

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

### 7.1 JUSTIFICACIÓN DE LA ADECUACIÓN DE LOS MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS

#### EQUIPAMIENTO ESPECÍFICO DEL DEPARTAMENTO/S/CENTRO MAYORITARIO EN LA DOCENCIA DEL MÁSTER

La Universidad de Jaén mantiene una política de centralización en el uso de espacios que le permiten optimizar su ocupación al mismo tiempo que da respuesta a las necesidades específicas de los títulos que imparte. Este equipamiento general será utilizado parcialmente en la impartición del título de máster. Así, aunque no sea de uso específico para el alumnado del máster, es imprescindible señalar su presencia, dado que de entre todas las aulas, laboratorios y salas de informática disponibles, la Universidad especifica cada curso los espacios y franjas horarias que serán utilizadas para cada actividad formativa dentro de cada título, en función de las necesidades del mismo y en coordinación con los otros títulos que se imparten en la Universidad. Estos medios son suficientes para la implementación del máster tomando en cuenta el resto de titulaciones impartidas por la Universidad y no se requieren medios adicionales ni adaptación de los mismos. En la tabla se presentan los espacios relevantes para la docencia en la Universidad de Jaén en la actualidad.

Recursos materiales y servicios clave para el correcto funcionamiento del plan de estudios		
Recursos	Número	Adecuación
Aulas	120 (12.667 puestos)	Suficiente
Biblioteca de la Universidad de Jaén	1 (2.262 puestos)	Suficiente
Recursos Bibliográficos	-205.000 volúmenes en diferentes soportes (CD-ROM, vídeos, microformas, mapas, etc.) -Unos 180.000 libros electrónicos. -Unos 4.356 títulos de revistas en papel. -Unos 12.000 títulos de revista en formato electrónico	Suficiente
BBDD Bibliografía on-line	97	Suficiente
Salas de lectura disponibles	3 Salas de consulta 4 Salas de estudio 6 Salas de investigadores 4 Cabinas de Audiovisuales Sala de proyectos Fin de Carrera	Suficiente
Aulas de informática (campus de Las Lagunillas)	19 (642 puestos)	Suficiente
Laboratorios	98 (2.537 puestos)	Suficiente
Equipamientos especiales:		
Aulas multimedia	2 (50 puestos)	Suficiente
Colegios mayores	1 (120 plazas)	Suficiente

## Información adicional sobre el equipamiento de la Universidad de Jaén

**Gestión de Espacios:** <http://www10.ujaen.es/conocenos/servicios-unidades/uconserjerias/espacios>

**Recursos TIC en la UJA:** [https://www10.ujaen.es/conocenos/recursos\\_informaticos](https://www10.ujaen.es/conocenos/recursos_informaticos)

**Aulas de Informática disponibles:** [http://www3.ujaen.es/aulas/aulas\\_disponibles.html](http://www3.ujaen.es/aulas/aulas_disponibles.html)

Además de los recursos especificados, la Universidad de Jaén cuenta con recursos materiales y servicios adicionales que pueden agruparse en tres grandes bloques que merecen una mención especial: Biblioteca, TIC's y Servicios de accesibilidad universal y de atención al alumnado con discapacidad.

### BIBLIOTECA

La Biblioteca universitaria es un servicio de apoyo a la docencia, el estudio y la investigación que garantiza la gestión y difusión de documentación e información. Constituye un espacio moderno y accesible con una superficie de 1044 m<sup>2</sup> y 2262 puestos de lectura, lo que la convierte en un referente informativo clave para la gestión y transmisión del conocimiento. Vinculada con el exterior e integrada en las metas de calidad y objetivos de la Universidad, está adaptada al nuevo modelo educativo surgido del Espacio Europeo de Enseñanza Superior, y realiza regularmente cursos de formación de usuarios a distintos niveles, desde la introducción al uso de la biblioteca, hasta cursos de formación especializada sobre servicios y recursos específicos tipo bases de datos, revistas electrónicas, etc., o cursos de formación a la carta establecidos a petición del profesorado en función de sus necesidades docentes específicas. La Biblioteca tiene dos sedes: la Escuela Politécnica Superior de Linares y la Biblioteca del Campus de "Las Lagunillas", abiertas al uso de todos los miembros de la comunidad universitaria.

La biblioteca de la Universidad de Jaén cuenta con un número de fondos adecuado para el desarrollo de sus actividades docentes y de investigación (véase la tabla arriba), tanto a partir de sus fondos propios, como por ser parte de varias redes de cooperación bibliotecaria: CBUA (Consortio de bibliotecas universitarias andaluzas), REBIUN (Catálogo colectivo de las bibliotecas universitarias españolas), BIBLIOTECA NACIONAL, etc. y tiene acceso a otros catálogos colectivos internacionales a través del Protocolo Z39.50. La ordenación de los fondos se organiza por materias de acuerdo con la Clasificación Decimal Universal (CDU). Resulta destacable el amplio fondo de fuentes bibliográficas digitales accesibles para los miembros de la comunidad universitaria desde su propio puesto de trabajo.

Dentro de los espacios de la biblioteca destacan así mismo los más de 200 ordenadores de acceso público distribuidos en las distintas salas que permiten desde su uso en ofimática hasta el acceso a bases de datos especializadas y a los recursos electrónicos de los que dispone la Universidad de Jaén.

### TIC'S

Además del equipamiento informático reflejado en la tabla de arriba, la universidad de Jaén cuenta con los siguientes servicios a disposición del alumnado y el profesorado:

Préstamo de ordenadores portátiles/iPad. Tiene como objetivo proporcionar a los usuarios herramientas de trabajo que potencien las actividades de estudio e investigación dentro de la Universidad garantizando el acceso igualitario de los usuarios a las nuevas tecnologías de la información y posibilitando la consulta de los recursos electrónicos que forman parte de la colección de la Biblioteca. Su utilización tiene exclusivamente fines académicos (actividades de estudio e investigación). Podrán hacer uso de este servicio todos los miembros de la UJA.

