

## 5.1. DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

### 5.1.1. EXPLICACIÓN GENERAL DE LA PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS. DESCRIPCIÓN GENERAL DE COMO SE PLANIFICAN LOS ESTUDIOS, DONDE SE INCLUYA, SI ES EL CASO, LAS ESPECIALIDADES QUE SE PROPONEN

PLAN DE ESTUDIOS			
MATERIA	TIPO	CURSO /SEMESTRE	CRÉDITOS A CURSAR/TOTAL DE CRÉDITOS DE LA MATERIA
MATERIAS OBLIGATORIAS COMUNES			
Educación, territorio y culturas rurales	OB	1er semestre	6
La escuela en el desarrollo del territorio rural	OB	1er semestre	15
Desarrollo rural e investigación educativa	OB	1er semestre	9
MATERIAS OPTATIVAS			
Patrimonio local, desarrollo rural y educación	OPT	2º. semestre	3
Desarrollo profesional y trabajo colaborativo del maestro rural	OPT	2º. semestre	6
Teoría e Historia de la escuela rural	OPT	2º. semestre	3
Investigación educativa y práctica pedagógica multigrado	OPT	2º. semestre	3
Escuela rural y dimensión territorial	OPT	2º. semestre	3
PRACTICAS EXTERNAS OBLIGATORIAS			
Prácticas externas	PR	2º semestre	6
Trabajo Final de Máster	TFM	2º. semestre	6

### 5.1.2. VINCULACIÓN DE COMPETENCIAS A MATERIAS DEL TÍTULO

TIPO CRÉDITOS MATERIAS	Créditos obligatorios			Créditos optativos					P	TFM
	Educación, territorio y cultura rurales	La escuela rural en el desarrollo del territorio rural	Desarrollo Rural e investigación educativa	Desarrollo profesional del maestro rural y trabajo colaborativo	Patrimonio local, desarrollo rural y educación	Teoría e Historia de la escuela rural	Escuela rural y dimensión territorial	Investigación educativa y práctica pedagógica multigrado	Prácticas externas	Trabajo Final de Máster
COMPETENCIAS										
CB10	X	X	X	X		X			X	X
CB6			X		X	X		X		X
CB7	X		X						X	X
CB8	X	X			X	X	X			X
CB9		X	X					X	X	X
CG1	X	X	X	X						X
CG2	X	X	X	X		X				X
CG3		X		X		X	X		X	
CG4	X				X	X		X		
CG5			X				X			
CG6			X					X		
CT1	X	X	X		X	X	X		X	X
CT2	X	X		X			X		X	
CT3		X		X		X			X	X
CT4	X		X	X				X		

### 5.1.2. VINCULACIÓN DE COMPETENCIAS A MATERIAS DEL TÍTULO

TIPO CRÉDITOS MATERIAS	Créditos obligatorios				Créditos optativos				P	TFM
	Educación, territorio y cultura rurales	La escuela rural en el desarrollo del territorio rural	Desarrollo Rural e investigación educativa	Desarrollo profesional del maestro rural y trabajo colaborativo	Patrimonio local, desarrollo rural y educación	Teoría e Historia de la escuela rural	Escuela rural y dimensión territorial	Investigación educativa y práctica pedagógica multigrado	Prácticas externas	Trabajo Final de Máster
COMPETENCIAS										
CE1		X		X					X	X
CE2		X							X	X
CE3	X	X		X						X
CE4								X		X
CE5		X						X		X
CE6								X	X	X
CE7		X	X	X						X
CE8			X							X
CE9		X	X		X			X		X
CE10	X	X		X	X	X	X		X	X

### 5.1.3. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES PROPIOS Y ACOGIDA

#### MOVILIDAD EN EL MÁSTER INTERUNIVERSITARIO

En el Máster en Educación en Territorios rurales está prevista la movilidad para la realización de las prácticas externas, en el marco de la materia Prácticas Externas. Las entidades receptoras son escuelas rurales públicas de la Comunidad Autónoma de Cataluña, con las que la UB y la URV tienen convenio de prácticas.

Las condiciones de movilidad de estudiantes y profesorado son las que se establecen en la cláusula séptima del convenio.

