

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

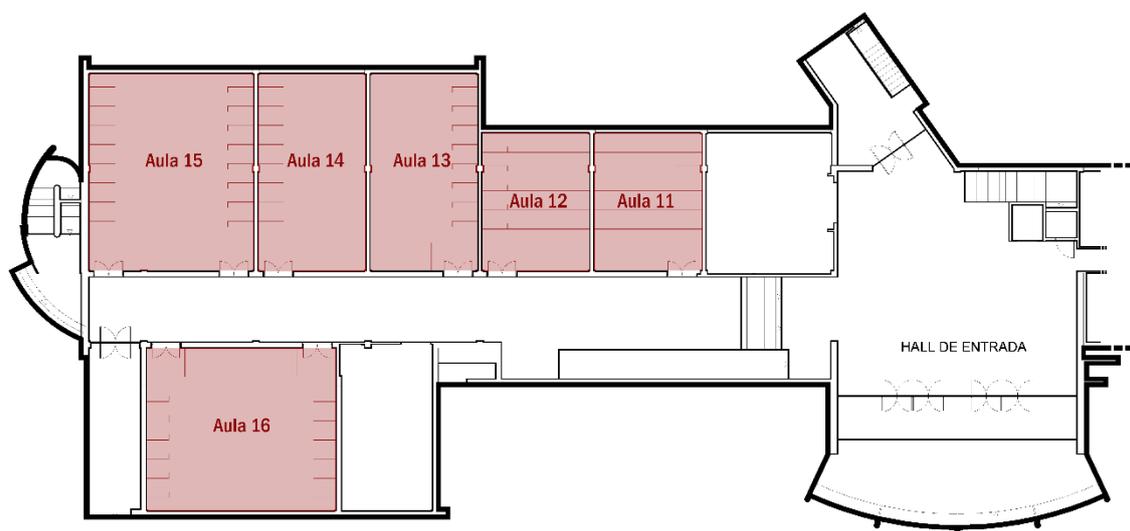
7.1. Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles.

Recursos disponibles:

- a) Aulas de propósito general
- b) Aulas-seminario y laboratorios con dotación específica
- c) Espacios para trabajo de los/as estudiantes
- d) Otros espacios
- e) Biblioteca
- f) Recursos en red para la docencia

Aulas de propósito general

La Facultad de Humanidades cuenta con 6 aulas de propósito general en el propio edificio. Todas las aulas están equipadas con ordenador con conexión a internet, cañón videoprojector y multiplexores de señal para usar estos cañones con los portátiles, tablets o smartphones de los usuarios. Dos de ellas disponen de pizarra digital. La capacidad de estas aulas varía de los 32 puestos, la más pequeña, a 88, la más grande. La iluminación principal de las aulas es artificial. Todas las aulas cuentan con climatización por aire, programable, con renovación según la normativa aplicable. Existe cobertura WiFi en todas ellas.



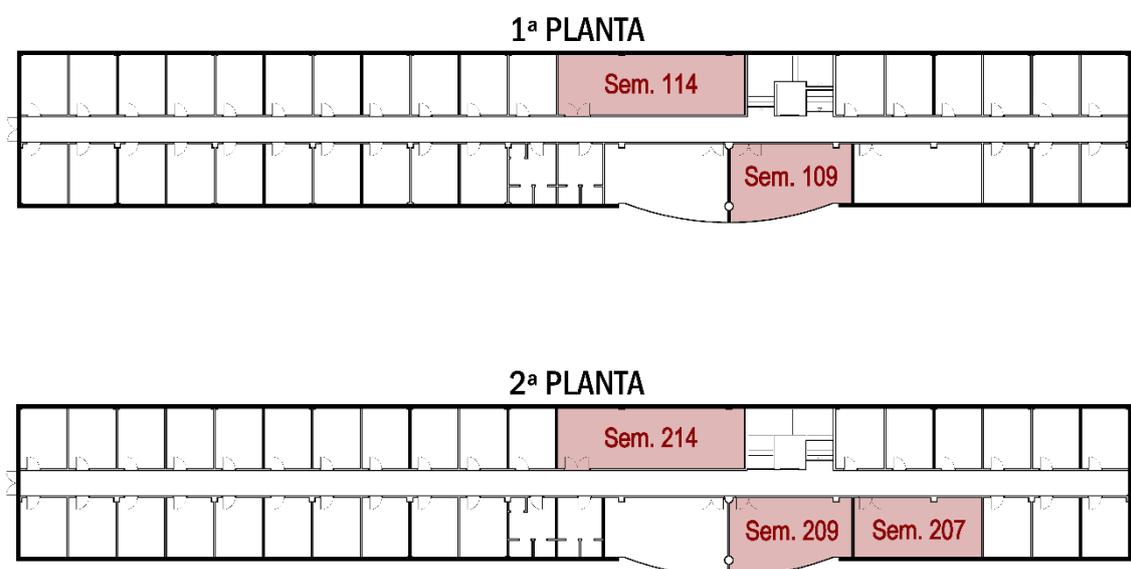
Aula	Superficie
11	40,74 m ²
12	40,72 m ²
13	58,07 m ²
14	58,07 m ²
15	88,92 m ²
16	84,36 m ²
Superficie total	370,88 m²

Una de las aulas (aula 14) se utiliza como aula multimedia, ya que dispone, además de lo mencionado anteriormente, una TV de 49" y un dispositivo de autograbación (Galicaster Totem Kit), que permite la grabación sincronizada de la imagen y voz del docente y la pantalla del ordenador que esté usando. Los vídeos resultantes se usan como material académico.

Además de las aulas del propio edificio, puede acordarse el uso compartido de las aulas ubicadas en el Aulario del Complejo Docente, actualmente usadas por la Escuela Universitaria de Enfermería y la Escuela Universitaria de Relaciones Laborales.

Aulas-seminario y laboratorios con dotación específica

Actualmente, el edificio cuenta con 5 seminarios para su uso en docencia, 4 de los cuales poseen ordenador y cañón videoprojector. Se sitúan en la primera y segunda planta del edificio principal de la Facultad de Humanidades. Son espacios de capacidad reducida (aprox. 20 puestos) para trabajo en grupo en materias con contenido fundamentalmente interactivo. Todos los seminarios cuentan con amplias cristalerías que permiten disfrutar de una iluminación completamente natural. Existe cobertura de WiFi en todos los seminarios.



Seminario	Superficie
109	30,28 m ²
114	40,09 m ²
207	27,29 m ²
209	30,28 m ²
214	40,09 m ²
Superficie total	168,03 m²

Adicionalmente a estos seminarios, se usa en docencia un laboratorio de idiomas, situado en el edificio central del Complejo Docente (Aulario). En la actualidad se usa como un seminario de docencia más, con 20 puestos y 82 m², contando con ordenador con conexión a internet, cañón videoprojector y pizarra digital, además de climatización por aire, aunque se prevé su reconversión como Centro de Experimentación de Proyectos Culturales (CEPC).

Espacios para trabajo de los estudiantes

El Complejo Docente cuenta con una sala de lecturas de unos 88m² de superficie. En la sala hay el mobiliario básico (10 mesas amplias, 4 sillas por mesa y enchufes para los portátiles) para su uso como lugar de estudio. Además cuenta con cobertura WiFi y climatización independiente. Dispone de una amplia cristalera, por lo que puede combinar la iluminación natural con la artificial.

Otros espacios

La comunidad de la Facultad de Humanidades dispone de los siguientes espacios adicionales:

Espacio	Superficie
Sala de juntas	16,70 m ²
Sala de investigadores	30,58 m ²
Local de alumnos	30,58 m ²
Salón de Actos	180,75 m ²
Salón de Grados	87,96 m ²
Estudio eTerra	91,71 m ²
Aula de informática	72,98 m ²
Cafetería	296,05 m ²
Superficie total	807,31 m²

- **Sala de Juntas:** espacio rectangular con luz natural de unos 30m² situado en la planta baja de la Facultad. Dispone de una mesa ovalada para reuniones de hasta 12 personas, además de contar con una fotocopiadora Xerox 5335, conectada en red a los despachos de los docentes.



- **Local de alumnos y Sala de Investigadores:** situados en la primera y segunda planta de la Facultad, estos espacios son de tipo seminario con luz natural, con mesas para trabajo en grupo y ordenador.
- **Salón de Actos:** con capacidad para 188 personas. Cuenta con cañón videoprojector, ordenador con conexión a internet y mesa de mezclas para la megafonía de la sala. Dispone de 3 micrófonos de mesa y 2 micrófonos inalámbricos. Tres monitores abatibles permiten a los participantes en la mesa visualizar los contenidos del ponente de forma simultánea. Los asientos son fijos, tapizados y con pala retráctil. Posee climatización y aire acondicionado. La iluminación es artificial. Dispone de 4 puertas, 2 delanteras y 2 traseras para adecuarse a la normativa de seguridad en caso de evacuación y rampas para el acceso de personas con diversidad funcional.
- **Salón de Grados:** con capacidad para 55 personas. Espacio para pequeñas conferencias que no necesitan de un sistema de megafonía, reuniones de la junta de facultad o exposición de trabajos de fin de grado/máster. Tres monitores abatibles permiten a los participantes en la mesa visualizar los contenidos del ponente de forma simultánea. Cuenta con TV y sistema de videoconferencia H.323 para reuniones departamentales o de otro tipo, entre campus. Los asientos son tapizados con pala.
- **Estudio eTerra:** completo estudio de grabación situado en el aulario del Complejo Docente. En este espacio se realizan una parte de las grabaciones que se emplean en las materias de las titulaciones semipresenciales de la facultad. Entre el equipamiento del que dispone podemos destacar una cámara Full HD con trípode Manfrotto, equipo y software de producción y realización, escenarios virtuales, conjunto de focos de iluminación LED, TV para previsualización, croma, micrófonos omnidireccionales, paneles antieco, cortinaje aislante, etc. Un técnico de audiovisuales realiza las grabaciones y el montaje de los vídeos resultantes. Climatización independiente.
- **Aula de informática:** Además de cañón videoprojector, dispone de 23 puestos equipados con ordenador, auriculares y pantalla TFT, conectados a internet mediante red cableada de 1gbps. Climatización por aire.
- **Cafetería:** la comunidad de la Facultad cuenta con una amplia cafetería, con capacidad aproximada para unas 200 personas sentadas, situada en el Aulario del Complejo Docente, gestionada por una empresa externa a la USC. Además del servicio de cafetería dispone también de servicio de comedor. La cobertura WiFi está asegurada en todo el recinto.

