

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

7.1 Justificación de que los medios materiales y servicios clave disponibles (espacios, instalaciones, laboratorios, equipamiento científico, técnico o artístico, biblioteca y salas de lectura, nuevas tecnologías, etc.) son adecuados para garantizar el desarrollo de las actividades formativas planificadas, observando los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos

7.1.1. Características de las sedes donde se impartiría el Máster en Técnicas de Diálisis para Enfermería

El Máster en Técnicas de Diálisis para Enfermería se impartiría en:

Parte Teórica :

- Sede Jesús, de la Facultad de Enfermería Nuestra Señora de los Desamparados.

Parte Práctica:

Centros con los que esta Facultad mantiene convenios específicos para prácticas de Diálisis y Peritoneal, que son:

- **Consortio Hospital General Universitario de Valencia:** Prácticas de Hemodiálisis y Peritoneal
- **Hospital de Manises:** Prácticas de Hemodiálisis y Peritoneal
- **Hospital de Alzira:** Prácticas de Hemodiálisis y Peritoneal
- **Hospital Dr. Peset:** Prácticas de Hemodiálisis y Peritoneal
- **Hospital Valencia al Mar:** Prácticas de Hemodiálisis
- **Hospital Casa de Salud:** Prácticas de Hemodiálisis
- **Centros Hemodiálisis ALCER – TURIA (Torrente-Lliria-Requena-Aldaya-Cullera):** Prácticas de Hemodiálisis

Sede Jesús

La Sede Jesús de la Facultad de Enfermería se encuentra ubicada en pleno centro de la ciudad de Valencia, calle Jesús nº 10, en un edificio con más de 250 años de historia y a escasos metros de la biblioteca del hospital y del Museo Valenciano de la Ilustración y la Modernidad.

El edificio, construido a finales del siglo XVIII, sufrió varias reformas a lo largo de su historia, pero sin duda, la más importante fue la realizada en el año 2000. En dicha rehabilitación se respetó la fachada y se modificaron las distribuciones interiores para optimizar el uso de los espacios. En consecuencia, se llevó a cabo un proyecto de rehabilitación con un programa de necesidades concretas, adaptándolo a la actividad propia de la Facultad.

En la siguiente tabla se detallan todas las instalaciones que alberga la Sede Jesús, así como su distribución por plantas:

PLANTA	DENOMINACIÓN	LEYENDA	CAPACIDAD	m ²
BAJA	HALL ENTRADA	D40001		91,80

BAJA	HALL SECRETARIA	D40003		56,06
BAJA	JARDIN	D40046		174,58
BAJA	RECEPCIÓN	D40000		23,32
BAJA	SALA DE REUNIONES	D40005		24,53
BAJA	SECRETARIA ACADÉMICA	D40010	1	9,67
BAJA	DESPACHO DIRECCIÓN	D40020	1	22,20
BAJA	DESPACHO DIRECCIÓN	D40030	1	14,67
BAJA	SECRETARIA Y ADMINISTRACIÓN	D40040	2	37,48
BAJA	ALMACEN PAPELERIA	D40045		16,43
BAJA	AULA	A4001	60	90
BAJA	MULTIUSOS	D40050		19,53
BAJA	MULTIUSOS	D40060		24,24
BAJA	PISO ADAPTADO	D40055		64,13
BAJA	HALL SALA ESTUDIOS	D40071		17,78
BAJA	AULA	D40070	24	36,34
BAJA	DESPACHO ORIENTADORA	D40080	1	15,84
BAJA	ASEOS		2	8,60
BAJA	ALMACEN LIMPIEZA			3,33
ENTRESUELO	HALL	D40092		75,97
ENTRESUELO	ASEOS	D40096/7	2	9,08
ENTRESUELO	DESPACHO INFORMÁTICA	D40090	1	16,32
ENTRESUELO	ARCHIVO INFORMÁTICA	D40091		
ENTRESUELO	AULA INFORMÁTICA	A4002	26	61,52
ENTRESUELO	AULA	A4003	40	62,67
ENTRESUELO	ALMACEN	D40093		5,14
ENTRESUELO	ASEOS	D40094/5	4	15,33
PRIMERA	VESTÍBULO	D41015		53,58
PRIMERA	DESPACHO	D41010	2	16,62
PRIMERA	TERRAZA ALUMNOS	D41011		77,50
PRIMERA	ASEOS	D41012/3	5	16,14
PRIMERA	AULA	A4101/A	60	90
PRIMERA	AULA	A4101/B	60	90
PRIMERA	ASEOS	D41014	2	7,54
PRIMERA	DESPACHO	D41020	3	21,42
PRIMERA	AULA	A4102	80	124,69
PRIMERA	VESTÍBULO DE INDEPENDENCIA	D41021		10,94
PRIMERA	CUARTO DE MÁQUINAS	D41022		6,94
PRIMERA	TERRAZA	D41023		19,26
SEGUNDA	SALA SEMINARIO/JUNTAS	D42010		16,70
SEGUNDA	ASEOS	D42011/2	5	16,86
SEGUNDA	VESTÍBULO-RECIBIDOR	D42013		52,14
SEGUNDA	SALA TUTOR	D42020	1	9,73
SEGUNDA	DESPACHO PROFESORES	D42030	5	38,12

SEGUNDA	AULA LABORATORIO DE SIMULACIONES	A4201	60	90
SEGUNDA	AULA	A4202	60	90
TERCERA	DESPACHO	D43010	2	16,66
TERCERA	ASEOS	D43011/2	5	18,49
TERCERA	VESTÍBULO-RECIBIDOR	D43013		61,31
TERCERA	DESPACHO	D43020	2	12,23
TERCERA	DESPACHO	D43030	1	6,65
TERCERA	DESPACHO	D43040	2	13,08
TERCERA	CAPILLA	D43050		15,74
TERCERA	AULA	A4301	75	113,92

Los alumnos de esta sede comparten servicios con la Facultad de Medicina del mismo campus como son: cafetería-comedor, biblioteca y sala de informática.

- **Biblioteca**

En la sede de San Carlos Borromeo, sede de la Facultad de Medicina, se localiza la biblioteca central de la Universidad, que cuenta con una sala de lectura que facilita el trabajo en grupo con capacidad superior a 60 personas. La capacidad de esta sala cumple los requerimientos legales especificados en el Real Decreto 57/1991, de 12 de abril de 1991, sobre creación y reconocimiento de Universidades y Centros Universitarios.

En cualquier caso esta sala es sólo una de las que disponen los alumnos pues también pueden estudiar o realizar trabajos en grupo en otras sedes de esta Universidad como: San Juan Bautista, Santa Úrsula y Godella que posibilitan que el alumno pueda trabajar en diferentes centros a escoger según su conveniencia.

También existe la posibilidad de préstamo intracentros de tal manera que un alumno puede disponer de los recursos bibliográficos de otros campus de la UCV.

En la sede Jesús los alumnos disponen de una sala de lectura y trabajo en grupo.

Actualmente, posee un fondo bibliográfico de más de 52.000 volúmenes distribuido entre las sedes de Santa Úrsula, Casa de la Salud, Godella, San Juan Bautista, Alzira y Carcaixent. Cuenta también con 235 suscripciones vivas a publicaciones periódicas, 1.237 Dvds y 451 Vhs, de interés científico y pedagógico. El catálogo está informatizado y puede ser consultado a través de la página web de la Universidad (<http://www.ucv.es>).

El préstamo externo es de dos ejemplares por persona durante cuatro días lectivos y el interno hasta un máximo de tres ejemplares por persona.

- **Aula de Informática**

La sede Jesús cuenta con un aula docente con capacidad y conexión a red para 26 ordenadores PC. El edificio que acoge a la titulación dispone de zonas diferenciadas donde existe una instalación de tecnología wi-fi para Internet inalámbrico donde los alumnos pueden utilizar el servicio.

Además, como se ha señalado anteriormente, la Facultad de Enfermería comparte instalaciones con otros campus de la Universidad, como las aulas de informática de la Facultad de Medicina. Estas aulas cuentan con una capacidad y conexión a red para 35, 35 y 45 ordenadores PC respectivamente, de manera que pueda ofrecerse a los alumnos la posibilidad de trabajar individual o conjuntamente –en pequeños grupos- con programas informáticos específicos de la titulación. En estas aulas, también existe una mesa con ordenador para el profesor, cañón de proyección y una pantalla de proyección además de la pizarra clásica para que el profesor pueda mostrar directamente a los alumnos el funcionamiento de dichos programas.

Estas aulas por tanto permiten el desarrollo de clases presenciales (teóricas y prácticas) así como el estudio/trabajo individual o en grupos (son de libre acceso para el personal de la UCV, siempre y cuando no se estén empleando para la docencia).

- **AMPLIACIÓN DEL EDIFICIO 2011-2012**

Hacia el final del pasado curso 2010-2011, la Universidad Católica de Valencia decidió realizar una ampliación de las instalaciones, que todavía sigue en curso, adquiriendo toda la planta baja del edificio adyacente a la sede de Jesús y que tiene también salida por la calle posterior, C/ General Espartero.