#### ACUERDOS Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN ACTIVOS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

Los estudiantes de Máster universitario pueden solicitar movilidad internacional en el marco del programa Erasmus y de los convenios bilaterales (generales o específicos), siempre que el Máster contemple la posibilidad de movilidad y el convenio contemple esta posibilidad.

Para facilitar la movilidad de máster, se abre una convocatoria Erasmus específica en septiembre con un calendario adecuado a la especificidad del máster.

Las convocatorias de movilidad de máster siguen los mismos principios y procedimientos que las de los estudiantes de grado.

#### CONVOCATORIAS O PROGRAMAS DE AYUDAS A LA MOVILIDAD FINANCIADOS POR LAS UNIVERSIDADES O CENTROS PARTICIPANTES EN MÁSTERS INTERUNIVERSITARIOS

La participación en programas de movilidad internacional, sea en el marco del programa Erasmus o de convenios bilaterales, implica por parte de las universidades participantes la exoneración del pago de la matrícula de los créditos matriculados por los estudiantes entrantes.

En el caso de las movilidades Erasmus, la UB cubre a los estudiantes salientes con un seguro de accidentes y repatriación y en el caso de estudiantes en la modalidad de Erasmus prácticas también de responsabilidad civil.

En el caso de las movilidades Erasmus fuera de la UE, la UB cubre a los estudiantes entrantes y salientes con un seguro médico, de accidentes y repatriación.

El Vicerrectorado competente en movilidad internacional y el vicerrectorado de estudiantes convocan ayudas económicas complementarias a los estudiantes seleccionados dentro del programa Erasmus o de convenios bilaterales. Se trata de 443 ayudas para beneficiarios del programa Erasmus y 22 para estudiantes seleccionados dentro de convenios bilaterales.

Existen además ayudas de organismos externos:

- Banco de Santander, financia becas de movilidad a estudiantes seleccionados por la UB, gestionadas desde la Universidad, dentro de convenios bilaterales con determinadas universidades de América Latina (unes 30 ayudas anuales)

La Generalitat de Catalunya a través de la AGAUR (Agencia de Gestión de Universidades e Investigación) otorga también ayudas complementarias a los estudiantes seleccionados dentro de un programa de movilidad de la UB, a través de una convocatoria anual.

#### 5.1.4. PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN DOCENTE HORIZONTAL Y VERTICAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

##### Segunda. Órganos de gobierno del máster y mecanismos para garantizar la coordinación interuniversitaria.

1. La institución coordinadora del máster es la Universitat de Barcelona, que asume las funciones siguientes:
  1. Elabora la memoria y realiza los trámites vinculados a la solicitud de verificación, modificación, acreditación y seguimiento de la titulación, de acuerdo con las universidades participantes.
  2. Gestiona el acceso, admisión, matriculación y cobro de los estudiantes al programa.
  3. Se responsabiliza de la custodia de los expedientes de los estudiantes, así como de la gestión y depósito de la documentación adicional.
  4. Realiza los trámites correspondientes a la gestión del expediente: reconocimientos, certificaciones.
  5. Tramita las subvenciones, becas y ayudas de los estudiantes con los órganos correspondientes y lleva a cabo las gestiones correspondientes a los estudiantes.
  6. Asume la tramitación, expedición material, registro y entrega del título.
  7. Informa de los datos oficiales de la titulación a los organismos correspondientes.
  8. Prepara y ejecuta las liquidaciones económicas con las universidades participantes del programa de acuerdo con las condiciones de reparto de ingresos acordadas.
  9. Nombra el coordinador general de la titulación.
  10. Traslada al resto de universidades participantes los datos e informaciones necesarias para su docencia en la forma y en el calendario pactado.
  11. Fija el precio del máster, de común acuerdo entre todas las universidades participantes.
  12. Aplica el sistema de garantía de la calidad.
2. De acuerdo con el número 12 del punto anterior, los sistemas de aseguramiento de la calidad serán los de la universidad coordinadora, de acuerdo con la normativa académica de aplicación y sus sistemas de aseguramiento de la calidad.
3. Para garantizar la coordinación de la oferta formativa y de asegurar la calidad del máster, se crearán los siguientes órganos de gobierno y los mecanismos de coordinación del máster interuniversitario:
  - A. Coordinador/a general del máster, que será el responsable interno del máster designado por la universidad coordinadora. En el caso de que se decida que el coordinador sea un profesor de una universidad diferente de la coordinadora, habrá que establecer los mecanismos de control y coordinación.
  - B. Responsable/a interno/a del máster para cada una de las universidades, que se designa de acuerdo con los mecanismos establecidos por cada universidad.
  - C. Comisión de coordinación del máster, integrada por el mismo número de representantes de cada universidad, entre los cuales estarán el coordinador/a general y los coordinadores internos de cada universidad. Es el órgano responsable del desarrollo del programa.
2. Las funciones de los diferentes órganos de gobierno del máster son las siguientes:
  - A. Coordinador/a general del máster:**
    - a) Coordina las actividades que, respecto del máster oficial realicen las universidades signatarias.
    - b) Es responsable de la gestión diaria del máster y de las relaciones institucionales.
    - c) Vela por el buen funcionamiento de la comisión paritaria y la preside.
    - d) Convoca las reuniones de seguimiento de la comisión de coordinación.
    - e) Informará de las decisiones tomadas por la comisión de coordinación del máster a los órganos de gobierno de su universidad, especialmente las referidas a la programación académica.
  - B. Responsable interno/a de cada una de las universidades participantes en el máster:**
    - a) Coordina el profesorado de su universidad implicado en la docencia del máster.
    - b) Gestiona las actividades docentes de prácticas que tengan lugar en su centro y ejecuta los acuerdos tomados por la comisión de coordinación del máster.

