

IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Vigo		Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo	36020532
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Relaciones Laborales y Recursos Humanos	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Vigo			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Ana María Pita Grandal		Decana de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		33250995X	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
SALUSTIANO MATO DE LA IGLESIA		Rector	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		33252602F	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Ana María Pita Grandal		Decana de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		33250995X	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Edificio Rectorado, 3ªPlanta. Campus Lagoas - Marcosende		36310	Vigo
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
vic.tce@uvigo.es		Pontevedra	986813590
			FAX
			986813818

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Pontevedra, AM 20 de noviembre de 2014
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Vigo	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	Derecho

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

AGENCIA EVALUADORA

Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia

UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad de Vigo

LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
038	Universidad de Vigo

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
36	138	6

LISTADO DE MENCIONES

MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

1.3. Universidad de Vigo

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
36020532	Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

1.3.2. Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
80	80	80
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	

80	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	48.0	60.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	24.0	47.0
RESTO DE AÑOS	24.0	47.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.xunta.es/dog/Publicados/2013/20130419/AnuncioU500-100413-0004_gl.html		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.
02 - Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas.
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
01 - El alumno comprenderá el concepto de estructura del derecho con la finalidad de poder resolver pacíficamente los conflictos económicos y sociales del ámbito laboral
02 - Comprender la Organización del Estado y de las Instituciones y Organizaciones internacionales con competencias constitucionales, para la correcta interpretación de su funcionamiento y de la aplicación de las normas que afecten a las relaciones laborales
03 - Conocer la organización administrativa, el procedimiento de elaboración de los actos administrativos y el sistema de controles no judiciales de la actividad administrativa
04 - Conocer de forma sistemática contenidos propios de la regulación administrativa de la economía manejando fuentes positivas, jurisprudenciales y doctrinales.
05 - Conocer los elementos esenciales de los tributos y los procedimientos de aplicación, así como las reglas relativas a la elaboración, aprobación y ejecución del gasto público. En particular, las normas relativas al régimen jurídico-financiero de las subvenciones.

06 - Conocer los principales impuestos del sistema tributario estatal, autonómico y local para ser capaz de identificar los elementos esenciales de dichos impuestos y las reglas de cuantificación y de determinación de la deuda tributaria, así como conocer la regulación de los principales impuestos estatales.
07 - Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales y capacidad de asesoramiento laboral.
08 - Capacidad para determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externacionalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y a la transnacionalización.
09 - Conocimiento de las piezas fundamentales que conforman el sistema de Seguridad Social español, y mediante las que se rige su funcionamiento.
10 - Conocimiento y examen de las prestaciones del sistema de Seguridad Social y su dinámica.
11 - Conocer e interpretar el marco normativo regulador del derecho colectivo de las relaciones laborales para ser capaz de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados.
12 - Conocer el marco jurídico de la prevención de riesgos laborales, los conceptos básicos de salud laboral y la política pública de prevención.
13 - Conocer el organigrama jurisdiccional español, la organización y funciones del personal jurisdiccional y del personal al servicio de la Administración de justicia, así como las instituciones básicas del proceso laboral.
14 - Conocimiento y examen de las modalidades procesales especiales, la ejecución de sentencias dictadas por órganos de la jurisdicción social, y el sistema de recursos frente a dichas sentencias.
15 - Conocer los aspectos esenciales del estatuto jurídico del empresario, líneas básicas del derecho de sociedades, derecho concursal, instrumentos de pago de crédito y contratación mercantil
016 - Conocer técnicas y procedimientos de organización de una empresa
017 - Conocer la función empresarial de recursos humanos. Conocer y aplicar las técnicas/procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta la realidad empresarial
018 - Adquirir conocimientos estadísticos teóricos y la capacidad para aplicarlos a la práctica
019 - Saber realizar un estudio estadístico, en el campo de la investigación social, mediante una encuesta por muestreo probabilístico
020 - Aplicar los conocimientos de la sociología para interpretar social y críticamente la relación laboral por el efecto o resultado que produce en el proceso de trabajo (vida de la empresa), en las divisiones sociales del mercado laboral y en la estructuración social de las sociedades
021 - Interpretar información sobre el mundo del trabajo, procesarla y transmitirla mediante informes específicos
022 - Ser capaz de comprender la relación entre los procesos psicosociales y la dinámica de las relaciones laborales
023 - Entender la forma de pensar de un economista, a través de las grandes ideas que se repiten en Economía como el coste de oportunidad, la toma de decisiones en términos marginales, el papel de los incentivos, la eficiencia de las asignaciones de mercado, y así hasta diez Principios de Economía que constituyen el fundamento de la mayor parte del análisis económico
024 - Interpretar magnitudes macroeconómicas básicas para tomar decisiones en el ámbito de la economía española
025 - Interpretar el mercado de trabajo y las variables que en él intervienen para tomar decisiones y asesorar en el ámbito del mercado laboral
026 - Interpretar información económica, procesarla y transmitirla mediante informes específicos
027 - Analizar y sintetizar los factores condicionantes de los procesos históricos respecto al mundo del trabajo, enmarcándolos siempre en un tiempo y un espacio concreto de la contemporaneidad
028 - Conocer las políticas de empleo y las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas de empleo
029 - Ser capaz de desarrollar un trabajo de investigación escrito, presentarlo oralmente en público, aplicando los conocimientos adquiridos durante los estudios de Grado de RRLL y RRHH

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo I.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

El acceso a la titulación se rige por lo establecido en la Orden EDU/1434/2009, de 29 de mayo, por la que se actualizan en el RD 412/2014 de 6 de junio.

Las vías y requisitos de acceso de los nuevos estudiantes serán las reguladas por la normativa estatal y autonómica correspondiente.

Pueden cursar satisfactoriamente los estudios los titulados/as de bachillerato en cualquiera de sus ramas, preferiblemente las relacionadas con el ámbito social y humanístico. Así mismo, podrán acceder a la titulación alumnos que tengan superados los estudios de Formación Profesional (ciclo de grado superior/ciclo formativo/módulos Profesionales nivel 3) según las siguientes familias profesionales: administración, comercio y marketing, mantenimiento de servicios a la producción (prevención de riesgos profesionales). Todo esto aparece perfectamente definido en las convocatorias de matrícula que para cada curso académico se convocan por Resolución Rectoral conforme a lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Vigo (DOG de 02-02-2010).

No se exige formación previa específica para el ingreso en el Grado de RRLL y Recursos Humanos.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Dentro del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Universidad de Vigo también se ha previsto un Programa de Orientación al estudiante (PC05). Se han implantado las siguientes acciones:

Fase inicial

1. Como ya se ha detallado (*vid.* epígrafe 4.1), desde la Universidad y desde los Centros se llevan a cabo distintas acciones previas al ingreso del alumno y que tienen por objeto atraer su atención, esencialmente la difusión de información entre los centros de enseñanza secundaria, además de la participación en ferias educacionales.
2. Asignación de un tutor y acceso al mismo al inicio de cada Curso académico.
3. Celebración de un ¿Curso 0¿ o ¿Curso de Presentación¿ dirigidos a los alumnos de nuevo ingreso. A través ellos los centros sirven de puente entre los estudiantes y las diversas actividades que se ofrecen desde la Universidad: Centro de lenguas, bibliotecas, incluidas las bases de datos, servicios de extensión cultural, educativa y deportiva; oficina de empleo, etc.
4. Ayuda e información del tutor sobre actividades, recursos y estructuras del Centro (participación a través de órganos colegiados y asociaciones).

Fase intermedia

5. Ayuda del tutor en el diseño del itinerario curricular, así como en el rendimiento académico del estudiante, sirviendo de canal entre el mismo y otros profesores.
6. Información sobre otros estudios complementarios acordes al diseño curricular.
7. Fomento de la participación del alumnado en programas de intercambio, para lo que se cuenta con el apoyo de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad. La Facultad dispone de su propia oficina de relaciones internacionales para gestionar los distintos programas.
8. Dirigir al estudiante para que participe en Congresos científicos y/o docentes y Seminarios nacionales e internacionales.

Fase final de los estudios

9. Se llevan a cabo acciones de formación y orientación para la inserción profesional, como las que ya vienen realizando a través de la invitación a representantes de distintos colectivos para que expliquen su experiencia profesional y atiendan las dudas de los estudiantes.
10. Diseño de un programa de prácticas externas, para dar respuesta a la asignatura optativa con esta denominación. Dentro de dicho programa se cuenta con los tutores.
11. Informar sobre Ferias de ocupación laboral.
12. Informar a los estudiantes de las posibilidades formativas que se abren tras finalizar el Grado en RRLL y Recursos Humanos.
13. Canalizar a los estudiantes hacia la Oficina de Empleo (OFOE), oficina que es esencial como instrumento receptor y transmisor de la demanda laboral.