Este nuevo espacio de más de 800m² útiles, le permitirá a la sede poder admitir más estudiantes y de mejorar los servicios existentes.

PLANTA	DENOMINACIÓN	LEYENDA	CAPACIDAD	m ²
BAJA	HALL ENTRADA	DISTRIBUIDOR	-	245,08
BAJA	AULA 1	A4004	60	91,30
BAJA	AULA 2	A4005	60	90,73
BAJA	SEMINARIO	D40090	20	44,18
BAJA	AULA 3 INFORMÁTICA	A4007	60	134,47
BAJA	ARCHIVO	D40101	-	9,19
BAJA	ALMACÉN	D40102	-	9,76
BAJA	ASEOS MASCULINOS	D40103	3+3	17,85
BAJA	ASEOS FEMENINOS	D40104	3	13,06
BAJA	ASEOS DISCAPACITADOS/AS	D40105	1	7,88
BAJA	DESPACHO DIRECCIÓN	D40110	1	20,63
BAJA	SALA DE PROFESORES	D40120		95,16
BAJA	SEMINARIO INFORMÁTICA	D40130	10	22

- **Aulas**

Las tres aulas que hay en la ampliación tienen capacidad para albergar a grupos de 60 alumnos. La 1 y la 2, tienen una disposición similar y cuentan con todos los servicios necesarios, al igual que el resto de aulas de la sede principal: cañón, pizarra, ordenador del profesor, pantalla, etc.

El aula 3, destinada a uso de sesiones informáticas, mantiene una distribución distinta, diseñada para permitir un mejor uso del espacio, por lo que la ratio espacio/alumno es mayor que en el resto. Cuenta, además, con equipos informáticos nuevos integrados en mesas adhoc. Asimismo, contará con una pizarra, cañón, pantalla y ordenador del profesor, igual que las demás.

- **Seminario**

El seminario contiguo a las aulas dispone de mesas, sillas y mobiliario adecuado para la realización de seminario y reuniones. Con una capacidad máxima para unas 20 personas.

- **Archivo y Almacén**

La sede necesitaba un espacio para ampliar el archivo existente. Así como un nuevo almacén. Están situados en un lateral del local y dan al distribuidor general, por lo que mantienen un buen acceso.

- **Aseos**

Tres espacios: aseos para caballeros, señoras y uno independiente para personas con discapacidad. Los tres tienen todos los elementos necesarios y sanitarios adecuados. El de caballeros cuenta con 3 boxes sanitarios y tres urinarios. El de señora con tres boxes independientes. Y destinado a personas con discapacidad es único y con capacidad para una sola persona, manteniendo las distancias y elementos que por normativa debe ostentar un aseo de sus características. En suma, la ampliación de plazas de aseo es de 10 más.

- **Despacho**

Contiguo al aula 3, se emplaza un nuevo despacho, destinado a la dirección. Con una superficie de más de 20m². Tiene salida al mismo recibidor, por lo que servirá para la atención de alumnos entre otros menesteres.

- **Sala de Profesores**

La sala de profesores, con salida al hall y al corredor que da a la calle, cuenta con una superficie de casi 100m², por lo que puede albergar un gran número de profesores. Tiene mobiliario, taquillas, mesa de reuniones y demás elementos que la constituyen en una sala adecuada para las labores de encuentro, reunión y descanso del profesorado.

- **Seminario Informática**

A partir de la misma sala de informática, y separados por un cristal de aislamiento acústico, hay un espacio destinado a la realización de seminarios con alumnos. Su espacio puede albergar

cómodamente a unos 10 alumnos, por lo que es el lugar idóneo para realizar tutorías y seminarios con grupos reducidos. Cuenta con mobiliario adecuado para la realización de estas actividades: mesa reuniones, sillas, etc.

7.1.2 Servicios dirigidos al alumnado

Orientación: La UCV oferta un Gabinete psicopedagógico a todos sus alumnos. Orienta de forma personal las demandas puntuales del alumnado y en grupo a través de talleres o seminarios. Ofrece atención personal: apoyo emocional, detección de procesos psicológicos clínicos, orientación para la intervención terapéutica, valoración y adecuación de métodos de estudio personal, entrenamiento en habilidades de autocontrol, propuestas para el autoconocimiento y el desarrollo personal.

Atención al alumnado: Ofrece al alumnado escucha y seguimiento de los diferentes temas que les afectan o interesan, ya sea de forma particular o general. Ayuda a los alumnos al encauzamiento de cualquier tipo de problema que afecte su estancia o ingreso en las distintas titulaciones de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir". Recoge datos sobre la problemática general y particular de los alumnos para proveer de estadísticas e información necesaria a los distintos responsables académicos o de servicios generales. Otorga atención personalizada -de forma más intensa- para que los alumnos no sólo expresen sus inquietudes, sugerencias, opiniones, propuestas y comentarios, sino que encuentren a alguien que escuche sus problemas y les sugiera opciones para llegar a una solución. Promueve el encuentro y actividades de antiguos alumnos.

Becas y Ayudas al estudiante: La Universidad Católica de Valencia está al alcance económico de todos. Por eso, más de un tercio de nuestros universitarios disfrutan de algún tipo de beca o ayuda al estudio. La Universidad ofrece un servicio de becas que asesora en las peticiones de becas oficiales. Los alumnos pueden acceder a las becas del Ministerio de Educación. Además, la Universidad Católica dispone de un sistema de becas propio que permite a los alumnos solicitar diversos tipos de beca, que tras un proceso de baremación académica y económica posibilita su obtención. Igualmente, se ofrece la posibilidad de disfrutar de becas de colaboración en diferentes servicios de la Universidad (biblioteca, prácticas, relaciones internacionales y tiempo libre).

Prácticas: La comisión de prácticas es el órgano de gestión que agrupa a todas las titulaciones en cuyo plan de estudios se imparte la materia del Prácticum. Se realiza un diseño común de modelo de prácticas que respeta el perfil formativo de cada titulación. Establece el contacto y la comunicación entre la Universidad y las instituciones y empresas que reciben alumnos. Esta comisión también trabaja intensamente en la organización de cada uno de los modelos de prácticas: seminarios y clases de preparación del alumnado, búsqueda y selección de plazas, asignación de plazas y tutores, preparación y formación permanente de los tutores, preparación de documentos y evaluación del alumnado.

Servicio de Inserción Laboral y gestión de la Bolsa de Trabajo: La Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" pone a la disposición de sus antiguos alumnos este servicio para facilitarles el acceso al mercado laboral. En el caso de la bolsa de trabajo, está abierta a las ofertas que surjan desde los centros educativos; así este departamento actualiza la información y pone en contacto a los colegios y empresas con los titulados que han solicitado su incorporación. La bolsa de trabajo está totalmente informatizada, por lo que es posible actualizar el curriculum vitae en cualquier momento a través de la página web.

7.1.3. Servicios generales de la Universidad

Servicio de Actividades Físico Deportivas (SAF):

Área de actividades: El SAF ofrece a todos los estudiantes, PAS y PDI de las distintas sedes de la universidad una serie de actividades deportivas y recreativas: ligas y campeonatos intra e interuniversitarios, funky, aeróbic, capoeira, kárate, gimnasia acrobática y yoga/relajación. Asimismo el SAF ofrece viajes a la nieve (febrero-marzo) y multiaventura (junio).

Área de formación específica: Esta sección está diseñada para ampliar la formación en materia de deportes. La oferta de cursos surge por la demanda de los propios estudiantes y se materializa en: Buceo Iniciación, Buceo Avanzado, Patrón de Embarcaciones de Recreo (PER), Vela ligera y Vela de crucero. Las escuelas deportivas se dedicarán a formar o seguir entrenando en estos deportes: Tenis y

deportes de raqueta (niveles básico y perfeccionamiento), Rugby (con intención de competir en CADU en categorías tanto masculina como femenina).

Centro de Cálculo

El Servicio de Informática se encarga de desarrollar, mantener y gestionar las aplicaciones de carácter general y los recursos informáticos del resto de Unidades y Departamentos de la Universidad Católica de Valencia, tanto en lo que se refiere a software (aplicativos específicos económicos, académicos, de personal, investigación, ordenación docente, y otros varios), como en hardware (equipos ofimáticos, servidores Red Local, servidores de Datos, mantenimiento de Sistemas). También se encarga de la estructura y servicios de Red (correo electrónico, servidores Web universitarios, Atención Usuarios, etc).

Gabinete médico

La Universidad Católica de Valencia dispone de un gabinete médico que atiende los diversos incidentes que pueden suceder en el campus. También ofrece información básica sanitaria a la comunidad universitaria y colabora en las diferentes actividades en las que se requiere la presencia de un profesional médico, como son las pruebas de educación física o la colaboración con el Servicio de Transfusión de la Generalitat Valencia cuando desplaza su unidad móvil para la extracción de sangre. Cuenta con los siguiente servicios: medicina general, enfermería, primeros auxilios, fisioterapia y rehabilitación.

