

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

### 7.1. Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

Los estudios de Grado en Empresa y Tecnología se impartirán en la Facultad de Administración y Dirección de Empresas que está situada en un edificio moderno, funcional y adaptado a las personas con discapacidad. Dispone de las infraestructuras y de las tecnologías necesarias para la enseñanza/aprendizaje del Espacio Europeo de Educación Superior. El acceso a internet, fijo o por Wifi, está disponible en toda la Facultad. En la página web del centro se pueden consultar todos los recursos materiales con los que cuenta el centro<sup>1</sup>.

Las instalaciones que ofrece el Centro para el desarrollo de la actividad académica son las siguientes:

Tabla 1. Aulas/seminarios de propósito general

	Capacidad (nº de puestos)
Aula 1	140
Aula 2	140
Aula 3	140
Aula 4	140
Aula 5	154
Aula 6	154
Aula 7	154
Aula 8	154
Seminario 1	30
Seminario 2	30
Seminario 3	30
Seminario 4	30
Sala de usos múltiples 1 (tutorías)	20
Sala de usos múltiples 2 (tutorías)	20

Todas las aulas disponen de conexión fija a Internet, ordenador, retroproyector de transparencias, proyector de video panorámico con capacidad para reproducción de sonido y pizarra digital interactiva. Todos los seminarios cuentan con ordenador, pizarra digital interactiva y proyector de vídeo.

Tabla 2. Aulas de informática

	Capacidad (nº de puestos)
Aula de Informática 1	32
Aula de Informática 2	40
Aula de Informática 3	20
Aula de Informática 4	10

---

<sup>1</sup> [Recursos materiales](#)



Las Aulas de Informática 1, 2 y 3 son de uso docente. El Aula 4 es de acceso libre para el alumnado. Todas las Aulas de Informática cuentan con ordenador, conexión fija a Internet, proyector de video y pizarra digital interactiva; además tienen instalado en sus equipos el software necesario para impartir docencia de las distintas materias que precisen utilizarlas.

#### *Espacios para el alumnado*

Además, del Aula de Informática 4, la Facultad cuenta con los siguientes espacios para la utilización del alumnado:

- Local de estudiantes a disposición de los representantes de los estudiantes con teléfono y equipamiento informático completo.
- Sala de lectura con capacidad para 40 personas.
- Sala de trabajo en grupo con capacidad para 40 personas.

#### *Espacio de coworking*

La Facultad dispone en la actualidad con un espacio de coworking para favorecer el emprendimiento dentro del Campus Terra, que cuenta con diferentes dependencias para el desarrollo de actividades relacionadas con el emprendimiento. Este espacio está gestionado conjuntamente con el Área de Valorización, Transferencia y Emprendimiento de la USC.

La Facultad cuenta también con el siguiente equipamiento portátil destinado para el uso principalmente del alumnado o por necesidades docentes o investigadoras específicas (conferencias, lectura de tesis doctorales...): 5 ordenadores portátiles, 6 tabletas, 1 proyector de video y 2 pantallas de proyección. También es importante destacar que desde cualquier punto de la Facultad es posible la conexión inalámbrica a Internet.

Señalar también que el edificio cumple la normativa vigente en materia de accesibilidad: dispone de rampas de acceso en todas las entradas, 3 ascensores en las zonas de acceso a aulas y despachos del profesorado, así como aseos adaptados a discapacitados en todas las plantas.

Con relación a las prácticas externas, la Facultad de Administración y Dirección de Empresas tiene vigentes actualmente numerosos convenios con entidades del ámbito empresarial que son susceptibles, por sus objetivos y contenido, de ser ofertados a los estudiantes del Grado en Empresa y Tecnología. En la tabla inferior figuran todos los convenios activos en la actualidad ordenados por fecha de formalización. El proceso de actualización y revisión es anual y permite la incorporación de nuevos convenios.

