

4.1. Sistemas de información previo

PERFIL DE INGRESO RECOMENDADO.

El Máster en Dirección y Planificación del Turismo está dirigido a Diplomados y Graduados en Turismo y titulados universitarios en disciplinas económicas, sociales y jurídicas que deseen adquirir una formación especializada en puestos de dirección y gestión de empresas y organizaciones turísticas.

Los títulos que conforman el perfil de ingreso son:

- Graduado/Diplomado en Turismo/Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas (1).
- Técnico en Empresas y Actividades Turísticas, siempre ha hayan solicitado la equivalencia a Diplomado.
- Diplomado en Ciencias Empresariales.
- Graduado/Licenciado en Economía.
- Graduado/Licenciado en Administración y Dirección de Empresas.
- ~~Graduado/Licenciado en Derecho.~~
- Graduado/Licenciado en Geografía.
- Los titulados conforme a sistemas educativos extranjeros tendrán acceso al Máster cuando su titulación sea equivalente a algunas de las referidas anteriormente y acrediten que ésta permite, en su país de origen, el acceso a estudios de posgrado.

(1) Título con los mismos efectos que Ddo. En Turismo -R.D. 604/1996, de 15 de abril-.

Los criterios de valoración son los siguientes:

- Titulación: dos puntos, a los alumnos que provienen del Grado de Turismo, y un punto al resto de titulaciones.
- Expediente: de 0 a 10 puntos.
- Idiomas: B1, un punto; B2, dos puntos; y a partir de B2, tres puntos.
- La puntuación máxima es de 15 puntos.

~~En aras a un mejor aprovechamiento de las clases se recomienda que los alumnos extranjeros tengan acreditado su nivel de castellano. La Comisión Académica del Máster se reserva el derecho a realizar una entrevista para comprobar dicho nivel.~~

Como requisito de admisión se establece que el alumno acredite el dominio de la lengua castellano, de alguna de las siguientes formas:

- Contar con una titulación en un país de habla hispana.
- Contar con el nivel básico de español del Instituto Cervantes.
- Haber superado un curso avanzado de español de la Universidad de Alicante.
- Contar con un título que acredite un nivel de castellano equivalente a los anteriores.

SISTEMAS ACCESIBLES DE INFORMACIÓN PREVIA A LA MATRICULACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO PARA FACILITAR SU INCORPORACIÓN A LA UNIVERSIDAD Y LA TITULACIÓN.

En los procedimientos de acceso, admisión y matrícula de estudios de máster oficial en la Universidad de Alicante participan diferentes unidades administrativas que serán las encargadas de difundir la información a través de distintos canales (presencial, telefónico, postal, correo electrónico, web...).

En un marco de estrecha colaboración, coordinación y fluida comunicación, cada unidad informará sobre aquellas competencias que tenga asignadas y, en cualquier caso, orientará al solicitante sobre cómo conseguir la información que no esté dentro de su ámbito de actuación.

a) OFICINA DE INFORMACIÓN AL ALUMNADO (OIA).

La Oficina de Información al Alumnado es la unidad específica de la Universidad de Alicante encargada de desarrollar procedimientos accesibles de acogida y orientación a los estudiantes. Su misión es facilitar el acceso de los usuarios a la información sobre los recursos que proporciona la UA y el sistema universitario en general, gestionando y difundiendo información mediante la atención personal, la edición de publicaciones y la utilización de las TIC con criterios de profesionalidad, responsabilidad social, cooperación, rigor, claridad y flexibilidad aportando una visión global del sistema universitario y de la UA.

Estas demandas principalmente hacen referencia a:

- Oferta formativa y condiciones de acceso
- Posibilidades de obtener becas y ayudas
- Actividades académicas y de extensión universitaria
- Servicios y recursos que pueden encontrar en nuestra universidad
- Procedimientos y trámites administrativos (acceso, preinscripción, matrícula, etc.)
- Información sobre otras universidades u organismos

Entre las actividades que lleva a cabo la Oficina de Información podemos destacar:

Información académica y administrativa:

- Oferta de estudios de la Universidad de Alicante, de las universidades de la Comunidad Valenciana y del resto de universidades españolas. Planes de estudio de las titulaciones de la Universidad de Alicante y de otras universidades.
- En la base de datos que da soporte a la de Oferta de Estudios Universitarios de la web se han recopilado alrededor de 12.000 titulaciones que imparten las Universidades (títulos oficiales y propios, postgrados y doctorados), así como los datos de contacto de los centros que imparten cada uno de estos estudios (dirección, teléfono, fax, e-mail y web), y otros datos tales como servicios, rectorados, vicerrectorados, etc. Cada oferta enlaza con el respectivo plan de estudios.