Plan de pastoral Universitaria

La finalidad principal de la Pastoral Universitaria, a la luz del Magisterio de la Iglesia, es la formación de los miembros de la comunidad universitaria, potenciando, impulsando y promoviendo todas aquellas acciones que permitan el desarrollo integral de la persona, basada en una cosmovisión y antropología cristiana.

Oficina de Acción Social (OAS)

La **Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir”**, a través del Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Cultural, ha creado la **Oficina de Acción Social**, destinada a todos aquellos alumnos, profesores y personal de administración y servicios de la UCV interesados en participar, colaborar o aportar ideas y sugerencias en actividades de voluntariado y cooperación. Actualmente, desde la **OAS**, se han puesto en marcha tres programas permanentes de voluntariado a nivel local: “Programa de acompañamiento a Mayores y Enfermos”, “Programa de atención a Niños Huérfanos” y “Programa de Formación de Inmigrantes Adultos”.

A ellos se han unido, como actividades puntuales, un “Café Solidario” con los inmigrantes del río, campañas de recogida de juguetes, alimentos, libros y otros recursos para diversos colectivos en situación de necesidad, así como el inicio de un ciclo gratuito de cine de acción social para nuestros estudiantes.

Secretaría

La secretaría de la Universidad Católica de Valencia tiene como labor principal custodiar los expedientes de los alumnos. Además, tramita la matriculación de los alumnos, las convalidaciones y adaptaciones académicas, los títulos oficiales, las solicitudes de los diferentes tipos de becas y los certificados de expedientes académicos. Actualmente, la secretaría virtual favorece la posibilidad de realizar numerosas gestiones, de forma ágil y cómoda, desde la “intranet” del alumno.

Administración

El servicio de administración se ocupa de la gestión y tramitación económica diaria en la Universidad. Entre sus funciones destaca el control y gestión presupuestario, contabilidad y gestión de personal

Reprografía

El servicio de reprografía, equipado con alta tecnología, ofrece a la comunidad universitaria la posibilidad de confeccionar programas, guías y apuntes elaborados por los profesores y departamentos y su distribución rápida y ágil a los alumnos.

Clínicas Universitarias

La Universidad dispone de unas nuevas instalaciones específicas para albergar las clínicas universitarias que cuentan con todo lo necesario para dar un servicio profesional al paciente y a su vez complementar la formación preprofesional de los alumnos. Las instalaciones se encuentran ubicadas en el centro de la ciudad (c/ Guillen de Castro, 75), en un enclave muy bien comunicado con transporte público. Las clínicas universitarias desarrollan especialidades:

- clínicas de psicología, terapia ocupacional y logopedia (desde el curso 2004-05)
- clínicas de odontología
- clínicas de podología
- clínicas de fisioterapia

Clínicas de psicología, logopedia y terapia ocupacional

Ocupan una superficie aproximada de unos 150 m² repartidos de la siguiente manera en los que se distribuyen dos salas de espera, una secretaría donde se recibe a los pacientes y se gestionan sus citas, 3 consultas atendidas por especialistas, un aula Gesell compuesta por una sala de observación y una sala de consulta, en la primera de las cuales se instala un sistema de grabación para el análisis y estudio de los casos tratados en la sala de observación, y por último un espacio destinado al archivo y custodia de los historiales clínicos. Además se contemplan los espacios comunes para las instalaciones de climatización, aseos o pasillos de circulación. Estas clínicas están dotadas con los medios más modernos para el estudio y tratamiento de los casos tratados como es el caso de los tratamientos de logopedia.

Clínicas odontológicas

Ocupan una superficie de unos 1.000 m² en los que se distribuyen 15 sillones de odontología totalmente equipados. Cada puesto cuenta además con un sillón, un monitor donde se recibe la información solicitada al servidor que almacena las radiografías efectuadas en la sala de rayos X, y una bancada donde se ubica una pila y un mueble con cajones donde almacenar el instrumental. Los 15 sillones están distribuidos de manera que el docente puede tener un control visual de todos ellos, independientemente de que están separados entre ellos para guardar la intimidad del paciente.

Asimismo la clínica odontológica cuenta con un espacio destinado a los rayos X y las radiografías panorámicas, que mediante programas informáticos conectados con el servidor permiten gestionar las imágenes y almacenarlas de la manera que se precise por el facultativo, tanto si se utiliza desde el punto de vista docente como si se hace desde el profesional.

La zona donde se instalan los aparatos de rayos, están convenientemente diseñadas y construidas para evitar los riesgos derivados de la exposición a la radioactividad, de manera que paredes y puertas están emplomadas y existe un protocolo de utilización y mantenimiento de esta instalación, que sólo puede ser utilizada por personal autorizado y capacitado para ello. Se cuenta además con un quirófano totalmente equipado donde se pueden realizar intervenciones quirúrgicas de carácter odontológico y para el cual se dispone de unas instalaciones y materiales que aseguran las condiciones de esterilización necesarias para la actividad del quirófano. Junto al mismo se encuentra una sala donde se esteriliza y reparte el material tanto para las prácticas de los alumnos como para la actividad profesional de la clínica. Hay por supuesto una zona destinada a la recepción de los pacientes y gestión de cita, con una sala de espera. Existe una zona de archivo y custodia de los historiales clínicos, un despacho para la dirección de la clínica odontológica, así como las zonas comunes de pasillos de circulación o aseos. Cuenta además con espacio reservado para las instalaciones de climatización y para la maquinaria necesaria para el funcionamiento de los sillones, que requieren una línea de agua, otra de aspiración, otra de señal y fuerza, así como los correspondientes desagües.

A todo ello hay que sumar los espacios destinados a las prácticas con yesos, donde los alumnos trabajan con réplicas realizadas en escayola y que requieren también de maquinaria para hacer funcionar las turbinas y los micromotores. Además la Universidad cuenta con una zona destinada a la formación de postgrado o máster para lo cual ha dotado de 5 sillones de odontología en unos espacios con mayor capacidad, aproximadamente 100 m², en la que se puede realizar una enseñanza para grupos más reducidos en los que impartir una docencia de mayor calidad. Por último citar los espacios destinados a las taquillas para el personal y el alumnado.

Clínicas de podología

Ocupan una superficie aproximada de unos 900 m² en los que se reparten 15 sillones totalmente equipados para la práctica tanto profesional como docente de la podología. Al igual que ocurre con el caso de la clínica odontológica, están dispuestos de manera que el docente puede controlar visualmente todos los puestos. Cuenta además con una zona para la esterilización y reparto del instrumental, una zona de quirófano para realizar intervenciones quirúrgicas, una sala de espera junto a la recepción que gestiona las citas, un despacho para la dirección de la clínica, así como una zona para la custodia de los historiales clínicos. Cuentan con una zona destinada a los trabajos con yesos y cementos donde los alumnos pueden realizar prácticas, así como también hay una dotación de espacios para las taquillas donde poder cambiarse tanto el personal como el alumnado, y por último las zonas destinadas a la maquinaria que hace funcionar los sillones y la zona de prácticas y las zonas comunes para aseos y pasillos de circulación.

Clínica de fisioterapia

Ocupa una superficie aproximada de unos 400 m² distribuidos entre un gimnasio con espejos para la práctica en grupo, una zona destinada a tratamientos con equipos especiales, para lo cual se dota a las camillas de una zona enrejada que las rodea, llamadas jaulas Roche. Hay una zona destinada a tratamientos con agua, tanto pediluvios como maniluvios, duchas de presión y una zona de hidromasaje terapéutico formada por una bañera o tanque Huber.

Al igual que en los casos anteriores tenemos destinados espacios a un despacho para la dirección de la clínica de fisioterapia, una recepción donde se gestionan las citas del personal con una sala de espera, y unas zonas comunes como son las de los aseos y pasillos de circulación.

Unidad valenciana del sueño de la UCV:

Creada por convenio con la unidad valenciana del sueño del Hospital Clínica Quiron en Valencia con el fin de atender de forma integral los trastornos del sueño. La Unidad del Sueño de la UCV estará integrada inicialmente por cuatro profesionales: dos médicos, un psicólogo y un técnico de laboratorio.

El convenio incluye el intercambio de información, experiencia y prácticas profesionales entre ambas entidades así como la colaboración conjunta en el desarrollo e impartición de los títulos propios de la Universidad Católica en el ámbito de las Ciencias de la Salud.

Asimismo, está previsto organizar un simposio nacional sobre tratamiento del sueño y cursos de formación continuada para profesionales sanitarios, prácticas sobre el “estudio de sueño” para alumnos y un diploma sobre el diagnóstico, tratamiento y educación del sueño.

Guardería infantil y centro de atención temprana

La Universidad cuenta desde este año con unas instalaciones destinadas al tratamiento de niños pequeños que necesitan una atención y educación especializada. Estas instalaciones se encuentran enclavadas en una alquería que se ha adaptado a las necesidades propias de la actividad que en ella desarrollamos. Cuenta con planta baja y jardín para actividades, una pequeña dependencia en la entreplanta, y una planta primera.

