidad Ergonomía y Psicología Aplicada, Dirección de Trabajo de la CARM, Murcia 1999  
- Especialista en Ergonomía y Psicología Aplicada, Resolución de la Dirección General de Trabajo de Murcia de fecha 12 de julio de 1999*

- **GARCIA SAURA, ANTONIO** (agsaura@gmail.com)

*- Ingeniero de Organización Industrial. UPCT Cartagena, 2005  
- Ingeniero Técnico en Instalaciones de Combustibles y Explosivos. UPCT Cartagena. Premio ¿Fin de Carrera de Ingeniería Técnica de Minas Curso 97-98¿, 1998  
- Ingeniero Técnico en Explotación de Minas. UPCT Cartagena. Premio al ¿Mejor Proyecto Fin de Carrera¿, otorgado por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos de Minas.  
- Máster en ¿Ingeniería del Mantenimiento¿. TMI. Grupo ATISAE. Duración 600 h., 2008  
- Máster Universitario en ¿Ingeniería y Tecnología de los Gases Combustibles¿. UCAM, Universidad Católica de Murcia. Duración 510 h., 1999*

- **GOMEZ PEREZ, ANTONIO ALEJANDRO** (antonioalejandrogomez@grifols.com)

*- Ingeniero Superior Ingeniero Industrial, Universidad Politécnica de Cartagena, 2001  
- Experto en Logística, ENAE Business School, 2003  
- MBA Executive, ENAE Business School, 2007*

- **GONZALEZ-REGUERAL CORREDOIRA, MAURO** (maurogrc@hotmail.es)

*- Ingeniero Industrial por la Universidad de Vigo (Especialidad Organización industrial)  
- Curso Superior de Logística; 300 horas (ETSII Vigo y Centro Español de Logística)  
- Cuadro de Mando Integral (IESE)  
- Problem Solving (GKN ADD)  
- Desarrollo de Workshops y KVP2 (Instituto de Empresa y Eurodirsa)  
- Diversos Cursos de Lean Manufacturing en Ford Valencia  
- Diversos Cursos de herramientas de mejora, 8d, DOE, AMFES  
- Diversos Cursos de Liderazgo y Management (P&A)*

- **IBAÑEZ CARPENA, MARIA NIEVES** (nievesib@um.es)

*Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales  
Directora Financiera de la Fundación Universidad Empresa  
Profesora asociada de la Universidad de Murcia*



## Méritos

○ **JIMENEZ JIMENEZ, DANIEL** (danieljj@um.es)

*Profesor Titular del Dpto de Organización y Finanzas de la UMU*

○ **MARIN GONZALEZ, LUIS ALBERTO** (luis.marin@economistas.org)

- *Graduado en Derecho por la Universidad Católica de San Antonio (UCAM), 2012.*
- *Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales, por la Universidad de Murcia.*
- *Postgrado Universitario en Gestión Tributaria y Administrativa, por la Universidad de Alcalá de Henares (Madrid).*
- *Master en Auditoría de Cuentas, por la Escuela de Negocios y Administración de Empresas ENAE (Murcia).*
- *Master en Tributación y Asesoría Fiscal, por la Escuela de Negocios San Pablo-CEU (Madrid).*
- *Diplomado en Estudios Avanzados en Economía Financiera y Contabilidad, por la Universidad de Murcia.*
- *Doctorando en Ciencias de la Empresa, habiendo concluido los Cursos de Doctorado, tras la defensa del Trabajo de Investigación ¿Variables Medioambientales: Un Análisis integral desde la perspectiva económico-financiera y de gestión¿, con la que obtuvo la máxima calificación de sobresaliente.*

○ **MARTIN CASTEJON, PEDRO JUAN** (pjmartin@um.es)

- *Ingeniero Técnico. Industrial, Universidad de Málaga.*
- *Licenciatura en Investigación y Técnicas de Mercado. Universidad de Murcia.*
- *Máster Universitario en Gestión Empresarial. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Autónoma. de Madrid.*
- *Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad de Murcia*
- *Realizando Tesis Doctoral en Antropología Social y Cultural. Facultad de Filosofía de la Universidad de Murcia.*

○ **MONTES GAYTON, GLORIA** (gloria.montes@um.es)

- *Diplomado Organización de la Producción, Universidad Politécnica de Madrid.*
- *Ingeniero Industrial, Universidad Politécnica de Madrid.*
- *Diplomada en Mantenimiento de Equipos Industriales, Escuela de Organización Industrial (E.O.I) de Madrid*
- *Master en Dirección Financiera de Empresas, Instituto de Estudios Financieros de Madrid, 1989*
- *La internacionalización de la empresa, Escuela de Organización Industrial , 2010*
- *La financiación especializada en la Pyme, Universidad Autónoma de Madrid , 2009*

○ **MORENO MESEGUER, RICARDO** (ricardo.moreno@fuem.um.es)

