

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Se describen a continuación los recursos materiales, equipamiento y servicios de que disponen cada una de las tres Universidades que participan en la impartición del grado conjunto.

La información se estructura en dos epígrafes diferenciados:

7.1. Descripción de los recursos generales y específicos de cada una de las Universidades participantes.

7.2. Descripción de los recursos específicos online de cada una de las Universidades participantes.

7. 1. DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA UNA DE LAS UNIVERSIDADES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD PONTIFICA COMILLAS

El Grado en Filosofía, Política y Economía se imparte en el Campus de Cantoblanco de la Universidad Pontificia Comillas. En sus instalaciones, la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales dispone de un total de 64 aulas equipadas con ordenador y cañón de proyección, así como sistema wi-fi para la conexión a Internet tanto en las aulas como en el resto de los recintos del campus. 56 de ellas están dotadas de pizarra interactiva. La distribución y capacidad de las aulas es la siguiente:

Edificio B

Aula	Capacidad
101	49
102	49
103	49
104	49
105	49
106	56
107	40
108	36
109	30

110	30
111	30
112	30
113	30
114	30
115	30
116	30
117	30
201	49
202	49
203	49
204	49
205	49
206	56
207	25
208	25
209	30
210	30
211	30
212	30
213	30
214	30
215	30
216	24
301	49
302	49

303	49
304	49
305	49
306	56
307	24
308	36
309	30
310	30
311	30
312	30
313	30
314	30
315	30
316	30
TOTAL	1763

Edificio A

Aula	Capacidad
001	112
002	40
003	28
004	112
101	36
102	36
103	36
105	36
201	68

202	68
203	68
204	68
205	68
206	68
207	68
TOTAL	912

Además, se dispone de:

- 5 aulas/salas informáticas con un total de 164 puestos.
- 1 sala de videoconferencia con 20 puestos que puede ser conectada a las cabinas de interpretación para realizar interpretación a distancia.
- 2 salas de reuniones y juntas, con un total de 42 puestos.
- 1 laboratorio experimental de psicología.
- Unidad de investigación y estudios sociales.
- Unidad de intervención psicosocial.
- 5 aulas con sistema de grabación.
- 2 laboratorios de Interpretación.
- 1 laboratorio de idiomas con 40 puestos.
- 1 laboratorio de plástica.
- 2 salas de conferencias con 220 y 198 plazas respectivamente. Una de las salas cuenta con tres cabinas de interpretación simultánea con 6 puestos para intérpretes.

Recursos Informáticos del Campus de Cantoblanco

AULA	HARDWARE	Nº PC'S	PERIFÉRICOS
A-004	Portatil HP 6560 8Core i5, 4Gb RAM	30	1 Proyector
	Portátil Lenovo HP Compaq 8Core i5, 4Gb de RAM	30	
A-003	HP 8100 Elite (i5, 4Gb RAM) CRT Dell 17"	28	1 Proyector 2 Impresora Láser B/N
A-002	HP 8100 Elite (i5, 4Gb RAM) CRT Dell 17"	41	1 Proyector 1 Impresora Láser B/N

B-107	HP ELITE 8200 (i5, 4Gb RAM) TFT ACER 19" W	41	1 Proyector + Pizarra Digital Smart 88"
B-216	HP ELITE 8200 (i5, 4Gb RAM) TFT ACER 19" W	25	1 Proyector + Pizarra Digital Smart 88"
SALA STIC A	HP 8100 Elite (i5, 4Gb RAM) TFT HYUNDAI 19" W	18	3 Impresora Láser B/N 1 Escáner
SALA STIC B	HP ELITE 8200 (i5, 4Gb RAM) TFT ACER 19" W	10	1 Impresora Láser B/N
Aula Movil_1	Portátil Dell Vostro 1520 (Core 2 Duo, 4Gb RAM)	30	
Aula Movil_2	Portátil Dell Vostro 1520 (Core 2 Duo, 4Gb RAM)	30	
Aula Movil_3	Portátil Dell Vostro 1520 (Core 2 Duo, 4Gb RAM)	20	
Aula Movil_4	Portátil Samsung R530 (Core i3, 4Gb RAM)	30	
Aula Movil_5	Portátil Samsung R530 (Core i3, 4Gb RAM)	30	
Aula Movil_6	Portátil Samsung R530 (Core i3, 4Gb RAM)	30	
64 Aulas	CPU HP 8200 Elite (Core i5, 4Gb RAM) TFT SAMSUNG 19" W	64 uno por aula	1 proyector en cada una de las aulas y 56 de ellas dotadas con pizarra interactiva