En un plano más general, desde la Universidad y los dos centros implicados en la implantación del título se adoptan líneas de acción tutorial concretas (por lo demás, en consonancia con el artículo 14.2 del Real Decreto 1393/2007):

- 1) Línea de acción tutorial para alumnos deportistas de élite.
- 2) Línea de acción tutorial para alumnos con necesidades de apoyo educativo específico (por minusvalías, deficiencias cognitivas, sensoriales, etc.)
- 3) Línea de acción tutorial para alumnos de movilidad nacional e internacional (cuya supervisión corresponde a la Oficina de Relaciones Internacionales).
- 4) Se prevé poner en funcionamiento una línea de acción tutorial para alumnos con los mejores expedientes de últimos cursos (en fase de debate y estudio)
- 5) Línea de acción tutorial para el apoyo y guía para los estudiantes afectados por la normativa de permanencia

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0
Adjuntar Título Propio	
Ver Apartado 4: Anexo 2.	
Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	0
<p>El Consejo de Gobierno de la Universidad de Vigo, en su reunión de 12 de febrero de 2014, aprobó la ¿Normativa de reconocimiento de créditos por realizar actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y cooperación¿. En este documento se recoge que los/as estudiantes podrán obtener reconocimiento académico en créditos por realizar estas actividades hasta un máximo de 6 créditos del total de plan de estudios cursados. Estos créditos se detraerán del cómputo de créditos optativos a cursar por el alumno.</p> <p>Por lo demás, esta normativa establece pautas sobre cómo y en qué casos reconocer, aunque, sin perjuicio de los condicionantes legales ya mencionados, deja libertad a cada Titulación para establecer las tablas de equivalencias. http://webs.uvigo.es/victce/index.php (¿Normativa-Documentos¿; ¿Universidade de Vigo¿).</p> <p>Cualquier reconocimiento de créditos fuera de lo especificado para la Formación Básica, y lo que, en su momento, se acuerde para los estudios de grado cursados en otras Facultades de RRLL y Recursos Humanos, es responsabilidad de la Comisión de Convalidaciones. Antes de tomar su decisión sobre el reconocimiento, la Comisión solicitará informe no vinculante a los profesores responsables de la asignatura para la que se pide reconocimiento. Cualquier decisión se hará atendiendo a la coincidencia de competencias, contenidos y número de créditos entre la materia cursada y la que se solicita convalidar.</p>	
4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS	
NÚMERO DE CRÉDITOS	60
<p>1.- DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO</p> <p>Denominación: Curso de Adaptación para la obtención del título de Grado en Relaciones Humanos y Recursos Humanos desde la Diplomatura de Relaciones Laborales o Graduado Social</p> <p>Modalidad de enseñanza: Presencial</p> <p>Número de plazas ofertadas para el curso: 20</p> <p>Normativa de permanencia. Normativa aprobada por el Consello Social de la Universidad de Vigo el 2 de abril de 2013</p> <p>Créditos totales del curso de adaptación: 60</p> <p>Centro donde se imparte el curso de adaptación: Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo</p> <p>2.- JUSTIFICACIÓN</p> <p>La existencia de un importante colectivo de titulados/as universitarios/as en alguna de las titulaciones predecesoras do actual Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Vigo y que desean completar su formación y obtener el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Vigo, justifica la oferta de este curso complementario.</p> <p>Se trata de un grupo de titulados y profesionales, especialmente relevante en Vigo y su comarca, pues los estudios que en la actualidad constituye o Grao en Relaciones Laborales y Recursos Humanos cuentan con una gran tradición en nuestra ciudad remontándose a la década de los años 60 del siglo pasado. A eso se une, además, el hecho de que la diferencia de otras universidades estatales, en la Universidad de Vigo no fue aprobada la Licenciatura en Ciencias del Trabajo, lo que impidió a muchos de nuestros titulados la posibilidad de obtener una titulación universitaria de grado superior que completase su formación de grado medio.</p> <p>4.- ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES</p> <p>Perfil de ingreso</p> <p>Diplomados en Relaciones Laborales</p> <p>Diplomados en Graduado Social</p>	

Admisión de estudiantes.

De las 20 plazas, 15 acceden con los siguientes requisitos:

- Expediente académico: 70 %
- Otros 30 % que se reparten con los siguientes criterios:
 - 10% posesión de otra titulación.
 - 10% conocimiento de algún idioma acreditado de manera fehaciente.
 - 10% por cursos impartidos o recibidos.
- Las otras 5 plazas por antigüedad de colegiación en Colegio Oficial de Graduados Sociales.
- En caso de igualdad de condiciones, se priorizaran egresados de la Universidad de Vigo

Transferencia y reconocimiento de créditos:

5.- PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS:

INCLUIR TABLA COMPARATIVA

Curso de adaptación del Grado para diplomados			
Título anterior		Título actual	
Asignatura	ECTS	Asignatura	ECTS
Dirección estratégica	6	Recursos Humanos I	6
Dirección e Xestión de Recursos Humanos (II)	6	Recursos Humanos II	6
Contabilidade	6	Contabilidad	6
Teoría das Relacións Laborais	6	Derecho del Empleo	6
Técnicas de Investigación Social	9	Técnicas de Investigación Social	6
Principios de Economía	6	Economía: Principios de Economía	6
Optativas	15	Optativas	18
Trabajo Fin de Grado	6	Trabajo Fin de Grado	6
TOTAL	60	TOTAL	60

Planificación temporal del curso de adaptación:

Módulo: Organización del trabajo y gestión de los recursos humanos	Materia: Dirección y gestión	Asignatura: Recursos Humanos I
Curso		2º
ECTS		6
Carácter		Obligatoria
Semestre		2º
Lenguas en las que se imparte		Castellano
Competencias básicas y generales	CB2, CB 4, CB5, CG1, CG2, CG3, CG5	
Competencias específicas		CE17
Competencias transversales	CT1	

Resultados de aprendizaje	El alumno conoce y es capaz de aplicar el proceso de planificación estratégica de recursos humanos así como de diseñar la estrategia y los planes de recursos humanos adecuados a cada situación empresarial.	
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> La función empresarial de Recursos Humanos Dirección Estratégica de Recursos humanos Tendencias y teorías actuales en la función de Recursos Humanos Planificación de necesidades de Recursos Humanos 	
Observaciones		
Metodologías docentes (incluir listado)	Lección magistral Clase práctica/ seminario	
Actividades formativas		
Denominación de la actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)
- Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70%
- Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30%
Sistemas de evaluación		
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
Resolución de casos prácticos	10%	90%
Resolución de pruebas objetivas	10%	90%
Módulo: Organización del trabajo y gestión de los recursos humanos		
Materia: Dirección y gestión		Asignatura: Recursos Humanos II
Curso	3º	
ECTS	6	
Carácter	Obligatoria	
Semestre	1º	
Lenguas en las que se imparte	Castellano	
Competencias básicas y generales	CB2, CB4, CB5, CG1, CG2, CG3, CG5	
Competencias específicas	CE17	
Competencias transversales	CT1	
Resultados de aprendizaje	El alumno conoce y es capaz de aplicar los diferentes métodos que permiten obtener información relevante para la función de recursos humanos y conoce y aplica las técnicas/procedimientos empresariales para la adquisición, desarrollo y compensación de recursos humanos.	
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Sistemas y fuentes de información para la gestión y dirección de Recursos Humanos Procesos empresariales de adquisición de Recursos Humanos Procesos empresariales de desarrollo de Recursos Humanos Procesos empresariales de estímulo y compensación de Recursos Humanos 	
Observaciones		
Metodologías docentes (incluir listado)	Lección magistral Clase práctica/ seminario	
Actividades formativas		
Denominación de la actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)
- Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70%
- Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30%
Sistemas de evaluación		
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
Resolución de casos prácticos	10%	90%

Resolución de pruebas objetivas		10%	90%
Módulo: Economía y Economía del Trabajo	Materia: Contabilidad	Asignatura: Contabilidad	
Curso		2º	
ECTS		6	
Carácter		Obligatoria	
Semestre		1º	
Lenguas en las que se imparte		Castellano	
Competencias básicas y generales	CB2, CB 4, CB5, CG1, CG2, CG3, CG4, CG5		
Competencias específicas		CE26	
Competencias transversales	CT4		
Resultados de aprendizaje		El alumno interpreta los hechos que acontecen en la empresa, los procesa según el método contable y elabora con ellos una información significativa que se refleja en los Estados Contables	
Contenidos		<ol style="list-style-type: none"> Tema 1 La contabilización del IVA Tema 2 Operaciones comerciales Tema 3. Inversiones Financieras Tema 4 El Inmovilizado Tema 5 La periodificación del resultado Tema 6 Financiación propia y ajena Tema 7 La consideración contable del impuesto de beneficios 	
Observaciones			
Metodologías docentes (incluir listado)		Lección magistral Clase práctica/ seminario	
Actividades formativas			
Denominación de la actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)	
- Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70%	
- Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30%	
Sistemas de evaluación			
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)		Ponderación máxima (%)
Resolución de casos prácticos	10%		90%
Resolución de pruebas objetivas	10%		90%
Módulo: Sociología del trabajo y técnicas de investigación social	Materia: Estadística	Asignatura: Técnicas de investigación social.	
Curso		2º	
ECTS		6	
Carácter		OB	
Semestre		2º	
Lenguas en las que se imparte		Castellano	
Competencias básicas y generales	CB2, CB4, CB5, CG1, CG2, CG3, CG4, CG5		
Competencias específicas		CE19	
Competencias transversales	CT3, CT4		
Resultados de aprendizaje		Saber analizar la información mediante encuestas, utilizando los distintos procedimientos estadísticos.	
Contenidos		<ol style="list-style-type: none"> El muestreo. El cuestionario. 	

