

6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS

Para las funciones de seguimiento de proyectos de investigación y de estudiantes así como otros procesos administrativos relativos con el máster y doctorado, el programa cuenta con una oficina de gestión presente en la Universidad Autónoma de Madrid. Dicha oficina cuenta con personal propio que cumple con los siguientes perfiles:

- Primer gestor: Doctor o doctora en Física, Química o ciencias afines con 3 años de experiencia en gestión de proyectos, nivel alto de inglés en las 3 habilidades (lectura, escritura y conversación), conocimientos a nivel de usuario en informática.
- Segundo gestor: Licenciado en Física, Química o ciencias afines con 1 año de experiencia en gestión de investigación. Nivel alto de inglés en las 3 habilidades (lectura, escritura y conversación), conocimientos a nivel de usuario en informática.
- Personal de Administración y Servicios (PAS): Secretaria del Departamento de Química de la Universidad Autónoma de Madrid y secretarías locales en cada universidad. Los PAS son personal fijo a tiempo completo a cargo de cada Universidad y desempeñan tareas de apoyo administrativo.