7.1.4. Servicios del Vicerrectorado de Investigación de la UCV

Oficina de transferencia de los resultados de investigación (OTRI)

Es la unidad responsable de impulsar la actividad investigadora dentro de la universidad y estimular la presencia de sus grupos de investigación en programas regionales, nacionales y comunitarios. Asimismo, es la entidad impulsora de las relaciones de la Universidad con el mundo de la empresa.

Es un servicio cuya finalidad es canalizar las demandas de la empresa hacia la Universidad y la transferencia de conocimientos y de tecnología hacia los sectores productivos.

Como primera medida, se promoverá su integración en la red nacional OTRI/OTT de la Secretaría General del Plan Nacional de I+D. Sus principales funciones son:

- Promover la participación de equipos de investigación de la UCV en las convocatorias de I+D, asesorando sobre los requisitos necesarios para su presentación, tanto al personal docente-investigador como al alumnado que se plantea acceder a ayudas de iniciación a la investigación.
- Recopilar los resultados generados por los Grupos de Investigación de la Universidad Católica de Valencia y difundirlos entre las empresas.
- Colaborar y participar en la negociación de los contratos y convenios de investigación, asistencia técnica, asesoría, etc. establecidos entre los Grupos de Investigación y las empresas.
- Promover la firma de convenios de investigación de la UCV con otras entidades.
- Gestionar los contratos de investigación con el apoyo de los servicios económicos de la Universidad.
- Canalizar la oferta de investigación de la Universidad hacia las empresas, para facilitar la colaboración entre ambas.
- Colaborar en el intercambio de personal investigador entre las empresas y la Universidad.
- Suministrar información sobre los programas de I+D de la Comunidad Valenciana, del Estado y de la Comunidad Europea, así como otras subvenciones de fundaciones y empresas.
- Valorar, proteger y transferir la propiedad industrial de la Universidad.
- Coordinar la investigación con los Departamentos e Institutos de Investigación.
- Establecer con el Vicerrectorado de Extensión Cultural los cauces necesarios para garantizar la idoneidad de la investigación desde el punto de vista de la identidad de la UCV.
- Establecer relaciones con las OTRIS de otras universidades.

Calidad e innovación (OCE)

El servicio de Calidad se encarga de impulsar, asesorar y promover la calidad y los procesos de implantación del Espacio Europeo de Educación Superior en nuestra universidad. Sus principales funciones son:

- Búsqueda, recopilación y difusión de la información sobre política de convergencia en el Espacio Europeo.
- Asistencia a los foros sobre convergencia en el Espacio Europeo y emisión de informes sobre sus conclusiones.
- Generación de información y documentación.
- Organización de seminarios de información, jornadas, encuentros etc.
- Desarrollo de estudios de viabilidad para la aplicación de planes piloto de innovación educativa.
- Soporte técnico y seguimiento de los programas piloto.
- Desarrollo de estudios y análisis de las necesidades, costes, estados de opinión, etc., en torno a las implicaciones de la adopción de un nuevo modelo de Universidad.

Programas internacionales

Este tipo de actividades, basadas en el encuentro entre docentes y estudiantes de diversas nacionalidades y ámbitos geográficos, fundamentalmente de la Unión Europea, tiene además otros objetivos específicos entre los que cabría destacar los siguientes:

- Fomentar el conocimiento de otras realidades culturales con la intención de fortalecer valores tales como la apertura, el respeto y la tolerancia.
- Promover una cooperación amplia e intensa entre los centros de enseñanza a través del intercambio de información y experiencias, para que la diversidad y las particularidades de los diferentes sistemas educativos se conviertan en una fuente de enriquecimiento y estímulo recíproco, haciendo que fructifiquen sus posibilidades intelectuales y pedagógicas.
- Contribuir a la movilidad de profesores y estudiantes con la intención de fomentar la dimensión internacional de la enseñanza y los estudios.
- En este sentido, la Universidad Católica de Valencia ofrece a sus estudiantes y profesores la posibilidad de participar en varios programas de movilidad: Sócrates-Erasmus: Movilidad de estudiantes / Sócrates-Erasmus: Visitas docentes / Sócrates-Erasmus: Programas Intensivos / SICUE-Séneca / Comenius.
- Fomentar el reconocimiento académico de estudios y títulos con objeto de facilitar el desarrollo en un espacio internacional abierto a la cooperación en materia educacional y laboral.

Postgrado y doctorado

Este servicio persigue la formación de docentes e investigadores con estándares de excelencia académica, y una formación epistemológica que supere el conocimiento fragmentado de los modelos predominantes de formación, e intente la búsqueda de nuevos paradigmas para enriquecer los marcos teóricos disponibles. Sus principales funciones son:

- Promover la oferta por parte del profesorado de la Universidad Católica de Valencia de cursos de postgrado en cualquiera de sus modalidades: Títulos Propios (Másters y Diplomas de Postgrado) y Títulos Oficiales (Másters y Doctorado)
- Aprobar y hacer públicos los Cursos de Postgrado y Doctorado, y comunicarlos al Consejo de Universidades (en el caso de titulaciones oficiales) y a las demás universidades.
- Favorecer la divulgación de éstos tanto a estudiantes de la Universidad Católica de Valencia como a estudiantes de otras universidades.
- Incentivar la colaboración interdepartamental e interuniversitaria para la creación de cursos conjuntos que aporten una mayor riqueza de conocimiento.
- Asesorar al alumnado acerca de la proyección profesional de la realización de los Cursos de Postgrado y Doctorado.
- Asesorar al profesorado acerca de cada una de las modalidades de Cursos de Postgrado y Doctorado existentes en la normativa vigente.
- Planificar los distintos Cursos de Postgrado y Doctorado en términos de tiempo y espacio
- Asignar créditos a cada curso y seminario de los programas a propuesta de los departamentos.

- Establecer el número mínimo y máximo de estudiantes para cada curso o seminario, a propuesta de los departamentos.
- Autorizar la admisión de aspirantes cuando no haya relación entre el currículum de la persona solicitante y el programa que solicita, a propuesta de los departamentos. Autorizar la admisión de estudiantes de doctorado procedentes de otras universidades.
- Admitir a trámite las tesis y designar el tribunal encargado de juzgarlas, entre los miembros propuestos por el departamento y autorizar la defensa pública de la tesis
- Cualquier otra que le asigne la normativa legal vigente.

Servicio de Estadística (INCIS)

El fin de este servicio es dar soporte a las necesidades de la Universidad Católica en este campo de actuación:

- Atender a los grupos de investigación, que necesitan sobre todo de la Estadística para sus trabajos.
- Resumir y manejar la información necesaria para el funcionamiento de la universidad: encuestas, alumnado, profesorado, control de calidad, etc.
- Crear una Unidad de Matemáticas que englobe y permita el uso de las Matemáticas por parte de todos los que las necesitan (para investigar, por ejemplo, o para otras necesidades).
- Potenciar la investigación sobre Matemáticas y de las Matemáticas, en especial en pedagogía de las Matemáticas, intentando con ello enlazar con la tradición que representa Edetania.
- Trabajar en estrecha colaboración con el centro de cálculo, para avanzar en campos como la enseñanza online, creación de páginas web, diseño y aplicación de programas para la enseñanza, etc

Centro de lenguas de la UCV

Las principales funciones del servicio de enseñanza de idiomas son:

- Organizar los programas de las asignaturas de lenguas para que tengan una coherencia en su contenido y sigan un proceso lógico. Poseen gran importancia las asignaturas de libre configuración ya que al ser ofertadas a todos los centros han de ser novedosas y adecuadas a todas las titulaciones de la universidad.
- Evaluar el reparto de los créditos entre el profesorado de lenguas para que haya un equilibrio pero a la vez una flexibilidad en su docencia.
- Proponer, organizar y hacer el seguimiento de los cursos de formación para el profesorado, personal administrativo y alumnos mientras estos últimos no dispongan de esa oferta de lenguas en sus centros, con el fin de no duplicar esfuerzos. Realizar cursos específicos para profesores que desean impartir su docencia en inglés para adaptarse al Marco Europeo.
- Formación de un gabinete de traducción que ayude y asesore a los profesores doctores en su elaboración de artículos de investigación en una lengua extranjera.
- Proponer, diseñar y hacer el seguimiento de cursos para los alumnos ERASMUS o que van a estudiar a otras universidades extranjeras dentro de los programas de intercambios.
- Ser examinadores oficiales de títulos de lenguas con el fin de que los alumnos puedan examinarse y mejorar su currículum.
- Promover el intercambio virtual de nuestros alumnos con otras universidades extranjeras para que practiquen lenguas de forma más cómoda y adaptada a su entorno.
- Revisar el funcionamiento del Laboratorio de Lenguas o aula multimedia para que los alumnos puedan aprender idiomas de forma individual y tutorizada.
- Certificar un control de calidad de las asignaturas o cursos impartidos en todos los centros de la universidad con el fin de lograr una adaptación a los planes de estudios de las futuras titulaciones y que los alumnos obtengan los conocimientos de lenguas adaptados a las necesidades de los mercados laborales.