Seguridad y prevención de riesgos en las instalaciones¹

Se cuenta con un plan de autoprotección revisado y con simulacros periódicos, en los que se forma al PDI y PAS de la facultad en materia de prevención y evacuación en caso de incendio. El sistema de prevención de incendios está compuesto por puertas con cierre magnético, puertas de emergencia con barrera antipánico, bocas de incendio equipadas (BIE) de 45mm y

¹ Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.



25mm, extintores de polvo y CO₂, sistemas de detección automática mediante sensores de zona conectados a una centralita comunicada con el centro de emergencias, etc.

Tanto los distintos elementos de seguridad, como las propias infraestructuras se revisan periódicamente para asegurar su correcto mantenimiento.

El PAS de la facultad recibe cursos de formación periódicos en materia de primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar de forma manual o con desfibrilador, ya que el centro dispone de uno situado en el hall.

Todo lo anterior se ve reforzado por un servicio de vigilancia privada contratada por la USC, que realiza patrullas continuas para controlar la seguridad y acceso de las zonas exteriores e interiores del complejo.

Accesibilidad y eficiencia energética.²

Hay que destacar que todo el conjunto de edificios (principal y Aulario) está adecuado a las normativas vigentes en materia de accesibilidad, por lo que se disponen de los elementos estructurales necesarios (rampas, ascensores, etc) para la entrada y salida de personas con movilidad reducida, tanto interior como exteriormente.

También es reseñable la sustitución de las luminarias del centro por paneles LED y sensores de presencia para su activación/desactivación, que sitúan al centro como uno de los más eficientes desde el punto de vista energético.

Biblioteca

El Personal docente e investigador y el alumnado del Grado en Gestión Cultural cuentan con la Biblioteca Intercentros del Campus de Lugo que forma parte de la Biblioteca Universitaria de Santiago de Compostela (BUSC) y reúne los recursos bibliográficos indispensables en las ramas de conocimiento de humanidades, ciencias sociales, ciencias puras y aplicadas.

² Ley 10/2014, del 3 de diciembre, de accesibilidad de Galicia.





Biblioteca Intercentros del Campus de Lugo

Rúa Bernardino Pardo Ouro, s/n. Campus universitario. 27002 Lugo

Correo electrónico: intprest@usc.es / intdire@usc.es

Teléfono: + 34 982 823 500 / + 34 982 823 521 / + 34 982 823 501 / + 34 982 823 518

La Biblioteca Intercentros comparte un edificio de 12.000 m² con la Vicegerencia, la Unidad de Gestión Académica (UXA) y Servicios Centrales (Voluntariado, Empleo, etc.). Este edificio de servicios generales, inaugurado en 1997, ocupa una parcela en el centro del campus universitario a corta distancia caminando de todas las Facultades.

La superficie de la biblioteca son 10.000 m² organizados en 4 plantas en los que se ubican más de 5000 m. de estanterías y más de 1500 puestos de lectura. La distribución de espacios es:

- **Planta baja:** Sala de estudio con 318 puestos de lectura. Depósito: Fondo bibliográfico de menor uso, revistas cerradas. Aula e-Terra con 21 ordenadores.
- **Planta de acceso:** Sala de Ciencias Agrarias y Forestales con su colección de libros y 257 puestos de lectura. Mostrador central de préstamo. Oficina de Información y Referencia. Sala de ordenadores de uso público (8 PC). Conserjería.
- **Primera planta:** Sala de Ciencias Sociales con su colección de más de 16.000 libros y 300 puestos de lectura es la que está vinculada a la Facultad de Administración y Dirección de Empresas. Sala de Veterinaria y Tecnología de los Alimentos con su colección de libros y 178 puestos de lectura. Sala de Trabajo en Grupo con 63 puestos de lectura.
- **Segunda planta:** Sala de Humanidades, la que está vinculada con esta Facultad, con más de 33.000 libros, 202 puestos de lectura y el despacho donde se ubica la Oficina de Adquisiciones. Hemeroteca con 630 m. de estanterías y 180 puestos de lectura, en su despacho trabaja el bibliotecario catalogador. Sala de Investigadores con 20 cabinas de uso individual y 26 puestos de lectura. Dirección de la Biblioteca.

Equipamiento



La biblioteca Intercentros dispone de:

- 12 PCs para consulta del catálogo de la BUSC.
- 10 PCs para consulta de bases de datos e Internet.
- 29 puestos de lectura informatizados.
- 1 equipo multifunción (escáner, fotocopidora).
- 2 lectores–reproductores de microformas.
- 6 portátiles para préstamo.

Resumiendo, la biblioteca cuenta con 44 ordenadores de sobremesa, 6 portátiles para préstamo, 1 equipo multifunción (impresora, fotocopidora, etc.) y 2 reproductores de microformas a disposición de los usuarios. El número de ordenadores es suficiente porque la mayoría de los/las alumnos/as y profesores utilizan sus tabletas o portátiles personales.

La biblioteca cuenta con red wifi en todas las instalaciones. Un alto porcentaje de los puestos de lectura están dotados de conexión a la red eléctrica.

Breve descripción de la colección

La Biblioteca Intercentros concentra en un único edificio las antiguas bibliotecas de los cinco centros académicos que se ubican en el Campus de Lugo. Esta centralización de colecciones, personal, etc. mejoró el acceso a la información al ofrecer en la misma instalación los libros y revistas que antes estaban distribuidos en diferentes locales, la prestación de servicios al contar con más y mejores puestos de lectura, horarios más amplios, etc.

La colección, de la que más del 90% se ofrece en libre acceso, comprende más de 106.000 volúmenes de monografías y 1.850 títulos de revistas. Las principales áreas de conocimiento representadas en el fondo bibliográfico reflejan la investigación y la docencia impartidas en el Campus de Lugo.

La colección de publicaciones periódicas se ubica en la hemeroteca y la de monografías se organiza en diferentes salas de lectura, de forma que cada sala mantiene una vinculación directa y paralela a las antiguas bibliotecas de centro. Esta es la distribución espacial del fondo bibliográfico:

- **Sala de Humanidades.** Libros de las materias de: lengua y literatura gallega, española, inglesa, francesa, italiana, latín, griego, historia, cine, historia del arte, patrimonio cultural, biblioteconomía, archivística, museología, geografía, filosofía, etc. En esta sala, que es la que guarda mayor vinculación con la Facultad de Humanidades, los usuarios acceden en libre acceso a una colección de 33.251 ejemplares de monografías.



- **Sala de Ciencias Sociales.** Libros de las materias de: antropología, estudios de género, sociología, política, matemática financiera, estadística, informática, gestión empresarial, finanzas, economía, microeconomía, macroeconomía, marketing, comercio, recursos humanos, contabilidad, derecho, etc. En esta sala más relacionada con la Facultad de Administración y Dirección de Empresas, los usuarios acceden en libre acceso a una colección de 16.422 ejemplares de monografías.
- **Sala de Ciencias Agrarias y Forestales.** Libros de materias de: agricultura, biología vegetal, ecología, ciencias de la tierra, ingeniería agraria y forestal, etc.
- **Sala de Veterinaria y Tecnología de los Alimentos.** Libros de materias de: zoología, fisiología animal, genética, bioquímica, microbiología, parasitología, medicina y cirugías veterinarias, zootecnia, farmacología, tecnología de los alimentos, química, etc.
- **Hemeroteca.** Desde los ordenadores de la sala se accede a las revistas electrónicas y bases de datos, e *in situ* pueden consultarse los números de los últimos años de los títulos de revistas que se reciben en papel. Las revistas impresas se organizan en tres grandes secciones temáticas; los títulos se localizan por orden alfabético dentro de cada sección:
 - Sección de Humanidades. Los usuarios acceden directamente a 202 títulos de revistas de lingüística, literatura, historia, arte, museos, información cultural, etc.
 - Sección de Ciencias Sociales. Se pueden consultar 96 títulos de revistas de gestión empresarial, marketing, derecho, etc.
 - Sección de Agricultura, Veterinaria y Tecnología de Alimentos.
- **Depósito.** Fondo antiguo de libros y colecciones de revistas canceladas.

En cada sala los usuarios disponen de planos de ubicación de la colección, en gallego e inglés, que facilitan la localización de los materiales. Estos planos pueden consultarse en el micrositio de la biblioteca Intercentros.³

La BUSC⁴ utiliza Millennium como software de gestión integrada. En uno de sus módulos reside IACOBUS⁵ nombre bajo el que se conoce el catálogo de la biblioteca en el que los usuarios realizan las búsquedas bibliográficas. También desde el catálogo los/las alumnos/as disponen de un enlace a las “bibliografías recomendadas” por los/las profesores/as en cada materia.⁶

ReBUSCa es el portal de recursos electrónicos de la BUSC. Desde su página web se accede a la colección de libros electrónicos que se organizan por áreas de conocimiento y materias.⁷

Los recursos de información relevantes para este Grado se localizan en las áreas de Arte y Humanidades, Ciencias Sociales, Galicia, Documentación y Referencia y Ciencias Sociales. Además de los libros electrónicos adquiridos para uso en línea, mediante paquetes editoriales y accesibles a través del portal ReBUSCa, la BUSC ha adquirido monografías electrónicas,

³ <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/intcentroslugo/colecciones.html>

⁴ <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/index.html>

⁵ <http://iacobus.usc.es/>

⁶ http://iacobus.usc.es/search*gag/r

⁷ <http://sp.bugalicia.org/san/>



fundamentalmente en español, prestables y descargables para consulta *offline*, accesible a través de una interfaz de préstamo llamada PreLo, en ella algunas de las categorías por la que pueden buscarse libros de interés para este Grado son: Arte y Cultura, Educación y Sociedad, Comunicación y Documentación, Historia y Geografía, Lingüística y estudios Literarios, Sociología, Literatura, o Economía y Administración, entre otras. Entre los libros accesibles vía PreLo los usuarios también pueden consultar monografías publicadas por profesores/as de la USC.