- *Ingeniero Industrial, especialidad en Organización Industrial por la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de ICAI (Universidad Pontificia Comillas).*
- *Jornadas de Normalización y Certificación en la Comunidad Económica Europea, organizadas conjuntamente ICAI-AENOR.*
- *Programa informático GPSS y su aplicación a la Investigación Operativa.*
- *Diversos cursos de Higiene Industrial, Prevención de Riesgos Laborales, etc organizados por Mutuamur.*
- *Curso ¿La Logística al servicio del cliente¿, en Fundación ¿Confemetal¿.*



## Méritos

- Curso *¿Experto en Logística¿*, en la Escuela de Negocios de la Región de Murcia
- **PEREZ JORDAN, MIGUEL JOSE** (miguelpj@ono.com)
  - *Diplomado en Informática, Escuela Universitaria de Informática, Universidad de Murcia*
  - *Curso de experto en logística, ENAE Business School*
  - *Cursos sobre SAP/R3. (Sistema Base, programación ABAP, parametrización de módulos SD/MM).*
  - *Cursos sobre motivación y gestión de grupos.*
  - *Curso de desarrollo de habilidades directivas.*
  - *Asistencia a seminarios y cursos prácticos en temas logísticos (control de costes, procedimientos de picking, sistemas de información logística, medición del performance de la cadena de suministro, etc.*
- **PEREZ LOPEZ, ESTEBAN** (esteban.perez@dhl.com)
  - *Ingeniero Industrial, Universidad Politécnica de Madrid, 1992*
  - *Especialista en Administración de Empresas, Universidad Politécnica de Madrid,*
  - *Curso de Auditoría de Sistemas de Calidad UNE-EN-ISO 9001:2000, Instituto Murgis de la Calidad.*
  - *Curso de Contabilidad Financiera, Universidad Politécnica de Madrid.*
  - *Curso de planificación de la producción, Universidad Politécnica de Madrid.*
- **RODERO RODERO, JOSE ANTONIO** (jarodero@impulsodirectivo.com)
  - *Ingeniero Técnico en Informática, Universidad de Murcia.*
  - *Ingeniero en Informática, Universidad de Málaga.*
  - *Doctor en Informática, Universidad de Murcia.*
  - *Master en Dirección y Administración de Empresas (Executive MBA), Instituto de Empresa, Madrid.*
- **SANCHEZ BLAYA, CLARA MARIA** (clarasan@fuem.um.es)
  - *Licenciada en Geografía e Historia*
  - *Certificado de aptitud Pedagógica*
- **SANCHEZ MORCILLO, GERARDO** (gerardo.sanchez@fuem.um.es)
  - *Licenciado en Periodismo*
  - *Técnico de Programas en ENAE Business School*
  - *Master en Dirección de Empresas*
- **TORREGROSA BONET, CARLOS LUIS** (ctorregrosa@frumecar.com)
  - *Ingeniero Industrial por la Universidad Politécnica de Cartagena en 2000*
  - *Ingeniero Técnico Industrial por la Universidad de Murcia en 1995 (con la calificación final Summa Cum Laude)*
  - *Green Belt 6 SIGMA por la Academia Italiana del 6 Sigma (Florenia ¿ Italia), 2007*
  - *Master CPIM: Basics of Supply Chain Management por la ESRM (EEUU), 2006*
  - *MBA EXECUTIVE por ENAE Business School, 2005*



## Anexo I - Distribución de materias

III MÁSTER PROPIO EN LOGÍSTICA Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES

### Materias Obligatorias

	ECTS	Horas Trabajo	Horas Presenciales	Horas Docentes
MA1 - Planificación de la Producción	2.5	62.5	20	20
MA2 - Organización y Gestión del Mantenimiento industrial y Legal	2.5	62.5	20	20
MA3 - Gestión de la Capacidad Productiva y Distribución en Planta	2.5	62.5	20	20
MA4 - Control de Costes	2.5	62.5	20	20
MA5 - Gestión de la Producción, Cuadro de Mando y Herramientas LEAN	2.5	62.5	20	20
MA6 - Dirección de Proyectos	2.5	62.5	20	20
MA7 - Gestión de Recursos Humanos en la Dirección de la Operaciones	2.5	62.5	20	20
MA8 - Pronósticos y Planificación de la Demanda	2.5	62.5	20	20
MA9 - Logística Integral y la Gestión de la Cadena de Suministro	2.5	62.5	20	20
MA10 - Aprovisionamiento y Gestión de Stocks	2.5	62.5	20	20
MA11 - Logística Interna y Gestión de Almacén	2.5	62.5	20	20
MA12 - Gestión de Compras	2.5	62.5	20	20
MA13 - Negociación con Proveedores	2.5	62.5	20	20
MA14 - Gestión del Transporte Terrestre. Operadores Logísticos	2.5	62.5	20	20
MA15 - Gestión del Transporte Internacional	2.5	62.5	20	20
MA16 - Sistemas de Información para la cadena de Suministro	2.5	62.5	20	20
MA17 - Visión Global de la Empresa	10	250	80	80
MA18 - Técnicas de Gestión	2.5	62.5	20	20
MF1 - Proyecto Fin de Master	10	250	10	260
<b>Total Materias Obligatorias (19)</b>	<b>62.5</b>	<b>1562.5</b>	<b>430</b>	<b>680</b>