

Disponibilidad y adecuación de recursos materiales y servicios

Justificación de que los medios materiales y servicios clave disponibles (espacios, instalaciones, laboratorios, equipamiento científico, técnico o artístico, biblioteca y salas de lectura, nuevas tecnologías, etc.) son adecuados para garantizar el desarrollo de las actividades formativas planificadas, observando los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos

AULAS

AULAS DE DOCENCIA

Tabla 1: Distribución de las aulas en función de su capacidad

Número de alumnos por aula	Número de aulas
20-60	2
61-80	2
81-120	9
121-150	1
TOTAL	14 Aulas (1272 puestos)

El 100% de las aulas dispone de ordenador y cañón de luz

SALAS PARA TUTORÍAS Y SEMINARIOS

Tabla 2: Capacidad de las salas para tutorías y seminarios docentes

Número de alumnos por seminario	Número de seminarios
5-10	1
11-20	2
21-30	4
31-50	2
TOTAL	9 Seminarios docentes (228 puestos)

El 100% de las salas para tutorías y seminarios docentes dispone de ordenador y cañón de luz

OTROS ESPACIOS

Tabla 3: Capacidad de los otros espacios

Otros espacios	Capacidad
Salón de Actos	403
Salón de Grados	74
Sala de Reuniones	26
Sala de Juntas	40
TOTAL	543

El 100% de estos espacios dispone de ordenador y cañón de luz

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

AULAS DE INFORMÁTICA

Tabla 4: Aulas de informática

Sala	Número de Equipos	Número de Puestos
Sala 1	11	22
Sala 2	37	64
Sala 3	30	60
TOTAL	78	156

SISTEMA DE PRÉSTAMO DE PORTÁTILES

La Biblioteca dispone de un total de 20 ordenadores portátiles para prestar a sus usuarios. Este proyecto se ha puesto en marcha por iniciativa de la Oficina de Convergencia Europea y en colaboración conjunta con el servicio de Tecnologías de la Información.

OTRAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

La UAM pone a disposición de sus usuarios una serie de herramientas tecnológicas con el fin de mejorar el aprovechamiento de las posibilidades de nuevas tecnologías en el ámbito de la docencia y el aprendizaje. En este sentido se destacan las siguientes:

Correo electrónico

Por ser miembro de nuestra comunidad, la Universidad abre automáticamente una cuenta de correo electrónico. Esta cuenta tiene muchas ventajas sobre las que ofrecen otras entidades: tiene una mayor capacidad, lo que permite almacenar una gran cantidad de información. Pero sobre todo, es la cuenta a través de la que la Biblioteca informa sobre avisos de reservas disponibles, comunicación de retrasos en la devolución disponibilidad de préstamo intercampus, etc.

Red inalámbrica (wifi)

La Universidad cuenta con una red inalámbrica accesible en los principales edificios de los campus de Medicina y Cantoblanco.

La página del profesor

La Página del profesor es una herramienta pensada para proporcionar un espacio Web donde permitir a los docentes la publicación de información relativa a su asignatura sin necesidad de disponer de grandes conocimientos técnicos. Del mismo modo permite un cierto nivel de interactividad con sus alumnos.

El servicio de tecnologías de la información apoya la gestión de los asuntos académicos en red tanto para las matrículas como para el anuncio y gestión de becas. Además, los estudiantes pueden consultar directamente el estado de su expediente.

LABORATORIOS DOCENTES

Tabla 5: Laboratorios docentes

Laboratorio	Puestos
-------------	---------

Laboratorio de dinámicas de grupo	45
Laboratorio de registros psicofisiológicos	30
Laboratorio de audiovisuales	80
Laboratorio para presentaciones informáticas	60
Cabinas de experimentación psicológica	10
Laboratorio de entrevistas clínicas y registros del comportamiento	3
Sala de grupos	20
Laboratorio de Neurociencia	30
TOTAL: 9 Laboratorios	273

BIBLIOTECA

INTRODUCCIÓN

La Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid trabaja para apoyar el desarrollo de la investigación, la docencia y el estudio, proporcionando el acceso a los recursos de información necesarios, propios de esta Universidad o ajenos a ella. Los diferentes puntos de servicio atienden a toda la comunidad universitaria y se ofrecen en ocho bibliotecas de Facultad o escuela, cuyas cuestiones específicas se desarrollan en los puntos siguientes; además hay centros de documentación especializados. La Biblioteca en su conjunto es dirigida y coordinada desde los Servicios Centrales (Rectorado). Está atendida por 101 personas de plantilla, con las que colaboran 121 becarios.

