
4. ACCESO Y ADMISION DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIA A LA MATRICULACIÓN

4.1.1 Perfil de ingreso recomendado

La Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) ha reconocido la calidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) implantado por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con el fin de garantizar la calidad de la formación en todos sus Títulos, recientemente la UEMC recibió en Santiago de Compostela el certificado que reconoce las cualidades de la propuesta del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC), elaborado por la Universidad con motivo de su participación en la Convocatoria 2008 del Programa AUDIT, herramienta proporcionada por ANECA para el diseño del Sistema.

La Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) garantiza que sus actuaciones están en la dirección apropiada para lograr los objetivos asociados a las enseñanzas que imparte a través del diseño y la implantación de un Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) como medio que asegura y demuestra la calidad en los programas y títulos universitarios para contribuir a la satisfacción de todos los grupos de interés definidos.

Dado el entorno cambiante en el que se mueve la UEMC, ésta debe adaptarse continuamente y responder rápidamente al compromiso de satisfacción de las necesidades y expectativas generadas por la sociedad, para lo que adopta una sistemática de trabajo de seguimiento, medición, análisis y mejora de todos sus procesos, rindiendo cuentas finalmente a los grupos de interés.

El SGIC cuenta con 8 procesos asociados a cada una de las directrices establecidas por ANECA en el Programa AUDIT para el diseño de los sistemas de calidad, y que son descritos a través de 28 subprocesos.

El subproceso "P03/SP01 Revisión de Perfiles, Información, Acceso, Admisión y Matriculación de Estudiantes" define los criterios para la revisión de los perfiles de ingreso, la captación, el acceso, la admisión, y la matriculación de los estudiantes en la Universidad Europea Miguel de Cervantes. Se incluye y responde a la Directriz AUDIT "Orientación de las Enseñanzas a los Estudiantes", dentro del Programa de Reconocimiento de Sistemas de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la formación universitaria. Esta directriz hace referencia a los procesos y mecanismos que permiten a la Universidad comprobar que las acciones que se emprenden tienen como finalidad fundamental favorecer el aprendizaje del estudiante. La descripción de los procesos, el flujograma de actuaciones, los órganos a los que afecta, etc., están definidos en el mencionado subproceso "P03/SP01" que forma parte del proceso "Orientación de las Enseñanzas a los Estudiantes" del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) que responde a la Directriz AUDIT de la ANECA, y que pivota sobre los siguientes conceptos:

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
Perfil de ingreso	Descripción conceptual de las características deseables en el alumno de nuevo ingreso en términos de conocimientos, habilidades y actitudes favorables para cursar y terminar con mayores posibilidades de éxito los estudios que inicia. Además también da cuenta de las opciones académicas cursadas, notas académicas obtenidas y datos de carácter sociológico de interés.
Información al estudiante	Conjunto de actividades planificadas destinadas a alumnos potenciales para informarles sobre la oferta formativa de la Universidad.
Acceso	Derecho de aquellos estudiantes que cumplan los requisitos establecidos en la normativa vigente a solicitar la admisión en una determinada Universidad para realizar unos estudios específicos.
Admisión	Representa la efectiva aceptación de un estudiante en unos estudios universitarios, cumpliendo la normativa específica de la universidad, acuerdos de los órganos colegiados competentes en la materia y resoluciones unipersonales en virtud de la normativa propia de la universidad. La admisión dará derecho al estudiante a la formalización de la matrícula, sujeto este acto de formalización a las disposiciones específicas dictadas al efecto.

El acceso al Máster Universitario en Dirección y Gestión de Industrias Culturales y Creativas se realiza cumpliendo con los requisitos necesarios para cualquier master oficial, lo que significa que podrá tener acceso **los siguientes perfiles**, si bien, como se indica en la presente memoria, se evaluará de manera individualizada su adecuación personal y capacidad curricular antes de poder matricularse o acceder al mismo.

No obstante, la procedencia de los alumnos puede ser licenciados/diplomados o graduados del área de las Ciencias Sociales como Administración y Dirección de Empresas, Empresariales, Turismo, Economía, Periodismo, Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones públicas, Diseño, Marketing, Sociología, Innovación, Relaciones Internacionales; del área de la Salud como Ciencias en la Actividad Física y el Deporte; y, del área de Artes y Humanidades como Lenguas y Literaturas europeas, Lingüística, Filologías, Historia, Historia del Arte, Geografía y Filosofía, previa comprobación fehaciente por la Universidad del cumplimiento del nivel de formación equiparable a los títulos antes referidos mediante el cotejo de los documentos acreditativos de la formación obtenida y exigida por la ley.

