

5. Planificación de las enseñanzas

5.1. Estructura de las enseñanzas

Tipo de materia	Créditos ECTS
Formación básica (FB)	60
Formación obligatoria (OB)	108
Asignaturas optativas (OP)	18
Prácticas externas duales obligatorias (PE)	42
Trabajo Final de Grado (TFG)	12

Materias de Formación Básica

Las materias de formación que conforman el **Grado en Logística Empresarial** se especifican en el siguiente cuadro:

Asignaturas de Formación Básica (FB)	Créditos ECTS	Materias Básicas por Rama de Conocimiento (RD 1393/2007)
Fundamentos de Administración y gestión de empresas	6	Empresa
Introducción a la Economía	6	Economía
Fundamentos de Derecho y Marco Jurídico del Negocio Logístico	6	Derecho
Gestión Financiera y Costes Logísticos	6	Empresa
Gestión de los Recursos Humanos	6	Empresa
Fundamentos de la Logística	6	Empresa
Internacionalización, Globalización y Comercio Internacional	6	Empresa
Fundamentos de Marketing y Distribución Comercial	6	Empresa
Métodos Cuantitativos aplicados a la Logística	6	Estadística
Fundamentos de Meteorología y Climatología	6	Geografía

La propuesta del plan de estudios del **Grado en Logística Empresarial** se estructura a partir de módulos obligatorios en lo que se refiere a los contenidos comunes y a los instrumentales.

M1	Fundamentos de la Empresa	30 ECTS	Fundamentos de Administración y Gestión de Empresas	6	B	1r curso – 1r semestre
			Introducción a la Economía	6	B	1r curso – 1r semestre
			Fundamentos de Derecho y Marco Jurídico del Negocio Logístico	6	B	1r curso – 1r semestre
			Gestión Financiera y Costes Logísticos	6	B	1r curso – 2º semestre
			Gestión de los Recursos Humanos	6	B	2º curso – 1r semestre
M2	Principios de Logística y Transporte	18 ECTS	Fundamentos de la Logística	6	B	1r curso – 1r semestre
			Modalidades del Transporte e Intermodalidades	6	OB	1r curso – 2º semestre
			Transporte de Containers	3	OB	2º curso – 1r semestre
			Derecho del Transporte	3	OB	2º curso – 1r semestre
M3	Distribución Comercial y Comercio Internacional	12 ECTS	Internacionalización, Globalización y Comercio Internacional	6	B	1r curso – 2º semestre
			Fundamentos del Marketing y Distribución Comercial	6	B	2º curso – 1r semestre
M4	Métodos Estadísticos y Gestión de Datos aplicados a la Logística 4.0	24 ECTS	Métodos Cuantitativos aplicados a la Logística	6	B	1r curso – 1r semestre
			Sistemas de Información aplicados a la Logística 4.0	6	OB	2º curso – 1r semestre
			Estadística aplicada a la Logística 4.0	6	OB	2º curso – 2º semestre
			Gestión de Datos y Aplicaciones Big Data en la Logística 4.0	6	OB	3r curso – 1r semestre
			Aplicación de modelos de Simulación en Logística 4.0	6	OB	3r curso – 2º semestre
M5	Áreas y Herramientas de soporte a la Logística	24 ECTS	Fundamentos de Meteorología y Climatología	6	B	1r curso – 2º semestre
			Dirección de Operaciones aplicada a la Logística	6	OB	2º curso – 1r semestre
			Gestión de Riesgos y Sistemas de Seguros en Logística	6	OB	2º curso – 2º semestre
			Gestión de la Calidad aplicada a la Logística	6	OB	3r curso – 2º semestre
M6	Estrategia Integral de la Logística	30 ECTS	Gestión de la Cadena de Suministros (SCM)	6	OB	2º curso – 2º semestre
			Almacenaje y Gestión de Stocks	6	OB	2º curso – 2º semestre
			Gestión de Compras a Proveedores e Industria Auxiliar (INBOUND)	6	OB	3r curso – 1r semestre
			Actividad Logística en planta (INHOUSE)	6	OB	3r curso – 1r semestre
			Logística de Expedición (OUTBOUND) y Logística Inversa	6	OB	3r curso – 1r semestre
M7	Prácticas en Empresas o Departamentos Logísticos	42ECTS	Prácticas en Empresas y/o Departamentos Logísticos I	6	PE	3r curso – 1r semestre
			Prácticas en Empresas y/o Departamentos Logísticos II	12	PE	3r curso – 2º semestre
			Prácticas en Empresas y/o Departamentos Logísticos III	12	PE	4º curso – 1r semestre
			Prácticas en Empresas y/o Departamentos Logísticos IV	12	PE	4º curso – 2º semestre

M8	Lenguas Extranjeras aplicadas a la Logística	24 ECTS	Inglés I	3	OB	1r curso – Anual
			Alemán I	3	OB	1r curso – Anual
			Inglés II	3	OB	2º curso – Anual
			Alemán II	3	OB	2º curso – Anual
			Inglés III	3	OB	3r curso – Anual
			Alemán III	3	OB	3r curso – Anual
			Inglés IV	3	OB	4º curso – Anual
			Alemán IV	3	OB	4º curso – Anual
M9	Trabajo Final de Grado	12 ECTS	Trabajo Final de Grado	12	TFG	4º curso – 2º semestre
M10	Materias Optativas	18 ECTS	Lengua y Cultura China I	6	OP	4º curso – 1r semestre
			Lengua y Cultural China II	6	OP	4º curso – 2º semestre
			Lengua y Cultura Francesa I	6	OP	4º curso – 1r semestre
			Lengua y Cultura Francesa II	6	OP	4º curso – 2º semestre
			Dirección Estratégica	6	OP	4ª curso – 1r semestre
			Prácticas de aplicación en la Logística del sector de la Automoción	6	OP	4º curso – Anual
			Prácticas de aplicación en Logística de los sectores Farmacéuticos y Químicos	6	OP	4º curso – Anual
			Prácticas de aplicación en la Logística del sector Textil y Moda	6	OP	4º curso – Anual
			Prácticas de aplicación en la Logística del sector Agroalimentario	6	OP	4º curso – Anual
			Prácticas de aplicación en la Logística en empresas de gran distribución	6	OP	4º curso – Anual
			Prácticas de aplicación en la Logística del Turismo y Transporte de Viajeros	6	OP	4º curso – Anual
			Prácticas de aplicación Logística en el negocio Portuario y Naviero	6	OP	4º curso – Anual
			Prácticas de aplicación Logística Aeroportuaria	6	OP	4º curso – Anual
Prácticas en Consultorías para desarrollar proyectos de Innovación Logística y Nuevas Tecnologías	6	OP	4º curso – Anual			