El repositorio institucional Minerva⁸ permite preservar, difundir de forma interoperable y promocionar la producción científica de la Facultad de Humanidades al poder incluir tesis doctorales, artículos, Trabajos Fin de Grado, Trabajos Fin de Máster, etc. a texto completo.

La participación de la BUSC en el Consorcio de Bibliotecas de Galicia (BUGALICIA) permite el acceso desde la red de la USC a la colección de recursos electrónicos más importante al suscribir más de 9.000 revistas de alto impacto científico, más de 18.000 monografías (entre libros electrónicos, estándares y actas de congresos) y más de 10.000 documentos a texto completo accesibles desde bases de datos. El profesorado, investigadores, alumnado, etc. de la Facultad de Humanidades acceden así a recursos como: Web of Science, Science Direct, Scopus, SABI, etc.

En cuanto a las bases de datos que pueden ser de interés para el Grado en Gestión Cultural destacamos: Biblioteca virtual E-Excellence, JSTOR, LION, MLA, ProQuest Dissertations & Theses A&I, Banco de Datos ASP/JDS, Taylor and Francis, Linguistic and Language Behavior Abstracts, LISTA Library Information Science & Technology Abstracts, Alternativa Press Index, IBN: Index Bio-bibliographicus Notorum Hominum, Book History Online (BHO), etc. y las españolas ISOC (CSIC) y Dialnet.

Las revistas electrónicas consorciadas se contratan con las editoriales más importantes: Elsevier, Wiley, Oxford, etc.; se accede a ellas en línea utilizando como identificación el correo institucional, o vía proxy fuera del dominio USC, y los artículos se pueden descargar con fines de investigación. Los usuarios vinculados al Grado en Gestión Cultural pueden acceder a 6.686 revistas del ámbito temático de artes y humanidades entre las que figuran 1.407 títulos centrados en la historia, 216 de bellas artes, 1.804 de lengua y lingüística, 1.298 de literatura, o 519 de sociedad y cultura. Otros ámbitos temáticos de interés para este Grado dan acceso a 801 revistas de biblioteconomía y documentación, 999 de sociología, 115 sobre museos y acciones en defensa del patrimonio, 1.123 sobre desarrollo y estudios económicos, 92 planificación urbana o comunitaria, o las 4.676 revistas del ámbito temático de dirección y administración de empresas.

RefWorks como gestor bibliográfico es otro recurso consorciado que pueden utilizar.

Servicios que oferta la Biblioteca Intercentros.

La biblioteca ofrece a sus usuarios:

- Amplios horarios.
- Amplia colección de monografías y revistas científicas: bibliografía especializada impresa y electrónica.

⁸ <https://minerva.usc.es/xmlui/?locale-attribute=gl>



- Préstamos a domicilio. Al disponer de carné de biblioteca el alumnado, profesorado, etc. de la Facultad de Humanidades también pueden solicitar en préstamo los libros de cualquier biblioteca de centro del Campus de Santiago (Geografía e Historia, Ciencias de la Comunicación, Filología, Económicas, Derecho...); estos libros se reciben en la Biblioteca Intercentros de Lugo en un máximo de tres días.
- Préstamo interbibliotecario.
- Lectura en sala.
- Salas de estudio.
- Sala de trabajo en grupo.
- Sala destinada a investigadores/as.
- Ordenadores para consulta y trabajo personal.
- Préstamo de portátiles.
- Servicio de referencia.
- Servicio gratuito de fotodocumentación. Se facilitan las copias, por correo-e o por fotocopias, de aquellos artículos de revistas que no se encuentren en las colecciones de la BUSC o no sean accesibles vía Consorcio Bugalicia.
- Elaboración de Guías y Tutoriales. Se ofrecen guías de recursos temáticos por titulaciones, guías que asesoran en los procesos de evaluación de la calidad investigadora, etc.⁹
- Formación de usuarios. Centrada en el uso y aprovechamiento de los recursos documentales y del propio servicio bibliotecario. Apoyando los procesos de aprendizaje la biblioteca imparte cursos de formación sobre competencias informacionales durante todo el curso académico. Estos cursos son presenciales o virtuales y están adaptados a las necesidades de cada tipo de usuarios: alumnado, doctorandos/as, profesorado.¹⁰

La oferta de cursos específicos de formación en el uso de la biblioteca y sus recursos y de adquisición de competencias informacionales está consolidada, desde hace años, para el alumnado de la Facultad de Humanidades:

- A inicios de cada curso académico hay una Jornada de Bienvenida dirigida a los/as estudiantes de 1º Curso. En ella participa la biblioteca presentando los servicios que deben conocer los/as alumnos/as de nuevo ingreso. Esta sesión se complementa con visitas guiadas a la Biblioteca Intercentros, que se publicitan bajo el lema “Conoce tu Biblioteca”.
- La formación en competencias informacionales (CI) la realiza la biblioteca en colaboración con la materia “Historia da Arte II” del 3 curso del Grado en Ciencias de la Cultura y Difusión Cultural. Esta actividad titulada “Obradoiro de Xestión da Información”, es semipresencial, tiene una duración de un mes, se imparte utilizando el espacio virtual de la USC, y tiene reconocimiento académico.

⁹ <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/intcentroslugu/guias.html>

¹⁰ <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/intcentroslugu/actividadesdabibliotecacurso2015-2016.html>



- Destinada al alumnado que esté realizando el Trabajo Fin de Grado, la biblioteca ofrece una sesión de formación titulada “Bibliografía para o TFG: formación exprés”.

Todas estas actividades podrían ofrecerse y adaptarse a los/as alumnos/as del Grado en Gestión Cultural.

Por otra parte, la formación destinada a alumnos/as de Máster, Doctorado, investigadores/as y profesorado se organiza en sesiones presenciales teórico-prácticas que se centran en el uso de herramientas concretas: RefWorks, Web of Science, etc. o sobre otros temas de interés como Open Access, registros Orcid, etc. Estas sesiones se ofrecen durante todo el curso académico en horario de mañana y tarde. La mayoría de estos cursos, así como los que pueden solicitar a la carta los departamentos o Programas de Doctorado, los imparte el personal bibliotecario de la Oficina de Información en el Aula e-Terra de la Biblioteca Intercentros.

- Listas de distribución. La biblioteca dispone de siete listas de distribución: cinco integradas por los/as alumnos/as de cada centro académico, otra destinada a los/as investigadores/as en proceso de formación (alumnos/as de doctorado y Máster), y otra dirigida a docentes de los centros académicos del campus. Las listas sirven para informar puntualmente a los usuarios sobre convocatorias de cursos de formación, ampliación de horarios, etc. Junto a las listas de distribución, la página de Facebook de la biblioteca, la cartelería, las pantallas de información en la biblioteca, y grupos de correo por departamentos son las herramientas utilizadas para la difusión y el marketing de los servicios y actividades bibliotecarias.
- Presencia en redes sociales
- Centros de Interés. Exposiciones bibliográficas sobre acontecimientos, personajes, etc. que tengan relación con las titulaciones y actividades del Campus. Sirvan como ejemplo los centros de interés montados con ocasión de la celebración del “Arde Lucus”, que los presentan profesores de la Facultad de Humanidades.
 - CAVE CANEM. A vida cotiá na Roma antiga. 16 - 23 de junio de 2016¹¹
 - MIRANDO O IMPERIO. Del 18 al 28 de junio de 2015¹²

Sin olvidar que a través de la página web de la Biblioteca Universitaria se ofrece amplia información sobre la BUSC: colecciones digitales, otros servicios vía web, etc.

Personal¹³

La biblioteca cuenta con un plantel integrado por 17 trabajadores/as a tiempo completo, 6 bibliotecarios/as y 11 Auxiliares de bibliotecas, distribuidos en tres jornadas de trabajo: mañana, tarde y fin de semana/días festivos. Durante la apertura extraordinaria por exámenes se contrata a dos Auxiliares de Biblioteca para cubrir los turnos de noche.

La relación de puestos de trabajo es: 1 director, 1 jefe de la Oficina de adquisiciones, 1 catalogador, 1 jefe de la Oficina de Información, 2 bibliotecarios de formación y referencia, 5

¹¹ https://www.usc.gal/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/intcentroslugo/bintlugo/Cave_Canem.pdf

¹² http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/intcentroslugo/bintlugo/Cartel_Mirando_o_Imperio.pdf

¹³ Toda la información relativa al personal: puestos de trabajo, contacto, etc. puede consultarse en el micrositio de la biblioteca: <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/intcentroslugo/persoal.html>



Auxiliares de mañana, 4 Auxiliares de tarde, 2 auxiliares de fin de semana/festivos. Como consecuencia de la crisis económica en los últimos años la plantilla se redujo en 5 efectivos.

Toda la plantilla se ocupa de que los usuarios reciban la atención y los recursos que precisan.

Horarios¹⁴

En el año 2017, a modo de referencia, la biblioteca abrió al público 355 días, con una apertura semanal de 92:30 h.

El horario de la biblioteca es el siguiente:

HORARIO DE LA BIBLIOTECA		
	Lunes a viernes	Fines de semana y festivos
HORARIO HABITUAL	8:30h – 21:30h	10:00h – 19:30h
HORARIO EXTRAORDINARIO POR EXÁMENES	8:30h – 03:00h	10:00h – 03:00h

Para facilitar el estudio en las épocas de exámenes, durante los meses de diciembre, enero, abril, mayo, junio y tres semanas de julio, la biblioteca amplía su horario hasta las tres de la madrugada los siete días de la semana, es lo que se conoce como horario extraordinario por exámenes.

Uso en relación con el Grado en Gestión Cultural y vinculación a materias y competencias

El uso de la Biblioteca y sus recursos permite el acceso a información muy diversa, desde obras generales hasta manuales especializados, permitiendo al estudiante familiarizarse con la rica producción científica tal y como se ofrece a la sociedad en general, y a la comunidad académica en particular.

La biblioteca es una herramienta de apoyo fundamental en las materias y metodologías de enseñanza- aprendizaje del Grado en Gestión Cultural, así como para la adquisición de competencias relacionadas con la búsqueda, selección de información y discriminación de datos, siempre complementada con el uso de las TIC.

