

## 7. Recursos materiales y servicios.

### 7.1 Justificación de que los medios materiales y servicios disponibles son adecuados.

El programa propuesto se impartirá en las instalaciones de las que dispone la Universidad Alfonso X El Sabio en la Clínica Universitaria Odontológica en Madrid.

Tras el proceso de matriculación del alumno, la Universidad genera una serie de datos y documentos que le permiten acceder a las tecnologías de la UAX, así como a todos los recintos que la componen, Esa documentación es la siguiente:

- Usuario y clave para acceder al Portal del alumno vía Internet
- Correo electrónico con la terminación @alum.uax.es
- Carnet de estudiante que le da acceso a cualquier instalación

### Espacios y medios materiales.

#### Clínica Universitaria Odontológica.

Edificio de cuatro plantas con una superficie total de 3500 m<sup>2</sup>, situada en la calle Emilio Muñoz 13, de Madrid. Cuenta con 71 boxes (capacidad para 142 alumnos/hora), totalmente equipados, donde se realizan las prácticas tuteladas.

#### En la primera planta se localizan las siguientes instalaciones:

- Recepción de Pacientes, donde se encuentra el fichero de pacientes, centralita telefónica, sistema informático, etc.
- Dos Salas de Espera con una capacidad para 47 pacientes.
- Unidad de Esterilización cuenta con:
  - 3 autoclaves grandes tipo hospital serie 100
  - 1 autoclave pequeño 19 l.

- 1 lavadora
- 1 cuba de ultrasonidos
- 1 empaquetadora/selladora y fechadora
- Almacén de recepción y entrega de trabajos de prótesis y ortodoncia.
- Dos salas para prácticas clínicas: Una sala para prácticas clínicas con 16 gabinetes (Cada uno consta: de sillón, escupidera, lámpara, jeringas de agua y aire, mangueras para dos rotatorios y 1 ordenador. Muebles con encimera y cajonera. Recipiente para residuos biológicos, dosificador de jabón y papel secamanos), para la realización de las prácticas clínicas. Uno de ellos situado en quirófano para la realización de tratamientos especiales que requieran condiciones de mayor independencia.
- Sala con 9 gabinetes, 2 de los cuales se encuentran independientes en quirófanos.
- Laboratorio de Prótesis con el equipamiento necesario (3 recortadoras, 2 vibradores, fregaderos, etc.).
- Área de Radiología:
  - 1 Ortopantomógrafo
  - 9 aparatos de radiología intraoral
  - 3 reveladoras manuales
  - 1 reveladora automática

**En la segunda planta se encuentran las siguientes instalaciones:**

- Recepción de Pacientes, donde se encuentra el fichero de pacientes, centralita telefónica, etc.
- Dos Salas de Espera con una capacidad para 44 pacientes.
- Dos salas para prácticas clínicas: Una sala con 15 gabinetes (Cada uno consta: de sillón, escupidera, lámpara, jeringas de agua y aire, mangueras para dos rotatorios y 1 ordenador. Muebles con encimera y cajonera. Recipiente para residuos biológicos dosificador de jabón y papel secamanos), para la realización de las prácticas clínicas. Uno de ellos en quirófano

para la realización de tratamientos especiales que requieran condiciones de mayor independencia.

- Sala con 13 gabinetes, 1 de los cuales se encuentra independiente en quirófano.
- Área de Radiología:
  - 1 Ortopantomógrafo digital, cuyas imágenes se pueden ver en todos los ordenadores de la clínica.
  - 8 aparatos de radiología intraoral
  - 3 reveladoras manuales
- Sala de Material Fungible: Para dispensar el material necesario a los alumnos para los diferentes tratamientos.

