

6.2. Personal de Administración y Servicios.

El Personal de Administración y Servicios adscrito al Centro y que presta apoyo a las tareas docentes en la titulación será el siguiente:

Secretaría de Dirección (Edificio del CUD en la AGA):

- 1 Administrativo
- 1 Auxiliar Administrativo

Conserjería del Centro (Edificio del CUD en la AGA)

- 2 auxiliares de servicio, organizados en turnos de mañana y tarde, responsables del seguimiento del estado de aulas y recursos audiovisuales, así como de ofrecer información puntual a estudiantes y personal ajeno a la universidad sobre la ubicación de otros recursos y servicios.

Secretaría de Gestión Académica (Edificio del CUD en la AGA)

- 1 Jefatura de Sección
- 1 Jefatura de Negociado

Asimismo, cada uno de los Departamentos Académicos con responsabilidad docente, contará con personal administrativo y técnico de laboratorio necesario para desarrollar sus funciones docentes e investigadoras.