MECANISMOS PARA GARANTIZAR LA REVISIÓN Y EL MANTENIMIENTO:

La USC cuenta con los siguientes servicios técnicos de mantenimiento y reparación, bajo responsabilidad del vicerrectorado con competencias en materia de infraestructuras:

¹⁴ El horario, permanentemente actualizado, es consultable en el microsítio de la biblioteca: <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/intcentroslugo/horarios.html>



SERVICIOS TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN

	Área	Enlace web
INFRAESTRUCTURAS MATERIALES	Área de Gestión de Infraestructuras	http://www.usc.es/es/servizos/oa_u/
	Servicio de medios audiovisuales	http://www.usc.es/es/servizos/servimav
	Servicio de prevención de riesgos laborales	http://www.usc.es/sprl
RECURSOS INFORMÁTICOS	Área de TIC	http://www.usc.es/gl/servizos/atc/
	Centro de tecnologías para el aprendizaje	http://www.usc.es/ceta/
	Red de aulas de informática	http://www.usc.es/gl/servizos/atc/rai

La Vicerrectoría de Planificación, Tecnologías y Sustentabilidad aporta información sobre los medios materiales y servicios disponibles para el cumplimiento de los objetivos de la modalidad semipresencial, tales como plataformas virtuales, infraestructura de telecomunicaciones, etc. que evidencian que pueden dar soporte a este tipo de enseñanza, en función del número de estudiantes, número de grupos, etc.



Santiago de Compostela, 15 de abril de 2021

Estimado Decano:

El día 8 de abril desde la Vicerrectoría de Planificación, Tecnología y Sostenibilidad se emitió un informe en relación con las consideraciones incluidas por la Agencia de la Calidad del Sistema Universitario Gallego (ACSUG) en su informe provisional respecto a las mejoras de carácter tecnológico que afectarían al nuevo Grado en Gestión Cultural que se impartirá en la Facultad de Humanidades.

De forma adicional se adjunta la siguiente información con relación a cada uno de los requerimientos señalados en dicho informe provisional de la ACSUG:

- ACSUG: *“Cómo se garantiza la fiabilidad y seguridad del sistema, así como su disponibilidad. Estos aspectos deben formar parte de la estrategia de la institución que debe comprometerse a emplear recursos para desarrollar este tipo de enseñanza con total garantía. Para ello, debe definir indicadores que aseguren los aspectos anteriormente mencionados”*

Las titulaciones semipresenciales o completamente en línea necesita un sistema con diversos elementos:

- Hardware: En el informe previo se han detallado los diversos elementos (cámaras de alta resolución, tabletas digitalizadoras, micro/altavoces...) que permiten el diseño de auditorios presenciales y virtuales. Durante el curso 2020-2021 se ha realizado una inversión que ha permitido dotar 250 aulas. Además, sistemas portátiles sobre trípode en cada centro para hacer frente a cualquier eventualidad.
- Software: (i) Campus Virtual (basado en la plataforma Moodle: [Campus Virtual da USC - Tecnoloxías - USC](#) ; (2) Microsoft 365 que incluye el MS Teams, MS Forms... La plataforma del Campus Virtual se actualiza periódicamente por el área TIC de la universidad en función de las demandas funcionales que remite el Centro de Tecnologías del Aprendizaje de nuestra universidad. La licencia plurianual con Microsoft implica las actualizaciones del sistema (en este curso están siendo cada mes).
- ACSUG: *“Apoyo y mantenimiento de los sistemas y plataformas de enseñanza "no presencial", indicar si existe atención 24 horas y 365 días al año”.*

En el apartado anterior ya se ha señalado la estrategia de mantenimiento de los sistemas. Adicionalmente en septiembre de 2020 se ha procedido a instalar el Campus Virtual de



la USC en los servidores de la nube AZURE que permite una atención de 24 horas y 365 días al año.

- ACSUG: *“Los recursos técnicos y materiales disponibles para el cumplimiento de los objetivos en la modalidad "semipresencial" evidenciando que permiten dar soporte a la metodología de enseñanza aprendizaje definida y al número de estudiantes previsto. Se debe garantizar la conectividad extremo a extremo. Es decir, qué permite el software a estudiantes, profesorado y, si procede, a personal de administración y servicio (PAS)”*

Entre ambos softwares cubren cualquier tipo de metodología docente e interacción alumnado-profesorado que se considere: aprendizaje cooperativo, foros, canales de trabajo privados, kahoots, gamificación, test de autoevaluación, clases expositivas, ...

- ACSUG: *“Los mecanismos empleados para garantizar la identidad del alumnado y evitar el fraude”.*

Claves privadas de acceso, con capacidad de seguimiento y geolocalización de IP. Además, se está desarrollando el sistema de doble autenticación.

- ACSUG: *“Si el sistema o plataforma de enseñanza "no presencial" empleado posee algún tipo de certificación reconocida”.*

No tiene certificación adicional a la de los propios controles, ya de por sí exhaustivos, de la propia universidad. El sistema está alojado en la nube de Azure que cuenta con la certificación del ENS de nivel alto (los sistemas de la USC son de nivel medio) y está certificado por la Agencia Española de Protección de Datos.

- ACSUG: *“El plan de seguridad de la información que incluya: (i) Medidas de seguridad electrónica (usuario, encriptación, sistemas de copias de seguridad) para asegurar la validez e integridad de la información; (ii) Un sistema centralizado que proporcione soporte para la creación y mantenimiento de la infraestructura para la enseñanza "semipresencial”.*

i) La USC aprobó en el Consello de Gobierno del 24 de julio 2020 la Política de Seguridade da Información que es de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria y empresas colaboradoras y ya incluye todas las medidas requeridas.

ii) Toda a formación online da USC pivota sobre dos plataformas, un LMS (Learning Management System) basado en Moodle y el sistema de trabajo colaborativo Microsoft Teams. Estas dos plataformas están gestionadas por la USC.

- ACSUG: *“La garantía del acceso al alumnado a los recursos de aprendizaje como por ejemplo a bibliotecas on-line, así como la disponibilidad de información sobre cómo utilizar esos recursos”*

Ya se ha indicado en el informe previo que la Biblioteca de la USC dispone del servicio EZProxy para al acceso en remoto de recursos bibliográficos. Además, está disponible el repositorio institucional MINERVA y el portal de investigación que permiten acceder a más de 100.000 documentos en abierto.



- ACSUG: *“Los referentes tecnológicos del entorno de aprendizaje virtual. Es decir, justificar la opción tecnológica escogida en base a referentes de otros aplicativos / software.*

Definida las funcionalidades necesarias para una universidad que incluye actividad docente en las cinco grandes áreas, en el correspondiente concurso público fue Microsoft la ganadora de este.

La opción de optar por un Campus Virtual en Moodle fue la decisión considerada dentro de la política de software libre promovida por la UE.

- ACSUG: *“Los mecanismos por los cuales se asegura la usabilidad del software y la accesibilidad con respecto al alumnado con necesidades educativas especiales. La infraestructura tecnológica debe estar testada suficientemente antes de su uso”.*

La plataforma de e-learning de la USC es Moodle y cumple con todos los estándares de accesibilidad.

Para la comunicación interpersonal y para impartir las clases en directo se utiliza Microsoft Teams que es una aplicación completamente accesible.

- ACSUG: *“La robustez del software. Como indicadores de este criterio se pueden considerar el número de conexiones simultáneas que soporta el sistema y, en especial, los test funcionales de integridad y de cargas que lo aseguran”.*

A USC lleva utilizando como LMS Moodle desde el año 2012 e cada año fue mejorando la infraestructura de soporte. En la actualidad todo el sistema está desplegado en la nube con sistemas automatizados de escalado en función de la carga. Se realizaron pruebas durante el diseño de esta infraestructura con 2.000 conexiones simultáneas y obteniendo latencias del orden de los milisegundos.

- ACSUG: *“El compromiso de disponibilidad del entorno de aprendizaje virtual y medidas para cumplirlo (duplicidades, sistemas de redundancia, sistemas de control, etc.)”.*

El sistema está basado en la nube de Azure tanto para el Campus Virtual (Moodle) como la plataforma de trabajo colaborativo (Microsoft Teams). Ambas se utilizan todos los días en todas las titulaciones da USC. Todos los sistemas cuentan con un nivel de disponibilidad del servicio a nivel mundial del 99,97% como mínimo en los últimos tres años.

Atentamente,

FEIJOO COSTA
GUMERSIND
O - DNI
35452679L

Firmado digitalmente por FEIJOO COSTA
GUMERSINDO - DNI 35452679L
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
o=UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE
COMPOSTELA, ou=CERTIFICADO
ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO,
ou=VICERREITORIA DE PLANIFICACION
TECNOLOGIAS E SUSTENTABILIDADE,
serialNumber=IDCES-35452679L,
sn=FEIJOO COSTA,
givenName=GUMERSINDO, cn=FEIJOO
COSTA GUMERSINDO - DNI 35452679L
Fecha: 2021.04.15 16:15:28 +02'00'

Fdo.: Gumersindo Feijoo
Vicerrector de Planificación, Tecnologías y Sostenibilidad



Recursos en red para la docencia y gestión del título

Existe un cierto número de recursos web y de software profesional con licencia, usado por el alumnado, profesorado y PAS del centro.

Estos recursos informáticos resultan imprescindibles para el correcto funcionamiento del centro y de sus titulaciones.