#### **En la tercera planta se localizan:**

- Recepción de Pacientes.
- Una Sala de Espera con una capacidad para 42 pacientes.
- Una sala para prácticas clínicas: Con 18 gabinetes (Cada uno consta: de sillón, escupidera, lámpara, jeringas de agua y aire, mangueras para dos rotatorios y 1 ordenador. Muebles con encimera y cajonera. Recipiente para residuos biológicos, dosificador de jabón y papel secamanos), para la realización de las prácticas clínicas, 4 de los cuales están independientes para la realización de tratamientos especiales que requieran condiciones de mayor privacidad.
- 4 aulas con capacidad para 35 personas, dotadas con televisor, proyector de video, retroproyector, cañón y ordenador, con conexión a Internet.
- Biblioteca de la Clínica Odontológica, con capacidad para 24 puestos con ordenador; más de 400 volúmenes. Hemeroteca on line con 24 suscripciones a las revistas más prestigiosas de la profesión.
- Sala de servidores informáticos.
- Cuatro despachos para Gerencia y Dirección con 5 ordenadores, impresoras, fax, etc y material necesario para dichas funciones.

- Zona de vestuarios con 380 taquillas, separada en zona de alumnos con baños, duchas, aseos, etc.
- Zona de vestuarios para profesorado con baños, duchas, aseos, etc.
- Área de Radiología:
  - Tomógrafo Axial Computerizado (TAC)
  - 4 aparatos de radiología intraoral
  - 2 reveladoras manuales
- Laboratorio de Prótesis con 20 puestos de trabajo, (cada uno de ellos con jeringa de aire/agua, aspiración y manguera para instrumental rotatorio), y el equipamiento necesario (3 recortadoras, 3 vibradores, fregaderos, etc.).
- Laboratorio de Ortodoncia con el equipamiento necesario (Olla a presión, freidora, horno, negatoscopio, etc.)
- Zonas de almacenaje

Las características de todos los laboratorios y talleres son adecuadas y gozan de iluminación natural, calefacción y aire acondicionado y están correctamente aislados del ruido.

**En la cuarta planta se encuentran las siguientes instalaciones:**

- Zona de almacenaje.
- Comedor para el personal clínico con microondas y fregadero.
- La Universidad cuenta con un servicio externo de:
- Recogida y tratamiento de residuos específico para cada tipo de material desechable: líquido de revelado, restos de amalgama, plomo, residuos orgánicos etc.
- Servicio de control de instalaciones radiológicas (dosímetros, control de libros de registros de disparos, revisiones Semestrales, etc.

## Convenios de Colaboración Educativa

Con el principal objetivo de dar cobertura a las *Prácticas Externas* previstas en el programa formativo, se relacionan los convenios de colaboración educativa vigentes hasta la fecha. El Gabinete de Apoyo a la Orientación Profesional (GAOP), tratará de establecer, a partir del curso 2010/2011, nuevos convenios de colaboración con aquellas Instituciones y Centros Asistenciales que la Universidad considere de interés para el mejor desarrollo de las prácticas clínicas externas de acuerdo a los criterios de excelencia, calidad asistencial y capacitación profesional que la Universidad Alfonso X el Sabio pretende para sus futuros egresados.

## Biblioteca.

- Biblioteca de la Clínica Universitaria Odontológica:
  - 24 puestos con ordenador, más de 400 volúmenes. Hemeroteca on line con 24 suscripciones a las revistas más prestigiosas de la profesión.

- Biblioteca en el Campus

La biblioteca se constituye en un espacio de estudio y trabajo para los alumnos que lo desean. Se encuentra en un edificio específico y cuenta con una gran sala de dos plantas con 670 puestos de lectura. Su fondo está compuesto por un total de 49.800 volúmenes, además de otras colecciones en diferentes soportes como CD-ROMs, Videos, DVDs, disquetes, colección de fondo antiguo y 318 títulos de publicaciones periódicas. Además la biblioteca cuenta con bases de datos en línea y revistas electrónicas especializadas en las diferentes materias.

Su utilización permite un uso constante y apropiado al nivel de petición de los estudiantes. Entre las principales mejoras realizadas en la Biblioteca de la UAX en los últimos años, cabe destacar:

- Inauguración de la Hemeroteca. Al comienzo del curso 2005/2006 se creó la Hemeroteca para la consulta de revistas científicas, tanto en formato papel como en soporte electrónico y para la consulta de otros recursos electrónicos como e-books y bases de datos suscritas por la Universidad, así como para la consulta de recursos disponibles en Internet.