		3. Tipos de encuestas.
		4. Muestreo aleatorio simple con y sin reposición.
		5. Muestreo aleatorio estratificado.
		6. Otros tipos de muestreo.
		7. Procedimientos avanzados de análisis de datos.
Observaciones		
Metodologías docentes (incluir listado)		Lección magistral Clase práctica/ seminario
Actividades formativas		
Denominación de la actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)
- Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70%
- Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30%
Sistemas de evaluación		
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
Resolución de casos prácticos	10%	90%
Resolución de pruebas objetivas	10%	90%
Módulo: Economía y Economía del Trabajo	Materia: Economía	Asignatura: Economía: Principios de Economía
Curso		1º
ECTS		6
Carácter		Formación Básica (FB)
Semestre		1º
Lenguas en las que se imparte		Castellano
Competencias básicas y generales	CB2, CB4, CB5, CG1, CG2, CG3, CG5	
Competencias específicas		CE23
Competencias transversales	CT1	
Resultados de aprendizaje		El alumno avanzará en la comprensión de los problemas económicos y, se familiarizará con las herramientas analíticas que permitan analizarlos.
Contenidos		<ol style="list-style-type: none"> 1. Los principios básicos de la Economía. 2. Pensar como un economista. 3. Las fuerzas del mercado de la oferta y la demanda. 4. La elasticidad y sus aplicaciones. 5. Los consumidores, los productores y la eficiencia de los mercados. 6. Fallos de mercado y la intervención del estado. 7. La medición de la renta de un país . 8. La medición del coste de la vida. 9. El desempleo. 10. El crecimiento económico.
Observaciones		
Metodologías docentes (incluir listado)		Lección magistral Clase práctica/ seminario
Actividades formativas		
Denominación de la actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)

- Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70%
- Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30%
Sistemas de evaluación		
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)	
Resolución de casos prácticos	10%	90%
Resolución de pruebas objetivas	10%	90%

Módulo: Empleo y Políticas sociolaborales	Materia: Empleo	Asignatura: Derecho del Empleo
Curso		4º
ECTS		6
Carácter		Obligatoria
Semestre		1º
Lenguas en las que se imparte		Castellano/Gallego
Competencias básicas y generales	CB2, CB3, CB 4, CB5, CG1, CG2, CG3, CG4, CG5	
Competencias específicas		CE28
Competencias transversales	CT1, CT3, CT4, CT5	
Resultados de aprendizaje		El alumno será capaz de elaborar la estrategia de recursos humanos en una organización empresarial. Capacidad para intervenir, dirigirse y recurrir ante las distintas Administraciones Públicas y poder asesor sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo.
Contenidos		<ol style="list-style-type: none"> 1. Los ámbitos territoriales de las políticas de empleo 2. El Sistema Nacional de Empleo. 3. La intermediación laboral 4. Las políticas activas de empleo: definición. Fomento del empleo 5. Empleo y empleabilidad de colectivos desfavorecidos 6. Coordinación entre las políticas activas y pasivas de empleo. Activación de la prestación y del subsidio de desempleo 7. La formación profesional para el empleo 8. La formación en alternancia con el empleo 9. Organización y participación en la formación profesional para el empleo 10. Tejido normativo e institucional del empleo en Galicia
Observaciones		
Metodologías docentes (incluir listado)		Lección magistral Clase práctica/ seminario
Actividades formativas		
Denominación de la actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)

- Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70%
- Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30%
Sistemas de evaluación		
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
Resolución de casos prácticos	10%	90%
Resolución de pruebas objetivas	10%	90%

Módulo: Prácticas y TFG	Materia: TRABAJO DE FIN DE GRADO	Asignatura: Trabajo de Fin de Grado
Curso		4º
ECTS		6
Carácter		Obligatoria
Semestre		2º
Lenguas en las que se imparte		Castellano/Gallego
Competencias básicas y generales	CB1, CB2, CB3, CB4, CB5 CG1, CG2, CG3, CG4	
Competencias específicas		CE29
Competencias transversales	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	
Resultados de aprendizaje		Con el Trabajo de Fin de Grado el estudiante deberá demostrar, además de haber adquirido las competencias y habilidades necesarias para obtener el Grado en Derecho, habilidades conducentes a la elaboración, presentación y defensa de un trabajo de investigación o de recopilación, a partir de material inédito u original.
Contenidos		Cualquier tema relacionado con las materias del grado de RRLL y RRHH
Observaciones		
Metodologías docentes (incluir listado)		Tutoría personalizada Clase práctica/ seminario
Actividades formativas		
Denominación de la actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)
- reuniones con el tutor	36	70%
- Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30%
Sistemas de evaluación		
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
Presentación del TFG escrito	10%	90%
Presentación oral del TFG	10%	90%

6.- RECURSOS HUMANOS

Este curso de adaptación del Grado para diplomados no implica más personal que el ya previsto para el Grado, puesto que las materias serán impartidas en los mismos grupos del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

7.- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Este curso de adaptación del Grado para diplomados no implica más medios materiales que los ya previstos para el Grado, puesto que las materias serán impartidas en los mismos grupos del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y en las mismas aulas.

9.- GARANTÍA DE CALIDAD

Incluir el enlace al Sistema de Garantía de Calidad del Centro:

http://webs.uvigo.es/cienciasjuridicasedotraballo/index.php?option=com_content&view=article&id=317&Itemid=188&lang=es

10.- CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

Se implantará con un curso de retardo respecto de la implantación de este Título, es decir, si este nuevo Título se inicia en el curso 2015-16, este curso complementario se implantaría en el 2016-17. La justificación a este retardo es que una de las asignaturas de este curso complementario, *Recursos Humanos I* es de nueva implantación en el Título y corresponde al segundo curso. Por lo tanto, hasta que la implantación del nuevo título no llegue al segundo curso, no se podrá ofrecer completo el curso de adaptación del Grado para diplomados.

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura		
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos		
Reuniones con el tutor		
Proceso de selección del puesto de prácticas		
Ejecución de prácticas		
Realización de trabajo/memoria de prácticas		
Presentación de trabajo/memoria de prácticas		
Relación con los tutores (entidad y Universidad)		
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
Tutoría personalizada		
Actividad autónoma del alumno		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Resolución de casos prácticos		
Resolución de pruebas objetivas		
Presentación del TFG escrito		
Presentación oral del TFG		
Evaluación por el tutor académico de los informes de seguimiento intermedios realizado por el alumno y, en su caso, por el tutor interno		
Presentación y evaluación de la memoria/trabajo realizado por el estudiante		
Informe realizado por el tutor de la entidad donde el estudiante ha realizado las prácticas		
5.5 NIVEL 1: MARCO NORMATIVO DE LAS RELACIONES LABORALES: Introducción al derecho		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Teoría del Derecho		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El/la alumno/a comprenderá el concepto y estructura del Derecho con la finalidad de poder resolver pacíficamente los conflictos económicos y sociales del ámbito laboral		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos Básicos: Definiciones de Derecho. Norma jurídica. Sistema normativo jurídico. 2. Las fuentes del Derecho 3. Interpretación y creación normativa 4. Ámbitos temporales y espaciales de la eficacia y de la validez jurídicas; 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
01 - El alumno comprenderá el concepto de estructura del derecho con la finalidad de poder resolver pacíficamente los conflictos económicos y sociales del ámbito laboral		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70

Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Derecho Constitucional		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno comprenderá la Organización del Estado y de las instituciones Internacionales y adquirirá la capacidad de interpretar y aplicar las normas que afecten a las Relaciones Laborales y Recursos Humanos		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Estado y su Ordenamiento jurídico. 2. Organización del Estado: las Instituciones, sus funciones, competencia y relaciones. 3. La producción normativa en el Ordenamiento Jurídico español. 4. Principios constitucionales de la intervención del Estado en los procesos económicos y sociales. 5. Los Tratados Internacionales: la producción normativa en el ámbito internacional y su integración en el Ordenamiento jurídico español. 6. Las organizaciones e Instituciones internacionales con competencias constitucionales. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		

03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
02 - Comprender la Organización del Estado y de las Instituciones y Organizaciones internacionales con competencias constitucionales, para la correcta interpretación de su funcionamiento y de la aplicación de las normas que afecten a las relaciones laborales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
No existen datos		
5.5 NIVEL 1: MARCO NORMATIVO DE LAS RELACIONES LABORALES: Derecho Administrativo		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho Administrativo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno conoce la organización administrativa, distingue las normas administrativas y los actos administrativos, entiende sus procedimientos de elaboración y domina los recursos que cabe interponer ante los mismos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Qué es el Derecho Administrativo 2. Bases constitucionales del Derecho Administrativo 3. El ordenamiento jurídico administrativo 4. La organización administrativa 5. La Administración y sus relaciones con los ciudadanos 6. El procedimiento administrativo 7. Los actos administrativos 8. Los controles no judiciales de la actividad administrativa 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
03 - Conocer la organización administrativa, el procedimiento de elaboración de los actos administrativos y el sistema de controles no judiciales de la actividad administrativa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Regulación administrativa de la economía		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El/la estudiante deberá alcanzar una visión y comprensión del conjunto de los mecanismos e instituciones jurídico-administrativas propias del Derecho de la empresa, manejar con soltura el sistema de fuentes de la materia objeto de estudio y resolver problemas jurídicos relacionados con la materia objeto de estudio.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> Técnicas de intervención en las actividades económicas de los particulares: autorizaciones, comunicaciones previas y declaraciones responsables, sanciones administrativas. Actividad de prestación y servicio público. La actividad de regulación de los servicios de interés general Técnicas de promoción de actividades de interés para el desarrollo económico: las ayudas públicas. La contratación del sector público y su importancia en la economía. Principios, clases, procedimientos y ejecución de los contratos 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		

02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
04 - Conocer de forma sistemática contenidos propios de la regulación administrativa de la economía manejando fuentes positivas, jurisprudenciales y doctrinales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: MARCO NORMATIVO DE LAS RELACIONES LABORALES: Derecho Financiero y Tributario		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho Financiero y Tributario I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9

ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El objetivo principal será proporcionar a los alumnos las herramientas necesarias para conocer los elementos esenciales de los tributos y sus procedimientos de aplicación.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Introducción al estudio del Derecho Financiero. - Ingresos y gastos públicos. Subvenciones. - El tributo y sus elementos esenciales. - Procedimientos de aplicación de los tributos. - Los procedimientos de revisión de los tributos 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
05 - Conocer los elementos esenciales de los tributos y los procedimientos de aplicación, así como las reglas relativas a la elaboración, aprobación y ejecución del gasto público. En particular, las normas relativas al régimen jurídico-financiero de las subvenciones.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Derecho Financiero y Tributario II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Los resultados del aprendizaje deben consistir en la adquisición por el alumnado de los conocimientos necesarios para identificar el impuesto y el tratamiento jurídico-tributario de determinados hechos o actos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al sistema tributario. Sistema tributario estatal, autonómico y local. 2. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. 3. El Impuesto sobre Sociedades. 		