### Préstamo de portátiles

Tiene como objetivo proporcionar a los usuarios herramientas de trabajo que potencien las actividades de estudio e investigación dentro de la Universidad garantizando el acceso igualitario de los usuarios a las nuevas tecnologías de la información y posibilitando la consulta de los recursos electrónicos que forman parte de la colección de la Biblioteca. Su utilización tiene exclusivamente fines académicos (actividades de estudio e investigación). Podrán hacer uso de este servicio todos los miembros de la UJA.

[Préstamo de portátiles](#)

### **Grabación de Actos**

Este servicio permite al usuario disponer del audio y/o video de cualquier tipo de evento, en formato óptico, y así poder consultarlo cuando sea necesario.

Para ello la Unidad de Medios Audiovisuales y Multimedia dispone de un equipo completo de grabación que consta de: cámaras de video HD, micrófonos, trípode, grabadora de audio, equipo de edición...  
Grabación y difusión de eventos

### **Videoconferencia**

Es un sistema que permite la transmisión y recepción de audio/vídeo, permitiendo también la comunicación simultánea de distintas aplicaciones gráficas, transmisión de ficheros etc. entre diferentes lugares.

El beneficio de la videoconferencia se deriva del potencial que representa el reunir personas situadas en diferentes lugares geográficos para que puedan compartir ideas, conocimientos e información, para la solución de problemas utilizando técnicas audiovisuales sin los inconvenientes asociados a tener que realizar desplazamientos. [Videoconferencia](#)

### **Access Grid**

Es un conjunto de herramientas y tecnologías que permiten el trabajo colaborativo basado en audio y video entre grupos de personas situados en diferentes localizaciones.

Se compone de unos recursos que incluyen pantallas multimedia de gran formato, entornos interactivos y visuales, así como interfaces de interconexión para trabajo distribuido entre los diferentes equipos.

De esta manera, este sistema ubicado en una sala especialmente preparada para ello nos permitirá reunir grupos en diferentes ubicaciones con la misma tecnología y trabajar de manera colaborativa, impartir docencia o simplemente realizar cualquier tipo de reunión o asamblea.

### **Traducción Simultánea**

Este servicio está compuesto por un equipo completo de traducción el cual consta de 3 canales para cubrir 3 idiomas distintos, emisores de señal en la sala para 3 ponentes, 3 cabinas de traducción, con capacidad para 2 intérpretes, receptores y auriculares para 82 asistentes.

### **Seminarios Web**

Para la realización de Seminarios Web, la Universidad de Jaén, dispone del software Adobe Connect.

Este software es una solución ideal tanto para la realización de seminarios, cursos o tutorías vía web, como para e-learning en general. Los requerimientos técnicos y humanos para su utilización son mínimos.

También tiene cualidades ideales para la realización de tele-reuniones entre asistentes individuales y la retransmisión de eventos o clases vía web. [Seminarios Web](#)

### **Digitalización de Imagen**

Digitalización de diversos tipos de soportes analógicos tales como fotografías, gráficos, transparencias, diapositivas, audio, vídeo y objetos tridimensionales.

El proceso consiste en la obtención de datos digitales para su posterior gestión y/o postproducción. [Digitalización de imagen](#)

### **Generación de Contenidos Docentes y Contenidos Digitales-Minivideo**

Por el cual se ofrece la elaboración de material audiovisual utilizando el formato de minivideo que consiste en la grabación de videos de pequeña duración con la imagen del usuario y la captura del contenido digital presentado. Para ello se han creado dos estudios de grabación situados en la dependencia B4-214. Más información sobre este servicio en: [Minivideo](#)

Si además se desea alojar y/o publicar los minivideos en el repositorio audiovisual, se utilizará el servicio que se describe a continuación.

### **Publicación de Contenidos Audiovisuales Institucionales**

Por el cual se ofrece un Repositorio Audiovisual donde alojar los contenidos digitales generados en la institución, así como un Canal de Publicación y Divulgación (tv.ujaen.es) de los mismos, accesibles ambos desde cualquier navegador de internet. Más información sobre este servicio en: [Contenidos audiovisuales](#)

**Tramitación electrónica:** la e-administración. Desde el Servicio de Información y Asuntos Generales es posible obtener la firma digital de la FNMT, permitiendo el uso del Registro Telemático de la UJA con dos formularios operativos: Presentación de solicitudes, Instancias generales y Procedimiento de quejas y sugerencias <http://administracionelectronica.ujaen.es/>

### **Espacios Virtuales / Docencia Virtual**

Los espacios virtuales de la UJA es una iniciativa de la Universidad de Jaén que permite principalmente al profesorado colocar material docente (temarios, apuntes, ejercicios, exámenes resueltos, transparencias y/o demás documentos...) de las asignaturas en Internet de una forma cómoda, segura y eficaz, teniendo el control en cada momento tanto de los contenidos como de las personas que acceden a ellos. En segundo lugar, también pretende ser un espacio colaborativo para todo el personal universitario. [Espacios Virtuales / Docencia Virtual](#)

### **Software disponible para alumnos**

La Universidad de Jaén pone a disposición del alumnado algunos programas para su instalación en su ordenador personal: <http://www10.ujaen.es/conocenos/servicios-unidades/sinformatica/software/software3>

### **Red inalámbrica**

Este servicio ofrece la conexión RIMUJA (Red Inalámbrica Mallada de la Universidad de Jaén), desde las dependencias exteriores e interiores del Campus de las lagunillas y de la Escuela Politécnica Superior de Linares. Permite a los usuarios el acceso a los recursos y servicios disponibles en nuestra red, además del acceso a Internet. <http://www.ujaen.es/sci/redes/rimuja/>

## Correo electrónico / listas de correo-e para profesorado y PAS

Este servicio le permite consultar su correo electrónico desde cualquier navegador web si es personal (PAS o PDI) de la Universidad de Jaén: <https://webmail.ujaen.es/webmail/src/login.php>

## Google Apps para la Universidad de Jaén

Google Apps UJA es un conjunto de herramientas de comunicación y colaboración de Google, específico para entornos de educación (Google Apps for Educations) y personalizado para la Universidad de Jaén.