	RECURSO	TIPO	DESCRIPCIÓN
GENERAL	Microsoft Office 365	Web / aplicación	Paquete de ofimática
	Moodle	Web	Campus virtual
	Skype empresarial	Aplicación	Videoconferencia
	Microsoft Teams	Web / aplicación	Videoconferencia
	IBM SPSS Statistics	Aplicación	Análisis estadístico avanzado
	Página USC	Web	Servicios generales
PAS / PDI	Adobe Acrobat DC	Aplicación	Lectura/edición de PDFs
	Adobe Connect	Web / aplicación	Videoconferencia
PAS	Adobe Premiere Pro	Aplicación	Edición/producción de vídeo profesional
	Adobe Photoshop	Aplicación	Edición de fotografía
	CorelDRAW Graphics Suite	Aplicación	Edición de gráficos vectoriales
	FlashBack Pro 5	Aplicación	Grabación de pantalla y aplicaciones

Microsoft Office 365

Conforma una de las herramientas básicas del alumnado y el profesorado del centro. Entre las funciones que podemos encontrar en esta plataforma podemos destacar:

- Correo electrónico: todos los/las alumnos/as reciben una cuenta de correo electrónico cuando se matriculan. Las notificaciones del Campus Virtual, del sistema de actas, así como la comunicación con los profesores se envían a esta cuenta corporativa basada en Outlook.
- OneDrive: todos los usuarios reciben un espacio de almacenamiento gratuito en la nube de 1TB (1.000 gigabytes). Este espacio se usa, además de para almacenar cualquier documento personal, como espacio compartido donde se almacenan los archivos adjuntos del correo electrónico.
- Versiones online de Word, Excel y Powerpoint: cualquier usuario de la Facultad puede hacer uso de estas aplicaciones, totalmente funcionales, para editar documentos personales. En diversas materias se usa para colaborar en tiempo real en documentos compartidos.
- Groups: en realidad no es una aplicación separada, es una funcionalidad de Outlook que permite crear grupos de trabajo. Dentro de la Facultad se utilizan frecuentemente, tanto en el ámbito de las asignaturas como para distintas comisiones. Los grupos permiten, entre otras características, tener un correo electrónico común que se puede



usar como punto de encuentro o de discusión, un calendario propio, una nube de archivos propia donde almacenar documentos colaborativos o actas de comisiones, así como bloc de notas, un planificador, etc.

- **Microsoft Stream:** usado en conjunto con los grupos, es una herramienta muy útil para poner a disposición de todo el alumnado los vídeos de las clases que les servirán como material de estudio. Ningún usuario que no pertenezca al grupo de la materia podrá acceder ni descargar el contenido del vídeo, por lo que resulta de especial utilidad para salvaguardar los derechos de propiedad intelectual generados por el docente de la materia, al estar contenidos dentro de una aplicación de ámbito corporativo. Permite a los usuarios añadir comentarios directamente en el sitio del vídeo para su discusión en grupo. Microsoft Stream permite el minutado de los vídeos, función por la que un usuario puede acceder a una parte concreta del vídeo especificada en la descripción. Además, el sistema codifica el vídeo por calidades para que los/as alumnos/as puedan visualizar los contenidos desde dispositivos móviles. Actualmente, todos los nuevos vídeos generados por la facultad se suben a esta plataforma.

Microsoft Teams / Skype empresarial

Herramientas de videoconferencia incluidas en las aplicaciones empresariales de Microsoft Office 365.

Skype empresarial no debe ser confundido con la aplicación Skype, ya que la versión empresarial tiene funcionalidades añadidas. Entre estas funciones añadidas podemos encontrar la grabación de las sesiones, la posibilidad de encontrar a cualquier usuario de la USC en el apartado de búsqueda, la posibilidad de tener sesiones con hasta 99 usuarios simultáneamente, etc. Se usa fundamentalmente para tutorías con los/as alumnos/as.

Microsoft Teams se usa fundamentalmente para sesiones de clase por *streaming* y reuniones de las comisiones delegadas de la facultad, dada la sencillez de uso para compartir material y documentos.

Es importante destacar que el inicio de clases por *streaming* en algunas materias de la Facultad de Humanidades comenzó en septiembre de 2019, siendo la primera facultad de la USC en ofrecer esta posibilidad con dicha herramienta.

Actualmente se usa también como herramienta de evaluación para exposiciones orales de TFG y TFM (con la posibilidad de grabar las sesiones para que sirvan de evidencia) y como punto de encuentro con el alumnado de secundaria para facilitar información de los títulos de la facultad.

El propio centro suministra a los docentes los medios técnicos y formación individualizada necesaria para poder usar la aplicación, así como asistencia para su instalación, además de la ofrecida por el Centro de Tecnologías para el Aprendizaje (CeTA) de la USC.

Moodle (v.3.3.5)

Es la plataforma por defecto para impartir las clases de las distintas materias de las titulaciones semipresenciales en la Facultad. Todos los docentes disponen de las herramientas necesarias para añadir los contenidos pedagógicos necesarios para superar las materias con éxito.



La USC realiza cursos de formación del Campus Virtual periódicos a través del Plan de Formación e Innovación Docente, impartidos por el Centro de Tecnologías para el Aprendizaje, a los docentes que quieran realizarlos. Además de estos cursos la Facultad de Humanidades desarrolló un plan de formación específico para los/las docentes del centro, de acuerdo con unas necesidades específicas, que se desarrolló con éxito y que también impartió el CeTA.

Complementando los cursos mencionados anteriormente, cabe destacar que el propio centro ofrece asistencia técnica y formativa de Moodle a través de la coordinación técnica de los títulos semipresenciales, encargándose también de la gestión de los vídeos de las distintas materias.

A los/las alumnos/as se les asiste en todo momento en cualquier duda que pudieran tener acerca del uso del campus virtual a través de un aula de coordinación en cada título, aunque se admite cualquier otra vía de comunicación con el centro. En estas aulas de coordinación se les facilitan foros de ayuda, tutoriales, así como documentación que puedan resultarles útiles. La coordinación de los títulos es horizontal en el ámbito de la relación con el profesorado y entre los propios coordinadores y vertical en el proceso de comunicación a los servicios centrales de la USC y el CeTA.

Adobe Premiere Pro

Aplicaciones usadas en el ámbito de la creación/modificación/codificación de recursos audiovisuales. La herramienta principal para la creación de los vídeos de la facultad es Adobe Premiere, de la que se dispone de licencia original. En el ámbito de las distintas titulaciones se han creado más de 350 vídeos, acumulando más de 85.000 minutos de tiempo de visualización, que se han puesto a disposición de los/las alumnos/as para realizar un seguimiento de las clases que trascienda el papel y aporte un contenido y explicaciones más dinámico.

Adobe Photoshop / CorelDRAW Graphics Suite

Herramientas de edición gráfica, con licencia, usadas por el PAS de la facultad para apoyar los recursos que necesita el centro o el PDI de la facultad en el ámbito de sus materias o actividades, con el objetivo de resultar más eficaz e independiente de empresas o servicios externos.

FlashBack Pro 5

Software con licencia con el que el PAS realiza algunos de los tutoriales/guías que se suministra al PDI para su formación en temas específicos.

Página USC¹⁵

¹⁵ <https://www.usc.es/gl/centro/facultade-humanidades>
<https://www.usc.es/humanidades>



Actualmente la USC está embarcada en un proceso de transformación de su página web para que deje de ser un mero repositorio de información pública y sirva, además, como espacio de trabajo interno y para gestión de determinados colectivos a los que se les pueda ofrecer la información de manera independiente y eficaz.

Este esfuerzo de la universidad de Santiago de Compostela viene a completar un proceso que se inició hace varios años con la transformación de las webs de los centros y la estructura de los menús a través de los que se presentaba la información al público. Es por ello que actualmente la información se encuentra ligeramente dispersa y por lo que se está trabajando para unificar los contenidos y presentarlos con más claridad en septiembre de 2020.

Entre los recursos disponibles en la propia web de la USC para los usuarios podemos destacar por ser de especial interés para la gestión del centro y los colectivos que pertenecen a él:

- Secretaría virtual: espacio interno donde el usuario (PDI o alumno) puede realizar diversas gestiones académicas, como consultar su expediente, apuntarse a cursos de formación, rellenar las encuestas de valoración de la docencia recibida o gestionar las actas de las materias en el caso del PDI, entre muchas otras funciones.
- Sede electrónica¹⁶ / tablón electrónico¹⁷: espacio de la web con las herramientas necesarias para publicar los documentos oficiales que provengan de órganos de gobierno de la USC, de los centros o las distintas comisiones.

Redes Sociales¹⁸

Las redes sociales son un recurso muy importante en la relación entre la facultad, el alumnado y la sociedad en general para la visibilización y comunicación tanto de las actividades propias (transparencia), como de cualquier información que pudiera resultar de interés para el público objetivo. La Facultad de Humanidades está presente en diversas redes sociales, gestionando casi una docena de páginas/perfiles distintos que abarcan a la propia facultad y sus títulos, con contenidos públicos diarios. Estas redes también se usan para incluir contenidos promocionales de la facultad en períodos de matrícula.

7.2. Previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios.

Al ser la Facultad de Humanidades del Campus de Lugo pionera en toda la USC en la impartición de una titulación de grado en modalidad semipresencial desde el curso 2014/2015, es especialmente importante, para este nuevo Grado en Gestión cultural, que esté equipada permanentemente con nuevos recursos. Es fundamental que su aula de informática pueda disponer de equipos renovados y que, asimismo, pueda adquirir nuevas licencias de software.

Se prevé también una remodelación de su actual laboratorio de idiomas en un Centro de Experimentación de Proyectos Culturales (CEPC), especialmente dotado de un mobiliario adecuado (armarios, estanterías, pantalla digital, paneles, equipamiento informático, etc.). Consistirá en un espacio polivalente y vivo que sirva, a modo de laboratorio experimental, para

¹⁶ <https://sede.usc.es>

¹⁷ <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/inicio.htm>

¹⁸ Facebook – <http://www.facebook.com/fdehumanidades>

Twitter – <http://www.twitter.com/fdehumanidades>



la creación y la innovación cultural, y donde se pueda poner en común los resultados de todo lo aprendido en las distintas materias. Su organización en un espacio diáfano le permitirá ser el punto de encuentro para las ideas y los proyectos culturales, donde los profesionales invitados podrán crear grupos de trabajo y organizar sus actividades prácticas. Vista la gran diversidad de proyectos culturales que se pueden plantear desde las distintas áreas implicadas en la impartición del grado y los diferentes ámbitos artísticos y culturales concernidos (artes escénicas, plásticas, visuales, etc. y otras expresiones culturales), se hace necesaria la dotación de unos recursos materiales de todo tipo (software, material audiovisual, papelería, etc.). Al tratarse de una titulación con una vertiente aplicada muy marcada, de ahí el interés de este nuevo grado, es necesario hacer una inversión en un equipamiento básico, con un mobiliario elemental y versátil (mesas de trabajo y sillas plegables, estanterías) y en material ajustado a las necesidades de los proyectos.

Otro espacio necesario para la impartición de las actividades prácticas de algunas materias será el Taller de Tecnologías Digitales. Su emplazamiento se localizará en la sala de lectura, sin apenas uso en la actualidad. Al tratarse de un espacio perteneciente al Vicerrectorado de Coordinación del Campus de Lugo, se solicitará su adscripción a la Facultad de Humanidades con vistas a su reforma para su adecuación a las necesidades docentes.

