

6.2 Personal de Administración y Servicios.

La *Facultad de Derecho* cuenta con una Unidad de apoyo a la gestión formada por 6 personas del área de administración y 4 de del área de conserjería para dar soporte a toda la actividad administrativa y de servicios de la Facultad, incluyendo al **Máster en Estudios Internacionales**.

Además de esto, la Facultad cuenta con una Biblioteca propia (compartida con las facultades de Ciencias Políticas y Sociales y de Relaciones Laborales y Recursos Humanos), que está atendida por 16 personas.

En el siguiente cuadro se recoge la denominación y categoría de cada uno de los puestos:

Unidad de Apoyo a la Gestión		
Puesto	Categoría	Nº efectivos
Responsable Unidad	Escala de Gestión (A2)	1
Secretaría de Decanato	Administrativo (C1)	1
Responsable de Asuntos Económicos	Administrativo (C1)	1
Secretarías administrativas de Departamentos	Administrativo (C1)	2
Puesto base	Administrativo (C1)	1
Conserje	Oficial de servicios (grupo 4.1- personal laboral)	1
Oficial de servicios	Oficial de servicios (grupo 4.1- personal laboral)	3
Biblioteca		
Puesto	Categoría	Nº efectivos
Dirección Biblioteca	Facultativo de Archivo, Biblioteca y Museo (A1)	1
Ayudantes	Ayudantes de Biblioteca (A2)	3
	Ayudantes de Biblioteca (A1)	1
Auxiliar (*)	Auxiliar de Archivo, Biblioteca y Museo (C1)	7
	Auxiliar de Archivo, Biblioteca y Museo (grupo 4.1))	1
Administración	Administrativo (C1)	1
Conserjería	Auxiliar Técnico Informático (grupo 4.1)	2

(*) En períodos extraordinarios (época de exámenes) se contrata personal adicional para la atención nocturna