Las instalaciones de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales en el Campus de Cantoblanco, son totalmente accesibles para personas con movilidad reducida. Existen además recursos para el apoyo en la docencia y la realización de las actividades formativas específicos para personas con discapacidad. Estos recursos están coordinados a través del Programa de Atención al Alumnado con Discapacidad existente en la Universidad Comillas.

Con carácter anual, en coordinación con el Decanato de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales, se lleva a cabo la revisión y gestión de recursos materiales necesarios para dar servicio adecuado al Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte realizando entre otras las siguientes acciones:

- Adquisición de fondos bibliográficos y material didáctico.
- Revisión y actualización de medios informáticos y ordenadores.
- Revisión y actualización de medios audiovisuales.

- Mantenimiento de las Infraestructuras, tanto de los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades docentes como del mobiliario preciso.

La atención y cobertura de las necesidades detectadas, así como las adquisiciones y mantenimiento se llevan a cabo por los diferentes Servicios de la Universidad, entre los que cabe señalar el Servicio de Biblioteca, el Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación y Oficialía Mayor.

UNIVERSIDAD DE DEUSTO

El Grado en Filosofía, Política y Economía se imparte en el campus de Bilbao. Cuenta con 4 grandes edificios con 85.000m² útiles y 25.000 m² de espacios verdes. En el curso 2008-2009 se abrió la nueva Biblioteca CRAI (Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación), en Abandoibarra, que consta de 10 plantas y aproximadamente 25.000m² útiles.

A continuación, se describen los espacios comunes disponibles, sus características y su funcionalidad.

7.1.1. SALONES DE ACTOS FORMATIVOS, INSTITUCIONALES Y ACADÉMICOS (INCLUIDAS SALAS VIDEOCONFERENCIAS)

El campus de Bilbao cuenta con varios equipamientos comunes para estos fines; son los que, a continuación, se describen: Paraninfo (352m² y 320 localidades), Salón de Grados (139m² y 100 localidades), Salón de Actos (127m² y 96 localidades), Auditorio Edificio Centenario (518m², y cabinas de traducción; equipado para videoconferencias), Auditorio de La Comercial (390m²), Sala de Videoconferencias ESIDE (138m² y 120 localidades), Sala Videoconferencia Centenario (65 m² y 10 localidades) y 2 Salas de Seminarios o Reuniones (40 puestos cada una). Cuenta, además, con Sala de Prensa, Sala de Visitas y Sala de Autoridades.

Todas estas instalaciones cuentan con equipo de megafonía, ordenadores, video proyectores y pantallas. Las dos salas de videoconferencia cuentan con codecs de videoconferencia y cámaras para grabación.

7.1.2. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA – CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN. (CAMPUS DE BILBAO)

La Biblioteca Universitaria de Deusto (<http://www.biblioteca.deusto.es>) tiene dos Sede, una en cada campus: Bilbao y San Sebastián.

La Biblioteca del Campus de Bilbao (campus en el que se impartirá el presente grado) dispone de un moderno edificio, que fue inaugurado en enero de 2009. Cuenta con 22.937 m² útiles, distribuidos en 3 Salas de Lectura (750 puestos), 14 Salas de Trabajo en Grupo (112 puestos), 33 Cabinas para Investigadores (66 puestos), 3 Seminarios (84 puestos) y 9 Talleres (84 puestos). Para la consulta de los recursos electrónicos dispone de una Sala de Referencia (80 puestos) y una Mediateca (18 puestos).