- Información sobre acceso, modalidades y trámites para el ingreso en la universidad. Selectividad, Formación Profesional, Mayores de 25, 40 y 45 años, Extranjeros y Titulados. Punto de información sobre el distrito abierto.
- Procedimiento de matrícula.
- Información sobre la organización de esta universidad: Centros, Departamentos y Servicios para el alumno.
- FAQ de Preguntas y Respuestas más frecuentes del alumnado.
- Recopilación en la Agenda de Actividades de las actividades de la Universidad de Alicante (congresos, cursos, conferencias, exposiciones, etc.) así como de las actividades de otras universidades y organismos.
- Recopilación y seguimiento de las becas más importantes, mantenimiento actualizado de convocatorias en vigor (textos completos de las convocatorias, plazos, impresos, etc.), así como consulta de convocatorias anteriores.

Información complementaria:

- Datos de contacto e información sobre centros de interés para los alumnos (colegios profesionales, centros de información juvenil, asociaciones, etc.) y sobre estudios no universitarios (Formación Profesional).
- Asesoramiento sobre salidas profesionales.
- Alojamiento: desde la oficina se gestiona una bolsa de alojamiento de viviendas para alquilar o compartir, así como la información general de Residencias Universitarias.
- Trabajo: en la OIA hay una bolsa de trabajo para alumnos de la UA, generalmente para dar clases, cuidar niños y otros trabajos no cualificados.
- Información sobre transporte universitario, horarios e itinerarios.

Web:

La Oficina de Información contribuye al mantenimiento y actualización permanente de la web de la Universidad de Alicante, a través de bases de datos, agenda de actividades así como páginas de información sobre acceso, preinscripción, becas, etc.

La OIA es responsable de introducir y mantener actualizada la oferta de estudios en la página web de la Universidad de Alicante a través de las fichas webs que contienen la siguiente información por cada plan de estudios ofertado:

- Datos generales (Fecha aprobación, precio del crédito, rama, modalidad de enseñanza, centro donde se imparte, fechas de examen).
- Plan de estudios.
- Objetivos.
- Competencias.
- Estructura.
- Acceso (Requisitos de acceso, admisión y criterios de valoración, preinscripción y matrícula, oferta de plazas).
- Perfil de especialización.
- Calendario de implantación.

- Adaptación de máster oficial.
- Calidad.
- + info (Centro del que depende, departamento coordinador, normativa, datos de contacto).

De manera específica, la página web de la Oficina de Información al Alumnado de la Universidad de Alicante proporciona la siguiente información relativa a estudios de máster oficial:

- Requisitos de Acceso y Matrícula Máster Oficial.
- Preinscripción en la Universidad de Alicante.
- Instrucciones de matrícula en la Universidad de Alicante.
- Oferta de Máster Universitarios en la Universidad de Alicante.
- Plazos de preinscripción y matrícula a Másteres Oficiales de las Universidades Españolas.
- Preguntas frecuentes:
 - ¿Qué son los títulos de máster universitario oficial?
 - ¿Cuáles son los requisitos para acceder a un máster universitario oficial?
 - ¿Cómo se solicita plaza en un máster universitario oficial?
 - ¿Qué becas y ayudas se pueden solicitar para cursar másteres universitarios oficiales?
 - ¿Cómo acceden los titulados extranjeros a estudios de máster oficial?

b) CENTRO DE FORMACION CONTINUA (ContinUA).

El Centro de Formación Continua centraliza todo el procedimiento de preinscripción de estudios de máster oficial en la Universidad de Alicante. Es la unidad encargada de estudiar la documentación presentada por los solicitantes y de determinar si cumplen alguno de los requisitos de acceso establecidos en la normativa. En el caso específico de los estudiantes extranjeros, ContinUA es responsable de comprobar si sus títulos de acceso acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado.

