4.1. Sistemas accesibles de información previa a la matriculación y procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la Universidad y la enseñanza.

Perfil de ingreso

El perfil de ingreso de los alumnos se corresponde con graduados y licenciados en Traducción e Interpretación o Filologías en las lenguas de las especialidades (árabe, chino, francés, inglés y ruso). También hay alumnos que optan por realizar este máster tras haber finalizado sus estudios en el ámbito sanitario o jurídico. Pese a que existen otras vías de acceso, estas titulaciones son preferentes. En lo que respecta a personas con experiencia profesional, además de los ámbitos sanitario y jurídico, muchos de nuestros candidatos tienen experiencia en mediación intercultural. La Comisión evaluadora valora el perfil individual de cada candidato teniendo en cuenta criterios como el currículum, el expediente académico previo, la adecuación de su perfil a los objetivos y contenidos del programa y el conocimiento de las lenguas de trabajo, siendo obligatorio tener un nivel C1 en los idiomas de trabajo. Los requisitos y criterios específicos de valoración del perfil de cada candidato se describen en el apartado 4.2.

Es fundamental que los candidatos tengan un mínimo nivel de C1 ya que es imprescindible para poder realizar las tareas exigidas para un profesional de la traducción/interpretación.

Los itinerarios se corresponden con las especialidades lingüísticas del Máster y se ofertan según la demanda profesional en el ámbito de la traducción e interpretación en servicios públicos en las lenguas árabe, chino, francés, inglés y ruso. Además, los ámbitos de actuación de los profesionales de traducción e interpretación en servicios públicos abarcan tanto la sanidad como los servicios jurídico-administrativo.

Sistema de información del máster. El Máster dispondrá de una página web que contendrá información, desde al menos dos meses antes del comienzo del curso, con los programas de las asignaturas, calendario y horarios, profesorado (curriculum, forma de contacto y acceso a materiales docentes), órganos de gobierno (misiones y composición), empresas en las que se pueden realizar prácticas, trabajos de tesis de máster ofertados (título, directores y resumen), noticias y formulario de contacto con la dirección del máster. Desde la página web, el futuro alumno podrá contactar con la dirección del máster para obtener más información.

Escuela de posgrado. La Escuela de Posgrado mantiene actualizada de manera permanentemente toda la información relacionada con la oferta de estudios de posgrado y con los requisitos de acceso, admisión y matrícula a los mismos en la siguiente dirección web

https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/

Sección de promoción de estudios. La Universidad de Alcalá cuenta con una sección de promoción de estudios que permanentemente, en colaboración con los responsables de los estudios, visitan los centros de estudio en los que se encuentran los futuros potenciales alumnos. De igual manera, organizan jornadas de acogida de los futuros estudiantes, mostrándoles la Universidad y en particular las instalaciones que utilizarán académicamente, las de uso cultural y deportivo y también se ponen en contacto con sus futuros profesores.

CSV: 392776594883387672337759 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Teléfonos de contacto: 91 885 53 84 / 43 88 / 40 06 Dirección de email: promocion.uni@uah.es

Centro de información. La Universidad de Alcalá cuenta, además, con un Centro de Información que tiene personal preparado para ayudar a resolver cualquier pregunta relacionada con acceso, estudios, centros y departamentos, becas e intercambios, servicios y actividades, alojamientos y, en general, sobre cualquier otra cuestión académica: cursos, becas, premios, másteres y otras actividades que se organizan en la Universidad o fuera del ámbito de ésta, siempre que resulten de interés para los alumnos.

Dicho centro de información cuenta con las siguientes oficinas:

Oficina del CIU en el Campus Ciudad de Alcalá de Henares:

- Casa Anexa al Edificio de San Ildefonso (Rectorado)

Plaza de San Diego, s/n

28801 ALCALÁ DE HENARES (Madrid)

Oficina del CIU en el Campus de Guadalajara:

- Edificio Multidepartamental C/ Cifuentes, 28

19001 GUADALAJARA

Horario

Lunes a jueves: de 9 a 14 y de 16 a 18 horas

Viernes: de 9 a 14 horas

En julio, agosto, fiestas de Navidad y Semana Santa no prestamos servicio de tarde

Contacto

Teléfono: 900 010 555

Correo electrónico: ciu@uah.es

Servicio de información presencial. Existe además un Servicio de Información presencial con horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes en la Escuela de Posgrado de la Universidad de Alcalá. C/Libreros 21. 2a planta.

Servicio de atención La Universidad de Alcalá también dispone de servicios de atención a través de correo electrónico (info.postgrado@uah.es). Estos servicios realizan una labor de información y orientación de primer nivel poniendo en contacto al interesado con las unidades administrativas encargadas de la gestión de los doctorados o en su caso con el coordinador del programa que se encargan de facilitar a los interesados las informaciones más específicas y detalladas que en su caso requieran.

http://www3.uah.es/master-tisp-uah/

CSV: 392776594883387672337759 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es