<http://www10.ujaen.es/conocenos/servicios-unidades/sinformatica/googleapps>

Gracias al convenio firmado por la Universidad de Jaén con Google, la universidad facilitará a los miembros de la comunidad universitaria, que de forma personal quieran hacerlo, el acceso a aquellos del catálogo de aplicaciones principales (incluidas en el convenio).

Existe también otro grupo de aplicaciones complementarias (NO incluidas en el convenio) que están sujetas a condiciones de uso específicas. Por lo tanto, Google puede modificar esas condiciones al margen del convenio, atendiendo a sus políticas de uso específicas para dichos servicios.

## Catálogo de Aplicaciones Google Apps por tipo de usuario

Google Apps UJA está destinado a usuarios de la comunidad universitaria con cuenta TIC personal del tipo cuentaTIC@ujaen.es o cuentaTIC@red.ujaen.es.

Tipo de usuario	Aplicaciones principales (incluidas en convenio)	Aplicaciones complementarias (NO incluidas en convenio)
Usuario con cuentaTIC@ujaen.es	GMail, Google Calendar, Google Drive, Google Hangouts, Google Sync para móviles y un almacenamiento ilimitado.	Google+, sincronización/acceso a Chrome Web Stores, administración de Chrome, Historial Web, Google Bookmarks, Google Libros, Google Noticias, Google Takeout, Google Desktop, Youtube, Google Wallet y posibilidad de adquisición de espacio de almacenamiento adicional, junto con las siguientes aplicaciones complementarias <a href="#">más específicas</a> .
Usuario con cuentaTIC@red.ujaen.es	GMail, Google Calendar, Google Drive, Google Hangouts, Google Sync para móviles y un almacenamiento ilimitado.	Google+, sincronización/acceso a Chrome Web Stores, administración de Chrome, Historial Web, Google Bookmarks, Google Libros, Google Noticias y Google Takeout.

## Acceso a Google Apps UJA

<http://correo.red.ujaen.es/>

## Servicio Fatfile (intercambio y envío de ficheros de gran tamaño)

Es un sistema que le permite el envío e intercambio de documentos de hasta 100 MB a cualquier dirección/es de correo electrónico. Este servicio está accesible a todos los miembros de la Comunidad Universitaria. <https://fatfile.ujaen.es/>

## Universidad virtual

Es un entorno web que proporciona al alumnado, de manera identificada, acceso a diversos servicios, trámites y consultas: Consulta de notas provisionales y fecha y lugar de revisión; Extracto del expediente académico; Cambio de clave de acceso a todos los servicios; Situación económica del expediente académico; Recepción de avisos personales; Consulta de horarios de tutorías; Convocatoria de exámenes; Horario de asignaturas y aulas; Modificación de datos personales; Activación de servicios; Acceso a prácticas de empresa; Solicitud de Becas Sócrates-Erasmus y consulta de su estado; Reserva de puestos de libre acceso en aulas de informática; Inscripción en actividades, etc. [Universidad virtual](#)

### **Avisos a móviles**

La Universidad de Jaén dispone de un sistema de avisos por SMS a los móviles de los alumnos por medio del cual los docentes de cada asignatura, Centros y Vicerrectorados pueden enviar mensajes sin tener acceso al número telefónico del alumno y sin coste para éste.

### **Mecanismos de revisión y mantenimiento de materiales y servicios disponibles en la universidad de Jaén**

Las necesidades de material y equipamiento son evaluadas anualmente por los departamentos. Éstos cuentan con un presupuesto anual para la adquisición del material necesario para la realización de las prácticas del alumnado. Además, desde el Vicerrectorado de Infraestructuras, Desarrollo de Campus y Sostenibilidad, se realizan dos convocatorias por curso académico para la adquisición de equipamiento docente adecuado para un rendimiento satisfactorio en prácticas docentes. La solicitud se realiza por parte de los directores de los departamentos, previa consulta al profesorado de las distintas áreas de conocimiento del departamento, mediante una ficha diseñada para este fin. En el caso de que el valor del material solicitado supere la cantidad de 18.000 euros se debe adjuntar un informe razonado de la necesidad de este material, para la adquisición centralizada por el Servicio de Contratación y Patrimonio de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

Además de adquirir material nuevo mediante estas convocatorias, puede solicitarse la sustitución de material obsoleto o en mal estado. Con carácter general, se considera que los períodos de amortización del material son de 5 años para equipos de procesos de Información, 8 años para equipos de audiovisuales, 10 años para equipamiento de laboratorios, y 15 años para el mobiliario.

Finalmente, es necesario señalar que el Sistema de Garantía de Calidad de los Másteres incluye un procedimiento específico en relación a la gestión de sus recursos materiales y la prestación de servicios:

### **P5. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL SOBRE EL TÍTULO DE MÁSTER.**

El propósito de este procedimiento es conocer el nivel de satisfacción global de los distintos colectivos activos implicados en el Título de Máster (Profesorado y alumnado) con relación a la orientación y acogida, la planificación, el desarrollo y los resultados del mismo.

[Procedimiento 9.5a](#)

### **SERVICIOS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON DISCAPACIDAD**

En los últimos años, tanto en el ámbito internacional como en el nacional, han aparecido una serie de normas que, entendiendo que la situación de discapacidad es una situación relevante, tienen como finalidad el reconocimiento de derechos específicos a las personas con discapacidad. La Educación constituye un elemento esencial para el desarrollo y la realización personal y social, adquiriendo especial relevancia en estas personas, a las que se les debe garantizar la igualdad real de oportunidades.

Con el fin de garantizar los derechos de los ciudadanos, haciendo referencia a los colectivos en riesgo de exclusión social, y dentro de ellos a las personas con discapacidad, se establece un marco legal tanto en el ámbito internacional como nacional. En cuanto al primero se refiere, el Derecho Internacional lo representa la Declaración de Derechos Humanos y la Constitución Europea. Asimismo, la Asamblea General de las Naciones Unidas, en diciembre de 2006, adoptó la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (firmada en Nueva York, marzo de 2007), lo que supone para las personas con discapacidad un elemento que inaugura un entorno protector y garantista, inédito en el sistema de la ONU y en el propio Derecho Internacional.