Tabla 3. Convenios actualmente activos en la Facultad de impartición del título

<b>Convenios activos</b>	<b>Fecha</b>
TASTE LAB, S.L.	15/03/2019
ARENAL PERFUMERIAS S.L.	31/01/2019
BUFETE MATEO Y SANCHEZ SLP	31/10/2018



Convenios activos	Fecha
CONCELLO DE MONDOÑEDO	31/10/2018
TRUSTYNET, SL	22/10/2018
ASEL COSTA, S.L.	20/12/2017
ASESORÍA EMPRESARIAL LUCENSE, S.L.	20/12/2017
FREIRE ASESORES, S.L.	20/12/2017
HOSPITAL POLUSA S.A.	14/12/2017
XESDEZA, S.L.	14/12/2017
ASESORÍA FRANCISCO RODRÍGUEZ, S.L.	12/12/2017
BLOQUES CANDO, S.L.	12/12/2017
EDUCA ASESORÍA EMPRESARIAL	12/12/2017
MADRAZO Y ASOCIADOS ASESORES, S.L.	12/12/2017
DOS DEPORTE OCIO SALUD IBERICA, S.L.	09/11/2017
INGAPAN S.L.U.	09/11/2017
SERVIZOS AGRARIOS MARTÍN CODAX, S.L.U.	09/11/2017
NORVENTO S.L.U.	09/11/2017
ARXON ESTRATEGIA S.L.	23/10/2017
TALLERES EL FONDRIGO S.A.	23/10/2017
GLOBALMED GALICIA	17/10/2017
ALUMETAL MONFORTE, S.L.	17/03/2017
ALVAREZ REAL S.L.	17/03/2017
COOPERATIVAS LACTEAS UNIDAS, S.C.G.	17/03/2017
KEEPER GALICIA, S.L.	17/03/2017
MARTUL ASESORES, S.L.	17/03/2017
PERTIA PERITOS E INGENIEROS, S.L.	17/03/2017
ECADE, S.L. (ECONOMISTAS ASESORES PARA LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS, S.L.)	16/03/2017
LUIS ROBERTO GOMEZ FERNANDEZ	16/03/2017
MADERAS PEREIRO Y TINELLI, S.L.	16/03/2017
SOUSA C.B.	16/03/2017
XESVATEC S.L.	16/03/2017
COMUNIDADE DE PROPIETARIOS CENTRO COMERCIAL AS TERMAS	07/03/2017
CONEJOS GALLEGO COGAL SOCIEDADE COOPERATIVA GALEGA	07/03/2017
LOPEZ FREIRE, S.A.	07/03/2017
ABASTECIMIENTOS COMERCIALES CHOUSA LAMEIRO S.L.	28/02/2017
AVEIRA ASESORES S.C.P.	28/02/2017
EXTEL FACILITIES, S.L.U.	28/02/2017
CAMARA OFICIAL ESPAÑOLA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE QUITO (CAMESPA)	17/02/2017
ADER RRHH ETT	17/02/2017
DISTRIBUIDORA Y TRANSFORMADORA DEL MIÑO S.L. (DITRAM)	24/01/2017
SAIGA MUIMENTA S.L.	18/04/2016
ARIAS NADELA, S.L.	11/04/2016
INDUSTRIA GALLEGA DE MADERA Y COMPLEMENTOS S.L.U.	11/04/2016
3 A 2020 CONSULTORES, S.L.P.	31/03/2016
GRUPO BONANZA TIENDAS LA FRUTERÍA, S.L.U.	31/03/2016
INTERQUÉ NETWORKS, S.L.U.	31/03/2016
AGUIRRE XXI CORREDURÍA DE SEGUROS S.L.	28/03/2016
ARIAS LUGILDE PEREIRA S.L.	14/03/2016
COMENZA S.L.	14/03/2016
DESPACHO DE ENRIQUE DÍAZ S.L.	14/03/2016
INTER-ANIMA EVENTS S.L. (ANIMATIUM)	14/03/2016
LAMELA ARIAS ASESORES, C.B.	14/03/2016
MARÍA ESTELA CARBALLIDO YÁÑEZ	14/03/2016
NOA INNOVA S.L.	14/03/2016
O PEREIRO SCG	14/03/2016
Q ASESORES S. COOP. GALEGA	14/03/2016
SISTEMAS MACROCOPIA S.L.	14/03/2016
TABOADA ASESORES S.L.	14/03/2016
CAFES CANDELAS S.L.	07/03/2016