5.2. Planificación y gestión de la movilidad de estudiantes propios y de acogida

El Departamento de Relaciones internacionales de Mediterrani gestiona y planifica en dos procesos diferentes la movilidad de sus estudiantes pero también la de los alumnos procedentes de universidades *partners* que quieran estudiar en nuestro centro.

En el caso de los alumnos de acogida, el Departamento de Relaciones Internacionales de Mediterrani sigue un proceso muy cuidado y personalizado desde el primer momento con cada uno de los alumnos, para que se sientan respaldados y no se encuentren desorientados durante los procesos administrativos.

Las Universidades *Partners* o el alumno de estas universidades contactan vía correo electrónico con el **DRIM (Departamento Relaciones Internacionales Mediterrani)**

comunicando el nombre del alumno seleccionado o le hace saber al alumno que ha sido seleccionado para estudiar en Mediterrani y se le informa de en qué semestre debe incorporarse.

Una vez recibida esta comunicación, el DRIM envía directamente al alumno el formulario de la solicitud de inscripción, que el alumno devolverá relleno con todos sus datos (se le piden datos personales, académicos, nivel de idiomas y cuales son sus habilidades y su experiencia profesional) y sobre todo se le especifica en que semestre realizará la estancia en la Escuela Universitaria Mediterrani.

Después de haber recibido la solicitud de inscripción el **DRIM** envía al alumno la aceptación de la plaza, a la vez que le facilita toda la información práctica que necesitará durante su estancia en la Escuela Universitaria Mediterrani, a través del siguiente link: <http://montseescudero.wixsite.com/eumediterrani> Mediante este link del departamento, el alumno podrá crear su propio horario de clases, gestionar si necesita un curso de español, gestionar y buscar alojamiento en la ciudad de Barcelona. También puede consultar los links de la Universidad de Girona y Turismo de Barcelona, muy útiles también para organizar su estancia con nosotros.

Además del link del departamento, el alumno puede contactar personalmente con el **RIM** (Responsable Internacional Mediterrani) para resolver cualquier duda o aclarar temas que no hayan quedado claros.

El alumno Erasmus acostumbra a llegar a la EU Mediterrani /Barcelona unos días antes de que se inicien las clases; concierta una visita con el **RIM** y se le entrega el pack de bienvenida de Mediterrani y se acaban de concretar las cuestiones que hayan podido quedar pendientes. Si el alumno realiza su estancia en el primer semestre del curso recibe una invitación para asistir al Acto Inaugural del curso.

Si el alumno necesita perfeccionamiento del idioma español se coordina con el departamento de idiomas de la escuela para inscribirlo. En este caso se recomienda llegar antes o si el alumno puede combinarlo con los horarios de las clases, el curso de lengua se puede intercalar con el resto de asignaturas de sus estudios.

Durante su estancia en la EU Mediterrani, es en el **DRIM** donde el alumno recibe asesoramiento, ayuda o apoyo de cualquier ámbito, no sólo del académico sino también el práctico o personal.

El alumno sigue el curso y se evalúa junto con el resto del alumnado de la EU Mediterrani. Una vez realizados los exámenes, el DRIM prepara el "certificado de estancia" que es el comprobante de la realización de los exámenes y el "certificado de notas" en que aparecen todos los resultados obtenidos. Estos documentos se entregan al mismo estudiante o se envían a la Universidad *partner*.

Planificación prevista para los alumnos de universidades *Partners*:

	Descripción	Quien	Cuando
1	Universidad partner contacta con REM mediante correo electrónico comunicando el nombre del alumno seleccionado para estudiar en EU Mediterrani	Universidad partner	Todo el año
2	EU Mediterrani manda un application form al estudiante interesado	RIM	Todo el año
3	El alumno comunica la aceptación de la plaza vía correo electrónico	RIM	Todo el año
4	EU Mediterrani envía información práctica con el enlace de la página del Dept. de Relaciones Internacionales de la EU Mediterrani	RIM	Todo el año
5	EU Mediterrani firma y acepta el "learning agreement" o plan de actividades que envía y propone la Universidad partner	RIM	Todo el año

6	EU Mediterrani entrega al alumno el pack de bienvenida de EUM	RIM	Septiembre/enero
7	EU Mediterrani gestiona un curso de español.	RIM	Septiembre/enero
8	EU Mediterrani ayuda al alumno en la búsqueda de alojamiento	RIM	Septiembre/enero
9	EU Mediterrani evalúa las actividades realizadas del alumno <i>partner</i> en el centro	Profesorado EUTEM	Febreo/junio
10	EU Mediterrani prepara el certificado de estancia y las notas para el alumno/Universidad <i>partner</i>	RIM	Febreo/junio

En el caso de los estudiantes propios, el Departamento de Relaciones Internacionales de Mediterrani también sigue un proceso muy personalizado. Así mismo, los estudiantes también están bajo la supervisión de la Oficina de Relaciones Exteriores de la UdG, con el objetivo de agilizar todo el procedimiento.