Por otra parte, otras necesidades motivadas por la implementación de este grado en modalidad semipresencial, por las necesidades de equipamiento surgidas de algunas materias e incluso para el seguimiento de la docencia en previsión de posibles situaciones de confinamiento, son las siguientes:

- 96 webcams, repartidas del siguiente modo: 5 que se instalarán en cada aula, 6 en los seminarios, 25 en cada uno de los equipos del aula de informática, 53 para el profesorado a fin de suplir sus carencias, 4 para el personal de administración y servicios y, finalmente, 3 que se instalarían en el Salón de Actos, Sala de Grados y Sala de Juntas.
- 52 ordenadores que se distribuirán del siguiente modo: 2 para las aulas, 3 en los seminarios, 25 para el aula de informática al ser necesario renovar todos los equipos con vistas a su adecuación a las nuevas necesidades docentes, 18 ordenadores para sustituir los equipos anticuados del profesorado, 2 para el personal de administración y servicios y otros 2 para el centro.
- 4 licencias de software para la docencia de las materias “Tecnologías digitales para la gestión cultural”, “Medios audiovisuales” y “Cartografía e información geoespacial.”
- 4 dispositivos digitalizadores integrados por 2 escáner de gran formato, 2 mesas digitalizadoras y 2 cámaras fotográficas para la docencia de las materias “Digitalización de archivos y bibliotecas”, “Museos, centros de interpretación y exposiciones”, “Patrimonio arqueológico” y “Población, territorio y paisaje.” Este equipamiento quedará instalado en el Taller de Tecnologías Digitales.
- 65 altavoces multimedia distribuidos del siguiente modo: 6 para los seminarios, 53 para los equipos del profesorado, 4 para el personal de administración y servicios y, finalmente, 2 altavoces de calidad de estudio para el centro.
- 6 cañones videoproyectores, de los cuales 4 se instalarán en los seminarios y 2 en reserva en el centro a fin de suplir posibles carencias.
- mejora del sistema de megafonía en el Salón de Grados.
- modernización de la conexión eléctrica en las 6 aulas del aulario de la Facultad de Humanidades. Esta modernización consistiría en dotar estas aulas de un mayor número de tomas eléctricas.



- remodelación de espacios que, como ya se ha señalado, consistiría en la adecuación y dotación del Centro de Experimentación de Proyectos Culturales y del Taller de Tecnologías Digitales.
- 1 televisión con soporte para exposición.

Todas estas necesidades aparecen recogidas de forma resumida en la siguiente tabla:

	AULAS	SEMINARIOS	A. INFORMÁTICA	PROFESORADO	PAS	CENTRO	
Webcams	5	6	25	53	4	3	Salón de Actos Sala de Grados Sala de Juntas
Ordenadores	2	3	25	18	2	2	
Licencias de software	-	-	-	-	-	Materia "Tecnologías digitales para la gestión cultural"	2
						Materia "Medios audiovisuales"	1
						Materia "Cartografía e información Geoespacial"	1
Dispositivos digitalizadores	-	-	-	-	-	Escáner gran formato	2
						Mesa digitalizadora	2
Materia "Digitalización de archivos y bibliotecas" y TTD	-	-	-	-	-	-	-
Altavoces multimedia	-	6	-	53	4	2	
Auriculares	-	-	25	-	-	-	
Cámaras fotográficas	-	-	-	-	-	2	
Cañones videoproyectores	-	4	-	-	-	2	
Sistema de megafonía	-	-	-	-	-	1	Salón de grados
Modernización de conexión eléctrica en aulas	6	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	2	Centro de Experimentación de Proyectos Culturales (CEPC)
							Taller de Tecnologías



						Digitales (TTD)
TV con soporte para exposición	-	-	-	-	-	1

La Vicerrectoría de Planificación, Tecnologías y Sustentabilidad emite el siguiente informe en relación a los recursos materiales y servicios de los que se ha dotado a la Facultad de Humanidades para la adecuada impartición de la modalidad semipresencial



Durante el último semestre del 2020 y el primer trimestre do 2021 se instaló en la Facultad de Humanidades el siguiente equipamiento y cableado necesario para la adaptación de las aulas de docencia presencial para la docencia semipresencial y su uso polivalente:

- Subministro e instalación de equipamiento multimedia en 2 aulas docentes (aulas 15 y 16) consistente:
 - Cámaras PTZ de techo modelo Laiatech Cute 12 X, 2 altavoces/micrófonos modelo Laiatech T-Pod Beamforming
 - Docking Station modelo Kensington SD3600-K3991WW
 - Tabletas digitalizadoras modelo XP-PEN Artist 12HD.
 - Portátiles Lenovo, modelo LENOVO IdeaPad S340-15/WL con procesador Core i3- 8145U 2.1g, 8 GB de memoria RAM, disco duro SSD de 512 GB e 15,6” de pantalla.
- Subministro de un pack multimedia portátil consistente en 1 cámara PTZ de techo modelo Laiatech Cute 12 X, 1 altavoz/micrófono modelo Laiatech T-Pod Beamforming, 1 Docking Station modelo Kensington SD3600-K3991WW, 1 trípode cámara PTZ y 1 cable USB 15 m.
- Subministro e instalación de 4 puntos de acceso de muy alta densidad de usuarios (Aulas 11, 13, 15 y 16) modelos Huawei AirEngine 8760-X1-PRO con su correspondiente cableado.
- Instalación de cuadros y enchufes eléctricos para todos los puestos en 5 aulas docentes (Aulas 12, 13, 14, 15 y 16)

Para mejorar la fiabilidad y seguridad de los exámenes no presenciales, está en marcha diversas acciones:

- Formación en metodología docente como elemento esencial para que el profesorado adquiera las capacidades necesarias y pueda definir los sistemas de evaluación no presencial.
- Implantación de diversos complementos en el Campus Virtual (bajo la plataforma Moodle) que permitirá un incremento en la asistencia, monitorización y seguridad de los exámenes.

Finalmente, la incorporación del complemento EZProxy en la Biblioteca a comienzos del presente curso ya permite tener acceso a la documentación en línea, facilitando el acceso a los recursos bibliográficos.

Atentamente,

FEIJOO COSTA
GUIMERSINDO
DNI 35452679L

Firmado digitalmente por FEIJOO COSTA GUIMERSINDO
- DNI 35452679L
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, ou=UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, ou=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO, ou=VICERRECTORIA DE PLANIFICACION Y TECNOLOGIAS E SUSTENTABILIDADE, serialNumber=0CE5-35452679L
un=FEIJOO COSTA, givenName=GUIMERSINDO, cn=FEIJOO COSTA GUIMERSINDO - DNI 35452679L
Fecha: 2021.04.09 13:21:21 +0200

Fdo.: Gumersindo Feijoo
Vicerrector de Planificación, Tecnologías y Sostenibilidad



7.3 Convenios

Con relación a las prácticas externas, la Facultad de Humanidades tiene vigentes actualmente numerosos convenios con entidades del ámbito cultural que son susceptibles, por sus objetivos y contenido, de ser ofertados a los estudiantes del Grado en Gestión Cultural. En la siguiente tabla figuran todos los convenios activos en la actualidad

Empresas e Instituciones con convenio vigente
ADEGA, Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galiza (Lugo)
Asociación Cultural Arumes do Corgo (O Corgo, Lugo)
Asociación Cultural Morreu o Demo para a Recuperación do Títere Galego (Santiago de Compostela)
Asociación Galega de Profesionais da Xestión Cultural (Santiago de Compostela)
Deputación de Lugo
Deputación de Ourense
Federación Galega de Municipios e Provincias
Formagal Formación e Servizos, S.L. (Monteporreiro, Pontevedra)
Fundación Feiras e Exposicións de Lugo (Lugo)
Fundación Penzol (Vigo, Pontevedra)
Granerovideo Producción Audiovisual (Lugo)
Mosteiro de Samos (Samos, Lugo)
Museo Provincial de Pontevedra
Tesouros de Galicia (Mondariz, Pontevedra)
Tintimán Audiovisual, S.L. (Santiago de Compostela)
TransPerfect Translation, S.L (Barcelona)
Trivium Estratexias en Cultura e Turismo (Santiago de Compostela)
Urdime, Sociedade Cooperativa Galega (Cerceda, A Coruña)
Universidade de Santiago de Compostela (Área de Cultura, Facultade de Humanidades, Grupo de Divulgación da Ciencia e da Tecnoloxía “Xuvenciencia”)

A fin de aumentar el número de estas entidades, tanto públicas como privadas, y ofrecer un amplio abanico de posibilidades al alumnado para la realización de dichas prácticas de empresa, desde el decanato de la Facultad de Humanidades se ha remitido un correo electrónico a diversas instituciones/empresas del estado español, interrogándoles acerca de la posibilidad de suscribir convenios con este fin. Las respuestas afirmativas que se han obtenido aparecen recogidas en la siguiente tabla. Estos datos confirman no sólo la variedad de posibilidades de instituciones/empresas en las que el alumnado puede realizar sus prácticas, sino también los diversos nichos de empleabilidad del sector de la Gestión Cultural y a los que ya se alude en varias ocasiones a lo largo de esta memoria de grado.