Convenios activos	Fecha
DOMINGUEZ LOPEZ ASESORES S.L.	07/03/2016
GESTORÍA COELLO S.C.	07/03/2016
LOXÍSTICA DO XISTRAL S.L.	07/03/2016
MASEDA Y ASOCIADOS C.B.	07/03/2016
MIRAMAR CRUISES S.L.	07/03/2016
OFICINA CONTABLE TRIBUTARIA	25/01/2016
RENTA 4 BANCO, S.A.	22/01/2016
JIM SPORTS TECHNOLOGY S.L.	11/12/2015
INDUSTRIAL RECENSE S.L.	24/11/2015
BOSCH SEGURIDAD Y CONTROL, S.L.	13/11/2015
DEUTSCHE BANK	13/11/2015
LAMPARAS MIÑO S.L.	12/11/2015

## 7.2. Biblioteca

El Personal docente e investigador y los estudiantes del Grado en Empresa y Tecnología cuentan con la Biblioteca Intercentros del Campus de Lugo, que forma parte de la Biblioteca Universitaria de Santiago de Compostela (BUSC), y reúne los recursos bibliográficos indispensables en las ramas de conocimiento de ciencias sociales, humanidades, ciencias puras y aplicadas.

La Biblioteca Intercentros del Campus de Lugo comparte un edificio de 12.000 m<sup>2</sup> con la Vicegerencia, la Unidad de Gestión Académica (UXA) y Servicios Centrales (Voluntariado, Empleo, etc.), este edificio de servicios generales, inaugurado en 1997, ocupa una parcela en el centro del campus universitario a corta distancia caminando desde todas las Facultades.

La superficie de la biblioteca es de 10.000 m<sup>2</sup> organizados en 4 plantas en los que se ubican más de 5.000 metros de estanterías y más de 1.500 puestos de lectura. La distribución de espacios es la siguiente:

- Planta baja: Sala de estudio con 318 puestos de lectura. Depósito: Fondo bibliográfico de menor uso, revistas cerradas. Aula E-Terra con 21 ordenadores.
- Planta de acceso: Sala de Ciencias Agrarias y Forestales con su colección de libros y 257 puestos de lectura. Mostrador central de préstamo. Oficina de Información y Referencia. Sala de ordenadores de uso público (8 PCs). Conserjería.
- Primera planta: Sala de Ciencias Sociales con su colección de más de 16.000 libros y 300 puestos de lectura es la que está vinculada a la Facultad de Administración y Dirección de Empresas. Sala de Veterinaria y Tecnología de los Alimentos con su colección de libros y 178 puestos de lectura. Sala de Trabajo en Grupo con 63 puestos de lectura.
- Segunda planta: Hemeroteca con 630 metros de estanterías y 180 puestos de lectura, en su despacho trabaja el bibliotecario catalogador. Sala de Investigadores/as con 20 cabinas de uso individual y 26 puestos de lectura. Sala de Humanidades con sus libros y 202 puestos de lectura y el despacho dónde se ubica la Oficina de Adquisiciones. Dirección de la Biblioteca.



## Equipamiento

La biblioteca Intercentros dispone de:

- 12 PCs para consulta del catálogo de la BUSC.
- 10 PCs para consulta de bases de datos e Internet.
- 29 puestos de lectura informatizados.
- 1 equipo multifunción (escáner, fotocopidora).
- 2 lectores –reproductores de microformas.
- 6 portátiles para préstamo.