En total la Biblioteca dispone de más de 810.000 libros, 27.000 libros electrónicos, 30.000 mapas, 40.000 revistas (de las cuales 30.000 son suscripciones en formato electrónico), y más de 200 bases de datos. Ofrece casi 4.500 puestos de lectura, con un horario de apertura de 09.00 h a 20.30 h. ininterrumpido, ampliaciones horarias en períodos de exámenes en dos bibliotecas y apertura todos los fines de semana en otras dos. Adicionalmente, cuenta con una Sala de Estudio abierta las 24 horas del día todos los días del año. Las principales funciones se gestionan con el Unicorn, potente sistema que dispone de los módulos de Catalogación, OPAC, Circulación, Adquisiciones y seriadas. Dispone además de programas específicos para gestionar diversas funciones: SFX y Metalib (Recursos electrónicos), SOD (Préstamo interbibliotecario), Digitool (repositorio institucional), Question Point (Información virtual).

En el año 2004, tras la elaboración de su **Informe de Evaluación**, obtuvo el **Certificado de Calidad de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación (ANECA)**. Dicho Certificado tuvo una vigencia de tres años, hasta el 2007, y constituyó un reconocimiento a la calidad de los servicios prestados por la Biblioteca; además permitió la obtención de ayudas económicas para la mejora de la calidad del servicio a los usuarios. En la actualidad, la Biblioteca trabaja para la renovación del certificado de calidad a través del Club de la Excelencia.

La Biblioteca tiene un Reglamento para su funcionamiento, aprobado por la Junta de Gobierno de la Universidad el 8 de marzo de 2002. Además, el 2 de Febrero de 2007 se aprobó en Consejo de Gobierno el **Plan Estratégico del Servicio de Biblioteca y Archivo (2006-2008)** de la Universidad Autónoma de Madrid, que surge con el objetivo de anticiparse a los retos que supone la adaptación de la UAM y sus servicios al nuevo Espacio de Educación Superior.

Por último, toda la información sobre la Biblioteca se encuentra en las Memorias anuales que se presentan en Consejo de Gobierno desde hace casi 10 años, y accesibles en:

<http://biblioteca.uam.es/sc/memoria.html>

- SERVICIOS QUE LA UAM OFRECE A TRAVÉS DE LA BIBLIOTECA

Todos ellos, accesibles desde la página Web de la Biblioteca de la UAM (<http://biblioteca.uam.es/>).

Servicios tradicionales

a) **Catálogo automatizado**: basado en el módulo correspondiente del programa Unicorn, ofrece acceso a más de 810.000 libros, 27.000 libros electrónicos, 30.000 mapas, 40.000 revistas.

b) **Préstamo domiciliario**: la Biblioteca pone a disposición de sus usuarios, para su consulta fuera de sus instalaciones y durante un período de tiempo determinado, sus recursos documentales. Incluye las operaciones de renovación y reservas.

c) **Préstamo interbibliotecario**: permite obtener documentos (libros en préstamo, artículos de revistas, etc.) que no se encuentran en los fondos de las bibliotecas de la UAM. Se emplea para ello el programa SOD.

d) **Formación de usuarios**: se ofrecen sesiones de formación, individuales y en grupo, sobre el uso de los recursos de la Biblioteca, y adaptados a las características de los grupos de usuarios. En 2007 se impartieron 97 cursos de formación de usuarios en las distintas bibliotecas, con un total de 5.775 asistentes.

e) **Información bibliográfica**: se proporciona a los usuarios la información y la asistencia técnica necesaria para una óptima utilización de los fondos y servicios de la Biblioteca.