El proceso empieza en el mes de Noviembre, un vez iniciado el curso académico, se programa una sesión informativa sobre las becas Erasmus, a la cual asisten todos los alumnos interesados.

En esta sesión informativa el **RIM** hace una presentación de los diferentes convenios existentes, explica cuales son los términos de la convocatoria y los requisitos académicos e idiomas que se piden, etc. También explica como se realiza la convalidación de las notas y las ventajas y desventajas del programa.

A nivel más práctico se habla del alojamiento de los estudiantes y los servicios que ofrecen las diferentes universidades.

Aproximadamente a finales del mes de Febrero o primeros de Marzo, la universidad de Girona abre el periodo de solicitudes Erasmus activando una aplicación para que los estudiantes puedan realizarla vía online <http://www2.udg.edu/mobilitat/Volsmarxar/tabid/17541/language/ca-ES/Default.aspx>

Paralelamente a la solicitud, los estudiantes interesados pasan por el DRIM para realizar la prueba de nivel del idioma (dependiendo del país que soliciten deberán hacer un determinado examen)

Entre finales del mes de Marzo y primeros de Abril, la convocatoria de solicitud queda cerrada y DRIM realiza la asignación de plazas. Para asignar las plazas se tiene en cuenta: la cantidad de plazas demandadas, el expediente académico (siempre tienen preferencia los estudiantes de último curso) y el nivel del idioma del país que posee el alumno (para garantizar una estancia satisfactoria y con un buen rendimiento)

A primeros del mes de abril del DRIM comunica a los alumnos la asignación de las plazas y los alumnos lo pueden consultar también mediante la aplicación de la universidad de Girona.

Ahora es el momento de comunicar a las Universidades *Partners* quienes son los alumnos escogidos y enviar también sus inscripciones dentro de los diferentes períodos que marca cada Universidad.

Cada Universidad, una vez cerrado el periodo de aceptación de peticiones, envía a los alumnos /DRIM un comunicado aceptando la plaza.

A partir de ese momento la Universidad *partner* contacta directamente con el alumno para enviarle información práctica para gestionar su estancia, especialmente el tema de alojamiento (que normalmente se realiza en campus universitarios).

Antes de que el alumno se vaya (mes de Junio o Septiembre, dependiendo del semestre de la estancia) el DRIM prepara el "learning agreement" o planificación de las actividades que el estudiante realizará durante su estancia a partir de su expediente académico (para estudiar las diferentes posibilidades de convalidación) y la oferta de la Universidad

partner. Una vez acordada la planificación de los estudios se comunica a la Universidad *partner*.

El alumno se va y durante su estancia permanece en contacto con el DRIM y con el Departamento de Relaciones Exteriores de la Universidad de destino para resolver cualquier duda o incidencia que pueda aparecer.

Se evalúa en la Universidad de destino de las asignaturas acordadas siguiendo el calendario marcado y se obtiene un certificado de notas y un comprobante de la estancia que sirven para realizar las convalidaciones de las asignaturas y para acreditar la estancia. También se rellena una encuesta facilitada por la Universidad de Girona para valorar la experiencia del alumno.

Convenios de movilidad suscritos

En el momento de redactar esta memoria la Escuela Universitaria Mediterrani ya tiene firmados convenios de movilidad para los futuros estudiantes del Grado en Logística Empresarial en las siguientes instituciones:

- University of Maribor (Eslovenia) Faculty of Logistics
<http://fl.um.si/curriculum/university-degree-programme/1st-year/?lang=en>
- Zhejiang Sci-Tech University (China): International Finance and Trade
<http://www.at0086.com/ZJST/Courseview.aspx?pid=948949/>
- Universidad Contemporánea Mondragón (Méjico): Maestría en Gestión Logística y Cadenas de Suministro <https://mondragonmexico.edu.mx/maestrias/gestionlogistica/>

Así mismo, el DRIM está trabajando para ampliar los convenios de movilidad para los estudiantes del Grado en Logística Empresarial con la siguiente temporalización:

	2019	2020	2021	2022
Nuevos Convenios dentro del programa Erasmus+	3	3	2	2
Nuevos Convenios dentro del programa Prometeu	1	1	1	1

5.3. Descripción detallada de la estructura del plan de estudios (prácticas externas y trabajo final de máster incluidos)

La descripción detallada de la estructura del plan de estudio se detalla en el Anexo I.

- **Prácticas externas:**

Los alumnos matriculados en el **Grado en Logística Empresarial** deberán superar 42 ECTS de prácticas en empresas (Módulo 7) en formato de estancia en la empresa en alternancia dual, es decir como trabajador en formación. En este innovador modelo dual, desaparece la gran distancia entre la docencia clásica y la realidad gracias a la formación combinada entre la Escuela Universitaria Mediterrani y la empresa, obteniendo como resultado graduados con experiencia y altamente cualificados. Este

modelo maximiza su relación con la empresa, siendo ésta parte integrante del proceso formativo y en este sentido trabaja la transición universidad-empresa de forma excelente. La formación dual lleva implícito el concepto de competencia, el de profesionalización, organización, gestión de conocimientos, así como las nociones de formación en situación de trabajo, aprendizaje experimental, etc. Permite superar las contradicciones entre el saber y la competencia y entre la teoría y la práctica ya que es un medio de aprender lo que no puede ser aprendido en la universidad: los conocimientos tácitos, conocimientos de acción, etc.

En el momento de redactar esta memoria, los estudiantes realizarán las prácticas duales en las empresas logísticas asociadas a ABE, Asociación para la Búsqueda de la Excelencia y al CIAC, Clúster de la Industria de la Automoción de Cataluña. No obstante, una vez esté verificado el título se ampliará la oferta de plazas de prácticas duales a más tipologías de empresas vinculadas a la logística (ver módulo 10).