- Introducción de un sistema informático de solicitud de fondos la biblioteca. Dicho sistema conecta directamente a todos los profesores de la Universidad con la Biblioteca y ha supuesto la agilización de las adquisiciones del nuevo fondo bibliográfico.

- Puesta en funcionamiento del módulo específico OPAC WEB. Se trata del acceso a un catálogo Web en línea, para hacer accesible el catálogo de la Biblioteca desde cualquier ordenador de la Universidad, en tiempo real. Este sistema agiliza la localización de cualquier volumen, así como la disponibilidad del mismo.

- Ampliación de horarios. La apertura se ha hecho extensible a todos los días del curso académico y durante los fines de semana de junio, junto a una ampliación de servicios al usuario, ofreciendo un mayor periodo de préstamo de libros.
- Automatización del Servicio de préstamo. Disponible para profesores y personal de administración a partir de febrero de 2.005, así como el establecimiento de un sistema de avisos de préstamo sobrepasado.
- Puesta en marcha de nuevos proyectos de catalogación. Con la finalidad de facilitar el acceso a Proyectos Fin de Carrera, Fondo Antiguo, etc., y adaptación de un nuevo espacio de Biblioteca con funcionalidad de Depósito.
- Adquisición de nuevos recursos electrónicos. Se ha dotado con nuevos recursos, como bases de datos en línea y revistas electrónicas para la búsqueda de información bibliográfica y científica.
- Hemeroteca. Los recursos con que cuenta la Hemeroteca se han especializado para diversas materias impartidas por la Universidad y su uso resulta imprescindible para localizar información actualizada, lo que permite a los usuarios profundizar en los contenidos básicos de las asignaturas. Para este fin, la nueva Hemeroteca permite la consulta directa de artículos en las revistas que forman parte de su colección y también la localización de información a través de las bases de datos más destacadas de cada área.
- Puestos informáticos. Puesta a disposición de los usuarios de doce terminales con conexión a Internet, para consulta de los recursos electrónicos citados anteriormente, así como para la consulta de otros recursos para fines académicos.
- Fondos electrónicos. Al mismo tiempo, se facilita la consulta de los fondos audiovisuales de la Biblioteca o de fondos en formato CD-ROM o DVD y permiso para la visualización de los Proyectos Fin de Carrera en formato electrónico, gracias a la instalación de programas informáticos específicos.
- Página Web. Creación de una Página Web propia de la Biblioteca, donde se puede encontrar toda la información de los

servicios que ofrece y desde donde es posible consultar la información de acceso, el catálogo de la Biblioteca, así como toda la información actualizada de la misma: novedades bibliográficas, sumarios de las últimas revistas recibidas, etc.

- Buzón de peticiones. Para facilitar la comunicación con el usuario se dispone de un buzón, donde el usuario puede proponer la adquisición de nuevo material bibliográfico o hacer cualquier tipo de sugerencia.

- Creación de la Biblioteca Digital. Dentro de la página Web de la Biblioteca, se ha dedicado un apartado a la Biblioteca Digital, donde se alojan todos los recursos electrónicos suscritos por la Universidad y a la que es posible acceder desde cualquier ordenador de la Universidad y a cualquier hora, extendiéndose así los servicios que ofrece la Hemeroteca y permitiendo su consulta independientemente del lugar y del tiempo.

- Extensión de la ZONA WIFI a la Biblioteca. Para facilitar a los alumnos las consultas, así como la manipulación de información y la preparación de trabajos.

La Biblioteca está inmersa, como servicio específico, en el Sistema de Gestión de Calidad que ha implantado la Universidad, de acuerdo a la norma ISO 9001:2000, adoptando los procedimientos adecuados para una mejora continua. El ritmo de crecimiento actual permitirá alcanzar los 77.000 volúmenes en el año 2.010.

El cuadro siguiente hace referencia a los fondos específicos de odontología con los que cuenta la biblioteca y su incremento a lo largo de los últimos 3 años.