Nuevos servicios implantados (2006-2008)

Desde 2006, con el objetivo de ofrecer un servicio de excelencia a los usuarios en el nuevo contexto de la Educación Superior, y en aplicación del Plan Estratégico de la Biblioteca (2006-2008), se han puesto en marcha las siguientes iniciativas generales:

a) **Reservas en línea**: sistema implantado el 5 de mayo de 2006, que permite al usuario realizar reservas de forma interactiva con el sistema, y escoger la Biblioteca de recogida del ejemplar.

b) **Buzones de devolución** (Buzón Biblos): desde 9 de mayo de 2007,

sistema que permite devolver ejemplares bibliográficos, fuera del horario de apertura de la Biblioteca.

c) **Préstamo Intercampus**: desde mayo de 2006, permite solicitar en préstamo libros que se encuentran en las bibliotecas de los distintos campus de la UAM (Cantoblanco y Medicina).

d) **Repositorio institucional** (Biblos-e Archivo): desde septiembre de 2006, plataforma que tiene el objetivo de albergar la producción científica de la UAM, en acceso abierto (actualmente, más de 400 tesis doctorales), en la línea de la Declaración de Berlín firmada por la Universidad, así como material bibliográfico de especial interés (fondo antiguo).

e) **Dialnet**: en febrero de 2007, se firmó el Convenio entre la UAM y la Universidad de La Rioja, que permite a los usuarios de la UAM aprovechar todas las posibilidades de este proyecto de difusión de la producción científica hispana.

f) **Identidad corporativa y difusión**: según el manual presentado en noviembre de 2007, se trata de presentar una imagen de la Biblioteca única y fácilmente identificable por el usuario, así como de establecer canales normalizados de comunicación con la comunidad universitaria, con el objetivo de difundir y dar a conocer todos los servicios y productos ofrecidos y facilitar su máximo aprovechamiento.

g) **Servicio de atención telefónica** (BiblosCom): el 19 de noviembre de 2007, se puso en funcionamiento el servicio de Atención Telefónica, con el número 914 972 800, que permite: acceder a un menú de información, realizar reservas y renovaciones por teléfono, así como el envío de mensajes cortos a móviles, en los que se informa de la disponibilidad de ejemplares reservados o de los ejemplares con retraso.

h) **Adquisiciones automatizadas**: desde enero de 2008, módulo de Unicorn transparente al usuario, que puede seguir a través del sistema el estado de sus peticiones de material bibliográfico.

i) **Préstamo de ordenadores portátiles**: desde el 5 de mayo de 2008, la UAM ha puesto 160 ordenadores a disposición de la comunidad universitaria, en los mostradores de las Bibliotecas, en régimen de préstamo.

j) **Metabúsqueda de recursos electrónicos**: la implementación del programa Metalib en septiembre de 2008, permite realizar búsquedas federadas en bases de datos y recursos electrónicos, facilitando en grado sumo estas labores a los usuarios de la UAM.

k) **Sistema de atención virtual al usuario** : en octubre de 2008 se implanta el programa "Question Point", desarrollado por la *Library of Congress* (Washington).

Complementario a Biblos-Com (atención telefónica), permite crear un espacio virtual en la red de relación entre la Biblioteca y el usuario, para solucionar todas sus cuestiones, consultas bibliográficas, etc, aprovechando además las sinergias y el caudal de experiencia de los miles de bibliotecas en

España y en el mundo que ya lo usan.

Utilidades previstas para 2009

- La principal mejora prevista para 2009 es el comienzo de la implantación de la tecnología RFID (Identificación por Radiofrecuencia), con el fin de mejorar de forma sustancial el servicio a los usuarios.
- Se trata de una tecnología que permite almacenar la información del ejemplar en un chip, que puede ser leído a distancia y sin necesidad de contacto visual.

Perfectamente compatible con el actual sistema de código de barras, permite actuar de forma inmediata sobre dos aspectos fundamentales del funcionamiento de la Biblioteca: Circulación (el tiempo de las operaciones se reduce hasta un 80 %) e Inventario.