Los estudiantes deben tener capacidad de aprendizaje, iniciativa y motivación por desarrollar habilidades personales, interpersonales, estratégicas y de gestión en el área de las industrias culturales y creativas. Es aconsejable que los estudiantes dispongan de un nivel B2 de inglés científico, para la lectura y comprensión de material bibliográfico que se le proporcionará en el máster y tener conocimientos de informática a nivel de usuario.

4.1.2 Canales de difusión dirigidos a informar a los potenciales estudiantes

La información sobre la presente Titulación y sobre el proceso de matriculación que se dirige a los potenciales estudiantes, se centraliza en el **Portal Web** de la Universidad y en las acciones del Gabinete de Marketing y la Dirección de Comunicación, tal y como se describe a continuación.

El **Portal web** www.uemc.es es el soporte en el que puede encontrarse la información más completa sobre la UEMC. Desde esta ventana de información, los visitantes tienen una visión nítida de toda la universidad en general, y de cualquier aspecto en particular. Sustentada en una potente plataforma informática en continua actualización, la web de la UEMC dispone de una amplia información que se actualiza a diario.

Desde el portal, se proporciona al usuario información sobre:

- Las distintas titulaciones y títulos propios que oferta la universidad, sus planes de estudio, calendario académico, etc.
- Los requisitos necesarios para poder cursar sus estudios así como la documentación necesaria para la realización de la preinscripción y la matrícula.
- Becas y Ayudas a las que pueden acogerse los estudiantes.
- Visualizar el campus y las distintas instalaciones del mismo, e informarse sobre otro tipo de actividades, tanto académicas como de extensión universitaria, que se desarrollan en la universidad.
- Mapas de localización e información sobre cómo llegar a la universidad.
- Posibles residencias donde alojarse. Se les facilita un mapa con la información y localización de las residencias, además de las diferentes combinaciones de autobuses.
- Formulario para ampliar información o consultar dudas que pueda tener.
- Cursos de formación complementaria.
- El centro de idiomas.
- Prácticas y empleo, dónde se pretende ayudar a los alumnos en temas sobre prácticas en empresas, el plan de orientación profesional, el observatorio de empleo y otras actividades de interés.
- Relaciones internacionales, facilitando a aquellos alumnos que quieran cursar un curso en otro país la información y documentación necesaria para dar ese paso.
- Normativa y funcionamiento de la Universidad.

- Servicios universitarios como el servicio de alumnos y becas (tarjeta universitaria, alojamiento, becas y ayudas...), la administración de sistemas informáticos, el servicio de deportes, el servicio de publicaciones, reprografía, cafetería-comedor, etc.
- Actividades que se celebran cada día en la UEMC, desde conferencias a Jornadas Especializadas relacionadas con cada titulación o con las competencias transversales a todos los estudios. La Extensión Universitaria, las Relaciones Internacionales, la Investigación o el Empleo tienen visibilidad en estas acciones, con ejemplos como UEMCtalk, el Plan de Innovación Permanente, los Cursos de Verano o el Programa de Orientación Profesional.
- Biblioteca universitaria, facilitando al alumno consultar el catálogo de libros disponibles, la bibliografía recomendada por profesores de la Universidad, etc....
- Solicitudes, dejando a disposición del alumno aquellos impresos necesarios para el reconocimiento de asignaturas, la solicitud de cambio de grupo, del título oficial, etc....

La página web cuenta con un apartado específico de eventos y noticias con el objetivo de informar a los usuarios sobre los próximos acontecimientos que van a tener lugar así como de aquellos que ya han sucedido.

Cuando el usuario accede a la información específica de esta titulación, se ofrece información sobre las plazas ofertadas, los objetivos y competencias, salidas profesionales, acceso al completo al plan de estudios y otros aspectos de interés para el estudiante.

Así mismo, para la modalidad semipresencial, se proporcionará información específica sobre cómo será el proceso enseñanza-aprendizaje, la metodología docente, las actividades de aprendizaje, los materiales y recursos, los procedimientos de evaluación y las actividades que se realizarán de manera presencial (actividades de laboratorio, prácticas, evaluaciones, etc.).

Por ejemplo, el estudiante podrá acceder a video tutoriales y otros contenidos multimedia demostrativos de una clase on line, podrá ver el Campus on line, ejemplos de distintas actividades formativas, así como algunos materiales, medios y recursos que el alumno va a utilizar.