Próposito:

La finalidad de las prácticas duales es la de conseguir al término de las mismas un **Graduado/a en Logística Empresarial**, que responda a las necesidades de la empresa.

La principal característica de esta formación dual reside en la capacidad de la Escuela Universitaria Mediterrani y de las empresas en colaborar en el recorrido formativo dual de los alumnos. Esta colaboración se realiza principalmente a través del Tutor/a de Empresa por parte de la empresa y a través de los/las Coordinadores de Prácticas Duales de la Escuela Universitaria Mediterrani.

El/la Tutor/a de seguimiento en empresa, junto con el/la Coordinador/a de prácticas duales aseguran el seguimiento y la evaluación del/a alumno/a y la planificación de las actividades de éste/a en la empresa, las cuales están orientadas hacia la obtención de las competencias definidas en el proyecto profesional.

Calendario:

El módulo 7 consta de 42 ECTS con la siguiente temporalidad:

Prácticas duales en empresas / departamentos logísticos I: 6ECTS, 3r curso – 1r semestre.

Prácticas duales en empresas /departamentos logísticos II: 12 ECTS, 3r curso – 2º semestre.

Prácticas duales en empresas / departamentos logísticos III: 12 ECTS, 4º curso – 1r semestre.

Prácticas duales en empresas / departamentos logísticos IV: 12 ECTS, 4º curso – 2º semestre.

La alternancia en la empresa se realizará de la siguiente forma:

Opción A: de lunes a viernes, media jornada en la empresa (4hrs/día).

Opción B: intensivo de tres meses (8 hrs/día de julio a finales de septiembre).

En las empresas, los alumnos/as deberán cumplir con el calendario laboral y dispondrán de los días de fiesta que les correspondan, como un trabajador más de la empresa.

Misión del Tutor de Empresa y seguimiento de la formación:

La empresa define un proyecto profesional para el/la alumno/a en estrecha coordinación con el coordinador/a de prácticas duales de la EU Mediterrani y nombra

un/a tutor/a de empresa. La figura del tutor de empresa es fundamental, es el/la que asegura el proceso de aprendizaje que se realiza en la empresa. Éste/a asume el papel, organizando y haciendo el seguimiento de las actividades del/a alumno/a, buscando la coherencia entre el proyecto profesional previamente definido y las actividades encomendadas a éste. Se establece, que cómo mínimo mensualmente, el/la tutor/a de empresa y el/la alumno/a hagan un análisis de su desarrollo.

Semestralmente habrá una reunión entre el/la tutor/a de empresa, el/la alumno/a y el/la coordinador/a de prácticas duales de la Escuela Universitaria Mediterrani para evaluar los objetivos establecidos en el periodo pasado y definir los objetivos para el periodo siguiente.

Los/Las tutores/as de empresa tendrán como principales funciones:

- Asegurar la coordinación de las actividades y programa formativo con el Coordinador de Prácticas Duales de la Escuela Universitaria Mediterrani.
- Dirigir las actividades formativas que sigue el alumno durante su estancia en la empresa.
- Generar motivación e implicación en los alumnos en los puestos de trabajo que desempeñan.
- Acompañar a los alumnos y ser su punto de referencia en la empresa.
- Evaluar el progreso de los alumnos, formando parte así de la evaluación final obtenida por parte de los alumnos.
- Elaborar un informe de valoración del desempeño profesional del alumno en su puesto de trabajo.

Modalidades de contratación:

Los/las alumnos/as estarán contratados por la empresa dónde realicen las prácticas duales en **Logística**. Teniendo en cuenta determinados condicionantes por parte de los estudiantes y de las empresas, se podrán ofrecer las siguientes modalidades de contratación (detallamos las modalidades existentes en el momento de redactar la presente memoria):

- Contrato de Obra y Servicio a tiempo parcial o a jornada completa, relacionada con los proyectos a desarrollar en las empresas.
- Contrato en Prácticas: para estudiantes que estén en posesión de un título universitario o de formación profesional de grado medio o superior o títulos oficialmente reconocidos como equivalentes, de acuerdo con las leyes reguladoras del sistema educativo vigente, o de certificado de profesionalidad.
- Contrato para la Formación y el Aprendizaje: Este tipo de contrato tiene por objeto la cualificación profesional de los trabajadores, en un régimen de alternancia de actividad laboral retribuida en una empresa, con actividad formativa recibida en el marco del sistema educativo.

Asimismo, en algunos casos se puede empezar firmando un convenio de prácticas externas hasta que sea posible firmar el contrato (por ejemplo, en el caso de alumnos extranjeros). Por otro lado, las empresas firman un convenio a tres bandas (empresa - universidad - aprendiz) para regular la protección de datos y garantizar la confidencialidad.

Todo el aprendizaje y adquisición de habilidades por parte del aprendiz se va recogiendo en el Cuaderno de aprendizaje del aprendiz, que servirá a final del proceso formativo para poder hacer la evaluación de forma suficientemente objetiva y consistente.

Evaluación de los Prácticas Duales :

La evaluación de las prácticas Duales se realiza mediante la evaluación de las competencias del Grado en Logística Empresarial y la evaluación de los aprendizajes que los alumnos han realizado en cada una de las empresas. Ésta evaluación es una tarea mancomunada entre el/la Tutor/a de Empresa y el Coordinador de Prácticas Duales de la Escuela Universitaria Mediterrani. Para llevar a cabo la evaluación, antes de que un alumno empiece las prácticas duales en una empresa, se establecerán los criterios de evaluación continua de las competencias adquiridas en la empresa. Estos criterios serán definidos de manera conjunta entre el/la Tutor/a de Empresa y el Coordinador de Prácticas Duales de la Escuela Universitaria Mediterrani. El resultado de este proceso contribuye a fortalecer la relación pedagógica entre el centro universitario y la empresa. Así mismo, la evaluación del alumno por parte del/a Tutor de Empresa tendrá carácter vinculante.