Asociacionismo

La Biblioteca de la UAM pertenece a las siguientes Asociaciones, lo que redundará en la permanente actualización y puesta al día de sus integrantes, así como en la visibilidad de nuestra Universidad a nivel nacional e internacional.

- MADROÑO: consorcio de las Bibliotecas de las Universidades de Madrid
- REBIUN: Red de Bibliotecas Universitarias Españolas
- IFLA (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas)
- SEDIC (Sociedad Española de Documentación e Información Científica)
- LIBER (Liga de Bibliotecas Europeas de Investigación)
- CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas)
- BIOMED, editorial independiente dedicada a la publicación de artículos de investigación en Medicina y Biología, que se ponen en acceso abierto.
- DOCUMAT, red de bibliotecas de Matemáticas
- IBERCARTO, Grupo de Trabajo de las Cartotecas Públicas hispano-lusas

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA

La Biblioteca de la Facultad de Psicología integrada en el edificio de la Facultad ocupa 1.081 metros cuadrados distribuidos en dos plantas del siguiente modo:

Zona de entrada con ordenadores de uso público y mostrador de información y préstamo

- Hemeroteca
- Depósito de libros de libre acceso
- Aula multimedia
- Zona de trabajo del personal
- Sala de lectura (en planta superior)

Además consta de 1.772 metros lineales de estanterías: 1.188 metros lineales de libre acceso y 584 de depósito cerrado, 272 puestos de lectura, 39 puestos con ordenadores de uso público (de los cuales 16 son para la consulta de los recursos de información –catálogo, bases de datos, etc.,- y 23 para la realización de trabajos y prácticas docentes -15 en el aula y 8 en la hemeroteca), 14 ordenadores para el personal 1 escáner y 2 fotocopadoras.

Asimismo, cuenta con un aula que es un espacio polivalente para el aprendizaje (uso individual para la realización de trabajos académicos y para el uso informatizado de test; uso en grupo de cursos de formación de usuarios, prácticas docentes y visionado de vídeos). Este aula dispone de 15 ordenadores, 1 video proyector con pantalla y dos impresoras.

La Biblioteca de Psicología está atendida por 7 bibliotecarios (2 ayudantes, 4 auxiliares, y 1 facultativo) y un administrativo, plantilla con la que colaboran 11 becarios (9 del COIE a tiempo parcial y 2 con beca de formación y apoyo).

Recursos bibliográficos:

33.600 libros

396 títulos de revistas en papel, de los cuales 220 están en curso

400 tests o pruebas de evaluación psicológica

269 vídeos

423 tesis

Recursos electrónicos suscritos por la Facultad (Provisionalmente)

PsycBooks

Recursos electrónicos suscritos por el Servicio de Biblioteca específicos de Psicología:

- PSICODOC
- PsycArticles
- PsycCritiques
- PsycInfo

O relacionados con algunos ámbitos de la Psicología:

- ERIC para Psicología de la Educación
- Medline para Psicología Biológica y de la Salud
- Banco de datos ASEP/JDS, Econlit, Social Services Abstracts y Sociological Abstracts en Psicología Social
- SportDiscus en Psicología del Deporte

El "Consortio de Bibliotecas de las Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria" continúa proporcionando acceso cooperativo a recursos electrónicos. Con la ayuda de la Comunidad

de Madrid, se ofrece los estudiantes y docentes de las siete universidades públicas:

- **ABI Inform:** paquete de revistas en texto completo (más de 900 títulos) de administración de empresas y economía y base de datos referencial (con resumen incluido) de más de 1200 títulos.
- **Academic Search Premier:** base de datos con información multidisciplinar procedente de 4000 revistas en texto completo.
- **Science Direct:** acceso a parte de la colección de revistas de la editorial Elsevier. Permite el acceso al texto completo de las revistas que ellos editan y cuya suscripción en papel existe en alguna de las universidades públicas de Madrid.
- **SpringerLink** (antes Kluwer): acceso al servidor de la editorial Springer que permite el acceso al texto completo de las revistas que ellos editan y cuya suscripción en papel existe en alguna de las universidades públicas de Madrid.
- Adquisición cooperativa de **RefWorks** gestor bibliográfico de referente internacional.