<b>Cursos Académicos</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
<b>Número total de ejemplares</b>			
Monográficas	801	1114	7.034
Revistas	27	36	44
Publicaciones electrónicas	12	18	20
<b>Nuevas adquisiciones</b>			
Monográficas	131	313	205
Revistas	7	9	22
Publicaciones Electrónicas	5	6	2
<b>Total subscripciones vivas</b>			
Publicaciones electrónicas	12	18	20
Revistas	26	35	43

### **Instituciones colaboradoras.**

La Universidad Alfonso X el Sabio tiene actualmente establecidos más de 300 convenios con clínicas odontológicas para desarrollar programas de prácticas clínicas en empresas (créditos de equivalencia de Libre Configuración), tuteladas por un tutor empresarial, que tiene que ser un licenciado en odontología o médico-estomatólogo, que desarrolle su labor asistencial en dicha clínica y por un tutor académico, que es un profesor de la Universidad. Todas las entidades colaboradoras deben asegurar la accesibilidad universal y el diseño para todos, punto en el que es totalmente congruente con la legislación vigente a nivel nacional y autonómico en la normativa de universalidad de acceso.

**Servicios a alumnos.** Dentro del conjunto de servicios a los alumnos de postgrado dentro del Campus de Villanueva de la Cañada cabe destacar los siguientes:

- Gabinete de atención al estudiante y a la familia. Es el responsable de atender las quejas y reclamaciones de los estudiantes y sus familias, y prestarles el apoyo que puedan necesitar de tipo no exclusivamente académico.
- Gabinete psicopedagógico de apoyo al estudiante
- Oficina de alumnos, donde se realizan los trámites administrativos.

- Oficina de relaciones internacionales, donde se gestionan los estudios en el extranjero y el intercambio de estudiantes
- Gabinete de Orientación profesional, que gestiona las relaciones con empresas y las prácticas externas en empresa de los estudiantes y apoyo e información a los egresados.
- Oficina de becas, donde se tramitan y gestionan las becas.
- Centro de proceso de datos, encargado de todos los sistemas informáticos y de comunicaciones del campus, asistencia a las cuentas personales de los alumnos y profesores y asistencia a las incidencias de las residencias.
- Servicio bancario y cajeros automáticos dentro del propio campus, situándose una oficina del banco en el edificio principal.
- Aulas libres con 150 puestos de ordenadores a libre disposición.
- Servicio wifi en el campus
- Campos deportivos y gimnasio.
- Servicios de extensión universitaria, a través de grupos de teatro, deportes (rugby, fútbol, etc.), tuna, asociaciones como el IEEE, etc.
- Servicio de atención telefónica
- Servicio de información y orientación de la Universidad
- Servicio de seguridad
- Servicio de mantenimiento y limpieza.
- Comedor y cafetería abierto todos los días

La suma de los recursos materiales y servicios, antes descritos, permitirán que los alumnos futuros alumnos del Máster dispongan de los medios necesarios durante la duración del Programa Postgrado.

#### Mecanismos de revisión y mantenimiento de materiales y servicios

El Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Alfonso X el Sabio contempla varios mecanismos relacionados con los procesos de compra de equipos y servicios, de su mantenimiento y de la calidad de

los proveedores. En concreto, los mecanismos para realizar o garantizar la revisión y el mantenimiento de los medios materiales y servicios se encuentran explicitados en dos Instrucciones de Trabajo denominadas Funciones del responsable de laboratorio (IT021) y Mantenimiento de equipos e instalaciones (IT034).

La primera de ellas (IT021) está relacionada con equipos, instalaciones y servicios que afectan a laboratorios docentes. En esta IT se indica que el responsable de laboratorio será un profesor que jerárquicamente dependa del Decano de Facultad o Director de Escuela, que deberá llevar un control de inventario de los materiales y equipos existentes en el laboratorio, identificando expresamente aquellos que requieran de manual de identificación, que será responsable de comunicar cualquier tipo de incidencias al departamento o servicio correspondiente, que velará por el buen funcionamiento y mantenimiento tanto preventivo (revisiones periódicas) como correctivo (cuando sea necesario) de los equipos (inventariable) existentes en el laboratorio, de acuerdo con la normativa legal aplicable cuando fuere menester, que asesorará sobre las necesidades de compra, tanto de material fungible como inventariable, que asegurará la recepción de pedidos para el laboratorio así como la comunicación de incidencias con la recepción (albaranes, material defectuoso, retrasos en las entregas, etc.), que en el caso de tener bajo su dependencia uno o más técnicos de laboratorio, la actividad de dichas personas estará bajo su responsabilidad, que se asegurará de la existencia de manuales actualizados de todos los equipos del laboratorio, recabando la asistencia, si fuere necesario, del Departamento de Contabilidad de la Universidad para su consecución, identificando los que son necesarios para la impartición de las prácticas y, finalmente, que para los equipos que requieran revisiones y/o mantenimiento periódico, llevará un registro en formato Excel preestablecido con las fechas de la última revisión y la fechas de la siguiente revisión.