En cuanto al ámbito nacional, existen numerosas referencias legales en las que nuestro ordenamiento jurídico recoge y aborda los derechos de todas estas personas y que son las siguientes.

- Constitución Española: arts. 9.2, 14 y 19.
- Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Ley 1/1999, de 31 de marzo, de Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía.
- Ley Orgánica 6/2001, de Universidades (LOU): art. 46.1.b), 45.4
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, de Modificación de la LOU (LOMLOU): exposición de motivos
- Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades: Disposición adicional octava, art. 53.4.j), art. 54.2
- Estatutos de la UJA: art. 120.d), Disposición Adicional 6ª
- II Plan Estratégico de la UJA 2013-2020: Objetivo RS7
- Plan de Accesibilidad Global de la Universidad de Jaén
- Plan de Infoaccesibilidad

En 2007, declarado por el Parlamento Europeo y el Consejo de la Unión Europea “año europeo de la igualdad de oportunidades para todos –hacia una sociedad justa–”, se establece como principio fundamental la no discriminación, lo que debe ser tenido en cuenta en todas las políticas de la Unión Europea, y en especial en aquellas relacionadas con la Educación Superior. En este sentido, el Real Decreto 1393/2007, obliga también a tener en cuenta en la elaboración de los Planes de Estudio de las nuevas titulaciones los principios de “diseño para todos” y la “accesibilidad universal” (art. 3.5.b)).

La Universidad de Jaén, dando cumplimiento a todo este Ordenamiento Jurídico que hemos ido relacionando con respecto a los derechos de igualdad de oportunidades y la no discriminación de las personas con discapacidad, y de los principios de vida independiente, accesibilidad universal y diseño para todos, ha dispuesto en su II Plan Estratégico 2014-2020, el objetivo RS7. Además de esto, el Consejo de Dirección de la UJA, en sesión de 16 de junio de 2006, adoptó el acuerdo de iniciar el Proyecto de Accesibilidad Global en la UJA [http://www10.ujaen.es/sites/default/files/users/spe/proyecto\\_accesibilidad\\_global.pdf](http://www10.ujaen.es/sites/default/files/users/spe/proyecto_accesibilidad_global.pdf)

La Universidad de Jaén, junto con la Fundación ONCE, ha puesto en marcha la primera fase de su Plan de Infoaccesibilidad, que es complementario del Proyecto de Accesibilidad Global. Dicho plan está convirtiendo en accesibles todos los sistemas de comunicación con medios tecnológicos, especialmente la página web de la institución. Al mismo tiempo, realizan tareas de formación y concienciación con la idea de que este planteamiento se asiente en la comunidad universitaria.

La Educación constituye un elemento esencial para el desarrollo y la realización personal y social, adquiriendo especial relevancia en aquellas personas con algún tipo de discapacidad, a las que se les debe garantizar la igualdad real de oportunidades. La Universidad de Jaén, consciente de la necesidad de dicha igualdad de oportunidades y para que todas las personas puedan acceder a la Educación Superior, está trabajando en dos vertientes.

En primer lugar, está mejorando el grado de accesibilidad de sus diferentes instalaciones, tanto en Jaén como en Linares. Y en segundo lugar, ofrece servicios y recursos para hacerla realidad. Para ello, la Universidad de Jaén desarrolla un Plan Integral de Accesibilidad Física.

En el marco del desarrollo de estrategias para impulsar una -Universidad activa- en la colaboración, cooperación y alineación con las Políticas Interadministrativas sobre Accesibilidad y Discapacidad, la UJA ha firmado convenios de adhesión con IMSERSO/ONCE para el desarrollo de estas actuaciones. Fruto de ello es el Plan de Infoaccesibilidad, realizado en colaboración con FUNDOSA, del Grupo ONCE. Al mismo tiempo se ha organizado el curso "Plan de sensibilización, formación y capacitación para la implantación y desarrollo del sistema de gestión de la Accesibilidad Universal de la Universidad de Jaén".

Accesibilidad de los entornos físicos: Otras actuaciones que en la actualidad se realizan en la Universidad de Jaén en materia de accesibilidad son la reserva de zonas de parking para personas con discapacidad, la adecuación de itinerarios accesibles próximos a zonas de aparcamiento, la intervención en ascensores mediante sistemas de digitalización e información sonora, o la instalación de puertas con apertura automática en aulas y edificios de mayor uso. El conjunto de actuaciones realizadas en este año ha contribuido a conseguir el objetivo que la UJA se propuso con la aprobación del Proyecto de Accesibilidad: asegurar que la igualdad de oportunidades de las personas con algún tipo de discapacidad sea efectiva, en un sector como la Educación que es un elemento esencial para el desarrollo y la realización personal y social.

En el año 2006, la Universidad de Jaén recibió el premio en el apartado de Estudios y Proyectos Universitarios de la Conserjería para la Igualdad y Bienestar Social por su "Proyecto de Accesibilidad Global en la Universidad". Se trata de una muestra más de la preocupación por convertir a la UJA en un espacio abierto y libre de todas las barreras para que todas las personas tengan aseguradas las mismas posibilidades de acceso. Este proyecto se enmarca en el reconocimiento que nuestro Ordenamiento Jurídico realiza de los derechos de igualdad de oportunidades y la no discriminación de las personas con discapacidad.

A día de hoy, la UJA garantiza la igualdad de oportunidades en el acceso a la Educación Superior para las personas con discapacidad mediante dos vías: mejorando continuamente el grado de accesibilidad de sus diferentes instalaciones y por otro lado, ofreciendo servicios y recursos que permitan a estas personas un desenvolvimiento pleno en su vida universitaria. Las acciones encaminadas a asistir, apoyar y asesorar a estos estudiantes son coordinadas y desarrolladas por la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad.