El Departamento de Admisiones y Marketing realiza diversas actividades que refuerzan la información y difusión de los criterios y procedimientos de admisión:

- La Universidad asiste a diversas Ferías y Certámenes relacionados con la formación universitaria y el empleo con el objeto de dar a conocer su oferta de estudios.
- La UEMC se ofrece a desarrollar Sesiones Informativas en los Centros de Educación Secundaria y Formación Profesional que lo deseen. En estas sesiones se informa a los estudiantes de Bachillerato sobre el acceso a la Universidad, los planes de estudio, becas y ayudas, así como otros aspectos de la vida universitaria. En las sesiones también se atienden y responden a las consultas e inquietudes que manifiestan los asistentes.
- Los Centros de Educación Secundaria y Formación Profesional que así lo deseen tienen la oportunidad de acercarse al campus de la UEMC para que sus estudiantes puedan ver, in

situ las instalaciones y medios de que dispone la Universidad, al tiempo que reciben información completa sobre los planes de estudio y otros aspectos.

- Desde 2008 la Universidad convoca anualmente un Encuentro de Orientadores dirigido a todos aquellos profesionales que intervienen, directa o indirectamente, en una etapa crucial para los estudiantes, ya sean de los centros de educación preuniversitaria, como de la propia Universidad: orientadores, directores, jefes de estudio, tutores, asesores, profesores, informadores, etc. Este foro tiene el objetivo genérico de informar, propiciar el debate y la propuesta de soluciones a los problemas que pueden afectar, tanto a los estudiantes, como a los centros y a la propia Universidad.
- Jornadas de Puertas Abiertas. Cada año la UEMC desarrolla Jornadas de Puertas Abiertas a las que puede asistir todo el público interesado en conocer en profundidad los estudios que se imparten, el campus, las instalaciones y los servicios universitarios. En estas jornadas se convocan sesiones informativas específicas sobre los distintos estudios y se informa de forma personalizada sobre los trámites académicos, becas y ayudas, etc.
- La Dirección de Comunicación y el Departamento de Admisiones realiza una intensa labor de difusión informativa y de relaciones institucionales durante el año. El objetivo de estas acciones es dar a conocer a la sociedad las diversas actividades que se realizan en la Universidad Europea Miguel de Cervantes, tanto las meramente académicas como las de extensión universitaria.

Para ello, la UEMC se sirve de diversos medios y herramientas, como por ejemplo la Newsletter Semanal que se remite vía correo electrónico a todos los miembros de la Universidad, o los diversos perfiles que se gestionan en varias redes sociales. El interés suscitado por medios e instituciones ante esta difusión es alto, dada la repercusión mediática y social de la programación de eventos, jornadas, seminarios, etc.... que se consigue. El fin último de las informaciones elaboradas desde el departamento consiste en informar a todos aquellos públicos de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, tanto internos como externos, acerca de la vida académica, la oferta de titulaciones, las actividades programadas y todos aquellos datos de interés para éstos. Esta labor de difusión informativa y de relaciones institucionales, se concreta en acciones como las siguientes:

- Marketing directo a través de diferentes medios y soportes.
- Acciones comerciales dirigidas a colectivos o instituciones sobre la actividad general de la Universidad o sobre titulaciones o servicios específicos.
- Optimización de presencia en buscadores a través de técnicas de SEO y SEM.
- Presencia constante y campañas específicas en Medios Sociales.
- Inserciones en medios de comunicación convencionales (tanto en versión escrita como digital) y en canales específicos de internet como, por ejemplo, Google Adwords, Emagister, Universia, Procenet, Aprendemas y Mastermas, Educaweb y Avanza en tu carrera.

4.1.3 Sistemas de información y atención personalizada

Los sistemas de información y atención personalizada se centralizan en el Gabinete de Admisiones, Servicio de Secretaría y en el Servicio de Alumnos y Becas, tal y como se describe a continuación.

El Gabinete de Admisiones trabaja en dar respuesta a las consultas sobre el acceso y la admisión de estudiantes, la tecnología y conocimientos previos para cursar titulaciones semipresenciales, graduación de la carga lectiva óptima por semestre en función de la disponibilidad o experiencia de cada estudiante, estudios de reconocimiento y resolución de dudas sobre información general de la UEMC y sus titulaciones oficiales en cualquier modalidad.