- Trabajo Final de Grado (TFG):

El TFG del **Grado en Logística Empresarial** tiene carácter obligatorio, una asignación de 12 ECTS y está regulado por la siguiente normativa marco de la Universidad de Girona: <http://www.udg.edu/tabid/19049/default.aspx/>. En el Grado en Logística Empresarial, el TFG comporta la realización por parte del estudiante de un proyecto, una memoria, un estudio o un trabajo en el que se apliquen, se integren y se desarrollen los conocimientos, la capacidades, la competencias y la habilidades adquiridas y trabajadas durante la carrera universitaria. Al tratarse de un TFG de un grado dual los alumnos deberán de elaborar y defender un proyecto logístico llevado a cabo durante las prácticas duales.

El TFG está orientado a la evaluación de competencias asociadas al título y finaliza con la defensa pública y la evaluación y cualificación del trabajo.

La dedicación del estudiante está determinada por los 12 ECTS asignados a esta asignatura y por equivalencia de 25 horas de dedicación de los estudiantes por cada crédito.

El TFG del **Grado en Logística Empresarial** estará dirigido por un profesor del grado y contará con la codirección del director del proyecto logístico de la empresa.

5.3.1. Distribución temporal de los módulos en el Plan de estudios y competencias básicas y específicas asociadas:

ANEXO I: Plan de estudios del **Grado en Logística Empresarial** por la Universidad de Girona.

5.3.2. Relación de actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación.

A) Actividades formativas:

- Clases expositivas.
- Clases participativas.
- Elaboración y resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas (PBL).
- Análisis / Estudio de casos.
- Lecturas/ Comentarios de textos.
- Trabajo en equipo.
- Búsqueda de materiales y recopilación de la información.
- Visionado / Audición de documentos.
- Simulación.
- Prácticas duales en empresas o departamentos logísticos.
- Elaboración de trabajos.
- Tutorías.
- Exposición y defensa

B) Metodologías docentes:

- Clases magistrales.
- Clases dinámicas con participación de profesores y alumnos.
- Expresión de conocimientos de forma oral o escrita.
- Lectura comprensiva de textos.
- Presentación oral y defensa de un tema con apoyo multimedia.
- Realización de trabajos individuales o en grupo.
- Repaso y ampliación de apuntes según las fuentes bibliográficas.
- Realización de ejercicios.
- Uso de TICs para simular entornos o situaciones profesionales.
- Sesiones de tutoría para el seguimiento de las prácticas y/o TFG.
- Sesiones de tutoría con el tutor académico y el tutor empresa para realizar el seguimiento de las prácticas duales.
- Realización de prácticas profesionales en empresas o departamentos logísticos en modalidad dual.
- Realización de trabajos.

C) Sistemas de evaluación:

- Análisis/ Estudio de Casos
- Elaboración de Trabajos
- Resolución de Ejercicios
- Prueba de Evaluación
- Memoria de la Prácticas Duales realizada por el/la alumno/a
- Informe de Valoración de la Prácticas Duales por parte del Tutor de Empresa
- Exposición de los Estudiantes
- Seminarios
- Acreditación de las Competencias
- Exposición y Defensa del TFG

El sistema de evaluación del Grado en Logística Empresarial se basa en la evaluación continua de los conocimientos y competencias. El alumno que no supere la evaluación continua, deberá recuperar la materia. En el Anexo I se detalla el sistema de evaluación de cada materia.

Cabe destacar que en todas las materias, el sistema de evaluación presenta un margen flexible de evaluación, de forma que en cada curso los docentes puedan atribuir a cada actividad evaluativa el peso que consideren más adecuado.

A continuación detallamos las actividades evaluativas por módulos, ofreciendo en cada caso la ponderación mínima y máxima de cada actividad:

Módulo 1: Fundamentos de la Empresa

Actividades Evaluativas	Fundamentos en Administración y Gestión de Empresas	Introducción a la Economía	Fundamentos de Derecho y Marco Jurídico del Negocio Logístico	Gestión Financiera y Costes Logísticos	Gestión de Recursos Humanos
Análisis/ Estudio de Casos	20% - 30%	20% - 30%	15% - 30%	---	20%-30%
Elaboración de Trabajos	30% - 40%	30% - 40%	15% - 30%	---	20%-30%
Resolución de Ejercicios	---	---	---	20% - 40%	-
Prueba de Evaluación	40% - 50%	40% - 50%	60% - 70%	60% - 80%	40%-60%

Tal y como indica la tabla del Módulo 1, en cada una de las materias que conforman el módulo se ofrece una ponderación mínima y máxima que oscila entre el 80% y el 130%. En el caso de suspender la evaluación continua, el sistema de evaluación escogido es el examen final, el cual tendrá el peso del 100% de la nota.

Módulo 2: Principios de Logística y Transporte

Actividades Evaluativas	Fundamentos de Logística	Modalidades del Transporte e Intermodalidades	Transporte de Containers	Derecho del Transporte
Análisis/ Estudio de Casos	20% - 30%	20% - 30%	20% - 30%	15% - 30%
Elaboración de Trabajos	20% - 30%	20% - 30%	20% - 30%	15% - 30%
Prueba de Evaluación	40% - 60%	40% - 60%	40% - 60%	60% - 70%

La evaluación continua del Módulo 2 establece como actividades evaluativas el Análisis / Estudio de Casos; la elaboración de trabajos y la prueba de evaluación. En este módulo todas las materias utilizan el mismo sistema de evaluación continua. La recuperación de las materias se realizará mediante un examen final, el cual representará el 100% de la nota.

