

## 6.2. Otros recursos humanos disponibles

### 6.2.1. Otro personal académico no contemplado en el apartado anterior

No procede

### 6.2.2. Recursos humanos especializados de apoyo a la docencia

#### **TEXTO GENERAL DE APLICACIÓN A TODOS LOS TÍTULOS DE MÁSTER DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

El Estatuto de la Universidad de Barcelona indica que, la formación del profesorado universitario para el ejercicio académico se desarrolla, a través del Instituto de Ciencias de la Educación” (ICE) (Art. 45.3).

La Sección de Universidad del ICE es responsable de programar y gestionar el Plan de Formación del Profesorado de la UB, para cumplir el precepto estatutario que recoge como derecho del PDI «tener acceso a la formación permanente, con el fin de garantizar la constante mejora de la labor docente e investigadora».

El objetivo general es impulsar la profesionalización del profesorado y contribuir a la mejora de la calidad de la docencia universitaria, a través del diseño, la organización y la gestión de la formación permanente y del asesoramiento, la información y la asistencia técnica al PDI. Las actividades de formación se aplican tanto a la docencia y la gestión como la investigación y la transferencia del conocimiento.

Forma parte también de las funciones de la Sección de Universidad colaborar con otras instituciones para la organización de todo tipo de actividades relacionadas con el profesorado universitario.

**Para dar respuesta a las diferentes demandas o necesidades tanto desde el punto de vista institucional como individual se ofrecen los siguientes programas y actividades de apoyo y asesoramiento al desarrollo profesional del profesorado:**

- **Programa de formación en docencia**
  - Máster en Docencia Universitaria para Profesorado Novel
  - Formación permanente
  - Formación específica a petición de los centros
  - Formación en tutoría
  - Formación en idiomas para la docencia
- **Programa de formación en investigación y transferencia**
- **Programa de formación en gestión**
- **Proyectos y colaboraciones**
  - CIDUI (Congreso Internacional de Docencia Universitaria e Innovación)
  - GIFD (Grupo Interuniversitario de Formación Docente)
  - Portal “Buenas prácticas docentes”
  - Red Estatal de Docencia Universitaria (RED-U)
  - Red Interuniversitaria de Formación del Profesorado (REDIFOP)

- **Publicaciones**
  - Colección Cuadernos de Docencia Universitaria
  - Colección Educación Universitaria
- **Acreditaciones y sistema de calidad**

La sección está estructurada en diferentes áreas cada una de ellas coordinadas por un profesor o profesora de la Universidad con experiencia acreditada en cada uno de los ámbitos. La composición actual de los responsables de los diferentes programas es la siguiente:

Dra. TERESA PAGÈS COSTAS

Jefe de la Sección de Universidad

Dr. JUAN ANTONIO AMADOR CAMPOS

Programa de formación inicial

Dra. MARIONA GRANÉ ORÓ

Programa de Formación en línea y Campus Virtual para docencia

Dra. BEGOÑA GROS SALVAT

Cooperación Interuniversitaria y CIDUI

Dr. JOAN GUARDIA OLMOS

Programa de Formación en Gestión e Investigación

Dra. ROSA SAYÓS SANTIGOSA

Programa de Formación Permanente

Dr. SALVADOR CARRASCO CALVO

Colaborador en el área de Publicaciones

Personal Técnico de Formación y soporte en Nuevas Tecnologías

SRA. EVANGELINA GONZÁLEZ FERNÁNDEZ

SRA. LOURDES MARZO RUIZ

SRA. MÓNICA MATO FERRÉ

Además, se dispone de personal de soporte a la gestión administrativa.

Con la voluntad de garantizar que las actividades de formación respondan a las necesidades reales de los centros, y de contribuir a la línea estratégica de mejora de la calidad docente en las enseñanzas de la UB, desde el ICE se ha creado la figura de Coordinador/a de Formación en los diferentes centros. Cada Facultad y Escuela Universitaria, de acuerdo con la dirección del ICE, propone un profesor o profesora que recibe el encargo del Vicerrectorado del área académico-docente de coordinar la formación del profesorado de su centro, por un periodo de tres años.

### 6.2.3. Personal de administración y servicios dedicado al master

#### Información relativa a la Universidad de Barcelona

	Funcionarios		Laborales fijos		Laborales eventuales	
Secretaría del centro	Técnico		Grupo I		Grupo I	
	Gestión	2	Grupo II		Grupo II	
	Administrativo	9	Grupo III		Grupo III	
	Auxiliar Administrativo	12	Grupo IV		Grupo IV	
Departamentos	Técnico		Grupo I		Grupo I	
	Gestión		Grupo II		Grupo II	
	Administrativo	1	Grupo III		Grupo III	
	Auxiliar Administrativo	1	Grupo IV		Grupo IV	
Servicios generales	Técnico	2	Grupo I		Grupo I	
	Gestión	9	Grupo II	1	Grupo II	
	Administrativo	12	Grupo III	4	Grupo III	1
	Auxiliar Administrativo	2	Grupo IV	8	Grupo IV	9

