

## 4 ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

### 4.1 Sistemas de información previa a la matriculación y procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la universidad a la titulación.

#### 4.1.1 Perfil de ingreso recomendado:

En este Máster se considera como perfil adecuado el de aquellas personas que tengan interés por la educación en general y de manera más específica aquellas que muestren un perfil comunicativo con capacidad de empatía y del liderazgo necesario para tratar con jóvenes. Por otra parte, se consideran personas adecuadas aquellas que muestran un buen equilibrio personal y capacidad para el aprendizaje continuado a lo largo de toda la vida.

#### 4.1.2 Acogida y orientación:

##### MODALIDAD PRESENCIAL

Toda la gestión relacionada con el Máster (preinscripción, matrícula, gestión de los expedientes, etc.) se realiza de manera centralizada desde el centro responsable, de quien dependen estructuralmente los Másteres. Todo el personal (PAS) es personal propio de la UPV/EHU, con amplia experiencia (más de 20 años en muchos casos) en la gestión de los anteriores Programas de Doctorado y, desde el curso 2006/2007 de los nuevos másteres universitarios y doctorados. Por otra parte, el centro responsable dispone también de personal de apoyo a los másteres desplazado en los campus o en los centros donde se imparten o tienen su sede.

La comunicación hacia el alumnado interesado, previa a su matriculación, se realiza desde el centro responsable directamente y también a través de la persona responsable del Máster en los aspectos relacionados con la gestión de interés para el alumnado. Toda la información está recogida de manera exhaustiva y actualizada en la página Web del centro responsable. La información acerca de los aspectos referidos al funcionamiento interno del Máster (horarios, calendario, actividades, etc.) se recogen con detalle una página Web específica de cada Máster.

Por otra parte, la normativa de gestión de Másteres Oficiales de la UPV/EHU estipula que tras la matrícula la Comisión Académica asignará a cada estudiante una tutora o un tutor personal, cuya misión es orientar en la toma de decisiones para el buen desarrollo académico de los estudios de postgrado.

Los alumnos recibirán apoyo y orientación según la siguiente estructura:

a) servicios que dependen de la universidad en su conjunto: Servicio de Orientación Universitario, Oficina de Información Juvenil, Servicio de Empleo (LANRUIA) etc



b) servicios que dependerán directamente de este Máster: Asignación de tutorías por parte del profesorado que impartirá docencia en el Máster  
Asignación de un tutor de prácticas por la universidad.

Asignación de un tutor en los centros en los que harán las prácticas.

c) Apoyo para la realización del trabajo Fin de Máster

El canal de información general sobre el máster es la página Web, a través de la cual se mantendrá informado al alumnado y a la comunidad educativa en general.

Al inicio de curso se realiza una sesión de bienvenida y presentación del máster dirigida al alumnado matriculado en la que se desarrollan dos tipos de actividades diferenciadas:

a) por un lado, se informará de los aspectos organizativos y administrativos de interés para el alumnado, al tiempo que se hará la presentación del equipo de coordinación y tutores/as como primera media de toma de contacto entre el alumnado y el profesorado del máster.

b) por otro lado, se otorgarán menciones especiales a los mejores TFMs del curso anterior de modo que sirva de recompensa al alumnado que ha finalizado y de motivación para el inicio del trabajo y de referencia y ejemplo de buenas prácticas.

En las primeras semanas del curso se elegirá un alumno/a -delegado/a para el intercambio de información entre el grupo-clase (alumnado, profesorado) y la coordinación general del máster.

Durante el curso se mantendrá la comunicación y gestión del máster a través de la plataforma Moodle que servirá de apoyo a la docencia y entrega de trabajos etc, el correo electrónico como vehículo de atención diaria y personalizada y a través de reuniones generales entre el alumnado y los diferentes profesores y profesoras que estarán previstas en el calendario escolar y dirigidas a orientar las prácticas en los centros y la realización del TFM .Para la atención y seguimiento del aprovechamiento formativo el profesorado realizará las tutorías académicas habituales

### **MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

La gestión de la modalidad semipresencial se llevará a cabo desde el centro adscrito Goi.eus perteneciente a la UEU. En base al convenio de colaboración suscrito entre la UEU y la UPV/EHU en el año 2011, la UEU desarrolla desde el año 2001 labores de comunicación, administración y asesoramiento pedagógico en la mayoría de títulos de postgrado en euskera que oferta la UPV/EHU. Esta colaboración nos ha permitido establecer áreas de trabajo conjunto. En este sentido se garantizará la correcta información acerca de las diferentes modalidades y sus características al alumnado que solicite inscribirse en este Máster.

En el caso de la modalidad semipresencial el alumnado que desee inscribirse, tendrá a su disposición, previamente a su matriculación, una visión clara del plan de estudios, grado de presencialidad, así como la carga de trabajo que le supondrá realizar el Máster en sus diferentes etapas. Esta información junto con los itinerarios y sus características estará disponible en una página web con enlaces claros a apartados de preguntas frecuentes (FAQ), otras modalidades (conexión a página web de la UPV/EHU) y noticias interesantes relacionadas con el Máster.



Además, se le informará de que el plan de estudios del Máster recoge que el alumnado debe cursar de forma presencial las siguientes actividades:

c1) La prueba de conjunto modular. Uno de los apartados de la evaluación continua consistirá en realizar una prueba de conjunto presencial para la evaluación continua de cada asignatura al final de cada módulo. Esta prueba se realizará en la sede de Eibar (Gipuzkoa) de la UEU.

c2) El periodo de prácticas. Se desarrollará de manera presencial en un entorno educativo. Los convenios firmados por la UEU facilitarán la realización de las prácticas de modo coordinado y planificado (ikastolas, institutos, etc.).

c3) Para el alumnado que elija el itinerario convergente dual seis créditos de innovación y el periodo correspondiente al TFM también serán presenciales.

A cada alumno/a se le asignará un tutor/a que le acompañará desde el momento en que solicite información acerca del Máster, a todo lo largo de su itinerario formativo. Asimismo, el tutor/a llevará un seguimiento del avance en la adquisición de competencias y que se asegurará de mantener la motivación y compromiso del alumno/a hasta el final de sus estudios.

Además, el alumno/a podrá consultar a lo largo de su aprendizaje y en todo momento diferentes sistemas de información, atención y apoyo que le ayudarán a visualizar el diseño, las características y el progreso del proceso de enseñanza-aprendizaje:

a) Aula virtual: plataforma online para dar soporte al proceso de enseñanza-aprendizaje. En la plataforma el alumnado tendrá acceso continuo a toda la información relevante sobre el título y cada asignatura. Como suele ser habitual habrá contador de accesos y estadísticas de los mismos.

b) Plataforma con recursos para la interacción síncrona dentro del aula virtual que permitan tutorías, interacción con el profesorado y resto de compañeros/as así como otros canales de participación. De cara a la evaluación se controlará el acceso así como la participación y asistencia a dichos recursos.

c) El punto de atención y apoyo. Desde la sede en Eibar (Gipuzkoa) del centro adscrito se prestará atención y apoyo continuado al alumnado tanto en el proceso de matriculación como durante el transcurso del curso. Las consultas serán atendidas de forma personalizada. En dicha sede el alumnado dispondrá de (un aula de informática), servicio de biblioteca y será el lugar de realización de las evaluaciones presenciales.

d) Tutorización. A cada estudiante se le asignará una persona encargada de realizar el seguimiento del proceso de aprendizaje y resolver tanto las consultas como peticiones de información.