Módulo 3: Distribución Comercial y Comercio Internacional

Actividades Evaluativas	Internacionalización, Globalización y Comercio Internacional	Fundamentos del Marketing y la Distribución Comercial
Análisis / Estudio de Casos	15% - 25%	15% - 25%
Elaboración de Trabajos	40% - 50%	40% - 50%
Prueba de Evaluación	30% - 45%	30% - 45%

Tal y como muestra la tabla del Módulo 3, las dos materias que lo conforman basan el sistema de evaluación continua sobre las mismas actividades evaluativas, entre las que tiene bastante peso la elaboración de trabajos (ponderación mínima 40% y máxima el 50%). El resto de la evaluación continua se completa con el análisis/ estudio de casos y la prueba de evaluación, que en este módulo tiene un peso del 30% al 45%. Los alumnos que suspendan la evaluación continua de cualquiera de las dos materias, deberán presentarse a un examen final que ponderará el 100% de la nota.

Módulo 4: Métodos Estadísticos y Gestión de Datos aplicados a la Logística 4.0

Actividad Evaluativa	Métodos Cuantitativos aplicados a la Logística	Sistemas de Información en la Logística 4.0	Estadística aplicada a la Logística 4.0	Gestión de Bases de Datos y Aplicaciones Big Data en Logística 4.0	Aplicación de Modelos de Simulación para la Logística 4.0
Resolución de Ejercicios	20% - 40%	20% - 40%	20% - 40%	20% - 40%	20% - 40%
Prueba de Evaluación	60% - 80%	60% - 80%	60% - 80%	60% - 80%	60% - 80%

Las cinco materias que conforman el módulo 4, tienen establecido el mismo sistema de evaluación: la resolución de ejercicios que pondera entre el 20% y el 40% y la prueba de evaluación que representa entre el 60% y el 80%. La recuperación de las materias se realizará mediante un examen final que valdrá el 100% de la nota.

Módulo 5: Áreas y Herramientas de Soporte a la Logística

Actividad Evaluativa	Fundamentos de Meteorología y Climatología	Dirección de Operaciones aplicada a la Logística	Gestión de Riesgos y Sistemas de Seguros en la Logística	Gestión de Calidad aplicada a la Logística
Análisis/ Estudios de Casos	20% - 30%	20% - 30%	20% - 30%	20% - 30%
Elaboración de Trabajos	20% - 30%	20% - 30%	20% - 30%	20% - 30%
Prueba de Evaluación	40% - 60%	40% - 60%	40% - 60%	40% - 60%

La evaluación continua del Módulo 5 establece como actividades evaluativas el análisis / estudio de casos, elaboración de ejercicios y prueba de evaluación. En este módulo las cuatro materias utilizan el mismo sistema de evaluación continua, así como la ponderación mínima y máxima que oscila entre 80% y el 120%. La recuperación de las materias se realizará mediante un examen final, el cual representará el 100% de la nota.

Módulo 6: Estrategia Integral de la Logística

Actividad Evaluativa	Gestión de la Cadena de Suministros (SCM)	Almacenaje y Gestión de Stocks	Gestión de Compras a Proveedores e Industria Auxiliar (INBOUND)	Actividad Logística en una Planta (IN HOUSE)	Logística de Expedición (OUTBOUND) y Logística Inversa
Análisis/ Estudio de Casos	15% - 25%	15% - 25%	15% - 25%	15% - 25%	15% - 25%
Elaboración de Trabajos	40% - 50%	40% - 50%	40% - 50%	40% - 50%	40% - 50%
Prueba de Evaluación	30% - 45%	30% - 45%	30% - 45%	30% - 45%	30% - 45%

Tal y como muestra la tabla del Módulo 6, las cinco materias que lo conforman basan el sistema de evaluación continua sobre las mismas actividades evaluativas, entre las que tiene bastante peso la elaboración de trabajos (ponderación mínima 40% y máxima 50%). El resto de la evaluación continua se completa con el análisis / estudio de casos y la realización de la prueba de evaluación que en este módulo tiene un peso del 30% al 45%. Los alumnos que suspendan la evaluación continua de cualquier materia de este módulo, deberán presentarse a un examen final que ponderará el 100% de la nota.

Módulo 7: Prácticas Duales en Empresas o Departamentos Logísticos

Actividad Evaluativa	Prácticas en Empresas/ Departamentos Logísticos I	Prácticas en Empresas/ Departamentos Logísticos II	Prácticas en Empresas/ Departamentos Logísticos III	Prácticas en Empresas/ Departamentos Logísticos IV
Memoria de las Prácticas Duales	50% - 70%	50% - 70%	50% - 70%	50% - 70%

realizada por el/la alumno/a				
Informe valoración del Tutor Empresa	30% - 50%	30% - 50%	30% - 50%	30% - 50%

La evaluación de las prácticas se realiza mediante la evaluación de las competencias del Grado en Logística Empresarial y la evaluación de los aprendizajes que los alumnos han realizado en cada una de las empresas. Ésta evaluación es una tarea mancomunada entre el/la Tutor/a de Empresa y el Coordinador de Prácticas Duales de la Escuela Universitaria Mediterrani. Para llevar a cabo la evaluación, antes de que un alumno empiece las prácticas duales en una empresa, se establecerán los criterios de evaluación continua de las competencias adquiridas en la empresa. Estos criterios serán definidos de manera conjunta entre el/la Tutor/a de Empresa y el Coordinador de Prácticas Duales de la Escuela Universitaria Mediterrani. El resultado de este proceso contribuye a fortalecer la relación pedagógica entre el centro universitario y la empresa. Así mismo, la evaluación del alumno por parte del/a Tutor de Empresa tendrá carácter vinculante. La memoria de las prácticas realizada por el/la alumno/a será evaluada por el Coordinador de Prácticas Duales de la Escuela Universitaria Mediterrani con una ponderación entre el 50% y el 70% y el Informe de valoración del Tutor Empresa ponderará entre el 30% y el 50%.