#### Información relativa a la Universidad Autónoma de Barcelona

Tabla 1. Informática Distribuida y Biblioteca

Servicio de apoyo	Efectivos y vinculación con la universidad	Experiencia profesional	Finalidad del servicio
Servicio de Informática Distribuida	1 Responsable del servicio (técnico superior laboral LG1K)	Entre 6 y 32 años de experiencia en la Universidad	Mantenimiento del hardware y software de las aulas docentes, aulas

	<p>3 Técnicos informáticos medios (2 técnicos laborales LG2N y 1 técnico laboral LG2O)</p> <p>4 Técnicos/as informáticos especialistas (3 técnicos laborales LG3L y 1 técnico laboral POOL LG3L)</p>		de informática, seminarios y despachos del personal docente y del PAS...
Biblioteca de Ciencias Sociales	<p>1 Jefa de servicios (funcionaria A1.24.1)</p> <p>1 Técnica superior laboral (laboral LG1Q)</p> <p>10 Bibliotecarios/as funcionarios/as (3 funcionarios/as A2.23.2 y 7 funcionarios/as A2.22)</p> <p>3 Administrativos/as especialistas (funcionarios/as C1.21)</p> <p>5 Administrativos/as (funcionarios/as C1.18.1)</p> <p>3 Auxiliares administrativos/as (funcionarios/as C2.16)</p> <p>5 Auxiliares de servicio (1 laboral LG4O y 4 laborales LG4P)</p>	Entre 10 y 40 años de experiencia en la Universidad	Soporte al estudio, a la docencia y a la investigación...
Gestión Académica	<p>1 Gestor responsable (funcionario A2.24.5)</p> <p>2 Gestoras especialistas (funcionarias A2.22.2)</p> <p>2 Administrativas especialistas (funcionarias C1.21)</p> <p>1 Administrativa (funcionaria C1.18.1)</p> <p>3 Auxiliares Administrativas (funcionarias interinas C2.14)</p>	Entre 7 y 35 años de experiencia en la Universidad	Gestión del expediente académico, asesoramiento e información a los usuarios y control sobre la aplicación de las normativas académicas...
Gestión Económica	<p>1 Gestora responsable (funcionaria A2.23.1)</p> <p>1 Administrativa responsable (funcionaria C1.22.1)</p>	Entre 24 y 25 años de experiencia en la Universidad	Gestión y control del ámbito económico y contable y asesoramiento a los usuarios...
Administración del Centro	<p>1 Administradora de servicios (laboral LG1B)</p> <p>1 Secretaria de dirección (funcionaria C1.22.1)</p> <p>1 Auxiliar administrativa (funcionaria interina C2.14)</p>	Más de 10 años de experiencia en la Universidad	Soporte al equipo de decanato, gestión de las instalaciones, de los recursos de personal y control del presupuestario...

	1 Gestora de Calidad (funcionaria A2.22.2)		
Secretaría del Decanato	1 Secretaria de dirección (funcionaria C1.22.1)	Más de 15 años de experiencia en la Universidad	Soporte al equipo de decanato y atención al profesorado y estudiantes de la Facultad...
Servicio Logístico y Punto de Información	1 Jefe de servicios (laboral LG2L) 1 Adjunto de servicio (Laboral LG30) 4 Auxiliares de servicio (laborales LG4P)	Entre 4 y 33 años de experiencia en la Universidad	Soporte logístico y auxiliar a la docencia, la investigación y servicios...
Servicio de mantenimiento	2 Técnicos de mantenimiento (laborales LG3L)	Entre 10 y 25 años de experiencia en la Universidad	Mantenimiento del equipamiento y las infraestructuras de la Facultad
Departamento de Economía e Historia Económica	1 Gestora responsable (funcionaria A2.23.1) 1 Administrativo especialista (funcionario C1.21) 1 Administrativa (funcionaria C1.18.1) 2 Auxiliares administrativos/as (funcionarios/as interinos/as C2.14) 1 Técnica media (laboral LG2J) 1 Técnica especialista (laboral LG30) 2 Técnicas de apoyo a la investigación (1 Cap. VI T0001325 Grupo 1 i 1 Cap. VI T0002470 Grupo 3)	Entre 7 y 25 años de experiencia en la Universidad	Soporte al equipo de dirección, al personal docente e investigador del departamento y estudiantes vinculados con el departamento

La Administración de Centro, la Gestión Económica, el Servicio de Informática distribuida, el Servicio de Mantenimiento y la Biblioteca de Ciencias Sociales están compartidos con la Facultad de Derecho y con la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología.

**Tabla 2. Personal de Administración y Servicios**

<i>Ámbito / Servicio</i>	<i>Personal de Soporte</i>
Administración de Centro	4
Decanato	1
Gestión Económica	2
Gestión Académica	9
Servicio de Informática Distribuida	8
Soporte Logístico y Punto de Información	6
Servicio de Mantenimiento	2
Departamento de Economía e Historia Económica	9
Biblioteca de Ciencias Sociales	28
<b>Total efectivos</b>	<b>69</b>