

6.1.2. Otros recursos humanos disponibles

La Facultad de Humanidades y Educación dispone de personal administrativo y de servicios que desarrollan las funciones correspondientes y necesarias para el funcionamiento del Centro.

- En la Unidad Administrativa trabajan un administrado, un jefe de negociado y dos auxiliares con vinculación permanente a la Facultad. Su especialización abarca todas las tareas de la gestión académica de las enseñanzas.
- En el Decanato y en cada uno de los cuatro departamentos con sede en la Facultad trabaja un secretario/a administrativo/a que gestiona la actividad de los mismos. En uno de los departamentos hay una persona laboral que atiende el servicio de medios audiovisuales. Así mismo la Facultad dispone de un operador de apoyo informático.
- En la Conserjería hay cinco personas vinculadas permanentemente a la Facultad.
- En la Biblioteca de la Facultad trabajan dos auxiliares y un responsable, que atienden adecuadamente las tareas derivadas de este servicio.
- La Facultad de Educación dispone de servicios de reprografía y cafetería debidamente atendidos que cubre las necesidades del Centro.
- El servicio de limpieza de la Facultad cuenta con cinco trabajadoras.
- En la Facultad hay un oficial de oficio que atiende el mantenimiento del Centro.
- Servicio de informática: CAU -Centro de Atención a Usuarios-centralizado.