Dispone también, de una Sala Multifuncional para exposiciones, presentación de libros, conferencias, etc., además de una cafetería y comedor universitario. Cuenta, igualmente, con grandes espacios para depósito de libros y áreas de trabajo para Bibliotecarios.

El horario de apertura de la Biblioteca es de 8:15 a 21:30h., de lunes a viernes, y de 8:15 a 14:45h., los sábados; en periodos de exámenes y vacacionales tales como Semana Santa, Navidad y sábados tarde, se ofrecen horarios especiales, ampliándose las horas de apertura.

La colección bibliográfica consta de más de 1.130.000 volúmenes: aproximadamente 600.000 títulos de monografías y más de 14.000 títulos de publicaciones periódicas, de las cuales cerca de 4.000 se reciben habitualmente. También dispone de una importante colección de recursos-e (publicaciones periódicas, bases de datos, monografías...) con más de 100.000 enlaces.

Parte de la colección está disponible en libre acceso, donde se encuentra la bibliografía reciente y recomendada, además de las obras de referencia, con alrededor de 150.000 monografías. También se exponen los 3 últimos años de cerca de 4.000 títulos de publicaciones periódicas vivas en 8.564 metros lineales de estanterías. El resto de la colección es de acceso restringido y se encuentra en el depósito, pero puede ser solicitado para la consulta o préstamo, que se realiza de forma inmediata.

La Biblioteca está organizada según la Clasificación Decimal Universal (C.D.U.), y cuenta con una colección bibliográfica muy importante de Filosofía (30.477 monografías), Política (61.468 monografías) y Economía (52.262 monografías), no solo en su fondo permanente, sino también a través de la continua actualización del mismo. Además, al tratarse de una Biblioteca multidisciplinar, existen otras materias de interés relacionadas con estas Áreas, tales como Psicología, Derecho, Sociología, Ciencias Aplicadas, Ingenierías, etc.

Dispone asimismo de los últimos avances tecnológicos tales como control de accesos, localizador de espacios, conexión wi-fi, servicio de autopréstamo, buzón de devolución, sistema RFID y préstamo de portátiles. Con objeto de dar a conocer la Biblioteca en su conjunto, ofrece periódicamente a sus usuarios cursos y sesiones de formación que abarcan e uso eficiente del catálogo, a las que se añaden encuentros específicos sobre los recursos-e disponibles.

En cuanto a los recursos bibliográficos con los que cuenta actualmente la Biblioteca, cabe destacar las bases de datos: ABI/Inform Complete, AcademicSearch Complete, EconLit, EmeraldJournal Premier Collection, Fuente Académica, ISOC (Humanidades y Ciencias Sociales), OECDiLibrary, ProQuestDissertations and Theses, ResearchStarters (Business & Sociology), SABI (Sistema de Análisis de Balances Ibéricos), SCOPUS, Web of Science y numerosas suscripciones a publicaciones periódicas especializadas en las Áreas de Filosofía, Política y Economía.

Finalmente, la Biblioteca dispone de una herramienta del descubrimiento, *Océano Discovery Library*, que es una plataforma de acceso a todos los recursos de información que ofrece. En

Océano se pueden realizar búsquedas globales, desde un solo punto de acceso, para localizar todos los recursos (Catálogo, Bases de Datos, Revistas-e, Libros-e y Repositorio Digital Loyola), además de una gran cantidad de fuentes de información externas, en muchos casos a texto completo.