La segunda IT (IT034) excluye a los equipos, instalaciones y servicios relacionados con docencia (ya contemplados en la anterior IT) e indica que las personas designadas como responsables de los equipos

/ instalaciones tanto de la Universidad Alfonso X El Sabio en el campus de Villanueva, como de la Clínica y Policlínica, deberán: identificar los equipos / instalaciones que precisen de manual específico notificando a Gerencia / Vicerrectorado tanto los que existan como los que deberían existir por considerarse necesarios, identificar asimismo los equipos / instalaciones que por normativa legal deben estar sujetos a mantenimiento específico, solicitar a los proveedores los manuales faltantes y necesarios, así como la contratación de los servicios de mantenimiento necesarios por imperativo legal, siendo opcional la de aquellos que a petición de los responsables se haya considerado conveniente contratar, elaborar un listado / inventario de estos equipos / instalaciones – listado de mantenimiento preventivo – donde se podrán registrar los pertinentes controles de mantenimiento exigibles, constatar / verificar los controles periódicos de mantenimiento , por la empresa externa contratada a tal efecto, de forma que cumplan la normativa legal específica que les sea de aplicación.

Desde sus orígenes, la Universidad Alfonso X el Sabio apostó por la incorporación de las herramientas TIC a la formación, por lo que desde un primer momento la Universidad diseñó mecanismos online para la comunicación e intercambio de información entre profesores y estudiantes. El mantenimiento y posterior desarrollo de estos sistemas se concretó en un “Campus virtual”.

Este Campus incluye en la actualidad una plataforma educativa desarrollada por la propia Universidad denominada “Portal de asignatura”. La plataforma es una herramienta de trabajo generalizada entre los profesores y estudiantes. En el caso de los profesores, al tratarse de un requisito del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la Universidad, su empleo está extendido en distintos grados a la totalidad. En el caso de los estudiantes, las estadísticas recabadas por el Centro de Proceso de Datos indican que más del 90% son usuarios habituales. Todo ello nos lleva a la conclusión de que la plataforma está siendo utilizada de forma sistemática por cerca de 10.000 usuarios, y como tal están dimensionados todos los recursos técnicos.

La plataforma se emplea como recurso de formación y gestión académica en todas las titulaciones de Grado y Máster impartidas actualmente por la Universidad:

~ Proporciona a los estudiantes la información básica de cada asignatura, como son los temarios, bibliografía, metodología docente, normas de evaluación, y fechas de los de exámenes.

~ Facilita la distribución y gestión de documentos. Cada profesor coordinador incluye la documentación propia de cada asignatura para así facilitar el acceso a la misma a todos los estudiantes de dicha asignatura. Este material se compone de los apuntes del curso, enunciados de prácticas, trabajos y cualquier otra documentación que considere necesaria para el seguimiento de la asignatura.

~ En caso de recursos que no sean propios a la Universidad, la plataforma proporciona a los estudiantes enlaces a los mismos.

~ Ofrece un tablón de anuncios en el que los profesores pueden añadir avisos que permitan una comunicación con los estudiantes. Estos avisos facilitan el recordatorio de fechas de entregas de trabajos o exámenes así como cualquier otro tipo de comunicación puntual.

~ Dispone de mecanismos de comunicación entre todos los agentes involucrados en la actividad docente–discente de una asignatura. a través de foros a los que quedan suscritos los profesores y estudiantes de una asignatura. Esto permite un espacio de comunicación asíncrona muy útil entre todos los estudiantes y todos los profesores de una misma asignatura.

