

## 6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES

La Facultad de Filología, Traducción i Comunicació dispone de personal de apoyo adscrito a sus servicios centrales o a sus Departamentos, que se ocupa de la administración del centro, de la atención al alumnado y del apoyo material a tareas docentes relacionadas con la informática o los laboratorios. El personal se reparte del modo siguiente, por categorías, puestos de trabajo y adscripción al centro:

<b>Categoría profesional</b>	<b>Grupo/Nivel</b>	<b>Titulación</b>	<b>Total</b>
Administradora	A/B 22	Licenciatura, Grado, Diplomado (equivalente)	1
Coordinador/a Titulaciones	B/22	Diplomado (equivalente)	1
Técnico/a Medio	B/20	Diplomado (equivalente)	1
Técnico/a Medio Laboratorio Idiomas	B/20	Diplomado (equivalente)	1
Jefatura Unidad de Gestión	C/20	Bachiller, FP2	8
Secretaria/o Dirección	de C/18	Bachiller, FP2	3
Administrativo/a	C/16	Bachiller, FP2	19
Oficial laboratorio	C/16	Bachiller, FP2	1
Coordinador/a	C/D 16	ESO /Bachiller, FP2	2
Auxiliar de Servicios	D14	ESO / FP1	9

Respecto al TALLER DE AUDIOVISUALES, y por lo que se refiere a la docencia, está atendido por 4 oficiales de audiovisual funcionarios, más un oficial no funcionario y un informático, ambos pendientes de asignación definitiva. Todos ellos tienen dedicación completa al mantenimiento de los seis laboratorios docente.

La cantidad y disponibilidad de todo el personal de apoyo descrito, cada uno en las tareas y proporción correspondiente, permitirá que el Máster de Nuevos Periodismos, Comunicación Política, esté perfectamente atendido.

Cabe destacar, así mismo, que la Universidad de Valencia, dispone de un gran número de Servicios Centrales que dan cobertura y soporte a todos los aspectos relacionados con la elaboración, puesta en marcha y desarrollo de los planes de estudio: Servicio de Estudiantes, Oficina de Planes de Estudio y Unidad de Calidad, principalmente.