El número de ordenadores es suficiente porque la mayoría de los alumnos/as y profesores/as utilizan sus tabletas o portátiles personales.

La biblioteca cuenta con red wifi en todas las instalaciones y todos los puestos de lectura están dotados de conexión a la red eléctrica.

## Breve descripción de la colección

La Biblioteca Intercentros concentra en un único edificio las antiguas bibliotecas de los cinco centros académicos que se ubican en el Campus de Lugo. Esta centralización de colecciones, personal, etc. mejoró el acceso a la información al ofrecer en la misma instalación los libros y revistas que antes estaban distribuidos en diferentes locales, la prestación de servicios al contar con más y mejores puestos de lectura, horarios más amplios, etc.

La colección, de la que más del 90% se ofrece en libre acceso, comprende más de 106.000 volúmenes de monografías y 1.850 títulos de revistas, unas 200 en curso. Las principales áreas de conocimiento representadas en el fondo bibliográfico reflejan la investigación y la docencia impartidas en el Campus de Lugo.

La colección de publicaciones periódicas se ubica en la hemeroteca y la de monografías se organiza en diferentes salas de lectura de forma que cada sala mantiene una vinculación directa y paralela a las antiguas bibliotecas de centro. Esta es la distribución espacial del fondo bibliográfico:

**Sala de Ciencias Sociales.** Libros de las materias de gestión empresarial, finanzas, economía, microeconomía, macroeconomía, marketing, recursos humanos, contabilidad, derecho, sociología, política económica, matemáticas financieras, estadística, informática, etc. En esta sala, que es la que está vinculada a la Facultad de Administración y Dirección de Empresas, los usuarios acceden en libre acceso a una colección de más de 16.000 ejemplares de monografías.

Sala de Humanidades. Libros de las materias de lengua, literatura, historia, cine, arte, etc.

Sala de Ciencias Agrarias y Forestales. Libros de materias de agricultura, biología vegetal, ecología, ciencias de la tierra, ingeniería agraria y forestal, etc.



Sala de Veterinaria y Tecnología de los Alimentos. Libros de materias de zoología, fisiología animal, genética, bioquímica, microbiología, parasitología, medicina y cirugías veterinarias, zootecnia, farmacología, tecnología de los alimentos, química, etc.

**Hemeroteca.** En ella pueden consultarse los números de los últimos años de los títulos de revistas que se reciben en papel; además, a través de los ordenadores de la sala se accede a las revistas electrónicas y bases de datos. Las revistas impresas se organizan en tres grandes secciones temáticas; los títulos se localizan por orden alfabético dentro de cada sección:

- Ciencias Sociales. Los usuarios acceden directamente a 96 títulos de revistas de gestión empresarial, marketing, derecho, etc.
- Humanidades.
- Agricultura, Veterinaria y Tecnología de Alimentos.

En cada sala los usuarios disponen de planos de ubicación de la colección, en gallego e inglés, que facilitan la localización de los materiales. Estos planos pueden consultarse en el micrositio de la biblioteca Intercentros<sup>2</sup>.

La BUSC<sup>3</sup> utiliza Millennium como software de gestión integrada. En uno de sus módulos reside IACOBUS<sup>4</sup> nombre bajo el que se conoce el catálogo de la biblioteca en el que los usuarios realizan las búsquedas bibliográficas. También desde el catálogo los alumnos/as disponen de un enlace a las “bibliografías recomendadas” por los profesores/as en cada materia<sup>5</sup>.