4. El Impuesto sobre el Valor Añadido.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
06 - Conocer los principales impuestos del sistema tributario estatal, autonómico y local para ser capaz de identificar los elementos esenciales de dichos impuestos y las reglas de cuantificación y de determinación de la deuda tributaria, así como conocer la regulación de los principales impuestos estatales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Práctica Fiscal		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El objetivo principal será proporcionar a los alumnos las herramientas necesarias para aplicar, en óptimas condiciones, la normativa fiscal vigente a los supuestos concretos que la realidad plantea en la vida diaria.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Derechos y garantías de los contribuyentes en los procedimientos tributarios de comprobación e investigación. 2. Los recursos en materia tributaria. 3. Determinación de la deuda tributaria en los impuestos directos e indirectos. 4. La determinación de las retenciones e ingresos a cuenta. 5. El cumplimiento de las obligaciones formales y de facturación. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		

04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
05 - Conocer los elementos esenciales de los tributos y los procedimientos de aplicación, así como las reglas relativas a la elaboración, aprobación y ejecución del gasto público. En particular, las normas relativas al régimen jurídico-financiero de las subvenciones.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: MARCO NORMATIVO DE LAS RELACIONES LABORALES: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho del Trabajo I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Capacidad de administrar información y documentación laboral. El alumno tendrá capacidad de asesor en materia de empleo y de contratación laboral.		

5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de la disciplina 2. Exclusiones legales 3. Relaciones laborales de carácter especial 4. Trabajos singulares 5. Legislación estatal 6. Normas colectivas 7. Fuentes del derecho del trabajo 8. Legislación supraestatal 9. El contrato de trabajo. Consentimiento, objeto y causa. Partes. Concepto. 10. Validez. Forma. Precontrato y prueba 11. Colocación, fomento del empleo y prestamismo laboral 12. Empresas de trabajo temporal 13. Modalidades de contrato de trabajo 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
07 - Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales y capacidad de asesoramiento laboral.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Derecho del Trabajo II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno será capaz de asesor a las organizaciones sindicales, a sus afiliados y a las organizaciones sindicales. Capacidad para confeccionar nóminas y liquidaciones.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. La retribución 2. Otros deberes del empresario 3. El deber de prevención de riesgos laborales 4. Tiempo de trabajo 5. El poder de dirección del empresario y el ius variandi 6. Obligaciones del trabajador 7. Movilidad geográfica y modificación sustancial de las condiciones de trabajo 8. Suspensión del contrato y excedencia voluntaria 9. Descentralización productiva y cesión de trabajadores 10. Extinción del contrato 11. Despido disciplinario 12. Extinción por imposibilidad u onerosidad sobrevenida 13. Extinción por voluntad del trabajador 14. Infracciones y sanciones laborales 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		

05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
08 - Capacidad para determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externacionalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y a la transnacionalización.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	10	90
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Derecho de la Seguridad Social I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Identificación de los conceptos básicos del sistema de Seguridad Social y de los requisitos necesarios para que entre en funcionamiento.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>I.- Fuentes del Sistema de Seguridad Social.</p> <p>II.- Campo de aplicación del Sistema de Seguridad Social, debiendo distinguirse entre Seguridad Social contributiva y no contributiva</p> <p>III.- La Seguridad Social en la modalidad contributiva: campo de Aplicación y especial referencia al Régimen General de la S.S.</p> <p>IV.- Régimen General: Actos de encuadramiento (inscripción de empresa, afiliación, altas y bajas de trabajadores).</p> <p>V.- La Gestión de la Seguridad Social.</p> <p>Cotización y Recaudación.</p> <p>VI.- La Acción Protectora: Contingencias protegidas,</p> <p>VII.- Prestaciones, Responsabilidad en orden al pago de las prestaciones y Revalorización.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
09 - Conocimiento de las piezas fundamentales que conforman el sistema de Seguridad Social español, y mediante las que se rige su funcionamiento.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Derecho de la Seguridad Social II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Identificación de las prestaciones que proceden respecto a diversas contingencias, así como cálculo de su cuantía.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>I.- La Asistencia Sanitaria.</p> <p>II.- Las prestaciones de:</p> <p>1.- Incapacidad Temporal.</p> <p>2.- Maternidad.</p> <p>3.- Paternidad.</p> <p>4.- Riesgo durante el embarazo.</p> <p>5.- Riesgo durante la lactancia natural.</p> <p>III.- Las Prestaciones de Incapacidad Permanente en la modalidad contributiva</p>		

IV.- La prestación de Jubilación en la modalidad contributiva		
V.- Prestaciones de Muerte y Supervivencia.		
VI.- Prestaciones por Desempleo.		
VII.- Prestaciones de Jubilación e Invalidez en la modalidad no contributiva.		
VIII.- Prestaciones Familiares.		
IX.- Seguridad Social complementaria:		
Regímenes Especiales.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
10 - Conocimiento y examen de las prestaciones del sistema de Seguridad Social y su dinámica.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Derecho Sindical I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		

CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno conoce y estudia el derecho colectivo del trabajo con el objeto de asesorar a trabajadores, organizaciones sindicales y empresariales.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fuentes del Derecho Sindical. Autónomas y heterónomas. La O.I.T. 2. La libertad sindical. 3. Organización del sindicato. 4. Representatividad y acción sindical. 5. La representación y participación de los trabajadores en la empresa. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		

04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
11 - Conocer e interpretar el marco normativo regulador del derecho colectivo de las relaciones laborales para ser capaz de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Derecho Sindical II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno conoce y estudia el derecho colectivo del trabajo con el objeto de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> Negociación colectiva y convenios colectivos. Otros instrumentos negociales. La negociación de los convenios colectivos en el sector privado y en la Administración Pública. El control administrativo y judicial de los convenios. 		

4. Conflictos colectivos y huelga.

5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
11 - Conocer e interpretar el marco normativo regulador del derecho colectivo de las relaciones laborales para ser capaz de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Prevención de Riesgos Laborales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3

ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Capacidad para gestionar ¿como asesor externo o propio- la prevención de riesgos laborales en las pequeñas y medianas empresas.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. El trabajo como factor creador de riesgos 2. Normativa de seguridad y salud en el trabajo 3. La política de prevención de riesgos laborales. el papel de las Administraciones Públicas. 4. La protección de la salud de los trabajadores 5. Los deberes empresariales de protección 6. Los sistemas de prevención en las empresa 7. Deberes y participación de los trabajadores en la prevención de riesgos laborales. 8. Las responsabilidades empresariales en materia preventiva 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
12 - Conocer el marco jurídico de la prevención de riesgos laborales, los conceptos básicos de salud laboral y la política pública de prevención.		

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Derecho Social Comunitario		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Capacidad para identificar e interpretar el Derecho Social comunitario y aplicarlo en las controversias que se planteen en el ejercicio profesional		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. La UE y su política social. 2. La libre circulación de trabajadores y otras libertades fundamentales 3. Los derechos de los nacionales de terceros países 4. La Seguridad Social de los trabajadores migrantes 5. Igualdad y no discriminación 6. Crisis de empresa 7. Seguridad y salud 8. Trabajadores atípicos 9. Derechos de participación 10. Política europea de empleo 11. Ley aplicable y competencia judicial 		

5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
07 - Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales y capacidad de asesoramiento laboral.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Igualdad y Mercado de Trabajo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Capacidad para analizar, desde una óptica jurídica, el principio de igualdad y la prohibición de discriminación en el empleo. También para estudiar y asesorar a las empresas y trabajadores acerca de los instrumentos legales, convencionales y de carácter procesal para la protección frente a la discriminación y la consecución de la igualdad.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Igualdad y no discriminación. Antecedentes y delimitación 2. Marco jurídico. Las causas de discriminación 3. La igualdad en el acceso al empleo, formación y promoción profesional 4. Igualdad en las condiciones de trabajo 5. Igualdad en la retribución y beneficios sociales 6. Derechos de conciliación 7. Maternidad y salud laboral 8. Acoso y sus distintas manifestaciones 9. El principio de igualdad en la negociación colectiva 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
07 - Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales y capacidad de asesoramiento laboral.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Técnicas de negociación colectiva		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno tiene la capacidad de plantear acaidamente una estrategia de negociación colectiva y de a desarrollar para la obtención de objetivos tangibles y mensurables.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias previas a la negociación. Articulación de una plataforma negociadora. 2. Proceso de negociación. Estancamientos y su superación. Gestión de la conflictividad. 3. Aprobación del convenio. Ratificación y tramitación. Interpretación, aplicación y controversias. 4. Solución de conflictos por medios extrajudiciales. 5. Articulación de contenidos del convenio: salario y tiempo de trabajo. 6. Articulación de contenidos del convenio: clasificación, régimen disciplinario, movilidad. 7. Articulación de contenidos del convenio: otros. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		

03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
11 - Conocer e interpretar el marco normativo regulador del derecho colectivo de las relaciones laborales para ser capaz de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: MARCO NORMATIVO DE LAS RELACIONES LABORALES: Derecho Procesal Laboral		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Introducción al Derecho Procesal		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Conocimiento por el estudiantado del organigrama jurisdiccional español, de la organización y funciones del personal jurisdiccional y del personal al servicio de la Administración de justicia, así como de las instituciones básicas del proceso laboral</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN AL PROCESO LABORAL</p> <p>LECCIÓN 1. EL DERECHO PROCESAL: CONCEPTO Y CARACTERES.</p> <p>LECCIÓN 2. JURISDICCIÓN</p> <p>LECCIÓN 3. ÓRGANOS JURISDICCIONALES. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS ÓRGANOS DEL ORDEN SOCIAL</p> <p>LECCIÓN 4. TUTELA JUDICIAL</p> <p>LECCIÓN 5. EL PROCESO</p> <p>LECCIÓN 6. LAS PARTES PROCESALES</p> <p>LECCIÓN 7. LOS ACTOS PROCESALES</p> <p>SEGUNDA PARTE: EL PROCESO LABORAL ORDINARIO</p> <p>LECCIÓN 8. ACTOS PREVIOS AL PROCESO</p> <p>LECCIÓN 9. EL OBJETO DEL PROCESO</p> <p>LECCIÓN 10. INICIO DEL PROCESO</p> <p>LECCIÓN 11. LOS ACTOS DE CONCILIACIÓN JUDICIAL Y JUICIO</p> <p>LECCIÓN 12. LA PRUEBA</p> <p>LECCIÓN 13. TERMINACIÓN DE LA INSTANCIA</p> <p>LECCIÓN 14. LOS RECURSOS</p> <p>LECCIÓN 15. LA EJECUCIÓN DE SENTENCIAS</p> <p>LECCIÓN 16. LAS MEDIDAS CAUTELARES</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		