E) UNIDAD DE RECURSOS AUDIOVISUALES Y MULTIMEDIA (URAM)

La Unidad de Recursos Audiovisuales y Multimedia de la UAM, que desde 2008 ha pasado a integrarse en el Servicio de Biblioteca, es un centro de apoyo a la docencia y la investigación en materia de contenidos y tecnologías audiovisuales y multimedia a disposición de toda la comunidad universitaria. La URAM ofrecer a las titulaciones de la UAM los siguientes servicios:

a. Mediateca

- Posee un fondo audiovisual y multimedia compuesto por más de 4000 títulos en diferentes formatos y pertenecientes a diversos géneros y materias (cine de ficción, documental, programas educativos y divulgativos, etc.), y un fondo de revistas, libros y obras de referencia especializados (cine y audiovisual).
- Consulta automatizada de fondos a través de catálogo informatizado, que incluye búsquedas por contenidos. En proceso de integración en el catálogo general de la Biblioteca de la UAM.
- Atención al usuario en contenidos audiovisuales propios y en localización de materiales en otros fondos.
- Cuatro puestos de visionado en VHS (multinorma) y DVD (multizona). Otros formatos, previa petición.
- 4 ordenadores para consulta de catálogo y otros recursos digitales.
- Préstamo domiciliario.

b. Aula multimedia

- Aula docente con 20 equipos informáticos. Destinada principalmente a la docencia de postgrado y formación del profesorado que requiera el uso de

tecnologías de la información y/o software específicos y otros materiales multimedia (no disponibles en otras aulas informáticas de la universidad).

- Disponible también como espacio de trabajo individual en horario no utilizado para fines docentes.

c. Sala de Videoconferencias

- Sala de conferencias para actividades docentes, actos culturales y encuentros de investigación, con capacidad para 40 personas.
- Dotada con equipamiento audiovisual completo para presentaciones (proyector vídeo/datos, ordenador, cámara de documentos, reproductores/grabadores VHS multinorma y DVD multizona, reproductores de audio) y para el control y la edición de las sesiones (mezcladores de audio-vídeo, etc.)
- Dotada de sistema de emisión y recepción de videoconferencia por conexión telefónica y red.
- Servicio de grabación de las sesiones.
- Servicio de videoconferencia vinculado a la Sala de Videoconferencias de la URAM.
- Apoyo a sesiones de videoconferencia externas mediante una unidad móvil.

d. Otros servicios

- Grabación y edición de programas audiovisuales con fines docentes y de investigación.
- Préstamo de equipos audiovisuales (vídeo-cámaras y accesorios, proyectores de vídeo/datos, cámaras fotográficas, cámara de documentos, retroproyectores, etc.)
- Conversiones de formatos y normas de color, digitalización de materiales, etc.

e. Ubicación, horario y normativa

Pabellón del Centro Estudios de Posgrado, Planta Baja.

Avenida Tomás y Valiente, 1.

Horario de atención al público: de lunes a viernes, de 9:00 a 19:30

Información y reservas: 914974054

audiovisuales@uam.es

Préstamos domiciliarios de la mediateca:

- En formato VHS, hasta tres videocasetes durante dos semanas, renovable si no existe reserva previa.
- En formato DVD, préstamo docente (1 día)
- Posibilidad de reserva previa.

Préstamo de equipos audiovisuales:

- Previa petición. Condiciones de préstamo en función de las necesidades de los usuarios y de la disponibilidad del equipamiento.

Servicios de videoconferencia, edición audio/vídeo, digitalizaciones y reservas de instalaciones:

- Previa petición.

F) RED DE CENTROS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.