INSTITUCIÓN/ EMPRESA	MAIL	Página WEB	Sectores
Ad Hoc Gestión Cultural	info@adhocgestioncultural.es	http://www.adhocgestioncultural.es/	Asesoría y consultoría Gestión Producción Editorial
Alvarellos Editora	correo@alvarellos.info	https://alvarellos.info/	Teatro y ópera Audiovisuales
Aptent S.L.	info@aptent.es	https://aptent.es/es/	Eventos y congresos Equipamiento



INSTITUCIÓN/ EMPRESA	MAIL	Página WEB	Sectores
Archivo Histórico Provincial-Córdoba	informacion.ahp.co.ccul@juntadeandalucia.es	http://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos/ahpcordoba	Consultoría Archivos
Arquivo Histórico Provincial de Lugo	ahp.lugo.informacion@xunta.es	http://arquivosdeg Galicia.xunta.gal/portal/arquivo-historico-provincial-de-lugo/content/el-archivo/index.html?lang=es	Archivos
Arte Santander	info@artessantander.com	http://artessantander.com/	Arte
Asamba Tour S.L.	info@viajomas.com		Viajes y operadores turísticos
Auditorio de Galicia	info@auditoriodegalicia.org	https://www.compostelacultura.gal/portalinstitucional	Espectáculo
Biblioteca Provincial de Córdoba	direccion.bp.co.ccul@juntadeandalucia.es	http://www.bibliotecasdeandalucia.es/web/biblioteca-del-estado-publica-provincial-de-cordoba	Bibliotecas
CAAM. Centro Atlántico de Arte Moderno	info@caam.net	https://www.caam.net/	Arte
Casa de Las Aguas - Montilla	museohistorico@montilla.es turismo@montilla.es	https://www.museogarnelorg/	Bibliotecas
Cases Singulares	casessingulares@casessingulares.com	https://casessingulares.com/	Casas museos
Centro de Artes Visuales Fundación Helga de Alvear	general@fundacionhelgadealvear.es cdn@inaem.cultura.gob.es gerencia.cdn@inaem.cultura.gob.es	http://fundacionhelgadealvear.es/	Centros expositivos
Centro Dramático Nacional	actpedagogicas.cdn@inaem.cultura.gob.es	https://cdn.mcu.es/	Teatro
Centro Galego de Arte Contemporánea. Santiago	cgac@xunta.gal cgac.pedagogia@xunta.gal cgac.educacion@xunta.gal	http://cgac.xunta.gal/	Arte
Centro Párraga	info@centroparraga.com	http://www.centroparraga.es/	Artes escénicas
Compañía Nacional de Teatro Clásico	teatro.clasico@inaem.cultura.gob.es	http://teatroclasico.mcu.es/	Teatro
Concéntrico. Festival Internacional de Arquitectura y Diseño	info@concentrico.es	https://concentrico.es/	Exposiciones
Consultarte y Restaurarte, S. L. Culturgal	info@consultarte.es info@culturgal.com	https://www.consultarte.es/ https://v2.culturgal.com/	Consultoría integral de arte Industrias culturales
Encarte Producciones	encarte@encarteproducciones.com	https://encarteproducciones.com/	Patrimonio, museos y exposiciones
Engranajes Culturales	info@engranajesculturales.com	https://www.engranajesculturales.com/	Cultura y patrimonio
Es Baluard Museo d'Art Modern i Contemporani de Palma	museu@esbaluard.org	https://www.esbaluard.org/	Museos
ESCO. Escuela Superior de Comunicación y Empresa	info@escogranada.com	https://escogranada.com/	Comunicación y márketing
Escuela de fotografía e imagen	info@aperturafoto.es		Fotografía e imagen
ESPAI CAVALLERS, SL	ec3133@gmail.com	http://www.espaicavallers.com	Galería de arte



INSTITUCIÓN/ EMPRESA (GALERIA)	MAIL	Página WEB	Sectores
Festival Internacional de cine de Las Palmas de Gran Canaria	production@lpafilmfestival.com falmagro@festivaldealmagro.com	http://www.lpafilmfestival.com/	Festival de cine
Festival de Teatro Clásico de Almagro	adjunto@festivaldealmagro.com gerencia@festivaldealmagro.com	https://www.festivaldealmagro.com/es/home/index.php	Festivales de teatro
Festival Internacional de Cine de San Sebastián	ssiff@sansebastianfestival.com	https://www.sansebastianfestival.com/	Festivales de cine
Festival internacional de Teatro Clásico de Mérida	oficinadegestion@festivaldeemerida.es	https://www.festivaldemerida.es/	Festivales de teatro
Festival Contemporánea	contempopranea2009@gmail.com	https://www.contempopranea.com/	Festivales de música
Fundación privada Sorigue	aeducativa@fundaciosorigue.com info@fundaciosorigue.com	https://www.fundaciosorigue.com/fundacion/	Arte
Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca	info@miromallorca.com	https://miromallorca.com/es/	Arte
Fundación Gala Salvador Dalí	difusio@fundaciodalí.org	https://www.salvador-dali.org/es/	Arte
Fundación María José Jove	fmjji@fundacionmariajosejove.org	https://www.fundacionmariajosejove.org/	Ocio y tiempo libre saludable Arte
Fundación Pública Galega Camilo José Cela	iriaflavia@fundacioncela.com	https://fundacioncela.gal/gl	Museo
Fundación Rey Ardid	fundacion@reyardid.org	https://www.reyardid.org/	Tercer sector
Fundación Picasso: Biblioteca Galería Trinta	prodriguez@malaga.eu trinta@trinta.net	https://www.trinta.net/	Biblioteca Galerías de arte Arquitectura social Áreas rurales Ciudades post pandemia Regeneración urbana Urbanismo participativo y sostenible
Grávalos y Diamante Arquitectos	patrizia@gravalosdimonte.com	http://gravalosdimonte.com/	Urbanismo participativo y sostenible
Instituto Cervantes	informa@cervantes.es	https://www.cervantes.es/default.htm	Cultura
La Alhambra. Granada	formulario de contacto en la web	http://www.alhambra-patronato.es/	Patrimonio
Laboral. Ciudad de la cultura. Gijón	Teñen formulario de contacto na web para enviar mail	http://www.laboralciudaddeacultura.com/	Artes escénicas Cine Conciertos Exposiciones Eventos Talleres Visitas guiadas
Las Armas (Espacio Cultural de gestión privada)	info@alasarmas.org admin@alasarmas.org	https://www.alasarmas.org/	Actuaciones
Museo Carmen Thyssen Málaga	info@carmenthyssenmalaga.org	https://www.carmenthyssenmalaga.org/	Artes escénicas Exposiciones Gestión de espacios
Museo de la Evolución Humana. Burgos	info@museoevolucionhumana.com	https://www.museoevolucionhumana.com/	Museos



INSTITUCIÓN/ EMPRESA	MAIL	Página WEB	Sectores
Museo de artes do Gravado e a estampa dixital	fundartes@gmail.com	http://www.fundartes.com/	Museos
Museo del Modernismo Barcelona	mmcat@mmcat.cat	http://www.mmbcn.cat/es/	Museos
Museo do Castro de Viladonga	museo.viladonga@xunta.gal	https://museos.xunta.gal/es/viladonga	Museos
Museo do Pobo Galego	direccion@museodopobo.gal	http://www.museodopobo.gal/web/index.php?accepta=1	Museos
Museo Europeo de Arte Moderno	info@meam.es	https://www.meam.es/	Museos
Museo Histórico Local de Montilla.	museohistorico@montilla.es turismo@montilla.es info@museopicassomalaga.org	http://www.montillaturismo.es/ruta-cultural-museos/	Museos
Museo Picasso Málaga	info@museopicassomalaga.org	https://www.museopicassomalaga.org/	Museos
Museo Provincial de Lugo	xerencia@museolugo.org	http://redemuseisticalugo.org/presentacion.asp?mat=2	Museos
Museo Massó	museo.massó@xunta.gal	https://museos.xunta.gal/es/masso	Museos
PATIOS SAN BASILIO CÓRDOBA, S.L	info@patiosdesanbasilio.com	https://www.patiosdesanbasilio.com/aviso-legal/	Visitas guiadas Museos
Patronato de la Cueva de Nerja	admon3@cuevadenerja.es	http://www.cuevadenerja.es/	Museos y galerías
Remiendo Teatro	escuela@remiendoteatro.com central.info@juntadeandalucia.es	https://escueladeteatroengranada.es/	Artes escénicas
Teatro Central. Sevilla	tecnica.tcentral.aaiicc@juntadeandalucia.es teatro.central@juntadeandalucia.es secretariadireccion.tz@inaem.cultura.gob.es	https://www.juntadeandalucia.es/cultura/teatros/teatro-central/	Artes escénicas
Teatro de la Zarzuela	gerencia.tz@inaem.cultura.gob.es coordinaciondidactica.tz@inaem.cultura.gob.es	http://teatrodelaZarzuela.mcu.es/es/	Artes escénicas
WOS Festival	festival@workonsunday.es	https://wosfestival.workonsunday.es/	Festivales de música

A continuación, se aporta el informe de la Universidad de Santiago de Compostela donde consta el compromiso de tramitar tanto las adaptaciones necesarias a los convenios ya suscritos, así como de iniciar el proceso de tramitación de los nuevos convenios propuestos por la Facultad con el fin de garantizar las prácticas académicas externas del alumnado del nuevo grado.



María Celia Besteiro Rodríguez, vicerrectora de Organización Académica de la Universidade de Santiago de Compostela

INFORMA de lo siguiente:

1. La Universidade de Santiago de Compostela está tramitando la verificación del Grado en Gestión Cultural para su implantación en el curso 2021-22, en la Facultad de Humanidades (Campus de Lugo).
2. En la memoria de verificación de dicho título figura unha relación de empresas e instituciones con las que la Universidade ha suscrito un convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas de alumnado de las titulaciones de grado y máster de la Facultad de Humanidades (véase Anexo I).
3. También figura en la memoria citada una relación de empresas e instituciones que han manifestado de forma expresa su interés en colaborar en la organización de prácticas académicas externas para alumnado del Grado en Gestión Cultural (véase Anexo II).
4. Por parte de este Vicerrectorado, que tiene delegada la competencia para la firma de convenios de cooperación educativa, existe el compromiso de tramitar tanto las adaptaciones necesarias a los convenios ya suscritos, así como de iniciar el proceso de tramitación de los nuevos convenios propuestos por el centro con el fin de garantizar las prácticas académicas externas del alumnado del nuevo grado.