La Biblioteca Universitaria de Deusto obtuvo en el año 2005 el Certificado de Calidad según la Norma UNE-EN ISO 9001:2008, así como el Certificado de Registro de Empresa y el IQNet. Desde entonces, cada 3 años, se ha procedido a la renovación de la certificación y anualmente se realizan Auditorías de Seguimiento

El nuevo edificio de la Biblioteca Universitaria en el Campus de Bilbao tiene prevista una futura ampliación de sus instalaciones que incluye una Sala de Lectura con 250 puestos, un Seminario, 3 Talleres, 5 Cabinas para Investigadores, así como la incorporación de 50.000 monografías en la colección de libre acceso (2.400 metros lineales de estanterías) y 400.000 volúmenes en la colección de depósito (16.000 metros lineales de estanterías). Cuenta en total con 1743 puestos de lectura. La Biblioteca del Campus de San Sebastián también tiene previsto ampliar sus instalaciones próximamente.

7.1.3. EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS GENERALES INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS

El campus de Bilbao dispone de 4 salas de ordenadores para uso de estudiantes, con un total de 256 ordenadores instalados en 509,12m². Además la Universidad cuenta con otras salas, propias de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, de las cuales se puede disponer en caso de necesidad. Cuenta también con acceso Wifi en la práctica totalidad de los espacios. Existe una página web corporativa (www.deusto.es) con más de 30 subsedes, una Extranet para estudiantes (<https://estudiantes.deusto.es>), otra específica para nuevos estudiantes con toda la información necesaria para acceder a la Universidad incluida la solicitud de ingreso, de información y de entrevista. (<http://nuevosestudiantes.deusto.es>).

Todos los sistemas informáticos de gestión interna se encuentran accesibles para todos los empleados a través de la Intranet corporativa, con diferentes portales como: empleado, docente, investigador, directorio, tramitación de peticiones a servicios, consulta de datos estadísticos. El acceso a estos servicios desde el exterior de la Universidad es posible a través de VPN.

Los y las estudiantes, desde el servicio de la extranet, pueden acceder a:

- Revisar sus datos personales
- Conocer las fechas planificadas de exámenes,
- Plantilla de créditos matriculados y superados
- Calificaciones: provisionales y definitivas
- Expediente académico
- Fechas, horas y lugares de revisión de exámenes.
- Anuncios
- Solicitar incorporación de enlaces a *blogs* de interés.

- Conocer el número de mensajes de correo pendientes de leer.
- Acceder al servicio de correo electrónico vía web.
- Información variada para 'moverse' por el campus.
- Línea directa con el Vicerrector de Alumnos.
- Información para la reserva de espacios deportivos.
- Inscripción en actividades solidarias.
- Plan de estudios completo personalizado.
- Programas de cada asignatura.
- Material adicional relacionado con cada una de las asignaturas.

También reciben las calificaciones provisionales vía sms (por el momento de forma gratuita) con el simple hecho de proporcionar su número de teléfono móvil en la extranet de estudiantes y en su cuenta de correo electrónico.

La red LAN de comunicaciones de la UD cuenta en su campus de Bilbao con cerca de 1.800 ordenadores (sobremesa y portátiles) y 500 en su campus de San Sebastián. La red WIFI cuenta con más de 150 antenas repartidas por todos los edificios con una cobertura prácticamente total para su utilización por parte de los y las estudiantes. Todo el profesorado cuenta con un ordenador portátil, suministrado y mantenido por la UD.

La Universidad de Deusto está conectada a la red de comunicaciones avanzada del País Vasco conocida con el nombre de I2Bask. A esta red están conectados todos los centros pertenecientes a la red vasca de ciencia y tecnología. Además cuenta con otra vía alternativa de comunicaciones intercampus e internet a través de la red de enlaces de NeoSky (Grupo Iberdrola).

7.1.4. SERVICIOS PARA LA DOCENCIA

Para apoyar la docencia y fomentar la innovación pedagógica la Universidad cuenta con varios servicios de apoyo al profesorado, como son: Servicio de corrección de pruebas objetivas, Unidad de Asesoramiento y Formación al Profesorado, Servicio de Audiovisuales, Centro de Apoyo a la Docencia en Euskera, Oficina de Nuevas Tecnología Aplicadas a la Educación (ONTE), Plataforma eLearning (ALUD), Deusto TV).