### **Unidad de atención al estudiante con discapacidad**

Por acuerdo del Consejo de Gobierno de 21 de junio de 2005, se aprobó la Normativa sobre atención a los estudiantes con discapacidad en la Universidad de Jaén y con ella, la creación de la Unidad de Atención al Estudiante con discapacidad. <http://www10.ujaen.es/sites/default/files/users/secgen/normativas/volumen1/estudiantes/D17.pdf>

El objetivo de la Unidad de Atención al Estudiante es facilitar la resolución de los problemas que puedan sufrir los estudiantes con discapacidad en la Universidad de Jaén, teniendo su sede actualmente en el Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante. Entre las funciones y servicios se encuentran las siguientes:

- Informar, orientar y asesorar sobre los derechos y recursos existentes para los estudiantes de la Universidad de Jaén y facilitar los mismos.
- Atender y gestionar las demandas que planteen los estudiantes que no puedan resolverse con los recursos en ese momento existentes.

- Plantear ante la Comisión Técnica de Atención al Estudiante con Discapacidad la resolución de problemas y los informes técnicos, así como recabar los certificados necesarios demandados por cualquier Administración Pública u organismo de la Universidad.
- Informar a los profesores, a través de los Tutores de Titulación, así como al Personal de Administración y Servicios, de las necesidades de los estudiantes que puedan ser resueltas en el área de su competencia.
- Promover la sensibilización de los miembros de la comunidad universitaria.
- Fomentar la colaboración con las entidades a las que estén asociados los estudiantes universitarios y, en su caso, promover los convenios de colaboración correspondientes, con el fin de atender sus necesidades.
- Recabar y, en su caso, solicitar las ayudas necesarias de otros organismos, entidades y Administraciones Públicas que atiendan áreas de actuación de las que pueda beneficiarse el estudiante discapacitado.
- Elaboración de proyectos y/o programas de actuación destinados a facilitar la integración del estudiante en la Universidad de Jaén.
- Impulsar, a través de la Dirección de Secretariado de Prácticas de Empresa, la celebración de convenios con empresas para facilitar su inserción laboral.
- Fomentar la elaboración de materiales propios de ayuda al discapacitado (guías de ayuda, de recursos, etc.)
- Realizar la evaluación de la propia Unidad, así como colaborar en la facilitación de más información a otras entidades y organismos con competencia en la materia.
- Elaboración y mantenimiento de la Página web ubicada en la del Vicerrectorado de Estudiantes.
- Recabar y solicitar la ayuda de la Oficina del Voluntariado para los programas que necesiten la incorporación de voluntarios.
- Elaborar los protocolos de actuación necesarios para el mejor funcionamiento de la Unidad.
- Cualquier otra que se le encomiende por el Consejo de Gobierno.

Concretando aún más y, para cumplir el objetivo de que los estudiantes con discapacidad puedan gozar de las mismas oportunidades que el resto de alumnos universitarios, la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad coordina y desarrolla una serie de acciones orientadas a la asistencia, apoyo y asesoramiento que permitan a dichos estudiantes, un desenvolvimiento pleno de su vida universitaria. Los Servicios y Recursos que la UJA pone a disposición de los estudiantes con discapacidad se concretan en los siguientes apartados:

- accesibilidad a los espacios
- atención personalizada al alumnado con discapacidad
- apoyo al estudio
- servicios especiales en bibliotecas
- apoyo personal
- ayudas económicas
- fomento de la empleabilidad para estudiantes y titulados/as.

Para cualquier consulta o información adicional, existe una persona de contacto en cada Centro, en la propia Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad y en el Secretariado Becas, Ayudas y Atención al Estudiante.

<http://www10.ujaen.es/conocenos/servicios-unidades/neduespeciales/discapacidad>

Para el desarrollo del Máster Universitario en Planificación y Gestión Sostenible del Turismo están disponibles varias aulas en las que se impartirán las clases presenciales, entre ellas las aulas de informática que cuentan con los equipamientos y software necesarios para aquellas asignaturas que así lo requieren. Todo el alumnado tendrá acceso a la Biblioteca de la Universidad de Jaén y podrá acceder con su cuenta TIC a todas las funciones disponibles en línea, como son las herramientas de Google a las

que se les otorga acceso una vez tengan activa la cuenta TIC y, por otro lado, a los recursos bibliográficos digitales disponibles en biblioteca. Paralelamente, la web de la Universidad de Jaén da acceso a diversas bases de datos de bibliografía y documentación on-line que serán de gran utilidad para el desarrollo del Máster.

El alumnado podrá hacer uso de las salas de lectura y las aulas de informática fuera del horario lectivo del Máster para seguir utilizando aquellas herramientas que necesiten para alcanzar las competencias de cada asignatura.

El Colegio Mayor de la Universidad también se ofertará como complemento al alumnado que elija la especialidad de Gestión de Empresas, en el que podrán hospedarse durante los meses que dura esta modalidad.

Finalmente, el Centro de Estudios de Lenguas Modernas de la Universidad de Jaén estará disponible para los alumnos y alumnas que deseen seguir ampliando sus capacidades lingüísticas en otros idiomas, así como el Programa de Tutorización y Ayuda en Inglés al estudiante extranjero (PATIE) que le facilitará la adquisición de las competencias otorgadas en asignaturas impartidas en español a los estudiantes de habla no hispana.

#### 7.1.5. CONVENIOS ASOCIADOS A LA REALIZACIÓN DEL TÍTULO

El [Secretariado de Prácticas Externas, Inserción Laboral y Egresados](#) es responsable en la Universidad de Jaén de gestionar las prácticas preprofesionales que el alumnado de la Universidad de Jaén realiza en empresas, en base a los convenios de cooperación educativa que aquella tiene establecidos con éstas. En la actualidad, este Secretariado gestiona más de 2000 convenios con empresas, de las cuales 256 han ofrecido y ofrecen prácticas a estudiantes del ámbito de este máster. El [Secretariado de Prácticas Externas, Inserción Laboral y Egresados](#) colaborará activamente con las comisiones del máster de cara a facilitar y promover la realización de prácticas externas en empresas -de sectores afines- con las que ya exista un convenio en vigor.