Lugo, 12 de abril de 2021

Por delegación del Sr. Reitor
(RR del 30.04.2020 – DOG del 11.05.2020)
La Vicerrectora de Organización Académica

María Celia Besteiro Rodríguez



Anexo I

ADEGA, Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galiza (Lugo)

Asociación Cultural Arumes do Corgo (O Corgo, Lugo)

Asociación Cultural Morreu o Demo para a Recuperación do Títere Galego (Santiago de Compostela)

Asociación Galega de Profesionais da Xestión Cultural (Santiago de Compostela)

Deputación de Lugo

Deputación de Ourense

Federación Galega de Municipios e Provincias

Formagal Formación e Servizos, S.L. (Monteporreiro, Pontevedra)

Fundación Feiras e Exposicións de Lugo (Lugo)

Fundación Penzol (Vigo, Pontevedra)

Granerovideo Producción Audiovisual (Lugo)

Mosteiro de Samos (Samos, Lugo)

Museo Provincial de Pontevedra

Tesouros de Galicia (Mondariz, Pontevedra)

Tintimán Audiovisual, S.L. (Santiago de Compostela)

TransPerfect Translation, S.L (Barcelona)

Trivium Estratexias en Cultura e Turismo (Santiago de Compostela)

Urdime, Sociedade Cooperativa Galega (Cerdeada, A Coruña)

Universidade de Santiago de Compostela (Área de Cultura, Facultade de Humanidades, Grupo de Divulgación da Ciencia e da Tecnoloxía "Xuvenciencia")



Anexo II

INSTITUCIÓN/EMPRESA	DIRECCIÓN	MAIL	WEB
Festival Internacional de Cine de San Sebastián	Plaza de las Cigarreras, 1, 2ª planta 20012 Donostia – San Sebastián	gsiff@sansebastianfestival.com	https://www.sansebastianfestival.com/
La Alhambra. Granada	c/ Real de la Alhambra, s/n. 18009 Granada	Teñen formulario de contacto na web para enviar mail	http://www.alhambra-patronato.es/
Museo de la Evolución Humana. Burgos	Paseo Sierra de Atapuerca s/n. 09002 Burgos (España)	info@museoevolucionhumana.com	https://www.museoevolucionhumana.com/
Centro Dramático Nacional	Teatro María Guerrero C/Tamayo y Baus, 4. 28004 Madrid	cdn@inaem.cultura.gob.es gerencia.cdn@inaem.cultura.gob.es actpedagogicas.cdn@inaem.cultura.gob.es	https://cdn.mcu.es/
Laboral. Ciudad de la cultura. Gijón	Calle de Luis Moya Blanco, 261 33203 Gijón	Teñen formulario de contacto na web para enviar mail	http://www.laboralciudaddelacultura.com/
Centro Galego de Arte Contemporánea. Santiago	R/ Ramón del Valle Inclán, 2, 15703 Santiago de Compostela	cgac@xunta.gal cgac.pedagogia@xunta.gal ; cgac.educacion@xunta.gal	http://cgac.xunta.gal/
Festival de Teatro Clásico de Almagro	C/Los Madrazo, 11. 5ª Planta derecha 28014 MADRID	falmagro@festivaldealmagro.com adjunto@festivaldealmagro.com gerencia@festivaldealmagro.com	https://www.festivaldealmagro.com/es/home/index.php
Festival internacional de Teatro Clásico de Mérida	Calle Santa Julia, 5 - 06800 Mérida, Badajoz	oficinadegestion@festivaldemerida.es	https://www.festivaldemerida.es/



INSTITUCIÓN/EMPRESA	DIRECCIÓN	MAIL	WEB
Museo Picasso Málaga	Palacio de Buenavista C/ San Agustín, 8 29015 Málaga	info@museopicassomalaga.org	https://www.museopicassomalaga.org/
Teatro Central. Sevilla	c\ José Gálvez, 6 Isla de la Cartuja 41092 Sevilla	central.info@juntadeandalucia.es tecnica.tcentral.aaiicc@juntadeandalucia.es teatro.central@juntadeandalucia.es	https://www.juntadeandalucia.es/cultura/teatros/teatro-central/
Instituto Cervantes	Alcalá, 49 28014 Madrid	informa@cervantes.es	https://www.cervantes.es/default.htm
Compañía Nacional de Teatro Clásico	Calle Príncipe, 14. Madrid 28012	teatro.clasico@inaem.cultura.gob.es	http://teatroclasico.mcu.es/
Teatro de la Zarzuela	Jovellanos, 4 - 28014 Madrid	secretariadireccion.tz@inaem.cultura.gob.es gerencia.tz@inaem.cultura.gob.es coordinaciondidactica.tz@inaem.cultura.gob.es	http://teatrodelaazarzuela.mcu.es/es/
Museo Carmen Thyssen Málaga	Pza Carmen Thyssen (C/Compañía 10), 29008 Málaga	info@carmenthyssenmalaga.org	https://www.carmenthyssenmalaga.org/
Las Armas (Espacio Cultural de gestión privada)	Plaza Mariano de Cavia, 2, 50003 Zaragoza	info@alasarmas.org admin@alasarmas.org	https://www.alasarmas.org/
Es Baluard Museo d'Art Modern i Contemporani de Palma	Plaza Porta de Santa Catalina 10, Palma 07012	museu@esbaluard.org	https://www.esbaluard.org/
Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca	Carrer de Saridakis, 29 07015 Palma	info@miromallorca.com	https://miromallorca.com/es/



INSTITUCIÓN/EMPRESA	DIRECCIÓN	MAIL	WEB
CAAM. Centro Atlántico de Arte Moderno	Los Balcones, 11 35001 Las Palmas de Gran Canaria	info@caam.net	https://www.caam.net/
Arte Santander	Asociación Cultural Artesantander Apartado de Correos, 10 39080, Santander-Cantabria	info@artessantander.com	http://artessantander.com/
Festival Contempopránea	06510 C/ San Vicente, 7 – Alburquerque (Badajoz)	contempopranea2009@gmail.com	https://www.contempopranea.com/
Centro de Artes Visuales Fundación Helga de Alvear	Pizarro, 8 Cáceres	general@fundacionhelgadealvear.es	http://fundacionhelgadealvear.es/
Culturgal. Feira das Industrias Culturais	Pazo da Cultura de Pontevedra	info@culturgal.com	https://v2.culturgal.com/
WOS Festival	Santiago	festival@workonsunday.es	https://wosfestival.workonsunday.es/
Auditorio de Galicia	Av. Do Burgo das Nacións, 15704 Santiago de Compostela	info@auditoriodegalicia.org	https://www.compostelacultura.gal/portalinstitucional
Concéntrico. Festival Internacional de Arquitectura y Diseño	Logroño	info@concentrico.es	https://concentrico.es/
Centro Párraga	C. Madre Elisea Oliver Molina s/n 30002. Murcia.	info@centroparraga.com	http://www.centroparraga.es/
ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL		informacion.ahp.co.ccul@juntadeandalucia.es	http://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos/ahpcordoba
BIBLIOTECA PROVINCIAL DE CÓRDOBA		direccion.bp.co.ccul@juntadeandalucia.es	http://www.bibliotecasdeandalucia.es/web/biblioteca-del-estado-publica-provincial-de-cordoba



INSTITUCIÓN/EMPRESA	DIRECCIÓN	MAIL	WEB
Patronato de la Cueva de Nerja		admon3@cuevadenerja.es	http://www.cuevadenerja.es/
PATIOS SAN BASILIO CÓRDOBA, S.L		info@patiosdesanbasilio.com	https://www.patiosdesanbasilio.com/aviso-legal/
ESPAI CAVALLERS, SL (GALERIA)		ec3133@gmail.com	http://www.espaicavallers.com/
FUNDACIO PRIVADA SORIGUE		aeducativa@fundaciosorigue.com info@fundaciosorigue.com	https://www.fundaciosorigue.com/fundacion/
Cases Singulares		casessingulares@casessingulares.com	https://casessingulares.com/
Fundación Gala Salvador Dalí		difusio@fundaciodalí.org	https://www.salvador-dali.org/es/
Museo del Modernismo Barcelona		mmcat@mmcat.cat	http://www.mmbcn.cat/es/
Museo Europeo de Arte Moderno		info@meam.es	https://www.meam.es/
Escuela de fotografía e imágen		info@aperturafoto.es	
Fundación Picasso: Biblioteca		prodriguez@malaga.eu	
Encarte Producciones		encarte@encarteproducciones.com	https://encarteproducciones.com/
Engranajes Culturales		info@engranajesculturales.com	https://www.engranajesculturales.com/
ESCO. Escuela Superior de Comunicación y Empresa		info@escogranada.com	https://escogranada.com/
Remiendo Teatro		escuela@remiendoteatro.com	https://escueladeteatroengranada.es/
Asamba Tour S.L.		info@viajomas.com	
Museo Histórico Local de Montilla.		museohistorico@montilla.es turismo@montilla.es	http://www.montillaturismo.es/ruta-cultural-museos/
Casa de Las Aguas - Montilla		museohistorico@montilla.es turismo@montilla.es	https://www.museogarnelo.org/
Ad Hoc Gestión Cultural		info@adhocgestioncultural.es	http://www.adhocgestioncultural.es/
Fundación Rey Ardid		fundacion@reyardid.org	https://www.reyardid.org/



INSTITUCIÓN/EMPRESA	DIRECCIÓN	MAIL	WEB
Grávalos y Diamante Arquitectos		patrizia@gravalosdimonte.com	http://gravalosdimonte.com/
Museo do Pobo Galego		direccion@museodopobo.gal	http://www.museodopobo.gal/web/index.php?accepta=1
Fundación Pública Galega Camilo José Cela		iriaflavia@fundacioncela.com	https://fundacioncela.gal/gl
Alvarellos Editora		correo@alvarellos.info	https://alvarellos.info/
Museo Provincial de Lugo		xerencia@museolugo.org	http://redemuseisticalugo.org/presentacion.asp?mat=2
Arquivo Histórico Provincial de Lugo		ahp.lugo.informacion@xunta.es	http://arquivosdegalicia.xunta.gal/portal/arquivo-historico-provincial-de-lugo/content/el-archivo/index.html?lang=es
Museo Massó		museo.massos@xunta.gal	https://museos.xunta.gal/es/masso
Museo do Castro de Viladonga		museo.viladonga@xunta.gal	https://museos.xunta.gal/es/viladonga
Fundación María José Jove		fmji@fundacionmariajosejove.org	https://www.fundacionmariajosejove.org/
Galería Trinta		trinta@trinta.net	https://www.trinta.net/
Consultarte y Restaurarte, S. L.		info@consultarte.es	https://www.consultarte.es/
Museo de artes do Gravado e a estampa dixital		fundartes@gmail.com	http://www.fundartes.com/
Aptent S.L.		info@aptent.es	https://aptent.es/es/



Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: MARIA CELIA BESTEIRO RODRIGUEZ, VICERREITORA DE ORGANIZACION ACADEMICA, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 12/04/2021 11:48:57.

CSV: A72C-1BFB-4F55-9982