ReBUSCa, es el portal de recursos electrónicos de la BUSC. Desde su página web se accede a la colección de libros electrónicos que se organizan por áreas de conocimiento y materias<sup>6</sup>. Los recursos de información relevantes para este grado se localizan en el área de Ciencias Sociales. Además de los libros electrónicos adquiridos para uso en línea, mediante paquetes editoriales y accesibles a través del portal ReBUSCa, la BUSC ha adquirido monografías electrónicas, fundamentalmente en español, prestables y descargables para consulta offline, accesible a través de una interfaz de préstamo llamada PreLo. Entre los libros accesibles vía PreLo los usuarios también pueden consultar monografías publicadas por profesores/as de la USC. En cuanto a las bases de datos actuales que pueden ser de interés para el Grado destacamos Ardán Galicia y Sabi porque recogen datos de empresas, y otras del ámbito del derecho como son Westlaw-Aranzadi, La Ley y lustel, que proporcionan acceso a legislación, jurisprudencia y doctrina de actualización diaria.

La participación de la BUSC en el Consorcio de Bibliotecas de Galicia (BUGALICIA), permite el acceso desde la red de la USC a la colección de recursos electrónicos más importante al suscribir más de 9.000 revistas de alto impacto científico, más de 18.000 monografías (entre

<sup>2</sup> <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/intcentroslugo/colecciones.html>

<sup>3</sup> <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/index.html>

<sup>4</sup> <http://iacobus.usc.es/>

<sup>5</sup> [http://iacobus.usc.es/screens/course\\_gag.html](http://iacobus.usc.es/screens/course_gag.html)

<sup>6</sup> <http://sp.bugalicia.org/san/>



libros electrónicos, estándares y actas de congresos) y más de 10.000 documentos a texto completo accesibles desde bases de datos. Los profesores/as, investigadores/as, alumnos/as, etc. de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas acceden así a recursos como: Web of Science, Regional Business News, Business Source Premier, Science Direct, Scopus, SABI, etc.

Las revistas electrónicas consorciadas se contratan con las editoriales más importantes: Elsevier, Wiley, Oxford, etc., se accede a ellas en línea utilizando como identificación el correo institucional, o vía proxy fuera del dominio USC, y los artículos se pueden descargar con fines de investigación. Los usuarios vinculados a este Grado pueden acceder a más de 4.500 revistas de este ámbito. Además, RefWorks como gestor bibliográfico, es otro recurso consorciado que pueden utilizar.

El repositorio institucional Minerva<sup>7</sup>, permite preservar, difundir de forma interoperable y promocionar la producción científica de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas al poder incluir tesis doctorales, artículos, Trabajos Fin de Grado, Trabajos Fin de Máster, etc. a texto completo.

### **Servicios que oferta la Biblioteca Intercentros**

La Biblioteca Intercentros ofrece a sus usuarios los siguientes servicios:

- Amplios horarios.
- Amplia colección de monografías y revistas científicas: bibliografía especializada impresa y electrónica.
- Préstamos a domicilio. Al disponer de carnet de biblioteca los alumnos/as, profesores/as, etc. del Campus de Lugo también pueden solicitar en préstamo los libros de cualquier biblioteca de centro del Campus de Santiago; estos libros se reciben en la Biblioteca Intercentros de Lugo en un máximo de tres días.
- Lectura en sala.
- Salas de estudio.
- Sala de trabajo en grupo.
- Sala destinada a investigadores/as.
- Ordenadores para consulta y trabajo personal.
- Préstamo de portátiles.
- Servicio de referencia.

---

<sup>7</sup> <https://minerva.usc.es/xmlui/?locale-attribute=gl>



- Servicio gratuito de fotodocumentación. Se facilitan las copias, por correo-e o por fotocopias, de aquellos artículos de revistas que no se encuentren en las colecciones de la BUSC o no sean accesibles vía Consorcio Bugalicia.
- Elaboración de Guías y Tutoriales. Se ofrecen guías de recursos temáticos por titulaciones, guías que asesoran en los procesos de evaluación de la calidad investigadora, etc. Esta información es descargable desde el micrositio<sup>8</sup>.