Institutos Universitarios

Canalizan los programas de investigación de los centros de la Universidad. De entre ellos, los más relacionados con Enfermería son:

- **Instituto de Investigación Socioeducativa "Francisco Ferrer Luján":** tiene por objeto la planificación, promoción, realización y difusión de actividades de investigación socioeducativa y sociocultural, siguiendo las líneas del humanismo cristiano establecido por el Magisterio de la Iglesia Católica.

- **Instituto de Ciencias de la Vida:** tiene por objeto la planificación, promoción, realización y difusión de actividades de investigación en las diferentes disciplinas vinculadas al ámbito de la defensa de la vida humana y al medioambiente, siguiendo las líneas del humanismo cristiano y de la ecología personalista establecidas por el Magisterio de la Iglesia Católica.
- **Instituto Universitario de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte:** se dedica a promover, realizar y difundir actividades de investigación en las diferentes disciplinas vinculadas al ámbito de la actividad física y el deporte, promover la práctica de la actividad físico-deportiva como hábito saludable y asesorar a deportistas para un mejor y mayor rendimiento deportivo.
- **Instituto Universitario de Psicología Aplicada y Ciencias de la Salud "Ana Balaguer":** tiene por objeto promover, realizar y difundir actividades de investigación en las diferentes disciplinas vinculadas tanto al ámbito de la Psicología como de las Ciencias de la Salud.

7.1.5 MECANISMOS PREVISTOS PARA LA REVISIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MATERIALES, SERVICIOS Y RECURSOS DISPONIBLES SERVICIO DE PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD.

El mantenimiento de las instalaciones que la Universidad tiene a lo largo de los diferentes campus o sedes, cuenta con un Plan Preventivo o Mantenimiento preventivo, destinado a evitar que aparezcan las averías, anomalías o interferencias en el normal desarrollo de las actividades de los centros, y el Plan Correctivo de Contingencias, destinado a la resolución de las averías o incidencias que se presentan.

a) Plan Preventivo:

Como se ha indicado anteriormente, dentro de la planificación preventiva en el mantenimiento de las instalaciones de los edificios, la Universidad acomete las tareas conducentes a preservar en perfecto estado de funcionamiento todas aquellas instalaciones, servicios o sistemas necesarios para el normal funcionamiento de la actividad docente e investigadora en todos nuestros centros.

Para ello cuenta por un lado con el personal propio que describimos posteriormente con más detalle, y por otro lado contamos con la colaboración de una serie de empresas subcontratadas que se encargan de realizar tareas más especializadas, alguna de las cuales es necesario realizar de forma periódica en cumplimiento de la normativa vigente de aplicación para la Universidad, como local de pública concurrencia que es.

Estas empresas cuentan con personal especializado para la realización de los mantenimientos o pruebas periódicas que las diferentes instalaciones que forman parte de los edificios, están obligadas a cumplir, como es el caso de los mantenimientos eléctricos en locales de pública concurrencia que se realizan cada tres meses, servicio que presta la empresa Afianza, el mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios que se revisan anualmente tanto los extintores, como bocas de incendio, centralitas de incendio, etc., servicio que presta la empresa Cuenfa, o las inspecciones mensuales de los aparatos elevadores que llevan a cabo las empresas ThyssenKrupp, Orono y Asmen, las anuales de los centros de transformación en los edificios en los que contamos con el suministro eléctrico en media tensión que realiza la empresa MAT, o los mantenimientos higiénicos en los edificios que se consisten en el tratamiento trimestral para la desinsectación, desratización y desinfección servicio que presta la empresa CTL, las revisiones semestrales de los sistemas de climatización que realiza la empresa Kelman, etc.

Siguiendo con la descripción de trabajos que la Universidad Católica tiene externalizados, podemos citar también los trabajos de jardinería que presta la empresa Ventana Verde, los trabajos de limpieza realizado por Limpiezas Lafuente, las tareas de vigilancia que presta la empresa SGC o mensajería que realiza la empresa Mespaket, que no cabe duda son igualmente imprescindibles para el funcionamiento diario de la Universidad.

En cuanto al equipamiento de los edificios y su mantenimiento, contamos con un sistema de inventariado del material que nos permite tener una trazabilidad del mismo en todo momento. Se ha buscado una cierta uniformidad a la hora de equipar las aulas, de manera que como regla general todas cuentan con una mesa de profesor con ordenador integrado y control de los medios audiovisuales, y

mesas bipersonales para los alumnos con su silla correspondiente. El mismo criterio se ha aplicado a los despachos del personal docente.

Cada edificio además tiene una serie de instalaciones particulares que lo diferencian del resto en función de las titulaciones impartidas, y en todos ellos se lleva un control de las mismas tanto en lo referente al material inventariable como al material fungible.

La aplicación de este procedimiento se realiza periódicamente, especificando el material fungible que se necesita reponer y registrando la previsión del material inventariable.

b) Plan de Contingencia

El Plan de Contingencia o Plan Correctivo, se refiere a la actuación motivada por la aparición de una avería, fallo o anomalía en alguna parte de las instalaciones que componen un edificio, y que supone la puesta en marcha de un protocolo de actuación, a cargo del cual se encuentra la figura del Responsable de Mantenimiento que se encargará de gestionar el problema y darle solución. Este responsable está al frente de un equipo compuesto por cinco personas con la formación y experiencia adecuada para las tareas que desempeñan. Sus funciones van desde la puesta a punto del sistema de videoproyección de las aulas a la reparación de averías eléctricas, de fontanería o carpintería.

El protocolo que se sigue cuando aparece una avería comienza con la notificación de la misma al Responsable de mantenimiento por uno de los dos cauces establecidos en función de una primera evaluación de la avería. Si ésta es de importancia se contacta telefónicamente, de lo contrario el aviso se realiza mediante correo electrónico o a través de la intranet. Una vez recibido el aviso el responsable de mantenimiento se encarga de gestionarlos de la manera más eficiente, priorizando en todo momento que la actividad docente en las aulas no se vea afectada. En caso de que por la naturaleza de la avería o su alcance, se haga necesaria la ayuda o presencia de las empresas que colaboran con nosotros en los mantenimientos periódicos, se recurre a ellas, de la misma forma que nuestro personal de mantenimiento en determinados periodos del año, en concreto coincidiendo con los periodos no lectivos, se encargan de realizar mantenimientos preventivos en las instalaciones específicamente vinculadas a las aulas (videoproyección, carpintería, pinturas, etc.), que por su ocupación durante los periodos lectivos tienen menos posibilidades de ser atendidas.

PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO Y TECNOLÓGICO

El plan de mantenimiento informático en la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir está formado por el plan preventivo y el plan de contingencia. Así mismo tenemos que dividir en plan de mantenimiento de hardware y plan de mantenimiento de software.

MANTENIMIENTO DE HARDWARE

a) Plan Preventivo.

El plan preventivo para el mantenimiento del hardware se centra principalmente sobre los servidores manteniéndolos siempre con las últimas actualizaciones de seguridad disponibles en el mercado. Los servidores críticos dentro de la universidad tienen redundancia en sus componentes para asegurar que la operatividad sea del 100%. Aun así todas las semanas se revisa que los parámetros de funcionalidad de sus componentes sean los correctos. Todas estas actuaciones aseguran la disponibilidad de los servicios informáticos prestados por la Universidad tanto a sus alumnos como profesores, entre ellos podemos encontrar el correo electrónico, la intranet, servidor de dominio, servicio reprográfico, disco virtual, plataforma de tele formación, servicios audiovisuales.

Respecto a los ordenadores de trabajo y ordenadores de aula se tiene diseñado un sistema de imágenes que garantiza la funcionalidad de los ordenadores en más de un 90%. Se tienen ordenadores de reserva para garantizar la sustitución en caso de no poderse arreglar la avería en el momento.

La Universidad tiene un contrato de mantenimiento con una empresa del sector para el mantenimiento de las impresoras y maquinas reprográficas que hay en el campus.

En el campo preventivo de las comunicaciones entre centros de la universidad, tenemos duplicadas las conexiones entre los mismos, además de un sistema automático que detecta si hay un corte en una de las vías de comunicación pasando a la vía que sigue operativa y mandando un mensaje al responsable de comunicaciones de la Universidad para subsanar la deficiencia en la vía de comunicación.

b) Plan Contingencias.

La Universidad dispone de 12 técnicos de mantenimiento y apoyo al usuario para cubrir el mantenimiento de equipos y servidores.

Se procederá a la sustitución de las piezas dañadas de los servidores en un plazo no mayor a 48h, del mismo modo se arreglara los equipos en los puestos de trabajo en un plazo no mayor de 72 h, si no es posible se sustituirá el equipo dañado.