05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
13 - Conocer el organigrama jurisdiccional español, la organización y funciones del personal jurisdiccional y del personal al servicio de la Administración de justicia, así como las instituciones básicas del proceso laboral.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Derecho Procesal Laboral		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Identificación de la modalidad procesal adaptada a cada reclamación, así como de los trámites que deben llevarse a cabo para obtener la ejecución de sentencias de la jurisdicción social. Identificación, frente a un determinado pronunciamiento judicial, de las posibilidades de recurso frente a un órgano judicial superior, y conocimiento de la tramitación de dichos recursos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>I.- LOS PROCESOS ESPECIALES: MODALIDADES.</p> <p>1. Procesos por vacaciones.- 2. Procesos en materia electoral.- 3. Procesos por clasificación profesional.- 4. Procesos por movilidad geográfica y modificación sustancial de las condiciones de trabajo.- 5. Procesos en relación con los derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.</p> <p>6. Prestaciones de la seguridad social.- 7. Procedimiento de oficio y procedimiento de impugnación de actos administrativos en materia laboral y de Seguridad Social no prestacional.</p> <p>- 8. Procesos de conflictos colectivos.</p> <p>- 9. Impugnación de convenios colectivos.</p> <p>- 10. Impugnaciones o modificaciones relativas a los estatutos de sindicatos y de las asociaciones empresariales.</p> <p>- 11. Tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas.</p> <p>II.- LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN EL PROCESO LABORAL.</p> <p>1. Los medios de impugnación: concepto y clases.- 2. Los recursos: concepto, clases, presupuestos y efectos.-3. El recurso de reposición.-4. El recurso de queja.- 5. Recursos frente a las resoluciones del secretario judicial: reposición y revisión, 6.- El recurso de suplicación, 7.- El recurso de casación y el recurso de casación para la unificación de doctrina</p> <p>III.- LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN. 1. La actividad general ejecutiva.- 2. La ejecución dineraria, 3.- Ejecuciones especiales.- 4. Ejecución provisional.- 5. Medidas cautelares</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		

03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
14 - Conocimiento y examen de las modalidades procesales especiales, la ejecución de sentencias dictadas por órganos de la jurisdicción social, y el sistema de recursos frente a dichas sentencias.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: MARCO NORMATIVO DE LAS RELACIONES LABORALES: Derecho Mercantil		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho Mercantil		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Interpretación y aplicación de los contenidos citados a casos prácticos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Estatuto Jurídico del Empresario 2. Derecho de sociedades. 3. Derecho concursal. 4. Instrumentos de pago y de crédito. 5. Contratación mercantil 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
15 - Conocer los aspectos esenciales del estatuto jurídico del empresario, líneas básicas del derecho de sociedades, derecho concursal, instrumentos de pago de crédito y contratación mercantil		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Derecho de sociedades y cooperativas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6

ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Interpretación y aplicación del derecho societario a casos prácticos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
1. Sociedades cooperativas: normativa aplicable; órganos; derechos y deberes de las personas socias; régimen económico; disolución y liquidación. 2. Sociedades de capital: estatuto jurídico del socio; la Junta General; el Órgano de Administración; disolución y liquidación; breve referencia al concurso de sociedades.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
15 - Conocer los aspectos esenciales del estatuto jurídico del empresario, líneas básicas del derecho de sociedades, derecho concursal, instrumentos de pago de crédito y contratación mercantil		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70

Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	10	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: MARCO NORMATIVO DE LAS RELACIONES LABORALES: Derecho Civil		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho Civil Patrimonial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se trata de una materia formación básica que acerca al concepto de derecho civil, la persona física y la persona jurídica, las cosas y el patrimonio así como de los derechos subjetivos. Permite conocer instituciones jurídicas esenciales en el derecho civil		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Derechos subjetivos y patrimonio 2. Incumplimiento y extinción de obligaciones 3. Contratos traslativos del dominio 4. El contrato 5. Contratos de arrendamiento 6. Contrato de sociedad 7. Contrato de mandato 8. La propiedad 9. Derechos reales limitados 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
02 - Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
01 - El alumno comprenderá el concepto de estructura del derecho con la finalidad de poder resolver pacíficamente los conflictos económicos y sociales del ámbito laboral		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS: Dirección y gestión		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Empresa: Organización de la empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6

ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno obtiene unos conocimientos básicos de la empresa y de la organización de su funcionamiento. Dentro de éste, debe ser quien de identificar las áreas funcionales (producción, marketing y finanzas) y saber su funcionamiento y características.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento del concepto y evolución de la empresa y del empresario dentro de la función económica general. 2. Modelos de organización dentro de la empresa 3. Conocimiento de las actividades dentro del área de producción 4. Conocimiento de las actividades dentro del área de marketing 5. Conocimiento de las actividades y de los elementos de decisión dentro de la esfera económica financiera de la empresa 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
016 - Conocer técnicas y procedimientos de organización de una empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Recursos Humanos I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno conoce y es capaz de aplicar el proceso de planificación estratégica de recursos humanos así como de diseñar la estrategia y los planes de recursos humanos adecuados a cada situación empresarial.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. La función empresarial de Recursos Humanos 2. Dirección Estratégica de Recursos humanos 3. Tendencias y teorías actuales en la función de Recursos Humanos 4. Planificación de necesidades de Recursos Humanos 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		

03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
017 - Conocer la función empresarial de recursos humanos. Conocer y aplicar las técnicas/procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta la realidad empresarial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Recursos Humanos II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS

No	No	No
ITALIANO		OTRAS
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno conoce y es capaz de aplicar los diferentes métodos que permiten obtener información relevante para la función de recursos humanos y conoce y aplica las técnicas/procedimientos empresariales para la adquisición, desarrollo y compensación de recursos humanos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemas y fuentes de información para la gestión y dirección de Recursos Humanos 2. Procesos empresariales de adquisición de Recursos Humanos 3. Procesos empresariales de desarrollo de Recursos Humanos 4. Procesos empresariales de estímulo y compensación de Recursos Humanos 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
017 - Conocer la función empresarial de recursos humanos. Conocer y aplicar las técnicas/procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta la realidad empresarial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0

NIVEL 2: Auditoría laboral		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>El alumno conoce los diferentes métodos de auditoría aplicables a la función empresarial de recursos humanos. Es capaz de evaluar el grado de coherencia, eficacia y eficiencia de las actividades de dirección y gestión de recursos humanos, aplicando el método correspondiente y diseñando acciones de mejora.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. La auditoría en la función empresarial de recursos humanos 2. Métodos para la evaluación y la auditoría en la función empresarial de recursos humanos. 3. Auditoría estratégica de la función empresarial de recursos humanos. 4. Auditoría de la gestión empresarial de recursos humanos: auditoría de los procesos empresariales de adquisición, desarrollo, estímulo y compensación de recursos humanos. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
017 - Conocer la función empresarial de recursos humanos. Conocer y aplicar las técnicas/procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta la realidad empresarial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Dirección Estratégica de Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

El alumno tiene que ser capaz de entender la gestión empresarial, tanto para entender la importancia estratégica de cada una de las áreas funcionales, como para tener nociones básicas de dirección de empresas.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción y conceptos básicos de la Dirección Estratégica. 2. La misión y los objetivos empresariales. 3. Análisis del entorno de la empresa 4. Análisis interno de la empresa. Cadena de valor. Teoría de recursos y capacidades 5. Estrategias competitivas: liderazgo en costes y diferenciación 6. Direcciones y métodos de desarrollo 7. Estrategia de diversificación. 8. Estrategia de integración vertical. 9. La cooperación empresarial 10. La estrategia de internacionalización 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
016 - Conocer técnicas y procedimientos de organización de una empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL: Estadística		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Estadística		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Saber aplicar los conocimientos estadísticos para interpretar datos derivados de la realidad.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis descriptivo de una variable. 2. Análisis descriptivo de dos variables. 3. Técnicas de regresión y correlación. 4. Números índices. 5. Introducción al cálculo de probabilidades. 6. Variables aleatorias. 7. Introducción a la inferencia estadística. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
018 - Adquirir conocimientos estadísticos teóricos y la capacidad para aplicarlos a la práctica		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Técnicas de investigación social		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Saber analizar la información mediante encuestas, utilizando los distintos procedimientos estadísticos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. El muestreo. 2. El cuestionario. 3. Tipos de encuestas. 4. Muestreo aleatorio simple con y sin reposición. 5. Muestreo aleatorio estratificado. 6. Otros tipos de muestreo. 7. Procedimientos avanzados de análisis de datos. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
019 - Saber realizar un estudio estadístico, en el campo de la investigación social, mediante una encuesta por muestreo probabilístico		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL: Sociología		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Introducción a la sociología de las Relaciones Laborales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Sociología
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>El alumno tiene capacidad para analizar y entender el hecho laboral según se produce condicionado o imbricado a una diversidad de problemáticas interactuantes que confluyen para hacer realidad la misma relación laboral, la empresa y los determinantes normativos de ámbito laboral e institucional y social o sistémico.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. El marco de la industrialización moderna y trabajo industrial como origen, fundamento y objeto de estudio de la sociología. 2. Principales teorías y metodología de la investigación sociológica. 3. Características y evolución de las sociedades industriales y contemporáneas y teorías del cambio social. 4. Las teorías de la desigualdad social y su aplicación al marco de la empresa y mercado de trabajo. 5. Las teorías de los grupos sociales: la identidad y la sociedad en el marco de la convivencia social y del control social. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		

