

SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Canales de difusión

Con respecto a los canales de difusión que se implantan para informar a los potenciales estudiantes sobre la titulación y sobre el proceso de matriculación, con carácter general, la Universidad Camilo José Cela pondrá a disposición de nuestros potenciales alumnos toda la información necesaria para que el alumno pueda tener el mayor número posible de elementos de juicio a la hora de elegir los estudios. En este sentido adquiere un papel esencial el Servicio de Admisiones y Desarrollo. Su función es la de informar al alumno de nuevo ingreso, por el canal que solicita: correo electrónico, teléfono, correo postal, o personalmente, de todos los aspectos relacionados con las titulaciones de la UCJC.

El Servicio de Admisiones dispone de 3 puntos físicos de información: el central, situado en el campus Madrid- Villafranca, y dos situados en el centro urbano de Madrid, Madrid-Ferraz y Madrid-Mar de Cristal. Estos puntos de información tienen un horario muy amplio de cara al público que, en meses de campaña (de mayo a octubre) pueden abarcar de 9:00 a 20:00 horas y sábados de 10:00 a 14:00 h.

La UCJC da a conocer su oferta académica fuera de sus campus, a través de acciones de Promoción ejecutadas por el equipo de Admisiones. Todos sus procesos tienen como objetivo divulgar la oferta académica de la UCJC y hacerla accesible a cualquier alumno de nuevo ingreso. Del mismo modo, las actividades de este servicio cuentan con el apoyo del Departamento de Orientación (DO), que apoya a la tarea de promoción e información elaborando y evaluando cuestionarios de preferencias vocacionales, o bien en el desarrollo de actividades programadas como visitas a centros académicos y jornadas de puertas abiertas.

Los siguientes documentos, publicaciones y bases de datos de la Universidad Camilo José Cela, complementan este procedimiento de divulgación informativa. Toda la información de estos soportes se renueva periódicamente, y aun todos los datos que un alumno de nuevo ingreso puede necesitar. Debe aclararse que dicha revisión de la documentación es responsabilidad de Admisiones que solicita la colaboración de los Directores de titulación y del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado. Dicha revisión está recogida en el manual de calidad.

Documentación impresa:

- Díptico-resumen con la oferta de la UCJC por curso: Grado y Postgrado
- Folletos por área de conocimiento/Facultad/Escuela o por tipo de titulación (titulaciones propias): características propias, perfil, acceso, salidas profesionales, plan de estudios y pruebas de acceso.
- Folleto de normas de preinscripción, matriculación y honorarios académicos.
- Folleto de residencias.
- Folleto de Becas y ayudas de la UCJC.
- Otros soportes para la divulgación de actividades programadas en cada uno de las Titulaciones/ Departamentos.

Documentación electrónica:

- El total de la información anteriormente reseñada figura en la página web de la UCJC: www.ucjc.edu. Para facilitar la búsqueda de esta información, los alumnos pueden entrar a través de dos menús: el horizontal donde pueden encontrar toda la información clasificada por tipo de estudios y área de conocimiento/Facultad, o bien directamente a través del banner destacado de Nuevos alumnos, donde se listan los estudios por tipo, modalidad y en un tercer estadio, y para facilitar su búsqueda, por orden alfabético, en vez de por área académica.

Proceso de información, admisión y matrícula del alumno a distancia.

Información

El alumno no presencial suele pedir la información por teléfono o vía mail. En todas las páginas de información académica de la web existe un cupón de solicitud de información.

A partir del curso 2012-2013 la UCJC dispone de un programa CRM (Customer Relationship Management), de forma que mucha parte del proceso de información es automático y el alumno recibe en menos de 24 horas la información solicitada junto con un número CIP (Código de Identificación Personal).

Admisión

Si el alumno continúa el proceso y decide matricularse puede cumplimentar vía web su Solicitud de Admisión y enviar la documentación necesaria escaneada por mail. Para recuperar sus datos, deberá registrarse con su CIP.

El proceso de Admisión lo puede realizar de forma no presencial los alumnos que estén en posesión de una titulación universitaria oficial. Si el alumno no tiene titulación universitaria, debe de realizar una prueba de acceso de forma presencial en cualquiera de los campus o sedes previa petición de cita.

Las solicitudes de admisión y la documentación del estudiante se carga en el CRM y si todo está correcto, el Dpto de Admisiones da la orden de emitir la carta de admisión. La documentación queda archivada y clasificada para que los distintos Dptos. la puedan consultar.

Matrícula

A partir del curso 2014-2015 los nuevos alumnos podrán automatricularse a través de la web, para ello solo tendrán que entrar vía web en este módulo y señalar el programa elegido (solo titulaciones oficiales). Además deberán enviar la documentación necesaria, esta vez compulsada por un organismo oficial. El servicio de Secretaría una vez compruebe la matrícula envía al alumno la carta de pago en la que se refleja toda la información de los créditos matriculados, la forma de pago y los seguros, si proceden.