Para la comunicación de averías se dispone de una aplicación informática dentro de la Intranet por la cual el usuario puede dar de alta cualquier tipo de incidencia informática, estas incidencias llegan al operario encargado de su solución y al responsable de área que lleva el seguimiento adecuado de las averías, asegurándose que no superen los plazos establecidos.

Las averías en impresoras y maquinas reprográficas se reportan a la empresa de mantenimiento, la cual se encarga de solucionar la avería y hacer un informe de la misma y sobre la solución de la misma.

MANTENIMIENTO DE SOFTWARE

a) Plan Preventivo.

Se realizan copias de seguridad diarias de las bases de datos, estas copias se realizan sobre diferentes servidores de la universidad, situados en edificios diferentes. También se realizan copias de estas bases de datos en cinta. Se realizan copias en cinta de todos los discos virtuales de alumnos y personal de la universidad.

La Universidad tiene varios antivirus de servidor que se actualizan automáticamente y a su vez actualizan a todos los ordenadores de trabajo y aulas, de esta manera el estado de seguridad en prevención a incidencias de virus en elevado. También hay un sistema de cortafuegos en servidores Linux que protegen la universidad de posibles ataques externos de Hackers, etc...

Se realizan copias de seguridad de los programas comprados por la universidad. Se realizan copias de seguridad de todo el software elaborado por el departamento de informática, incluyendo la copia de los archivos de la web.

b) Plan Contingencia.

Se tiene probado un protocolo de recuperación de copias de seguridad para garantizar la recuperación de la información en caso de pérdida, tanto para las copias de las bases de datos como para las unidades de red de los usuarios (profesores, personal no docente y alumnos). Existe un protocolo de actuación en caso de infección por virus distinguiendo en él la manera de proceder dependiendo de dónde este localizada la infección.

En el ámbito de puesto de trabajo se restablece por medio de imágenes los equipos con el sistema operativo dañado.

OBSERVACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y DISEÑO PARA TODOS

El edificio donde tiene su sede el Instituto de Estudios de la Empresa de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir", cuenta con todas las garantías de accesibilidad universal y diseño para todos previstas en la legislación vigente.

Entre los principios generales que inspira el diseño de nuestro título y plan de estudios está tener en cuenta que cualquier actividad profesional debe realizarse desde el respeto y promoción de los Derechos Humanos y los principios de accesibilidad universal y diseño para todos de conformidad con lo dispuesto en la disposición final décima de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, debiendo incluirse, en los planes de estudios en que proceda, enseñanzas relacionadas con dichos derechos y principios.

Así, atendiendo a la importante consideración de estos derechos fundamentales en el desarrollo de nuestro grado de Derecho se dará un especial énfasis a las siguientes competencias:

- Desarrollo de una actitud de tolerancia a la diversidad, al desempeño en contextos transculturales, de apertura y respeto a las diferencias de género, etnia, cultura.
- Interiorización y puesta en práctica de actitudes de humanización y de trato igualitario en el ejercicio cotidiano de la profesión.
- Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
- Conocimiento de otras culturas y costumbres.
- Expresión de compromiso social.
- Mostrar sensibilidad hacia los problemas de la humanidad.
- Mostrar sensibilidad ante las injusticias personales, ambientales e institucionales.
- Estar comprometido por el desarrollo de las personas, las comunidades y los pueblos.
- Ser capaz de identificar diferencias, problemas y necesidades.
- Conocer y ajustarse a las obligaciones deontológicas del Derecho.

La accesibilidad global es la cualidad que tienen o se confiere a los entornos en los que se puede disfrutar de bienes o servicios, según el contexto dado, con el fin de hacerlos adecuados a las capacidades, necesidades y expectativas de todos sus potenciales usuarios, independientemente de su edad, sexo, origen cultural o grado de capacidad. Y ello de tal modo que éstos puedan realizar, sin dificultad ni sobreesfuerzos, todas las acciones de deambulación, aprehensión, localización y comunicación que están ligadas a los procesos que se espera realice o en relación con dichos entornos, especialmente las que se deriven de situaciones de emergencia. (Norma UNE 170001).

En este sentido podemos destacar que entre las infraestructuras de nuestra facultad contamos con:

- Todas las puertas, tanto de acceso al edificio como interiores, y dependencias de paso, cumplen con el ancho especial para el acceso de personas con movilidad reducida.
- En todos los accesos de entrada al edificio hay rampas para salvar los desniveles.
- En todos los aseos hay una dependencia específica para personas con silla de ruedas (ancho de puerta, asas, etc.).
- Se puede acceder a todas las plantas del edificio mediante ascensores cuyas dimensiones, disposición y tipo de elementos de control, características de los sistemas de información y comunicación, permite su utilización a las personas con cualquier tipo de discapacidad.
- Las características del mobiliario fijo, así como los elementos de información y comunicación permiten su uso a personas con diferentes discapacidades.
- La disposición del mobiliario tiene en cuenta la utilización segura e independiente por parte de las personas con discapacidad, especialmente la discapacidad visual.
- Frente a los elementos de uso se disponen los espacios libres necesarios que permiten el acceso a los usuarios en silla de ruedas.
- El edificio cumple con medidas de seguridad en caso de incendio, que posibilitan la detección y transmisión óptica y acústica de la alarma a los ocupantes, de forma que se facilite su percepción por personas con diferentes discapacidades, así como la evacuación segura de dichas personas.

Asimismo, el centro cuenta con ayudas y equipos especiales para los alumnos con discapacidad como es la Unidad de Sistemas Alternativos y Aumentativos de Comunicación (SAC) y el equipamiento del piso adaptado, anteriormente citados.

Las características del mobiliario de todas las aulas permiten trabajar en pequeños grupos y desarrollar una metodología más activa y participativa. Cuenta también con una tecnología adecuada para la proyección del material docente en soporte multimedia (ordenador, cañón de proyección, pantalla proyección, mesa profesor adaptada para el trabajo docente, visualización de pantalla, DVD, sistema de megafonía/audio, etc.)

El conjunto de infraestructuras que acabamos de mencionar dan respuesta a las necesidades de espacios adecuados para la formación teórica, las actividades prácticas y la tutorización regular imprescindible en la docencia universitaria de calidad.

Además de lo ya referido, otros servicios generales de especial relevancia ligados a la actividad universitaria serían:

- El espacio deportivo. El campus deportivo de Villamarchante, con instalaciones que dan respuesta las necesidades ligadas al mantenimiento de conductas de salud por parte de nuestro alumnado.
- Reprografía y Biblioteca. Servicios ligados a la actualización, provisión y accesibilidad de documentación jurídica imprescindible para la adecuada formación de todo jurista.
- Plataforma virtual. Dicha herramienta puntera en las TICs, permite la planificación y seguimiento virtual de muchas actividades académicas. Así, los profesores de la facultad regularmente utilizan este servicio para prescribir y llevar un seguimiento actualizado de diversas actividades ligadas a conocimientos teóricos y prácticos. Al mismo tiempo, los foros de opinión alumnos/profesores en las distintas áreas de conocimiento del grado y las tutorías virtuales son un recurso innovador utilizado por el personal docente de nuestra facultad.
- Orientación, atención al alumnado y bolsas de trabajo. Dicho servicio desempeña una función claramente relevante dado que permite optimizar el acceso a contextos profesionales de nuestros estudiantes. La orientación dentro de los distintos perfiles profesionales del jurista, durante y tras el grado, permite aumentar la tasa de incorporación de nuestros alumnos al mercado laboral.
- Secretaría: Espacio dotado para la tramitación de las gestiones administrativas implicadas en la vida académica. Su fácil acceso y disponibilidad dentro de la sede de la Facultad, facilitan la agilidad de la burocracia ligada a la vida universitaria.

EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES TECNOLÓGICAS

El edificio de “Jesús” dispone de:

- Un aula docente con capacidad y conexión a red para 26 ordenadores PC
- Además se dispone de una instalación de tecnología wi-fi para internet inalámbrico, tanto para profesores como para alumnos.

Todos los despachos y zonas comunes cuentan con tomas de corriente y de red perfectamente identificadas y etiquetadas, para conectar los diferentes equipos instalados (ordenadores, impresoras en red, máquinas de reprografía, etc.).

Todas las aulas docentes están dotadas, además de las pizarras tradicionales, de pantallas de proyección y cañones conectados a un ordenador para la exposición de textos, gráficos, etc. Así como de conexión a internet.

Todos los despachos y zonas comunes cuentan con tomas de corriente y de red perfectamente identificadas y etiquetadas, para conectar los diferentes equipos instalados (ordenadores, impresoras en

red, máquinas de reprografía, etc). Las aulas docentes están dotadas, además de las pizarras tradicionales, de pantallas de proyección y cañones conectados a un ordenador para la exposición de textos, gráficos, etc.