En la Universidad de Alicante el procedimiento de preinscripción en estudios de máster oficial se realiza íntegramente a través de internet. El solicitante rellena un formulario web en los plazos establecidos para ello al que adjunta los documentos necesarios para que el Centro de Formación Continua pueda comprobar los requisitos de acceso y para que posteriormente la comisión académica del máster pueda resolver sobre su admisión. En la página web de ContinUA aparece publicada la siguiente información relativa al procedimiento de preinscripción:

- Convocatoria.
- Formulario de preinscripción.
- Estudios ofertados.
- Preguntas frecuentes:
 - ¿Cuáles son los requisitos para poder acceder a un máster universitario?
 - ¿Es posible preinscribirme si no tengo todavía el título de acceso?
 - ¿Cuál es el plazo para poder preinscribirme?
 - ¿Cómo puedo preinscribirme?
 - ¿Qué documentos tengo que aportar para preinscribirme?

¿Qué documentos tengo que aportar para preinscribirme si mi título de acceso es extranjero?
¿Puedo preinscribirme si no tengo alguno de los documentos exigidos?
¿Cómo presento los documentos?
¿Cómo puedo saber si he sido admitido?
¿Puedo presentar reclamaciones?
Si tengo alguna duda o necesito alguna aclaración sobre la preinscripción ¿dónde puedo dirigirme?
Una vez esté admitido, ¿dónde me puedo dirigir para informarme sobre la matrícula?

c) DEPARTAMENTOS.

Los departamentos implicados en la docencia del máster son los responsables de proporcionar información de contenido académico a los solicitantes:

- Equipo coordinador.
- Criterios de admisión.
- Metodologías docentes.
- Materiales de aprendizaje.
- Evaluación.
- Profesorado.
- Programas de asignaturas.

En el Máster Universitario en Dirección y Planificación del Turismo por la Universidad de Alicante participarán los siguientes departamentos:

Análisis geográfico regional y geografía física.

Análisis económico aplicado.

Marketing.

Organización de empresas.

Economía Financiera y Contabilidad.

Lenguajes y Sistemas Informáticos.

Sociología I.

d) CENTROS.

Cada centro que integra la Universidad de Alicante gestionará los procedimientos de matrícula de los másteres a su cargo, siguiendo la normativa y las instrucciones generales del Servicio de Gestión Académica de la Universidad de Alicante. Los centros informarán y gestionarán sobre:

- Plan de estudios
- Procedimiento de Matrícula
- Adaptación curricular de la Universidad de Alicante
- Horarios
- Exámenes
- Reconocimiento de asignaturas
- Movilidad Nacional e Internacional
- Prácticas Externas

- Prácticas Extracurriculares
- Trabajo de Fin de Máster
- Certificados
- Legalización de documentos originales que han de surtir efectos en el extranjero
- Premio Extraordinario de Máster Universitario

El centro encargado de gestionar el Máster en Dirección y Planificación del Turismo será la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Alicante. En su página web ofrece información clara y precisa sobre todos aquellos postgrados que dependen de ella.

También es preciso indicar que el Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad del Centro dispone de los procedimientos documentados que regulan la admisión del alumnado: *PC06: Definición de perfiles de ingreso de estudiantes; PC07: Apoyo y Orientación a estudiantes; PC13: Información pública y PA08: Admisión, matriculación y gestión de expedientes*, directamente relacionados con este apartado 4. *Acceso y admisión de estudiantes*.

e) SERVICIO DE ALUMNADO

La misión del Servicio de Alumnado es gestionar los procesos administrativos de carácter general, relacionados fundamentalmente con el alumnado a lo largo de su vida académica, siguiendo los principios de eficacia y transparencia mediante la planificación de objetivos, el análisis, evaluación y mejora continuos de procesos, apoyado en la profesionalidad y compromiso del factor humano, y la utilización racional de los medios disponibles.

El Servicio de Alumnado de la Universidad de Alicante presta los siguientes servicios relacionados con estudios de máster oficial y por lo tanto puede proporcionar información al respecto:

- Gestión de Becas del MEC (máster oficial, movilidad), de la Generalitat Valenciana y de la UA.
- Coordinación y gestión de prácticas en empresas/instituciones.
- Devoluciones de tasas.
- Expedición de la tarjeta de identificación universitaria (TIU).
- Expedición de títulos definitivos.

La información facilitada por las anteriores unidades administrativas irá acompañada de la siguiente información impresa:

- Carteles-guía de los másteres ofertados, expuestos en los tableros de anuncios de los centros y demás lugares de tránsito de alumnos (Bibliotecas, cafeterías, paradas de autobús,...).
- Folletos de los másteres individualizados, expuestos en los puntos de información de los centros, departamentos y demás lugares de tránsito de alumnos (Bibliotecas, cafeterías, paradas de autobús,...).
- Publicidad en periódicos de ámbito universitario, autonómico y nacional.
- Publicidad en periódicos locales.