03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
020 - Aplicar los conocimientos de la sociología para interpretar social y críticamente la relación laboral por el efecto o resultado que produce en el proceso de trabajo (vida de la empresa), en las divisiones sociales del mercado laboral y en la estructuración social de las sociedades		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Investigación cualitativa aplicada a las Relaciones Laborales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Entender la dimensión y definición cualitativa de los fenómenos sociolaborales y del marco del trabajo.</p> <p>Iniciarse en la lógica y métodos de la investigación cualitativa para generar información necesaria en el desempeño de la profesionalidad.</p> <p>Conocer las diferentes estrategias y técnicas de la investigación cualitativa.</p> <p>Saber realizar el diseño de una investigación cualitativa sobre problemas del ámbito sociolaboral y participar activamente en una investigación cualitativa para saber interpretar cualitativa y objetivamente los datos o información obtenidos.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los orígenes históricos y el fundamento moderno de la investigación social cualitativa (Principales Teorías). 2. Tipos de metodologías cualitativas y la elección de técnicas cualitativas más apropiadas al entendimiento de los problemas sociolaborales. 3. El diseño de la investigación cualitativa o en profundidad aplicada al marco de las relaciones laborales. 4. La Entrevista Cualitativa, modelos de guiones y procesamiento y análisis de datos. 5. La Observación de Campo en el marco sociolaboral y modalidades de la Observación. 6. Las técnicas grupales como herramienta adecuada a la interpretación de los discursos de los diferentes actores de las relaciones laborales. 7. La metodología del estudio de casos en el marco de la empresa. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		

04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
020 - Aplicar los conocimientos de la sociología para interpretar social y críticamente la relación laboral por el efecto o resultado que produce en el proceso de trabajo (vida de la empresa), en las divisiones sociales del mercado laboral y en la estructuración social de las sociedades		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL: Sociología del trabajo		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Sociología del Trabajo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

<p>Conocimiento del trabajo como vertebrador de la identidad individual y social, del orden de la división social del trabajo y su evolución en los marcos críticos e ideológicos del proceso técnico-productivo, organizativo y de relaciones laborales.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Significado del trabajo y su contextualización. 2. La organización técnica y social del trabajo. 3. La división del trabajo en la sociedad. 4. La cualificación de la fuerza de trabajo. 5. El trabajo en la sociedad actual. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
021 - Interpretar información sobre el mundo del trabajo, procesarla y transmitirla mediante informes específicos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0

Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO: Psicología		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Psicología		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Psicología
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno interpreta los hechos que acontecen en las organizaciones y comprende que en las relaciones laborales hay procesos psicológicos y sociales implicados.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Tema 1: Aproximación a la Psicología del trabajo</p> <p>Tema 2: Factores psicosociales que influyen en la conducta y en las relaciones humanas en el trabajo.</p> <p>Tema 3: Factores del contexto del trabajador: Condiciones de trabajo, cultura organizacional y clima laboral</p> <p>Tema 4: Motivación laboral y satisfacción no trabajo</p> <p>Tema 5: Organización del trabajo en sus aspectos materiales, temporales y sociales.</p> <p>Tema 6: El conflicto en las organizaciones.</p> <p>Tema 7: La negociación.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		

04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
022 - Ser capaz de comprender la relación entre los procesos psicosociales y la dinámica de las relaciones laborales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Psicología del Trabajo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno interpreta los hechos que acontecen en las organizaciones y comprende que en las relaciones laborales hay procesos psicológicos y sociales implicados.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>TEMA 1: Introducción a la dirección de Recursos Humanos</p> <p>TEMA 2: Incorporación del individuo a la organización</p> <p>TEMA 3: Programas de acogida y socialización de personal de nuevo ingreso.</p> <p>TEMA 4: Formación e planes de carrera.</p> <p>TEMA 5: Gestión de los RRHH por competencias. Gestión del conocimiento.</p> <p>TEMA 6: Liderazgo en las organizaciones</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
022 - Ser capaz de comprender la relación entre los procesos psicosociales y la dinámica de las relaciones laborales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Selección y Evaluación del Personal		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno es capaz de llevar a cabo el diseño y la elaboración de los procedimientos de selección de los recursos humanos en las organizaciones.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación del personal. El proceso de la evaluación psicológica 2. Técnicas de evaluación psicológica de personal 3. Selección de Personal. Toma de Contacto. Análisis de puestos. Reclutamiento. Proceso de Selección, Fases e características. Toma de decisiones. 4. La entrevista de Selección de Personal. 5. Evaluación de Aptitudes, Inteligencia, Habilidades y Personalidad. 6. Otras evaluaciones: motivación laboral. Evaluación del estrés laboral y de la satisfacción laboral. 7. Otros instrumentos predictores na Selección de personal 8. Evaluación del Rendimiento: resultados y desempeños. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		

03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
022 - Ser capaz de comprender la relación entre los procesos psicosociales y la dinámica de las relaciones laborales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: ECONOMÍA Y ECONOMÍA DEL TRABAJO: Economía		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Economía: Principios de Economía		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno avanzará en la comprensión de los problemas económicos y, se familiarizará con las herramientas analíticas que permitan analizarlos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los principios básicos de la Economía. 2. Pensar como un economista. 3. Las fuerzas del mercado de la oferta y la demanda. 4. La elasticidad y sus aplicaciones. 5. Los consumidores, los productores y la eficiencia de los mercados. 6. Fallos de mercado y la intervención del estado. 7. La medición de la renta de un país . 8. La medición del coste de la vida. 9. El desempleo. 10. El crecimiento económico. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
023 - Entender la forma de pensar de un economista, a través de las grandes ideas que se repiten en Economía como el coste de oportunidad, la toma de decisiones en términos marginales, el papel de los incentivos, la eficiencia de las asignaciones de mercado, y así hasta diez Principios de Economía que constituyen el fundamento de la mayor parte del análisis económico		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		

Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Economía: Economía Española		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno interpreta la realidad de la economía española y tiene capacidad para elaborar juicios críticos		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos humanos e demografía 2. Recursos Materiais 3. Mercado do Trabalho 4. Distribución da renta 5. Mercado financeiro 6. Sector agrario 7. Sector Industrial 8. Sector Enerxético 9. Sector Servicios 10. Sector Exterior 11. Sector Público I 12. Presupuesto G. Estado 13. Crise e fractura social 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		

04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
024 - Interpretar magnitudes macroeconómicas básicas para tomar decisiones en el ámbito de la economía española		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Economía Laboral		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno interpreta el mercado de trabajo y tiene capacidad para elaborar juicios críticos		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos humanos e demografía 2. Recursos Materiais 3. Mercado do Traballo 4. Distribución da renta 5. Mercado financeiro 6. Sector agrario 7. Sector Industrial 8. Sector Exterior 9. Sector Servicios 10. Sector Público I 11. Sector Público II 12. Presupuesto G. Estado 13. Crise e fractura social 14. Qué facer cá débeda 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
025 - Interpretar el mercado de trabajo y las variables que en él intervienen para tomar decisiones y asesorar en el ámbito del mercado laboral		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: ECONOMÍA Y ECONOMÍA DEL TRABAJO: Contabilidad		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Empresa: Fundamentos Básicos de Contabilidad de la empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno interpreta los hechos que acontecen en la empresa, los procesa según el método contable y elabora con ellos una información significativa que se refleja en los Estados Contables		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Tema 1 FUNDAMENTOS BÁSICOS DA CIENCIA CONTABLE</p> <p>Tema 2 O MÉTODO CONTABLE</p> <p>2.1 O método contable</p> <p>Tema 3: EXISTENCIAS</p> <p>Tema 4: O PROCESO CONTABLE</p> <p>Tema 5 A NORMALIZACIÓN E AS NORMAS CONTABLES ESPAÑOLAS</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		

04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
026 - Interpretar información económica, procesarla y transmitirla mediante informes específicos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Contabilidad		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno interpreta los hechos que acontecen en la empresa, los procesa según el método contable y elabora con ellos una información significativa que se refleja en los Estados Contables		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tema 1. La contabilización del IVA 2. Tema 2. Operaciones comerciales 3. Tema 3. Inversiones Financieras 4. Tema 4. El Inmovilizado 5. Tema 5. La periodificación del resultado 6. Tema 6. Financiación propia y ajena 7. Tema 7. La consideración contable del impuesto de beneficios 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
026 - Interpretar información económica, procesarla y transmitirla mediante informes específicos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Análisis Contable		

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Partiendo de los datos contenidos en los estados contables y en otros de carácter complementario, se debe obtener un conocimiento profundo de la empresa, que permita tanto el diagnóstico de su situación como pronósticos de su situación futura, todo ello orientado a la ayuda de esta herramienta en la toma de decisiones.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1.La información contable 2.El balance de situación 3.La cuenta de pérdidas y ganancias 4.La memoria y el informe de gestión 5.El estado de cambios en el patrimonio neto 6.El estado de flujos de efectivo 7.La información de base social y medioambiental 8.El análisis de estados contables 9.El análisis de la rentabilidad 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		