Por último, citar que dentro de las telecomunicaciones, el edificio tiene instalada una central telefónica digital mediante la cual tenemos cubiertas las necesidades de comunicación tanto al exterior como entre los diferentes centros o campus.

BIBLIOTECA: SERVICIOS Y RECURSOS MATERIALES

BIBLIOTECA

La Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" dispone de una biblioteca que permite la consulta de los materiales básicos para el estudio y la investigación. Actualmente, posee un fondo bibliográfico de más de 60.000 volúmenes de los cuales 3.301 se encuentran en la Sede de Juan Bautista y el resto distribuido entre las sedes de Santa Úrsula, Casa de la Salud, Godella, Alzira y Carcaixent. Cuenta también con 235 suscripciones vivas a publicaciones periódicas, 1.237 Dvds y 451 Vhs, de interés científico y pedagógico. El catálogo está informatizado y puede ser consultado a través de la página web de la Universidad (<http://www.ucv.es>).

En la sede de Santa Úrsula se encuentra la biblioteca de la Universidad con una amplia sala de lectura que facilita el trabajo en grupo con capacidad para 60 personas. Esta sede se encuentra situada en la misma calle que la sede de San Juan Bautista, a unos escasos 300 metros, e integra 11.763 de los volúmenes del fondo bibliográfico de la Universidad Católica de Valencia.

7.1.6.- PLATAFORMA UCVnet

La Plataforma de teleformación de la UCV denominada UCVnet basada en tecnología open source Moodle, constituye la herramienta principal de la Universidad en su posicionamiento en Internet. Transmite los valores de la universidad, muestra la oferta virtual o semipresencial docente y se integra en la arquitectura del resto de sus aplicaciones informáticas.

La plataforma UCVnet cuenta con más de cuatro años de experiencia realizando cursos y módulos semipresenciales de diferentes tipos y niveles educativos. Presenta soluciones de accesibilidad y usabilidad, aspectos fundamentales para que el portal no sólo sea accesible para cualquier dispositivo con conexión a Internet, sino también para salvar todo tipo de barreras físicas.

Dispone de un espacio de acceso público en el que se pueden consultar aspectos relacionados directamente con la actividad académica (oferta formativa, metodología, noticias, etc). Este espacio es uno de los medios utilizados para dar la mayor difusión posible a información relevante relacionada con las TIC en nuestra universidad.

Dispone obviamente de una sección privada para usuarios registrados en la que se ofrece toda una serie de herramientas (descritas más adelante en este informe). En esta sección privada se comparte el conocimiento entre los usuarios registrados, donde se puede colaborar con otros estudiantes, docentes, egresados y egresadas o profesionales.

Además dentro de la zona registrada, los usuarios disponen de su espacio personal o Intranet, desde aquí el alumnado tiene una visión completa de las asignaturas, acceso a la secretaría virtual, posibilidad de gestionar su calendario de trabajo y otras herramientas de comunicación social, totalmente vinculada con la página web principal de la UCV.

La labor del docente dentro del campus UCVnet es análoga a la que se realizaría de forma presencial. Incluye la docencia, la evaluación, y todas las herramientas de interacción del alumnado con el profesorado, y de los y las estudiantes entre sí.

Para la gestión interna, tanto desde el punto de vista académico, como económico y de gestión de recursos humanos, se realiza desde las propias herramientas de gestión de la UCV.

Características Técnicas del Servidor UCVnet:

- Apache, MySQL, PHP
- Memoria RAM mínima: 512 MB
- Espacio en Disco: 50Mb (Instalación Base)
- Idiomas disponibles: 70
- Licencia: GNU General Public License (GPL)
- Soporta diferentes tipos de autenticación y de matriculación.
- Soporta la interacción con casi todas las bases de datos del mercado.
- Altamente configurable con interfaces sencillas e intuitivas.
- Creación de nuevos temas visuales personalizados con muy pocas modificaciones.
- Personalización del calendario con la posibilidad de definir eventos propios o que afecten a las asignaturas/cursos.
- Posibilidad de crear grupos de trabajo de alumnos
- Posibilidad de agrupar los grupos en agrupamientos y mostrar cierta información a unos grupos mientras que los otros permanecen ajenos a la misma.
- Libro de calificaciones donde muestran las puntuaciones de cada actividad y la puntuación global de cada alumno. El libro permite ponderaciones de nota por actividad y permite la forma de elegir el cómputo de la nota final. También permite la posibilidad de bloquear las calificaciones de forma automática hasta que se cumpla la fecha indicada por el docente.
- Posibilidad que el docente pueda cambiar de rol temporalmente para comprobar cómo el alumno percibe su asignatura.
- Posibilidad de definir nuevos roles y las capacidades o permisos para los mismos.
- Asignación de permisos de usuario a nivel de sitio, de categoría o titulación, de asignatura o de módulo (Actividades).
- Posibilidad de interconectar varios Moodle entre sí, formando una red de autenticación única entre todos ellos, autenticados mediante claves públicas y privadas.
- Multilenguaje, soportando actualmente 81 idiomas.
- Soporte de mensajería interna, con sólo conocer el nombre de la persona con quién se quiere comunicar.
- Banco de preguntas independiente de los cuestionarios, con la posibilidad de importar/exportar preguntas desde/hacia ficheros de diferentes formatos.
- Posibilidad de crear copias de seguridad de las asignaturas/cursos por parte del docente y que posteriormente se pueden importar en el mismo curso o creando cursos nuevos a partir de ellas.
- Soporte de archivos multimedia, con potentes filtros capaces de reconocer un fichero mp3 y presentar un control de reproducción en flash para reproducirlo directamente desde la plataforma sin necesidad de descargar el fichero.
- Soporte de escritura TeX, con capacidad para transformar el lenguaje LaTeX en una imagen de la representación matemática escrita en dicho lenguaje.

Los Recursos

- Edición on-line de páginas de Texto
- Edición on-line de páginas HTML

- Enlace a páginas web externas o a documentos (de cualquier tipo) locales del servidor
- Edición de etiquetas
- Cursos personalizables en varios formatos (temas, semanas, social).
- Diferenciación de Roles permitiendo la creación de nuevos roles, bien heredando de los ya creados o bien creándolos desde el principio.
- Ajuste granular (por características) de los permisos para cada rol.
- Asignación de rol y permisos por contexto (módulo, curso, sistema).

Las Actividades/Módulos de que dispone:

- **Tarea:** El módulo de tareas permite que el profesor asigne un trabajo a los alumnos que deberán preparar en algún medio digital (en cualquier formato) y remitirlo, subiéndolo al servidor. Las tareas típicas incluyen ensayos, proyectos, informes, etc. Este módulo incluye herramientas para la calificación.
- **Chat:** Para realizar comunicación en tiempo real del profesor con todo el grupo o del profesor con determinados alumnos. También puede configurarse un chat sólo para alumnos.
- **Bases de datos:** Posibilidad de crear una base de datos con un formulario de introducción de datos, dónde se pueden personalizar los campos de dicho formulario
- **Foro:** Una de las actividades más importantes realizadas a través de Plataformas Virtuales y por la que se realizan la mayor parte de los debates. Los foros pueden estructurarse de diferentes maneras, y pueden incluir la evaluación de cada mensaje por los compañeros. Los mensajes también se pueden ver de varias maneras, incluir mensajes adjuntos e imágenes incrustadas. El profesor puede forzar la suscripción a todos los integrantes del curso si así lo desea.
- **Seminario o talleres online:** El Taller es una actividad para el trabajo en grupo a través de la red con un vasto número de opciones. Permite a los participantes diversas formas de evaluar los proyectos de los demás, así como proyectos-prototipo. También coordina la recopilación y distribución de esas evaluaciones de varias formas.
- **Mensajería instantánea y correo electrónico:** Las plataformas incluyen sistemas básicos de mensajería instantánea y correo electrónico, pero a la vez tan necesarios y extendidos entre las comunidades virtuales de aprendizaje.
- **Glosario:** Actividad muy sencilla que permite crear de forma colaborativa un glosario de términos totalmente vinculado a los términos creados en las lecciones.
- **LAMS:** Se utiliza para diseñar, manejar y desarrollar actividades de aprendizaje online en colaboración. Se efectúa por medio de un entorno visual para crear secuencias de actividades de aprendizaje. Estas actividades pueden incluir un rango de tareas individuales, pequeño grupo de trabajo y actividades de todos los alumnos basadas en ambos conceptos: contenido y colaboración.
- **Cuestionario:** Posibilidad de crear cuestionarios con preguntas que son auto-evaluables. Soporta varios tipos de preguntas (Sí/NO, Verdadero/Falso, Opción múltiple...). Los cuestionarios pueden configurarse para que sólo sean visualizables si se conoce la contraseña de acceso o bien, que sólo se abra desde una determinada IP o rango de IP's. Así mismo, permiten configurar el tiempo de apertura y cierre y el tiempo de respuesta del mismo.
- **Recurso o links:** Los recursos son enlaces que le docente facilita a los estudiantes, bien hacia archivos subidos al servidor o bien hacia páginas externas.
- **Wiki:** Es una aplicación orientada al aprendizaje colaborativo. Básicamente consiste en la elaboración de documentos multimedia de forma colaborativa. Los

documentos (páginas wiki) se alojan en nuestro servidor y puede ser escritos por un conjunto de personas (estudiantes) a través de un navegador, utilizando una notación sencilla para dar formato, crear enlaces, etc. Cuando alguien edita una página wiki, sus cambios aparecen inmediatamente en la web, sin pasar por ningún tipo de revisión previa.