El Máster en Planificación y Gestión Sostenible del Turismo surge como evolución y mejora del Máster en Gestión Estratégica Sostenible de Destinos Turísticos, ampliando y adaptando sus conocimientos sobre el sector turístico y su gestión, e introduciendo una especialidad en gestión de empresas con lo que se pretende mejorar un aumento en su demanda actual. Por tanto, hereda la utilidad de los Convenios de Colaboración que han sido de gran ayuda para la formación de profesionales hasta la fecha, y que se muestran a continuación. Hay que destacar, que la totalidad de los alumnos que han cursado el Máster en Gestión Estratégica Sostenible de Destinos Turísticos, que optaron por la realización de prácticas externas, han superado satisfactoriamente la asignatura, siendo el 100% de éstos los que las superan.

En cuanto a los medios materiales y servicios disponibles en las entidades colaboradoras, la dotación de estos centros asegura los suficientes recursos para las necesidades derivadas de la formación práctica del alumnado del Máster en Planificación y Gestión Sostenible del Turismo. El alumnado durante las prácticas aplicará los conocimientos y destrezas adquiridos en las asignaturas del Máster en Planificación y Gestión Sostenible del Turismo en un entorno real de trabajo. De este modo, será capaz de interpretar las situaciones e identificará las diferentes funciones y estructuras de las empresas en las que realice las prácticas y sabrá adaptarse, aplicando sus conocimientos, a las diferentes situaciones o problemas que tenga que solventar durante el desempeño de sus tareas.

Los alumnos se formarán en el ámbito laboral desarrollando funciones como el control contable de las empresas, la gestión y participación en diversos proyectos en activo durante la realización de sus prácticas, la gestión de los suministros de la empresa o la valoración de la situación actual de ésta.

Además, podrán participar en proyectos y planes turísticos relacionados con la planificación del territorio, la gestión de los recursos turísticos y su puesta en valor, la creación de productos turísticos para su comercialización y la promoción de éstos.

Para la realización de las prácticas el alumnado contará con un tutor/tutora de prácticas designado por la entidad con la que suscribe el convenio. Podrán ser tutores/tutoras aquellos profesionales de la entidad que cuenten con experiencia profesional en el área en la que se desarrollen las prácticas. La Universidad de Jaén certificará anualmente el ejercicio de la actividad de tutela de los tutores de prácticas. Los/as tutores/as en las entidades concertadas tendrán las siguientes funciones: tutelar, dentro de la organización, el desarrollo de las prácticas de aquel alumnado que le haya sido designado dentro de su jornada laboral; elaborar informes evaluativos individualizados de las habilidades y competencias alcanzadas por cada uno de los alumnos que tenga asignado al finalizar el periodo de prácticas, estos informes se realizarán de acuerdo con las directrices marcadas por los profesores responsables de la asignatura; y cualquiera otra que se le designe. El número de plazas estimado es de una o dos plazas por cada entidad, que se consensuará con cada una de ellas previamente al inicio del curso.

En cuanto a la accesibilidad de los Centros de prácticas, la Universidad de Jaén, a través del *Plan de Accesibilidad Global de la Universidad de Jaén* y la normativa que regula la atención a los estudiantes con discapacidad, (Aprobada por el Consejo de Gobierno el 21 de junio de 2005) (BOUJA nº 51, Mayo-Junio-2005), regula el apoyo y atención a todos los estudiantes que necesiten desarrollar su formación en un entorno accesible y pone medios para procurarle todo lo necesario para su adaptación e inclusión. Ello afecta a la realización de las prácticas en el caso de que el alumnado necesite de esta adaptación.

La normativa autonómica andaluza que hace referencia a la obligación de adaptar los organismos y entidades que se ubiquen en la Comunidad autónoma de Andalucía es el [Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.](#)

[http://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/Documento\\_Tecnico\\_Accesibilidad\\_Abril\\_2012.pdf](http://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/Documento_Tecnico_Accesibilidad_Abril_2012.pdf)

El listado de las empresas más importantes en el ámbito de este máster con las que el Secretariado mantiene convenios se detallan en la tabla 7.1. No obstante, la lista de convenios actualizada está disponible en el siguiente enlace web [listado de convenios con empresas](#). Por otro lado, en la página web del Máster se incluirán los convenios con cada una de estas entidades.

Nº de créditos de prácticas obligatorias:	0	Nº de estudiantes:	
Nº de créditos de prácticas optativos:	8	Nº de estudiantes:	

En la siguiente tabla, se muestran todas las empresas entre las cuales los alumnos pueden elegir para realizar las Prácticas de Empresa del Máster en Planificación y Gestión Sostenible del Turismo:

Tabla 7.1		
Entidad	Número de plazas ofertadas	Convenio (archivo o dirección web)
AC HOTEL MALAGA PALACIO	1	En este enlace se recogen todos los convenios firmados con las empresas que se muestran en esta tabla: <a href="#">CONVENIOS</a>
ACTIVIDADES DEPORTIVAS C.P.M,S.L	1	
Affiliation	1	
AGUEDA ROSARIO VILCHES GARCIA	1	

Aktivjaen	1
AMERICAN EXPRESS BARCELÓ VIAJES S.L.	1
Ana María Bermúdez Morales	1
ANDALUCIA ECOTOUR, S.L.	1
ANDUJAR VIAJES S.L.L.	1
ANIMALS JAEN S.L.	1
Antonia Ramos Cano	1
ANTONIO VILLARREAL LIZANA	1
ARAMARK SERVICIOS DE CATERING, S.L.U.	1
Armijo & Valderas C.B.	1
ARTIFICIS TURÍSTICA, S.L.	1
ASOCIACION DE JÓVENES EMPRESARIOS	1
ASOCIACIÓN RECREATIVA CULTURAL EL MENTIDERO	1
AYUNTAMIENTO CABRA DEL SANTO CRISTO	1
AYUNTAMIENTO CASTILLO DE LOCUBIN	1
AYUNTAMIENTO DE ALCALA LA REAL	1
AYUNTAMIENTO DE ALCAUDETE	1
AYUNTAMIENTO DE ALORA	1
AYUNTAMIENTO DE ANDUJAR	1
AYUNTAMIENTO DE ARJONILLA	1
AYUNTAMIENTO DE ARQUILLOS	1
AYUNTAMIENTO DE BAENA	1
AYUNTAMIENTO DE BAEZA	1
AYUNTAMIENTO DE BAILEN	1
AYUNTAMIENTO DE BAÑOS DE LA ENCINA	1
Ayuntamiento de Baza	1
AYUNTAMIENTO DE BAZA	1
AYUNTAMIENTO DE BEAS DE SEGURA	1
AYUNTAMIENTO DE BEDMAR Y GARCIEZ	1
AYUNTAMIENTO DE BEGIJAR	1
AYUNTAMIENTO DE BELALCAZAR	1
AYUNTAMIENTO DE BUJALANCE	1
AYUNTAMIENTO DE BULLAS	1
AYUNTAMIENTO DE CAMBIL	1
AYUNTAMIENTO DE CAMPILLO DE ARENAS	1
Ayuntamiento de Campotéjar	1