04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
026 - Interpretar información económica, procesarla y transmitirla mediante informes específicos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: HISTORIA Y TEORÍA DE LAS RELACIONES LABORALES: Historia		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Historia: Historia de las Relaciones Laborales en el mundo contemporáneo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Historia
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno analiza los acontecimientos y los condicionantes que han incidido y que inciden en el mundo del trabajo en cada contexto histórico		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. El concepto del trabajo y su evolución en la historia. De la Modernidad a la Edad Contemporánea. 2. Los trabajadores y sus organizaciones a través de la historia contemporánea. 3. Los empresarios y sus organizaciones a través de la historia contemporánea. 4. Los Estados y la regulación laboral en la historia contemporánea. 5. El mundo del trabajo y los organismos internacionales en el S. XX: OIT, UE. 6. El trabajo en el siglo XX. Una perspectiva internacional comparada. 7. El trabajo de "los otros". Marginalidad y economía sumergida en el S. XX. 8. El trabajo y su regulación en la España del S. XX. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		

01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
027 - Analizar y sintetizar los factores condicionantes de los procesos históricos respecto al mundo del trabajo, enmarcándolos siempre en un tiempo y un espacio concreto de la contemporaneidad		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: EMPLEO Y POLÍTICAS SOCIOLABORALES: Empleo		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho del Empleo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno será capaz de elaborar la estrategia de recursos humanos en una organización empresarial. Capacidad para intervenir, dirigirse y recurrir ante las distintas Administraciones Públicas y poder asesor sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los ámbitos territoriales de las políticas de empleo 2. El Sistema Nacional de Empleo. 3. La intermediación laboral 4. Las políticas activas de empleo: definición. Fomento del empleo 5. Empleo y empleabilidad de colectivos desfavorecidos 6. Coordinación entre las políticas activas y pasivas de empleo. Activación de la prestación y del subsidio de desempleo 7. La formación profesional para el empleo 8. La formación en alternancia con el empleo 9. Organización y participación en la formación profesional para el empleo 10. Tejido normativo e institucional del empleo en Galicia 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
028 - Conocer las políticas de empleo y las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas de empleo		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		

Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Trabajo Autónomo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno tiene la capacidad de valorar la situación del trabajo autónomo en el mercado de trabajo y de gestionar sus intereses.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo autónomo. Ámbito subjetivo de la LETA. 2. Régimen profesional del trabajador autónomo común. 3. Régimen profesional del TRADE. 4. Derechos colectivos de los trabajadores autónomos. 5. Seguridad Social de trabajadores autónomos. 6. Políticas de empleo de autónomos. 7. Seguridad y salud de autónomos. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
029 - Ser capaz de desarrollar un trabajo de investigación escrito, presentarlo oralmente en público, aplicando los conocimientos adquiridos durante los estudios de Grado de RRL y RRHH		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
NIVEL 2: Empleo Público		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno conoce y estudia el régimen jurídico del personal al servicio de la Administración.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. La contratación laboral en la Administración Pública. 2. La laboralización de la función pública. 3. Los contratos laborales de las Administraciones Públicas. 4. Relaciones colectivas entre funcionarios y laborales. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
028 - Conocer las políticas de empleo y las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas de empleo		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: EMPLEO Y POLÍTICAS SOCIOLABORALES: Políticas Sociolaborales		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Políticas Sociolaborales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumno tiene elementos críticos sobre las principales políticas sociolaborales y tiene capacidad propositiva de mejora de sus elementos y de las actuaciones de los agentes sociales.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Concepto y ámbito de las políticas sociolaborales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El proceso de políticas públicas 2. Los actores de las políticas sociolaborales. 3. El modelo de relaciones laborales en España. 4. Políticas sociolaborales en torno al contrato de trabajo. 5. Políticas de empleo. 6. Políticas pasivas e de protección social. 7. Políticas de inclusión y lucha contra la pobreza 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
05 - Capacidad para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
02 - Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
07 - Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales y capacidad de asesoramiento laboral.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos estructurales y esenciales de la asignatura	36	70
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral		
Clase práctica/ seminario		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de casos prácticos	10.0	90.0
Resolución de pruebas objetivas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: PRÁCTICAS Y TRABAJO FIN DE GRADO: Trabajo Fin de Grado		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Trabajo de Fin de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Con el Trabajo de Fin de Grado el estudiante deberá demostrar, además de haber adquirido las competencias y habilidades necesarias para obtener el Grado en Derecho, habilidades conducentes a la elaboración, presentación y defensa de un trabajo de investigación o de recopilación, a partir de material inédito u original.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Cualquier tema relacionado con las materias del grado de RRLL y RRHH		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
02 - Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

029 - Ser capaz de desarrollar un trabajo de investigación escrito, presentarlo oralmente en público, aplicando los conocimientos adquiridos durante los estudios de Grado de RRLl y RRHH		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Análisis de contenidos específicos, resolución de supuestos prácticos	15	30
Reuniones con el tutor	36	70
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase práctica/ seminario		
Tutoría personalizada		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Presentación del TFG escrito	10.0	90.0
Presentación oral del TFG	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: PRÁCTICAS Y TRABAJO FIN DE GRADO: Prácticas en empresas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Prácticas en empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Aplicar los conocimientos teóricos del Grado a la práctica		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Actividades realizadas por los estudiantes en despachos profesionales, empresas, instituciones públicas u otras entidades ajenas a la Universidad que complementan su formación universitaria y les permite adquirir un primer contacto con el mundo profesional		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
01 - Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional		
02 - Capacidad para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad		
03 - Capacidad para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional		
04 - Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
01 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión.		
02 - Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas.		
03 - Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal.		
04 - Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad.		
05 - Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
07 - Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales y capacidad de asesoramiento laboral.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Proceso de selección del puesto de prácticas	0.9	1.7
Ejecución de prácticas	46.8	91.6
Realización de trabajo/memoria de prácticas	2.1	4.2
Presentación de trabajo/memoria de prácticas	0.4	0.9
Relación con los tutores (entidad y Universidad)	0.9	1.7
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Tutoría personalizada		
Actividad autónoma del alumno		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

Evaluación por el tutor académico de los informes de seguimiento intermedios realizado por el alumno y, en su caso, por el tutor interno	10.0	10.0
Presentación y evaluación de la memoria/trabajo realizado por el estudiante	40.0	40.0
Informe realizado por el tutor de la entidad donde el estudiante ha realizado las prácticas	50.0	50.0

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Vigo	Catedrático de Universidad	100	100	100
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
40	8,8	84,3
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>Los Centros de la Universidad de Vigo a través de los mecanismos establecidos en sus Sistemas de Garantía de Calidad obtienen información relevante acerca (entre otros) de resultados de sus titulaciones, del progreso de los estudiantes, de la satisfacción de usuarios, etc.</p> <p>El Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo fue desarrollado en el marco del Programa Fides-Audit, y su alcance se extiende a todos los títulos oficiales adscritos a las mismas. Ambos SGIC cuenta con la valoración positiva de la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Galicia, y disponen desde abril de 2010 de una certificación positiva en cuanto a su diseño.</p> <p>Actualmente, los SGIC de ambos centros cuentan con el Procedimiento de Medición Análisis y Mejora (PM01). El desarrollo del mismo implica la realización de un informe anual de resultados del centro que incorpora uno o varios planes de mejora en respuesta a las debilidades encontradas. Este procedimiento centraliza, de una forma amplia el análisis de resultados: objetivos de calidad, indicadores de calidad, indicadores académicos, indicadores de satisfacción de usuarios, quejas y sugerencias, seguimiento de las titulaciones. En el ámbito más concreto de las titulaciones, disponen del Procedimiento de Seguimiento y Mejora de las Titulaciones (DO0102) que completa y complementa al procedimiento anterior.</p> <p>Cuentan, además, con otros procedimientos como: el Procedimiento de Planificación y Desarrollo de la Enseñanza (DO0201), el Procedimiento de Orientación al Estudiantado, el Procedimiento de Gestión de Prácticas Externas (DO0203), el Procedimiento de Satisfacción de Usuarios (PA06), etc., que de forma transversal inciden en la recogida y análisis de resultados.</p> <p>Entre las acciones concretas que desarrollan los centros y que se describen en los procedimientos citados, resultan especialmente relevantes las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del Plan de Acción Tutorial (PAT). • Acciones de coordinación horizontal y vertical del profesorado integrante del grado que permite la puesta en común sobre la valorización de las tareas realizadas por los estudiantes en el proceso de evaluación continua y la simultaneidad de prácticas con visitas de estudios de carácter multidisciplinar, que permite maximizar los recursos y asignar tareas transversales en distintas materias. • Desarrollo de las Prácticas Externas, que además de facilitar a los estudiantes el acceso a una o varias experiencias pre-profesionales, incluye, la evaluación por el tutor académico de las tareas teniendo en cuenta el criterio de la persona que tutoriza esas prácticas y que no pertenece al ámbito universitario, así como la valoración del propio estudiante. <p>Desarrollo del Trabajo Fin de Grado. La elaboración del TFG será utilizado como herramienta de la Titulación con el objeto de evaluar de forma global el aprendizaje de los estudiantes, dado que en él se deberán recoger el conocimiento de las competencias, contenidos y procedimientos globales del grado. Este trabajo será, por lo tanto, uno de los procedimientos estipulados para la sistemática de evaluación de resultados.</p>		

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://webs.uvigo.es/cienciasjuridicasedotraballo/index.php?option=com_content&view=article&id=317&Itemid=188&lang=es
--------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2009
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	

Al margen de los alumnos que empiecen el plan nuevo del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos en el curso académico 2015/2016 y que por lo tanto seguirán la secuencia ordinaria, la implantación que se propone pretende facilitar la incorporación de los alumnos que hayan comenzado el grado en Relaciones Laborales al Grado con el plan antiguo. La propuesta tampoco olvida a los profesionales ya diplomados y que quieran acceder, en el menor tiempo posible, a continuar sus estudios y concluir el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos con el nuevo plan. El elemento fundamental de esta propuesta de implantación, es la tabla de convalidaciones/equivalencias elaborada por el organismo competente de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo.