- **Blog:** Podemos utilizar los Blogs que incorporan las Plataformas Educativas para la publicación online de artículos u opiniones que se publican con una periodicidad muy alta y que son presentadas en orden cronológico inverso. La publicación en blogs educativos la realizan el profesor o experto en la materia, estableciéndose una comunidad virtual entre los alumnos y tutores para el comentario, análisis y debate que surge en torno a las publicaciones. Es propio de los blogs hacer un uso intensivo de los enlaces a otros blogs y páginas para ampliar información, citar fuentes o hacer notar que se continúa con un tema que empezó otro blog.
- **Sistema de videoconferencia y pizarra online compartida:** En este momento de gran auge del trabajo colaborativo y las redes sociales, surgen las pizarras compartidas, el sistema integrado dentro de la plataforma de estudios a través de Internet, fácil y atractivo que permite: clases interactivas, simulaciones, juegos, discusiones de grupos de trabajo, actividades conjuntas, navegaciones compartidas, tutorías individuales o colectivas, videoconferencia clásica, grabación de las sesiones, demostraciones en directo vía webcams, compartir actividades y documentos, actualizar contenidos, realizar exámenes en directo, etc.
- **Media Player:** Reproductor multimedia con soporte para live streaming y audio, vídeos youtube, etc..
- **Video Tutor:** Permite incorporar una presentación de diapositivas que lleva incorporado un reproductor de video.
- **Jclíc:** Permite incluir actividad Jclíc en la Plataforma y que se ejecuten directamente en el navegador.
- **Certificate:** Permite crear certificados (diplomas) en PDF de los cursos a los que un estudiante asiste
- **Portafolio:** El Portafolio es un método de enseñanza, aprendizaje y evaluación que consiste en la aportación de producciones de diferente índole por parte del estudiante a través de las cuáles se pueden juzgar sus capacidades en el marco de una disciplina o materia de estudio. Estas producciones informan del proceso personal seguido por el estudiante, permitiéndole a él y los demás ver sus esfuerzos y logros, en relación a los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos previamente. El portafolio como modelo de enseñanza - aprendizaje, se fundamenta en la teoría de que la evaluación marca la forma cómo un estudiante se plantea su aprendizaje. El portafolio del estudiante responde a dos aspectos esenciales del proceso de enseñanza-aprendizaje, implica toda una metodología de trabajo y de estrategias didácticas en la interacción entre docente y discente; y, por otro lado, es un método de evaluación que permite unir y coordinar un conjunto de evidencias para emitir una valoración lo más ajustada a la realidad que es difícil de adquirir con otros instrumentos de evaluación más tradicionales que aportan una visión más fragmentada.
- **Repositorio de Objetos de Aprendizaje VL4Moodle:** (Virtual Library for Moodle) es un bloque que provee las funcionalidades de una biblioteca como la catalogación de libros, apuntes u otros tipos de documentos en formato PDF. La catalogación se basa en el formato MARC 21 de catalogación y comunicación de registros catalográficos y relacionados. Esta característica permite a los alumnos y profesores visualizar las fichas catalográficas en dicho formato e imprimirlas para su uso posterior; importar y exportar (todo o parte) del catálogo catalográfico y por supuesto posee un motor de búsqueda de documentos por título, autor o ISBN. Los alumnos pueden leer los documentos directamente desde la biblioteca virtual sin la necesidad de descargar el archivo PDF ni la instalación de software adicional en sus ordenadores.

Es muy interesante porque....

- Lo utilizan las mejores universidades de todo el mundo.
- Tiene un entorno fácil de aprender, sin problemas técnicos (independientemente de la conexión a Internet utilizada).
- Es un sistema muy flexible, se adecua a las necesidades de profesores y alumnos
- Mejora la comunicación con los profesores y compañeros “virtuales”
- Permite conversar (voz) hasta con seis personas a la vez
- Dispone de mensajería instantánea
- Comparte la pizarra digital interactiva con mis compañeros y profesores, ¡¡Los alumnos ya no se pierden en las explicaciones difíciles!!
- Arropa e integra a los alumnos dentro del campus virtual

Estándares que incorpora para los contenidos digitales

Además la plataforma permite generar “contenidos digitales” del estándar SCORM/AICC:

SCORM (del inglés Sharable Content Object Reference Model) es una especificación que permite crear objetos pedagógicos estructurados. Los sistemas de gestión de contenidos en web originales usaban formatos propietarios para los contenidos que distribuían. Como resultado, no era posible el intercambio de tales contenidos. Con SCORM se hace posible el crear contenidos que puedan importarse dentro de sistemas de gestión de aprendizaje diferentes, siempre que estos soporten la norma SCORM.

Los principales requerimientos que el modelo SCORM trata de satisfacer son:

- **Accesibilidad:** capacidad de acceder a los componentes de enseñanza desde un sitio distante a través de las tecnologías web, así como distribuirlos a otros sitios.
- **Adaptabilidad:** capacidad de personalizar la formación en función de las necesidades de las personas y organizaciones.
- **Durabilidad:** capacidad de resistir a la evolución de la tecnología sin necesitar una reconcepción, una reconfiguración o una reescritura del código.
- **Interoperabilidad:** capacidad de utilizarse en otro emplazamiento y con otro conjunto de herramientas o sobre otra plataforma de componentes de enseñanza desarrolladas dentro de un sitio, con un cierto conjunto de herramientas o sobre una cierta plataforma. Existen numerosos niveles de interoperabilidad.
- **Reusabilidad:** flexibilidad que permite integrar componentes de enseñanza dentro de múltiples contextos y aplicaciones.

Existe la posibilidad de agregar más módulos para extender las capacidades de la Plataforma. Dichos módulos pueden, o bien cogerse desde el repositorio existente o bien programarse. En cualquier caso, la instalación o programación de un nuevo módulo no requiere un esfuerzo demasiado elevado.

Todas las actividades anteriormente descritas son evaluables por el profesor de diferentes formas (nota numérica, escalas personalizadas, ...), pudiendo el alumno en todo momento conocer el estado de sus calificaciones mediante el módulo de calificaciones y estadísticas, donde se muestra el progreso de cada alumno.

La plataforma genera informes estadísticos de grupo, globales, personalizados,..., de diferentes formas: gráficos, lineales, textuales, medias....

Documentación y Ayuda

Siendo Moodle una de las Plataformas más utilizadas a nivel mundial, cuenta con una comunidad de usuarios muy activa y dispuesta siempre a ayudar a resolver cualquier incidencia que se pueda tener. La documentación se encuentra en Español y en otros muchos idiomas, está organizada y es muy abundante, existiendo incluso libros completos para administración y docentes. La UCV dispone de un servicio específico de ayuda a la docencia virtual con un técnico cualificado que se encarga de su constante mantenimiento y optimización.

Para la confección de los contenidos teóricos y de los materiales audiovisuales de las diferentes materias que componen la oferta formativa del Grado se han generado unos protocolos guía para la realización de los mismos. En estos protocolos se recogen las pautas que deben seguir los profesores para, en el caso que sea necesario, el servicio de e-learning de la UCV genere los documentos e-learning, las presentaciones multimedia y los video-tutoriales (guías docentes audiovisuales) de cada materia o asignatura.

Además, desde el Vicerrectorado de Ordenación Académica, se organizan cursos de formación específicos a todos los profesores que imparten docencia no presencial en la UCV en su doble vertiente:

- Formación técnica en la plataforma de teleformación de la UCV, así como en los diferentes recursos tecnológicos y aplicaciones informáticas necesarios para garantizar una docencia de calidad.
- Formación metodológica para la docencia virtual, aplicada a cada modalidad formativa de la UCV, para una mejor implantación de las asignaturas no presenciales y una adecuada transformación, en su caso, a la plataforma virtual de docencia a distancia.

Por último, la UCV ofrece igualmente al equipo docente asistencia online, y ha establecido la figura del Helpdesk que es una figura especializada en TIC y disponible en todo momento para el asesoramiento en cuestiones tecnológicas y de uso de la plataforma y el Campus Virtual.

Desde el Vicerrectorado de Ordenación Académica, Profesorado y Calidad se ha aprobado la creación de equipos de trabajo para la elaboración de materiales docentes de las diferentes asignaturas. Los equipos de trabajo adscritos a cada uno de los departamentos, estarán coordinados por el profesor responsable de la asignatura, quien asume el compromiso de la adaptación de los recursos docentes a la realidad metodológica de la enseñanza a distancia.