Desde la implantación del Plan de estudios de 1999, se considera como materia troncal (15 ó 21 créditos) la realización de prácticas pre-profesionales supervisadas en centros externos públicos y privados. Atendiendo a las directrices del Libro Blanco del Título de Grado en Psicología, se ha incluido en la propuesta del nuevo plan una materia denominada Practicum. Para una información completa sobre las prácticas externas, se puede acceder a la página Web:

<http://www.uam.es/centros/psicologia/paginas/practicum/default.html>

La Facultad de Psicología cuenta con una red de centros colaboradores donde los alumnos pueden realizar las prácticas. Los centros pertenecientes a la red mantienen una relación formal con la Facultad mediante un convenio y unos anexos asociados al mismo (ver Anexo). En la actualidad se ofertan 191 centros, de los cuales 71 se corresponden a centros públicos (centros pertenecientes a la red pública de salud, centros educativos, unidades adscritas a ayuntamientos, Académica de Policía, unidades de investigación y desarrollo adscritas a universidades), y el resto a centros privados (ETTs, empresas de estudios de mercado, gabinetes de psicología, ONGs, asociaciones, centros de I+D, residencias de mayores).

La actividad desarrollada en los centros colaboradores permite agruparlos en 5 perfiles: clínica, educativa, social y organizaciones, investigación y multicompetencia. En el momento de presentar la oferta de centros a los alumnos, se les informa del perfil al que pertenece un centro. Esta información trata de orientar al alumno en la elección del mismo. Así, la adscripción de centros a los perfiles trata de ayudar y orientar al alumno en el diseño de su formación.

Además, la Universidad Autónoma de Madrid, mediante el COIE (Centro de Orientación e Información de Empleo) y su Fundación General, ofrece la posibilidad de que los alumnos accedan a prácticas como becarios en empresas. La Facultad permite convalidar las prácticas externas por actividades de *becario COIE* si se cumplen una serie de requisitos (ver la página Web anteriormente citada).

Durante el desarrollo de las prácticas externas, el alumno cuenta con la tutela de un tutor profesional (un profesional del centro colaborador) y un tutor académico (un profesor de la Facultad) cuyo perfil investigador y docente está en consonancia con las actividades del centro colaborador. Ambos tutores son responsables del seguimiento y evaluación del alumno en prácticas. La evaluación de las prácticas toma como fuentes principales un

informe realizado por el tutor profesional y un informe elaborado por el alumno; el tutor académico es el responsable final de la evaluación.

La organización y administración de las prácticas externas descansa en la Oficina de Practicum, unidad administrativa perteneciente a la Facultad de Psicología. En ella se establece la comunicación con los centros colaboradores; se preparan los convenios; se diseña la oferta y la asignación de los alumnos a los centros; además de resolver cualquier incidencia que pueda ocurrir durante el desarrollo de las prácticas.

Mecanismos para realizar o garantizar la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios en la universidad:

El Servicio de Mantenimiento de la Universidad Autónoma de Madrid es el encargado de la revisión y mantenimiento de la infraestructura general del Campus. Depende de la Vicegerencia de Economía y Recursos Materiales.

Su actividad se desarrolla en cuatro frentes fundamentales:

Mantenimiento correctivo: Atiende la reparación de las equipos e instalaciones una vez que el fallo se ha producido. Esta intervención se realiza a petición de los miembros de la Comunidad Universitaria que hayan detectado algún problema en los elementos citados.

Mantenimiento preventivo: Trata de anticiparse a la aparición de averías, efectuando revisiones de forma programada y periódica. De este modo se consigue aumentar el tiempo de servicio sin interrupciones de las instalaciones. Se realiza de oficio, sin que medie petición de los miembros de la Comunidad Universitaria.

Modificación de las infraestructuras: Se realizan obras de modificación de locales o instalaciones, como complemento de los puntos anteriores para adaptar los sistemas a las necesidades que surgen. Las obras que se realizan son aquellas que por sus especiales características (conocimiento previo de instalaciones, horarios restringidos de acceso al lugar de intervención, etc...) sean inviables de acometer con medios ajenos a la Universidad.

Asesoramiento técnico: Desde el Servicio de Mantenimiento se presta asistencia técnica para la resolución de todo tipo de problemas dentro de su ámbito de actuación. El personal técnico colabora en la búsqueda de las soluciones más viables técnica y económicamente y supervisa la ejecución de trabajos por parte empresas ajenas a la Universidad.