Módulo 8: Lenguas Extranjeras aplicadas a la Logística_Inglés

Actividad Evaluativa	Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés IV
Exposición de Estudiantes	10% - 20%	10% - 20%	10% - 20%	10% - 20%
Seminarios	15% - 20%	15% - 20%	15% - 20%	15% - 20%
Resolución de Ejercicios	5% - 10%	5% - 10%	5% - 10%	5% - 10%
Prueba de Evaluación	50% - 70%	50% - 70%	50% - 70%	50% - 70%

El Módulo 8 consta de dos idiomas: Inglés y Alemán. En el caso de Inglés, el nivel de inicio es el B1.1 y el de salida el C1. La evaluación continua de los cuatro cursos de Inglés se basan en las mismas actividades evaluativas: exposición de estudiantes, seminarios, resolución de ejercicios y prueba de evaluación, la cual consta de comprensión y expresión escrita y oral. El alumno que suspenda la evaluación continua, deberá presentarse a un examen final de la materia que constará de expresión y comprensión oral y escrita y valdrá el 100% de la nota.

Módulo 8: Lenguas Extranjeras aplicadas a la Logística_Alemán

Actividad Evaluativa	Alemán I	Alemán II	Alemán III	Alemán IV
Exposición de Estudiantes	15% - 25%	15% - 25%	15% - 25%	15% - 25%
Resolución de Ejercicios	10% - 20%	10% - 20%	10% - 20%	10% - 20%
Prueba de Evaluación	55% - 75%	55% - 75%	55% - 75%	55% - 75%

Las materias de Alemán se estructuran de forma distinta a las de Inglés, puesto que el nivel de inicio de Alemán es principiante y el de salida el B1.2. Los cuatro niveles de

Alemán, basan la evaluación continua con la exposición de estudiantes, la resolución de ejercicios y la realización de la prueba de evaluación, la cual consta de expresión y comprensión oral y escrita. El estudiante que suspenda la evaluación continua, deberá presentarse a un examen global que constará de cuatro parte: comprensión y expresión oral y escrita. Este examen final ponderará el 100% de la nota.

Módulo 9: Trabajo Final de Grado

Actividad Evaluativa	Trabajo Final de Grado
Elaboración de Trabajos	50%
Acreditación de las Competencias	30%
Exposición y Defensa del TFG	20%

En la evaluación del Trabajo Final de Grado, el trabajo escrito supondrá el 50% de la nota, la exposición de la defensa delante del Tribunal será del 20% y la acreditación de las competencias vinculadas al TFG será del 30%. El estudiante que suspenda el Trabajo Final de Grado deberá volver a matricularlo. No hay recuperación.

Módulo 10: Materias Optativas

Este módulo está formado por 14 materias, algunas de las cuales comparten sistemas de evaluación. Las siguientes tablas presentan los sistemas de evaluación:

Actividad Evaluativa	Francés I	Francés II	Chino Mandarín I	Chino Mandarín II
Exposición de estudiantes	10% - 20%	10% - 20%	20% - 30%	20% - 30%
Seminarios	15% - 20%	15% - 20%	---	---
Resolución de Ejercicios	5% - 10%	5% - 10%	15% - 25%	15% - 25%
Prueba de evaluación	50% -70%	50% -70%	45% - 65%	45% - 65%

Las materias optativas de Francés I y Francés II se evalúan de forma distinta que Chino Mandarín I y Chino Mandarín II. Esto se debe a que aunque ambos idiomas empiezan con un nivel de principiante, el sistema de aprendizaje de Chino Mandarín es dificultoso para los estudiantes europeos y por este motivo basa su sistema de evaluación en menos actividades evaluativas pero con mayor porcentaje de nota. El estudiante que suspenda la evaluación continua, deberá presentarse a un examen global que constará de cuatro partes: comprensión y expresión oral y escrita. Este examen final ponderará el 100% de la nota.

Actividad Evaluativa	Dirección Estratégica
Análisis/ Estudio de Casos	15% - 25%
Elaboración de Trabajos	40% - 50%
Prueba de Evaluación	30% - 45%

Tal y como muestra esta tabla, la materia de Dirección Estrategia basa el sistema de evaluación continua sobre tres tipos de actividades, entre las que destaca la elaboración de trabajos (ponderación mínima el 40% y máxima el 50%). El resto de evaluación continua se completa con el análisis/estudio de casos y la realización de la prueba de evaluación que tiene un peso entre el 30% y el 45%. Los alumnos que suspendan la evaluación continua de esta materia, podrán recuperar la asignatura presentándose a un examen final que ponderará el 100% de la nota.

Actividad Evaluativa	Prácticas de aplicación en la Logística del sector de la Automoción	Prácticas de aplicación en la Logística de los sectores Farmacéuticos y Químicos	Prácticas de aplicación en la Logística del sector Textil y Moda	Prácticas de aplicación en la Logística del sector Agroalimentario	Prácticas de aplicación en la Logística en el Negocio Portuario y Naviero
Memoria de las Prácticas Duales realizada por el/la alumno/a	50% - 70%	50% - 70%	50% - 70%	50% - 70%	50% - 70%
Informe valoración del Tutor Empresa	30% - 50%	30% - 50%	30% - 50%	30% - 50%	30% - 50%

Actividad Evaluativa	Prácticas de aplicación en la Logística en Empresas de Gran Distribución	Prácticas de aplicación en la Logística del Turismo y Transporte de Viajeros	Prácticas de aplicación en la Logística Aeroportuaria	Prácticas en Consultorías para desarrollar Proyectos de Innovación Logística y Nuevas Tecnologías
Memoria de las Prácticas Duales realizada por el/la alumno/a	50% - 70%	50% - 70%	50% - 70%	50% - 70%
Informe valoración del Tutor Empresa	30% - 50%	30% - 50%	30% - 50%	30% - 50%