Formación de usuarios. Centrada en el uso y aprovechamiento de los recursos documentales y del propio servicio bibliotecario. Apoyando los procesos de aprendizaje la biblioteca imparte cursos de formación sobre competencias informacionales durante todo el curso académico. Estos cursos son presenciales o virtuales y están adaptados a las necesidades de cada tipo de usuarios: alumnos/as, doctorandos/doctorandas o profesores/as. La oferta de estos cursos puede consultarse en el micrositio de la biblioteca<sup>9</sup>.

La oferta de cursos específicos de formación en competencias informacionales para los alumnos/as de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas está consolidada desde hace años. A inicios de cada curso académico hay una jornada de bienvenida dirigida a los estudiantes de primer curso. En ella participa la biblioteca presentando los servicios que deben conocer los alumnos/as de nuevo ingreso. Esta sesión se complementa con visitas guiadas a la Biblioteca Intercentros, que se publicitan bajo el lema "Conoce tu Biblioteca".

La formación en competencias informacionales (CI) la realiza la biblioteca en colaboración con materias impartidas en la Facultad de Administración y Dirección de Empresas. Estos cursos son semipresenciales, tienen una duración de un mes, se imparten utilizando el espacio virtual de la USC y tienen reconocimiento académico. Se ofrecen dos cursos de nivel básico, titulados "CINFO BÁSICO ADE LUGO y uno de nivel avanzado, "CINFO AVANZADO" se realiza en colaboración con la materia "Trabajo Fin de Grado". Estos cursos pueden ofrecerse y adaptarse a los alumnos/as del Grado en Empresa y Tecnología.

Por otra parte, la formación destinada a alumnos/as de máster, doctorado, investigadores/as y profesores/as se organiza en sesiones presenciales teórico-prácticas que se centran en el uso de herramientas concretas: RefWorks, SABI, Web of Science, etc. o sobre otros temas de interés como Open Acces, registros Orcid, etc. Estas sesiones se ofrecen durante todo el curso académico en horario de mañana y tarde. La mayoría de estos cursos, así como los que pueden solicitar a la carta los departamentos o programas de doctorado, los imparten los bibliotecarios de la Oficina de Información en el Aula E-Terra de la biblioteca.

- Listas de distribución. La biblioteca dispone de siete listas de distribución: cinco integradas por los alumnos/as de cada centro académico, otra destinada a los investigadores/as en proceso de formación (alumnos/as de doctorado y máster), y otra dirigida a los profesores/as de los centros académicos del campus. Las listas sirven para informar

<sup>8</sup> <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/intcentroslugo/guias.html>

<sup>9</sup> <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/intcentroslugo/actividadesdabibliotecacurso2015-2016.html>





puntualmente a los usuarios sobre convocatorias de cursos de formación, ampliación de horarios, etc. Junto a las listas de distribución, la página de Facebook de la biblioteca<sup>10</sup>, la cartelería, las pantallas de información en la biblioteca, y grupos de correo por departamentos son las herramientas utilizadas para la difusión y el marketing de los servicios y actividades bibliotecarias.

- Espacios de Interés. Exposiciones bibliográficas sobre acontecimientos, personajes, etc. que tengan relación con las titulaciones y actividades del Campus.

## Personal

La biblioteca cuenta con un plantel integrado por 17 trabajadores a tiempo completo: 6 bibliotecarios y 11 auxiliares de biblioteca, distribuidos en tres jornadas de trabajo: mañana, tarde y fin de semana/días festivos. Durante la apertura extraordinaria por exámenes se contratan a dos auxiliares de biblioteca para cubrir los turnos de noche.

La relación de puestos de trabajo es: 1 director, 1 jefe de la oficina de adquisiciones, 1 catalogador, 1 jefe de la oficina de Información, 2 bibliotecarios de formación y referencia, 5 auxiliares de mañana, 4 auxiliares de tarde, 2 auxiliares de fin de semana/ festivos.

Toda la información relativa al personal: puestos de trabajo, contacto, etc. puede consultarse en el microsítio de la biblioteca<sup>11</sup>.

## Horarios

El horario habitual es de:

Lunes a viernes de 8:30 a 21:30 h.