~ Dispone de una facilidad para la entrega de trabajos. Se trata de una herramienta que permite a los profesores crear actividades donde los estudiantes deben entregar sus trabajos siguiendo los requisitos temporales fijados para cada actividad. El empleo de este mecanismo para la recepción de trabajos es cada vez más utilizado debido a los avances de las TIC en todos los ámbitos de la sociedad, de la que el mundo de la educación es pionero. Por tanto, es cada vez más frecuente que el soporte natural para los trabajos solicitados a los estudiantes sea un soporte electrónico.

~ Proporciona la posibilidad de generar pruebas de test que permitan la autoevaluación de los estudiantes. El sistema de training a través de la realización de test es altamente valorado por los expertos.

~ Desde el punto de vista del estudiante, es el espacio en el que acceder a la información y contenidos de las materias que se están cursando. Además, proporciona a los estudiantes la información relativa a sus profesores para poder intercambiar con ellos información de forma asíncrona y síncrona.

~ A través de la plataforma los estudiantes también pueden consultar información sobre la evolución de sus calificaciones una vez que el profesor las ha hecho públicas.

Para favorecer el proceso formativo, se disponen de otras herramientas informáticas desarrolladas también por la Universidad que facilitan el seguimiento académico de los estudiantes. Dos de ellas se denominan “Fichas” y “Tutorías”.

La herramienta “Fichas” contempla todas las necesidades de gestión establecidas por el SGC de la Universidad Alfonso X El Sabio. En particular, permite establecer mecanismos de comunicación entre profesores y estudiantes. Entre estos últimos podrían mencionarse:

~ La información de contacto del estudiante, su dirección de correo electrónico y sus teléfonos de contacto.

~ Mecanismos para enviar correo electrónico a todos los estudiantes del grupo donde imparte clase y a todos los estudiantes de una asignatura en el caso de que el profesor sea el coordinador de la misma.

~ Mecanismos para la publicación de notas de evaluación de los estudiantes (los estudiantes reciben esta información en el “Portal de Asignatura”).

La herramienta “Tutorías” contempla todas las necesidades de gestión establecidas por el SGC de la Universidad para el seguimiento personalizado del estudiante por parte de un profesor perteneciente a la

rama de los estudios cursados. Esta herramienta está diseñada para automatizar el intercambio de información entre todos los agentes implicados en el proceso formativo de los estudiantes.

- Los tutores disponen de toda la información de contacto referente a los estudiantes que tutela.

- Los tutores disponen también de la información introducida por cada uno de los profesores del estudiante tutelado en la aplicación de "Fichas".

- Proporciona mecanismos de comunicación con cada uno de los profesores o con todo el grupo de profesores de un estudiante tutelado mediante el correo electrónico.

- El profesor tutor debe introducir los informes de seguimiento en esta herramienta para que puedan ser consultados tanto por el Jefe de Estudio de la titulación como el Gabinete Psicopedagógico y el Servicio de Atención y Asistencia al Estudiante y las Familias.

El uso del correo electrónico está generalizado como mecanismo de comunicación establecido de facto entre profesor-estudiante y tutor-estudiante. Todos los estudiantes disponen de una cuenta @alum.uax.es y todos los profesores de una cuenta @uax.es. La Universidad proporciona un servicio web para consulta del mismo a través de webmail. A aquellos estudiantes que lo deseen, la Universidad les facilita el redireccionamiento a otra cuenta personal.

Además de los recursos ya citados, la Universidad proporciona a través del Campus Virtual otra serie de servicios como son:

- ~ Biblioteca: catálogo últimas adquisiciones

Permite consultar el catálogo de la biblioteca

- ~ Biblioteca: OPAC

Sistema de consulta de títulos de biblioteca online. OPAC

ABSYS.

- ~ Biblioteca: SPL

Servicio de petición de libros

- ~ Biblioteca: web

Web de biblioteca

~ Eventos

Coordinación de eventos de la Universidad

~ Exámenes

Calendario de exámenes

~ Reprografía

Consulta de publicaciones off-line existentes

~ Buzón de sugerencias

Buzón de sugerencias al Servicio de Atención al Estudiante y a la

Familia

~ Estado del carnet

Estado de entrega de la tarjeta universitaria para estudiantes.