Los miembros del Gabinete de Admisiones atienden personalmente todas las solicitudes de información que se reciben a través de:

- Formularios de solicitud desde www.uemc.es
- Teléfono
- Correo electrónico
- Correo postal
- Atención presencial

La información que se proporciona durante la atención personal al estudiante se completa con:

- Documentación escrita a través de folletos informativos impresos y digitales específicos de cada titulación, en los que el estudiante amplía su conocimiento sobre los objetivos formativos, salidas profesionales o el plan de estudios previsto
- Dossier de información general de la Universidad. Para completar la información facilitada y proporcionar una mejor perspectiva de la Universidad
- Se invita a realizar una visita guiada por el campus para ver las instalaciones y medios al servicio de la comunidad universitaria
- Para los estudiantes de titulaciones [semipresenciales](#), a través del Portal web de la Universidad se proporciona información específica sobre el modelo educativo, el Campus online de la UEMC, los materiales y recursos, etc.

Si el futuro alumno requiere orientación de tipo académico, el encargado de dársela es el Coordinador Académico de la Titulación (CAT), el cual se pone en contacto con los futuros alumnos para poder solventar cuantas dudas de tipo académico tuviese. El coordinador es apoyado por los tutores académicos de primer curso que realizan las funciones de tutores de acogida.

El **Servicio de Secretaría** es el encargado de la gestión de los procesos administrativos que afectan a la vida académica del alumno, desde su fase inicial de acceso a la Universidad hasta la finalización de los estudios.

Los miembros del Servicio de Secretaría atienden personalmente todas las solicitudes de información de los alumnos que se reciben a través de:

- Formularios de solicitud desde www.uemc.es
- Teléfono
- Correo electrónico
- Correo postal
- Atención presencial

En lo que se refiere a la titulación semipresencial, los tutores de acogida prestarán especial atención en aspectos como:

- La definición conjunta con el estudiante del itinerario formativo más adecuado en función de su perfil personal y profesional
- La definición del número de ECTS adecuados para cada periodo lectivo en función de la experiencia previa del estudiante en la materia, de su disponibilidad por razones personales, profesionales, etc.
- La información sobre el **Seminario 0** que se celebrará antes del comienzo del periodo lectivo y en el que se tratarán los aspectos básicos del modelo educativo de la Universidad, los diferentes sistemas de apoyo y orientación disponibles, y que servirá también para aprender a utilizar los diferentes espacios y herramientas del Campus on line.

El **Servicio de Alumnos y Becas** es el servicio de referencia para alumnos de nuevo ingreso y estudiantes veteranos a la hora de resolver cualquier duda o problema que pueda surgir durante su etapa formativa.

En relación a los alumnos de nuevo ingreso en la universidad, este servicio facilita una atención personal en cuestiones relacionadas con:

- Becas (públicas, privadas y propias)
- Posibilidades de alojamiento
- Tramitación e información del protocolo del Seguro Escolar
- Emisión de certificados de carácter económico

- Reuniones con Delegados y Subdelegados y Representantes de Escuela y/o Facultad de plan y curso
- Gestión y tramitación de los viajes que los representantes de las Facultades o Escuelas de la Universidad efectúan en el ejercicio de su cargo así como los alumnos que integran las Asociaciones de Estudiantes
- Nexos de unión entre los tutores y las familias de los estudiantes pudiendo solicitar realizar un seguimiento académico y personal, estableciendo comunicaciones periódicas en las que se proporciona información a los progenitores sobre el desarrollo académico y personal del alumno a lo largo del semestre

El estudiante también será informado de los accesos a la Universidad a través de transporte público y de los distintos Colegios Mayores de Valladolid con los que tenemos convenio, en los que podrán alojarse durante el curso.

Como Servicio de Becas le corresponde informar al alumno de todas las convocatorias de becas públicas para estudios universitarios, tanto las de carácter estatal como autonómicas, a las que puede acceder, así como la gestión de las mismas. Respecto de los alumnos que se encuentran estudiando en la Universidad, el Servicio de Alumnos realizará un asesoramiento jurídico a los mismos sobre todas las cuestiones que puedan afectar a su vida académica, conforme a la normativa general y propia de la Universidad, la cual está debidamente publicada en la página Web.

El servicio de secretaría, los coordinadores académicos de la titulación y tutores de acogida, y el servicio de alumnos y becas, disponen de los medios e infraestructura necesaria para poder dar un servicio de información y atención personalizado a los estudiantes de la modalidad semipresencial. Además, las personas que atienden a los estudiantes de la modalidad semipresencial, participan en una formación específica que les permite satisfacer adecuadamente las necesidades de información propias de la modalidad semipresencial (tecnologías, materiales y recursos, grado de presencialidad, sistemas de matriculación, sistemas de evaluación, etc).