Sábados, domingos y festivos de 10:00 a 19:30 h.

Para facilitar el estudio en las épocas de exámenes durante los meses de diciembre, enero, abril, mayo, junio y primera quincena de julio, la biblioteca amplía su horario hasta las tres de la madrugada los siete días de la semana, es lo que se conoce como horario extraordinario por exámenes<sup>12</sup>.

## Uso en relación con el Grado y vinculación a materias y competencias

El uso de la Biblioteca y sus recursos permite el acceso a información muy diversa, desde obras generales hasta manuales especializados, permitiendo al estudiante familiarizarse con la rica producción científica tal y como se ofrece a la sociedad en general, y a la comunidad académica en particular.

---

<sup>10</sup> <https://www.facebook.com/bibliotecaintercentros>

<sup>11</sup> <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/intcentroslugo/personal.html>

<sup>12</sup> <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/intcentroslugo/horarios.html>



La biblioteca es una herramienta de apoyo fundamental en las materias y metodologías de enseñanza-aprendizaje del Grado en Empresa y Tecnología, así como para la adquisición de competencias relacionadas con la búsqueda, selección de información y discriminación de datos, siempre complementada con el uso de las TIC.

### **7.3. Mecanismos para garantizar la revisión y el mantenimiento**

La USC cuenta con los siguientes servicios técnicos de mantenimiento y reparación, bajo responsabilidad del vicerrectorado con competencias en materia de infraestructuras:

a) Infraestructuras materiales:

Área de Gestión de Infraestructuras<sup>13</sup>

Servicio de medios audiovisuales<sup>14</sup>

Servicio de prevención de riesgos laborales<sup>15</sup>

b) Recursos informáticos:

Área de TIC<sup>16</sup>

Centro de tecnologías para el aprendizaje<sup>17</sup>

Red de aulas de informática<sup>18</sup>

### **7.4. Previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios**

Los recursos materiales con los que cuenta actualmente la Facultad de Administración y Dirección de Empresas son suficientes, excepto las salvedades que se exponen a continuación, para impartir el Grado en Empresa y Tecnología junto a los otros dos títulos adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior ya vigentes en la Facultad. No obstante, con el objetivo de garantizar una adecuación de estos recursos a las necesidades docentes e investigadoras del PDI, PAS y alumnado, se hace una revisión constante de estos recursos para detectar posibles necesidades de ampliación o renovación de estos. Las necesidades para impartir el Grado en Empresa y Tecnología consistirían en:

- Equipar el Aula de Informática 4 de acceso libre para el alumnado con 20 nuevos puestos, ya que actualmente cuenta con 10 puestos con equipos antiguos. Para ello es necesario adquirir 20 ordenadores de sobremesa con sus correspondientes pantallas.
- Adaptar un espacio para docencia de trabajo en equipo y talleres.

---

<sup>13</sup> <http://www.usc.es/es/servizos/oau/>

<sup>14</sup> <http://www.usc.es/es/servizos/servimav>

<sup>15</sup> <http://www.usc.es/spr/>

<sup>16</sup> <http://www.usc.es/gl/servizos/atic/>

<sup>17</sup> <http://www.usc.es/ceta/>

<sup>18</sup> <http://www.usc.es/gl/servizos/atic/rai>



- Adaptar un seminario para convertirlo en un aula nueva de informática (aula 5) con 20 equipos. Será necesario compra de mobiliario y el equipamiento informático.
- Comprar un servidor para el almacenamiento del material a utilizar tanto en la docencia presencial como semipresencial.
- Adquirir equipos de grabación de clases y conferencias para la docencia semipresencial.
- Adquirir licencias. Además de las licencias del sistema operativo correspondiente a los anteriores equipos, se considera necesaria la compra de nuevas licencias de software y de simuladores de toma de decisiones empresariales, adaptadas a los contenidos prácticos de las materias incluidas en el plan de estudios.