AYUNTAMIENTO DE CANENA	1
AYUNTAMIENTO DE CARCHELES	1
AYUNTAMIENTO DE CASARICHE	1
AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR	1
AYUNTAMIENTO DE CASTRO DEL RIO	1
AYUNTAMIENTO DE CAZALILLA	1
AYUNTAMIENTO DE CAZORLA	1
AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA	1
AYUNTAMIENTO DE EL VISO (CORDOBA)	1
AYUNTAMIENTO DE ESCAÑUELA	1
AYUNTAMIENTO DE ESPELUY	1
AYUNTAMIENTO DE GUARROMAN	1
AYUNTAMIENTO DE HIGUERA DE CALATRAVA	1
AYUNTAMIENTO DE HUELMA	1
AYUNTAMIENTO DE IBROS	1
AYUNTAMIENTO DE IZNATORAF	1
AYUNTAMIENTO DE JABALQUINTO	1
AYUNTAMIENTO DE JAMILENA	1
AYUNTAMIENTO DE JIMENA	1
AYUNTAMIENTO DE JÓDAR	1
AYUNTAMIENTO DE LA CAROLINA	1
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAEN	1
AYUNTAMIENTO DE LA PUERTA DE SEGURA	1
AYUNTAMIENTO DE LA SOLANA	1
AYUNTAMIENTO DE LAHIGUERA	1
AYUNTAMIENTO DE LINARES	1
AYUNTAMIENTO DE LOJA	1
AYUNTAMIENTO DE LOPERA	1
AYUNTAMIENTO DE LOPERA	1
AYUNTAMIENTO DE LOS VILLARES	1
AYUNTAMIENTO DE LUCENA	1
AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO	1
AYUNTAMIENTO DE MARTOS	1
Ayuntamiento de Mazarron	1
AYUNTAMIENTO DE MENGÍBAR	1
AYUNTAMIENTO DE MONTILLA	1
AYUNTAMIENTO DE MONTIZÓN	1
AYUNTAMIENTO DE NAVAS DE SAN JUAN	1
AYUNTAMIENTO DE NERJA	1

AYUNTAMIENTO DE ORCERA	1
AYUNTAMIENTO DE ÓRGIVA	1
AYUNTAMIENTO DE PEAL DE BECERRO	1
AYUNTAMIENTO DE PEDRO ABAD	1
AYUNTAMIENTO DE PORCUNA	1
AYUNTAMIENTO DE PRIEGO DE CÓRDOBA	1
AYUNTAMIENTO DE PUENTE GENIL	1
AYUNTAMIENTO DE QUENTAR	1
AYUNTAMIENTO DE QUESADA	1
Ayuntamiento de Riópar (Oficina de Turismo)	1
AYUNTAMIENTO DE ROQUETAS DE MAR	1
AYUNTAMIENTO DE RUS	1
AYUNTAMIENTO DE SABIOTE	1
AYUNTAMIENTO DE SANTISTEBAN DEL PUERTO	1
AYUNTAMIENTO DE SANTO TOME	1
AYUNTAMIENTO DE SEGURA DE LA SIERRA	1
AYUNTAMIENTO DE SILES	1
AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO	1
AYUNTAMIENTO DE TORREDONJIMENO	1
ayuntamiento de torremolinos (Univ. JAÉN)	1
AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL	1
AYUNTAMIENTO DE TORRES	1
AYUNTAMIENTO DE UBEDA	1
AYUNTAMIENTO DE VALDEPEÑAS	1
AYUNTAMIENTO DE VALDEPEÑAS DE JAEN	1
AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MALAGA	1
AYUNTAMIENTO DE VILCHES	1
AYUNTAMIENTO DE VILLA DEL RÍO	1
AYUNTAMIENTO DE VILLACARRILLO	1
AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA REINA	1
AYUNTAMIENTO DE VILLARDOMPARDO	1
AYUNTAMIENTO DE VILLATORRES	1
Ayuntamiento santa cruz de mudela	1
AYUNTAMIENTO TORREDONJIMENO	1
BARCELÓ ARRENDAMIENTOS HOTELEROS	1
CALABRUS VIAJES	1
CASA PALACIO LAS MANILLAS S.L	1
Catering Martinez Montiel, SL	1
CENTRAL INTEGRAL PUBLICITARIA, S.L.L.	1

CGD E-LEARNING CENTER S.L. (Antes Consultores y Gestores del Deporte S.L)	1
Cláritas Experiencias Turísticas y Culturales	1
CLUB DE GOLF FINCA EL CORTESIN, S.L.	1
CLUB HOTEL PORTINATX RESORT S.A.	1
COIVSA	1
CONDESTABLE IRANZO, S.A.	1
CONSORCIO HACIENDA LA LAGUNA	1
Consultoría, Ecoturismo y Educación Ambiental El Acebuche	1
DELEGACION TERRITORIAL DE FOMENTO, VIVIENDA, TURISMO Y COMERCIO EN JAEN. JUNTA DE ANDALUCIA	1
EASYTOUR UNIVERSAL	1
EDIFICACIONES TIFAN, S.L. (HOTEL NH MARBELLA)	1
EL FLAMENCO HOTEL S.A.	1
ELISA GARRIDO CRUZ	1
Empresa Publica para la Gestión del Turismo y del Deporte de Andalucía	1
ESCUELA DE OCIO Y TURISMO, S.L. (GESTIOCIO)	1
EUROPCAR (AGENCIA CUENCARENT)	1
EUROPEAN RESORTS & HOTELS, S. L.	1
EUROSTARS GRAN VALENCIA	1
EUROSTARS MAIMONIDES	1
EVA MARIA VILLENA MORENO	1
EVENTOS Y VIAJES IVETUMAR	1
EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO DE JAEN	1
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALBANCHEZ DE MÁGINA	1
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁLORA (MÁLAGA)	1
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARJONA	1
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTORO	1
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DEL ARZOBISPO	1
EXCMO. AYUNTAMIENTO MANCHA REAL	1
EXCMO. AYUNTAMIENTO SORIHUELA DEL GUADALIMAR	1
FLORENTINA GONZALEZ CASTELO	1
FRANCISCO JOSE HERNANDEZ SANTIAGO	1