TABLA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

(Aprobada en Juntas de Titulación de 26 de mayo y de 22 de julio de 2009)

Diplomatura en Relaciones laborales - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

<i>Diplomatura en Relaciones Laborales</i>			<i>Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos</i>		
<i>Materia</i>	<i>Créditos</i>	<i>Curso</i>	<i>Materia</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curso</i>
Elementos de derecho público y privado	12	1º	Derecho: Introducción al derecho	6	1º
Historia social y política contemporánea	6	1º	Historia: Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo	6	1º
Sociología	11	1º	Sociología: Introducción a la Sociología	6	1º
Derecho del Trabajo	6	1º	Derecho del Trabajo I	6	2º
Organización de empresas	11	1º	Empresa: Organización de la empresa	9	1º
Estadística	9	1º	Estadística: Estadística	6	1º
- Elementos de derecho público y privado - Régimen fiscal - Práctica fiscal	12 4,5 6	1º 2º LE	Derecho Financiero y Tributario	9	4º
Derecho del Trabajo II	6	2º	Derecho del Trabajo II	6	2º
Economía española	4,5	2º	Economía: Economía española	6	1º
Derecho de la Seguridad Social	10	2º	- Derecho de la Seguridad Social I - Derecho de la Seguridad Social II	6 6	2º 3º
Derecho Sindical	10	2º	- Derecho Sindical I - Derecho Sindical II	6 6	3º 3º
Contabilidad	9	2º	Empresas: Fundamentos básicos de Contabilidad de la empresa	6	1º

Sociología del Trabajo	4,5	2º	Sociología del Trabajo	6	2º
Derecho de sociedades y cooperativas	4,5	2º	Derecho de sociedades y cooperativas	6	OPT
Psicología del Trabajo	9	3º	Psicología: Psicología del Trabajo	9	1º
Seguridad en el Trabajo y acción social en la empresa	11	3º	Prevención de riesgos laborales	6	4º
Dirección y gestión de personal	10	3º	Dirección y gestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial	6	2º
Prácticas integradas (Organización de empresas)	12	3º	Gestión de los métodos de trabajo	6	3º
Derecho procesal laboral	9	3º	Derecho procesal laboral	9	4º
Derecho Administrativo	9	3º	Derecho Administrativo	9	2º
Introducción al Análisis contable	6	LE	Introducción al análisis contable	6	OPT
Economía laboral	6	LE	Economía laboral	6	3º

NOTAS:

1.- Para las materias que son objeto de reconocimiento en el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos se mantiene la calificación obtenida en la materia de la Diplomatura que ha sido reconocida. Si para tal reconocimiento es necesario superar dos o más materias de la Diplomatura, la nota correspondiente a la materia del Grado será la nota media ponderada de las obtenidas en las materias reconocidas.

2.- Las siguientes materias de la Diplomatura en Relaciones Laborales que no tienen equivalencia en el nuevo Grado en Relaciones laborales y Recursos Humanos que el/la alumno/alumna haya superado, se reconocerán por créditos optativos del modo que se indica en la siguiente tabla. La nota que figurará será la de APTO.

Diplomatura en Relaciones laborales			Grado en Relaciones laborales y Recursos humanos		
Materias	Créditos	Curso	Materias	ECTS	Curso
Matemáticas aplicadas a las ciencias Sociales. (obligatoria)	4,5	1º	Créditos optativos	3
Inglés empresarial (optativa)	4,5	3º	Créditos optativos	3

El cronograma simultáneo de implantación de los planes de estudio conducentes al nuevo título de Graduado/a en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Vigo y la extinción del antiguo, sería el siguiente:

Curso	Cursos implantados plan nuevo	Curso extinguidos plan antiguo	Cursos que se mantienen plan antiguo
2015/2016	1º	1º	2º, 3º, 4º
2016/2017	1º, 2º	1º, 2º	3º, 4º
2017/2018	1º, 2º, 3º	1º, 2º, 3º	4º

2018/2019		1º, 2º, 3º, 4º		2º, 3º, 4º	
Tabla de convalidaciones del Plan 0 del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos al Plan 1					
GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS					
Plan 0			Plan 1		
Asignaturas	ECTS	Curso	Materias	ECTS	Curso
Estadística: Estadística	6	1º	Estadística: Estadística	6	1º
Economía: Principios de Economía	6	1º	Economía: Principios de Economía	6	1º
Derecho: Introducción al Derecho	6	1º	Derecho: Teoría del Derecho	6	1º
Sociología: Introducción a la sociología	6	1º	Sociología: Introducción a la sociología de las Relaciones Laborales	6	1º
Historia: Historia de las Relaciones Laborales en el mundo contemporáneo	6	1º	Historia: Historia de las Relaciones Laborales en el mundo contemporáneo	6	1º
Economía: Economía española	6	1º	Economía; Economía española	6	1º
Empresa: Fundamentos Básicos de Contabilidad de la Empresa	6	1º	Empresa: Fundamentos Básicos de Contabilidad de la Empresa	6	1º
Empresa: Organización de la Empresa	9	1º	Empresa: Organización de la Empresa	6	1º
Psicología: Psicología del trabajo	9	1º	Psicología: Psicología	6	1º
Sociología del Trabajo	6	2º	Sociología del Trabajo	6	2º
Dirección y Gestión de Recursos Humanos I: Dimensión psicosocial	6	2º	Psicología del Trabajo	6	2º
Derecho del trabajo I	6	2º	Derecho del trabajo I	6	2º
Dirección estratégica	6	2º	Dirección estratégica de Empresas (OP)	6	4º
Contabilidad	6	2º	Contabilidad	6	2º
Técnicas de Investigación Social	9	2º	Técnicas de Investigación Social	6	2º
Derecho del Trabajo II	6	2º	Derecho del Trabajo II	6	2º
Derecho de la Seguridad Social I	6	2º	Derecho de la Seguridad Social I	6	2º
Derecho Administrativo	9	2º	Derecho Administrativo	6	2º
Dirección y Gestión de Recursos Humanos II: Dimensión Empresarial	6	3º	Recursos Humanos I	6	2º
Derecho de la Seguridad Social II	6	3º	Derecho de la Seguridad Social II	6	3º
Derecho Sindical I	6	3º	Derecho Sindical I	6	3º
Gestión de los Métodos de Trabajo	6	3º	Auditoría Laboral (OP)	6	4º
Teoría de las Relaciones Laborales	6	3º	Técnicas de Negociación Colectiva (OP)	6	4º
Economía Laboral	6	3º	Economía Laboral	6	3º
Derecho Sindical II	6	3º	Derecho Sindical II	6	3º
Derecho Procesal Laboral	9	4º	Introducción al Derecho Procesal	6	4º
Derecho Financiero y Tributario	9	4º	Derecho Financiero y Tributario I	6	3º
Empleo Público	6	4º	Empleo Público (OP)	6	4º
Derecho del Empleo	6	4º	Derecho del Empleo	6	4º
Prevención de Riesgos Laborales	6	4º	Prevención de Riesgos Laborales	6	4º
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN					
CÓDIGO		ESTUDIO - CENTRO			
4019000-36020532		Diplomado en Relaciones Laborales-Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo			
11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD					
11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO					
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
33250995X	Ana María	Pita	Grandal		

DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo	36310	Pontevedra	Vigo
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vic.tce@uvigo.es	986813442	986813818	Decana de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33252602F	SALUSTIANO	MATO	DE LA IGLESIA
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Edificio Rectorado, 3ªPlanta. Campus Lagoas - Marcosende	36310	Pontevedra	Vigo
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vic.tce@uvigo.es	986813590	986813818	Rector
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título es también el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33250995X	Ana María	Pita	Grandal
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo	36310	Pontevedra	Vigo
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vic.tce@uvigo.es	986813442	986813818	Decana de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

Apartado 2: Anexo 1

Nombre :2_Justificación.pdf

HASH SHA1 :21C5F605AC2D44EF753CB10ADAF1BC46EC67C9E7

Código CSV :151064747800253676659428

Ver Fichero: 2_Justificación.pdf

Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4_Acceso y admisión.pdf

HASH SHA1 :BA2DE95351F1F3DA1AF8FBF6C5B8D253536A2A27

Código CSV :151075157635287219662021

Ver Fichero: 4_Acceso y admisión.pdf

Apartado 5: Anexo 1

Nombre : CRITERIO 5.1 PLANIFICACIÓN.pdf

HASH SHA1 : 46DF9662D17501DE71342E8EA8DAC1672C586A49

Código CSV : 164357507714399004573998

Ver Fichero: CRITERIO 5.1 PLANIFICACIÓN.pdf

Apartado 6: Anexo 1

Nombre :CRITERIO 6.1 PROFESORADO.pdf

HASH SHA1 :CF668EE4F09A3C57A8F13DED98E3B9D6557E801C

Código CSV :164356484785411493140413

Ver Fichero: CRITERIO 6.1 PROFESORADO.pdf

Apartado 6: Anexo 2

Nombre :6_2_Otros recursos humanos disponibles.pdf

HASH SHA1 :344C84FFB674E74F44EE9E0168580E152E64D173

Código CSV :151650042980434551706758

Ver Fichero: 6_2_Otros recursos humanos disponibles.pdf

Apartado 7: Anexo 1

Nombre : CRITERIO 7 RECURSOS.pdf

HASH SHA1 : B7AE2D7C796F4F12C6B95121A5CE493EE0A4F8D5

Código CSV : 164690371457786751450321

Ver Fichero: CRITERIO 7 RECURSOS.pdf

Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8_Resultados previstos.pdf

HASH SHA1 :4B5A24FCCE0925D07ACFBD0684E52014499CFE7D

Código CSV :151650878763945552885086

Ver Fichero: 8_Resultados previstos.pdf

Apartado 10: Anexo 1

Nombre :10_Calendario de implantación.pdf

HASH SHA1 :BF4D94B051E9D1919CA32D8D5F705D69FC62E039

Código CSV :151651167333903102607381

Ver Fichero: 10_Calendario de implantación.pdf