- c) (sólo si el máster tiene optatividad) Elabora, si es el caso, la propuesta de oferta de asignaturas de su universidad para cada curso académico, que trasladará a la comisión de coordinación del máster, previo acuerdo con los departamentos implicados.
- d) Mejora la calidad del máster a través de las propuestas que presente la comisión de coordinación del máster.
- e) Analiza sus puntos débiles y las potencialidades del máster.
- f) Informa a los órganos de gobierno de su universidad de las decisiones tomadas en la comisión paritaria, especialmente las referidas a la programación académica.

#### **C. Comisión de coordinación del máster:**

- a) Asume el establecimiento de criterios de admisión y selección de estudiantes, el proceso de selección y la evaluación de aprendizajes previos, o, alternatively, acuerda la creación de una subcomisión de acceso que asuma estas funciones, de acuerdo con lo que esté establecido en la memoria de verificación del máster.
- b) Es depositaria de las candidaturas para la admisión y la selección de estudiantes y responsable de los sistemas de reclamación.
- c) En el proceso de admisión, analiza las propuestas de los responsables internos de cada universidad y decide el conjunto de alumnado admitido, a través de la subcomisión de acceso, si es el caso.
- d) Desarrolla un protocolo y un plan para distribuir y publicitar el máster.
- e) Informa sobre las condiciones del convenio de colaboración.
- f) (sólo si el máster tiene optatividad) Fija la oferta anual de asignaturas del máster a partir de las propuestas de los responsables internos de cada universidad.
- g) Es responsable del funcionamiento general del programa y de la asignación de prácticas, así como de estimular y coordinar la movilidad y de analizar los resultados que garantizan la calidad del máster.
- h) Elabora el plan de usos e infraestructuras y servicios compartidos que potencie el rendimiento del estudiante, de aularios, de espacios docentes, etc.
- i) A través del análisis de los puntos débiles y de las potencialidades del máster, plantea propuestas de mejora y establece los mecanismos para hacer un seguimiento de la implantación.
- j) Establece la periodicidad de sus reuniones y el sistema de toma de decisiones para llegar a los acuerdos correspondientes, y crea las subcomisiones o comisiones específicas que considere oportunas.
- k) Vela por el correcto desarrollo de las obligaciones, los derechos y los compromisos derivados del contenido del convenio, y resuelve las dudas que puedan plantearse en la interpretación y la ejecución de los acuerdos.
- l) Decide sobre los aspectos docentes que no estén regulados por las disposiciones legales o por las normativas de las universidades.
- m) Promueve todas las actividades conjuntas que potencien el carácter interuniversitario del máster.