~ Foros uax

Temas, comentarios, discusiones...

~ Listín

Listín de empleados de la Universidad

~ Oficina de estudiantes

Tablón de anuncios, modelos normalizados, trámites

~ Portal de empleo

Prácticas y Ofertas de Empleo para estudiantes y Egresados

~ Oficina de Relaciones Internacionales

Acceso y solicitud de programas internacionales

Además del uso extendido de la plataforma educativa "Portal de la asignatura", empleado en todas las titulaciones de Grado y Máster, la Universidad Alfonso X El Sabio ha apostado por el uso puntual de la plataforma Moodle.

Moodle es un LCMS de libre distribución con una gran red de colaboradores. Existe una red de desarrolladores en todo el mundo, disponiendo de un extensísimo abanico de soluciones que se integran en la plataforma.

Desde su creación sigue una filosofía de "pedagogía construcciónista social". Por ello la propia plataforma está orientada a presentar, organizar y modificar los contenidos de aprendizaje, creando



un entorno que favorezca la comunicación entre estudiantes y de los estudiantes con el profesorado. Alguno de los elementos generales del Moodle de la Universidad son:

- Facilidad de uso y escalabilidad, lo que permite utilizarla en diferentes escenarios de aprendizaje.
- Capacidad de importación de contenidos en un amplio rango de formatos estándares, incluidos paquetes IMS y SCORM.
- Herramientas de comunicación como correo electrónico, foros, chat, diálogos, reuniones, etc.
- Enlace de documentos de todo tipo, además de disponer de editores de contenido tanto en modo código como WYSIWYG.
- Herramientas para crear contenidos de diversos tipos.
- Gran variedad de actividades que permiten trabajar de muy diversas formas, desde sencillos ejercicios de cuestionarios a trabajar con información más elaborada como tareas, o los talleres que flexibilizan las formas de comunicación y entrega.

La capacidad de adaptación a distintas necesidades ha llevado a que se pueda disponer de elementos más peculiares como glosarios compartidos, wikis, diarios, etc. Aunque su incorporación va a ser generalizada, esta plataforma se está utilizando en la actualidad en:

- Cursos del CAP (“Certificado de Aptitudes Pedagógicas”) que imparte la Universidad de forma semipresencial.
- Cursos de formación para el profesorado. Algunos de los cursos de formación del profesorado utilizan esta plataforma en modelo semipresencial. Más de 500 profesores participaron en estos cursos en distintas ediciones. Ejemplo de estos cursos son:
  - ~ Docencia Universitaria I
  - ~ Docencia Universitaria II
  - ~ Docencia Universitaria asistida con plataformas informáticas Moodle para docencia a distancia.
  - ~ Las TIC en la docencia.
  - ~ FONLINE: Curso a distancia que recorre las directrices del Sistema de Gestión de Calidad que afectan a la gestión docente y

académica de todos los profesores en su actividad. Este curso de formación deben realizarlo todos los profesores.

- ~ Curso de Nutrición Humana y Dietética impartido dentro de la Diplomatura de Nutrición Humana y Dietética de la UAX
- ~ Curso de Traducción General impartido por la Facultad de Lenguas Aplicadas de las UAX
- ~ Máster Oficial en Ingeniería de Seguridad de la Información y las Comunicaciones de la UAX
- ~ Curso sobre SGA en el ámbito del Ministerio de Defensa

## **7.2 Previsión de adquisición de los medios materiales y servicios necesarios pero no disponibles.**

---

En la actualidad, y dado que ya se imparten en la Universidad Programas de Postgrado, los medios materiales necesarios para impartir la titulación propuesta en las condiciones actuales se ven sobradamente cubiertas.

Lógicamente, durante el proceso de implantación será necesaria una actualización de los equipos y medios que se utilicen en la impartición de las distintas materias de forma que el material sea el apropiado en cada momento. Por lo tanto, La infraestructura y equipamiento se mejorará y se complementará, si es necesario, a través de proyectos de infraestructura en convocatorias públicas, con el fin de asegurar una formación experimental de calidad y actualizada.

Así mismo, los servicios que ofrece la Universidad son los apropiados para las titulaciones actuales y para la implantación de la titulación propuesta.