Gecko Hotel & Beach Club	1
GIDEON COMPANIES 21	1
Globalia Corporate Travel, SLU	1
Gran Canaria Natural & Active	1
GRUPO HOJIBLANCA	1
HEDECATEL SL (HOTEL GRAN BATALLA)	1
HIJOS DE J.D.M. S.L. (HOTEL INFANTA CRISTINA)	1
HO CIUDAD DE JAÉN	1
HOSTAL ESTACION FERROCARRIL JAEN	1
HOTEL AC P. SANTA PAULA S.L.	1
HOTEL ACOSTA CENTRO	1
HOTEL BAHIA SERENA	1
HOTEL BARCELÓ AYAMONTE	1
HOTEL BEATRIZ	1
HOTEL CIUDAD DE MARTOS S.L	1
HOTEL EUROPA	1
Hotel Fernando IV	1
HOTEL FLAMERO.S.L	1
HOTEL HESPERIA MURCIA	1
Hotel Hidalgo	1
HOTEL JULECA	1
Hotel Los Angeles	1
HOTEL MACIA ALFAROS	1
HOTEL MAINAKE S.L.	1
HOTEL NEPTUNO, S.A.	1
HOTEL PALACIO DE MENGIBAR	1
HOTEL PARK INN	1
HOTEL PRINCESA YAIZA, S.A.	1
Hotel puerta de la Luna	1
HOTEL REINA CRISTINA	1
HOTEL SANTIAGO	1
HOTEL SENSIMAR ISLA CRISTINA PALACE & SPA	1
Hotel Sol Menorca	1
HOTEL TORREPALMA SL	1
HOTEL TORRES I (NOVATUR 2000, SL.)	1
HOTEL TORREZAF S.L	1
HOTEL TRYP GRAN VÍA	1
HOTEL ZAHORI, S.L.L.	1
HOTEL ZODIACO LIBRA SL	1

IBIS BUDGET MÁLAGA CENTRO	1
ILUNION HOTELS, S.A.	1
IMPLANT VIAJES S.L.	1
INTURJOVEN, S.A	1
INVERSIONES CONCRETO SL	1
Kviar Ventures SL	1
Mª INES GONZALEZ CASTELLANO	1
MACROTOUR S.C.A.-SEMER TURISMO Y CULTURA S.L. UTE	1
MALVA HOTELS SL	1
MANUEL JESUS MOLINA MARTINEZ	1
MARTOS TOUR	1
MELIA ALICANTE	1
MELIA HOTELS INTERNATIONAL, S.A. (SOL ALOHA PUERTO)	1
MEMY TRAVEL	1
Montegatto	1
MONTEROTEL, S.L. (HOTEL LOS MONTEROS)	1
NEX CONTINENTAL HOLDINGS, S.L.	1
NH Brussels City Centre	1
NH HOTEL GROUP S.A	1
NH MALAGA	1
NH PUERTO DE SAGUNTO	1
OLIVAIR SL	1
Palacio de Ubeda S.L.	1
PARADORES DE TURISMO DE ESPAÑA, S.A.	1
PARADORES DE TURISMO DE ESPAÑA, S.A.	1
PARANINFO HOSTEL S.L.	1
Patronato de Cultura, Turismo y Fiestas. Excmo. Ayuntamiento de Jaén	1
PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y FIESTAS	1
PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO DE CONIL	1

PEDRO JOAQUÍN CHICA JIMÉNEZ Y DOS MÁS, C.B.	1
Petit Palace Hoteles	1
Promociones Sagemar S.A.	1
PROMOMAGINA, S.L.	1
PUNTA UMBRIA TURISTICA, S.A.	1
RACEONTRAIL, sl	1
REALTUR SA ( HOTEL MELIA GRANADA )	1
RENTAFORTE, S.L.	1
representaciones mercantiles casa s-l	1
RESHOTEL CONTINENTAL S.L. ( HOTEL JUAN MIGUEL)	1
RESTAURACIÓN EL GAMBERO S.A.	1
RESTEL S.A.	1
Room Mate Hoteles	1
SAFE TOUR, S.L.	1
SCA NTRA SRA ASUNCIÓN Y SAN JOSÉ	1
SEMER Turismo y Cultura S.L.	1
SERGIO TARRASA TORRES	1
SERHOSMIA SL	1
SERVICIOS TURÍSTICOS POPULO S.L.	1
Sharing Senses	1
SIERRA HOTEL D.V. S.L	1
TR HOTEL BAEZA S.L	1
TRANSPORTES URBANOS DE LINARES S.L.	1
Tui Travel Accomodation & Destinations, S.L.U.	1
TURISMO VIVENCIAL	1
UBELINSA S.L. -HOTEL ANIBAL	1
VIAJES BARCELO SL	1
VIAJES EL CORTE INGLES	1
VIAJES ELITUR, S.L.	1
Viajes Gala	1
VIAJES GENIL S.A	1

VIAJES MUNDO LINARES C.B	1
VIAJES PALMASUR	1
VIAJES RUZ	1
VIAJES SANTA BARBARA, S.L.	1
VIAJES SERCOM MANCHA REAL	1
VIAJES TUCCIMAR	1
VINCCI HOTELES S.A.	1
washington consulting s.l. (HOTEL URBIS CENTRE)	1