

## 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

### 4.1. Sistemas de información previa a la matriculación y procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la universidad a la titulación.

#### 4.1.1. Perfil de ingreso recomendado:

En este Master se considera como perfil adecuado el de aquellas personas que tengan interés por la educación en general y de manera más específica aquellas que muestren un perfil comunicativo con capacidad de empatía y del liderazgo necesario para tratar con jóvenes. Por otra parte se consideran personas adecuadas aquellas que muestran un buen equilibrio personal y capacidad para el aprendizaje continuado a lo largo de toda la vida.

#### 4.1.2. Acogida y orientación:

Toda la gestión relacionada con el Máster (preinscripción, matrícula, gestión de los expedientes, etc.) se realiza de manera centralizada desde el centro responsable, de quien dependen estructuralmente los Másteres. Todo el personal (PAS) es personal propio de la UPV/EHU, con amplia experiencia (más de 20 años en muchos casos) en la gestión de los anteriores Programas de Doctorado y, desde el curso 2006/2007 de los nuevos másteres universitarios y doctorados. Por otra parte, el centro responsable dispone también de personal de apoyo a los másteres desplazado en los campus o en los centros donde se imparten o tienen su sede.

La comunicación hacia el alumnado interesado, previa a su matriculación, se realiza desde el centro responsable directamente y también a través de la persona responsable del Máster en los aspectos relacionados con la gestión de interés para el alumnado. Toda la información está recogida de manera exhaustiva y actualizada en la página Web del centro responsable. La información acerca de los aspectos referidos al funcionamiento interno del Máster (horarios, calendario, actividades, etc.) se recogen con detalle una página Web específica de cada Máster.

Por otra parte, la normativa de gestión de Másteres Oficiales de la UPV/EHU estipula que tras la matrícula la Comisión Académica asignará a cada estudiante una tutora o un tutor personal, cuya misión es orientar en la toma de decisiones para el buen desarrollo académico de los estudios de postgrado.

Toda la gestión relacionada con el Máster (preinscripción, matrícula, gestión de los expedientes, etc.) se realiza de manera centralizada desde el centro responsable, de quien depende estructuralmente el Máster. La comunicación hacia el alumnado interesado, previa a su matriculación, se realiza desde el centro responsable directamente y también a través de la persona responsable del Máster en los aspectos relacionados con la gestión de interés para el alumnado. Toda la información está recogida de manera exhaustiva y actualizada en la página Web del centro responsable. La información acerca de los aspectos referidos al funcionamiento interno del Máster (horarios, calendario, actividades, etc.) se recogen con detalle una página Web específica de cada

**Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas**

Máster.

Por otra parte, la normativa de gestión de Másteres Oficiales de la UPV/EHU estipula que tras la matrícula la Comisión Académica asignará a cada estudiante una tutora o un tutor personal, cuya misión es orientar en la toma de decisiones para el buen desarrollo académico de los estudios de postgrado.

Los alumnos recibirán apoyo y orientación según la siguiente estructura:

a) servicios que dependen de la universidad en su conjunto: Servicio de Orientación Universitario, Oficina de Información Juvenil, Servicio de Empleo (LANBILA), etc...

b) servicios que dependerán directamente de este Máster:

Asignación de tutorías por parte del profesorado que impartirá docencia en el Máster

Asignación de un tutor de prácticas por la universidad.

Asignación de un tutor en los centros en los que harán las prácticas.

c) Apoyo para la realización del trabajo Fin de Máster

El canal de información general sobre el máster es la página Web, a través de la cual se mantendrá informado al alumnado y a la comunidad educativa en general.

Al inicio de curso se realiza una sesión de bienvenida y presentación del máster dirigida al alumnado matriculado en la que se desarrollan dos tipos de actividades diferenciadas:

a) por un lado, se informará de los aspectos organizativos y administrativos de interés para el alumnado, al tiempo que se hará la presentación del equipo de coordinación y tutores/as como primera media de toma de contacto entre el alumnado y el profesorado del máster.

b) por otro lado, se otorgarán menciones especiales a los mejores TFMs del curso anterior de modo que sirva de recompensa al alumnado que ha finalizado y de motivación para el inicio del trabajo y de referencia y ejemplo de buenas prácticas.

En las primeras semanas del curso se elegirá un alumno/a -delegado/a para el intercambio de información entre el grupo-clase (alumnado, profesorado) y la coordinación general del máster.

Durante el curso se mantendrá la comunicación y gestión del máster a través de la plataforma Moodle que servirá de apoyo a la docencia y entrega de trabajos etc, , el correo electrónico como vehículo de atención diaria y personalizada y a través de reuniones generales entre el alumnado y los diferentes profesores y profesoras que estarán previstas en el calendario escolar y dirigidas a orientar las prácticas en los centros y la realización del TFM .

Para la atención y seguimiento del aprovechamiento formativo el profesorado realizará las tutorías académicas habituales