La evaluación de las prácticas optativas se realiza mediante la evaluación de las competencias del Grado en Logística Empresarial asignadas a las Prácticas Duales y la evaluación de los aprendizajes que los alumnos han realizado en cada una de las empresas. Esta evaluación es una tarea mancomunada entre el/la Tutor/a de Empresa y el Coordinador de Prácticas Duales de la Escuela Universitaria Mediterrani. Para llevar a cabo la evaluación, antes de que un alumno empiece las prácticas duales en una empresa, se establecerán los criterios de evaluación continua de las competencias adquiridas en la empresa. Estos criterios serán definidos de manera conjunta entre el/la Tutor/a de Empresa y el Coordinador de Prácticas Duales de la Escuela Universitaria Mediterrani. El resultado de este proceso contribuye a fortalecer la relación pedagógica

entre el centro universitario y la empresa. Así mismo, la evaluación del alumno por parte del/a Tutor de Empresa tendrá carácter vinculante. La memoria de las prácticas duales realizada por el/la alumno/a será evaluada por el Coordinador de Prácticas Duales de la Escuela Universitaria Mediterrani con una ponderación entre el 50% y el 70% y el Informe de valoración del Tutor Empresa ponderará entre el 30% y el 50%.

5.3.3. Relación de los módulos que componen el plan de estudios con la temporalización, contenidos, competencias, actividades de formación, metodologías docentes y sistemas de evaluación. Especial referencia a las prácticas externas y al trabajo de fin de grado.

ANEXO I: Plan de estudios del Grado en Logística Empresarial por la Universidad de Girona.

5.4. Mecanismos de coordinación docente y supervisión.

En cuanto a la coordinación docente para el conjunto de los estudios de la Escuela Universitaria Mediterrani se destacan los órganos colegiados, según el Reglamento de la EUM y el convenio de adscripción firmado con la UdG:

- **Junta de Escuela:** este órgano aprueba la memoria anual de las actividades de la EUM, las líneas generales de actuación de la escuela, planifica el uso de los recursos económicos y establece directrices para su administración, elaborar y aprobar el reglamento de la escuela, elegir los miembros de los diferentes sectores de la comisión de gobierno.
- **Comisión de Gobierno:** Aprobación del presupuesto del centro; aprobar las propuestas de designación del profesorado, nombramiento de los cargos directivos del centro.
- **Comisión de Calidad:** realizar el seguimiento de las titulaciones y velar por la mejora continua de los estándares de calidad.
- **Consejo de Estudio:** este órgano vela por garantizar la coherencia y la coordinación de las materias de cada enseñanza en los planes de estudio.

Por otra parte, el órgano unipersonal encargado de la acción de coordinación y cohesión es ejercida por la Dirección Académica de la EUM. Con el fin de asegurar líneas de actuación compartidas y comunes a partir del curso 2014/2015 la Dirección Académica envía al final de cada semestre un informe final de asignatura (IFA) que deberá llenar cada profesor. Cada IFA consta de 6 bloques:

- o Valoración del desarrollo de la asignatura.
- o Valoración de los resultados docentes de la asignatura.
- o Valoración sobre el resultado de las encuestas de docencia.
- o Valoración sobre las acciones de mejora propuestas en la anterior IFA. Valorar el grado de consecución de cada acción de mejora.
- o Situaciones susceptibles de mejora de cara al próximo curso.
- o Nuevas acciones correctoras propuestas por el próximo curso.

Una vez recibidos todos los IFAS y siguiendo el reglamento de la Escuela Universitaria Mediterrani se convoca el Consejo de Estudios de grado, que es el órgano colegiado de la EUM competente en el estudio y discusión de todo lo que afecta a la docencia de la correspondiente titulación. Gracias a la implantación de las IFAS, se ha mejorado mucho el ritmo de los acuerdos tomados en los Consejos de Estudios, pues los profesores ya han hecho una valoración profunda sobre el desarrollo, resultados, y acciones de mejora de cada asignatura, los estudiantes también han valorado su grado de satisfacción con cada una de las asignaturas y las decisiones que se toman son aprobadas normalmente por mayoría. Los IFAS fueron una de las acciones de mejora que surgieron del Consejo de Estudios y el resultado que nos han dado para converger e implantar acciones de mejora coordinadas ha sido muy elevado.

Otras acciones de coordinación propias de cada titulación y comunes a todos los estudios de la Escuela Universitaria Mediterrani son:

- i. Reuniones semanales del equipo Directivo de la EUM (Director General, Dirección Académica, Secretaría Académica y Director de Comunicación) para hacer un primer análisis y valoración de determinados temas y acciones, avanzar en su caso la toma de decisiones, planificar y organizar en la forma y en el contenido los temas a discutir en otras reuniones con PDI, estudiantes, etc.
- ii. La Dirección Académica, de acuerdo con el reglamento de la EUM, convoca y preside el Consejo de Estudio, vela por la correcta organización y calidad de la docencia, convoca todo el personal académico que imparte docencia en el estudio, pudiendo proponer la creación de comisiones que para mejorar la calidad docente.
- iii. Reuniones de profesorado de un determinado grupo de asignaturas (departamentos, áreas de estudio, etc.)
- iv. Reuniones de la Dirección Académica con los delegados de curso, al menos una reunión al inicio de curso y después a demanda según las necesidades. Si se detectan incidencias o posibilidades de mejora se registran y gestionan en el aplicativo de calidad de la EUM.
- v. Reuniones de coordinación con el profesorado de TFG.
- vi. Reuniones de coordinación con los profesores de Prácticum.