My-openDeusto y Servicio de publicaciones de apuntes y materiales docentes. Todos estos servicios cuentan con personal dedicado.

La descripción completa de los servicios puede consultarse en www.deusto.es

Existen, igualmente, a disposición del conjunto de las comunidad universitaria, los siguientes dos servicios:

a) Unidad Técnica de Innovación y Calidad (UTIC)

La Dirección de Innovación de la UTIC cuenta con 7 técnicos y 6 profesores, estos últimos con dedicación compartida a sus Facultades. Esta Dirección asesora al personal de la UD en temas de evaluación de la docencia, en grado y postgrado, desarrollo de competencias docentes, desarrollo y evaluación de competencias en los estudiantes, estrategias de enseñanza y aprendizaje en el marco de Bolonia y la utilización de los recursos audiovisuales y las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Asimismo, es la encargada del proceso acreditativo Label 1 y Label 2, dentro del programa DOCENTIA, la realización de las pruebas de ingreso para nuevos estudiantes de grado y la corrección de pruebas objetivas para la evaluación de los estudiantes.

Por su parte, la Dirección de Calidad de la UTIC cuenta con 9 técnicos y 1 profesor, con dedicación compartida a una facultad. Es la responsable de establecer los mecanismos para garantizar la mejora continua de las titulaciones de la Universidad, apoyando a las facultades y a su personal en la implantación de Sistemas de garantía interna de calidad AUDIT, VERIFICA y gestión de procesos. Asimismo, es la responsable de definir la sistemática necesaria para realizar el seguimiento de las titulaciones y renovación de la ACREDITACIÓN, participando en las comisiones de seguimiento y acreditación así como facilitando apoyo a lo largo de todo el proceso.

Otras funciones de la Dirección de Calidad de la UTIC son el apoyo en la certificación ISO 9001 en las áreas funcionales y servicios, en el desarrollo de Planes estratégicos de los centros y en la implantación del modelo EFQM en las unidades que lo solicitan.

Unidad de apoyo a todas las titulaciones, centros y servicios de la Universidad, cuenta con 5 técnicos y 7 profesores con media dedicación que asesoran en temas de innovación y calidad.

b) Relaciones Internacionales

La Dirección de Relaciones Internacionales gestiona todos los proyectos de esta índole en la Universidad, además de la movilidad de estudiantes y profesorado. Cuenta con unas instalaciones de 212 m² y una plantilla de 15 personas. Gestiona más de 350 convenios de movilidad y 500 para otros programas internacionales. Puede consultarse más información en <http://www.international.deusto.es>.

7.1.5. OTROS SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

La Oficina de atención al estudiante (<http://www.deusto.es> pestaña Atención al estudiante) recoge servicios como:

- Departamento de becas y ayudas
- Alojamiento y acogida
- Acción social e inclusión
- Salud
- Orientación e Inserción Laboral (Deustulan) centro de inserción laboral integral de la UD. Entre las tareas que se llevan a cabo desde DeustuLan se encuentra la gestión de

la bolsa de trabajo de la UD (oferta y demanda de empleo, orientación laboral, etc.), el Observatorio de Empleo, el Servicio de Empleo del Gobierno Vasco (Lanbide Colocación), las becas de inserción laboral (Programa Leonardo Da Vinci, Diputación, etc.). Organiza anualmente un Foro de Empleo y otras actividades para estudiantes. Cuenta con una plantilla de 6 personas y una superficie útil de 250m². En el año 2006 ha obtenido la certificación ISO 9001:2000

- Deusto Alumni (comunidad de antiguos alumnos de la Universidad de Deusto)
- Deusto Campus incluye asuntos relacionados con la Fe, solidaridad, cultura y deportes. Por otro lado, el Servicio de Orientación Universitaria orienta a los y las estudiantes de la Universidad de Deusto en cuestiones que puedan mejorar la calidad de su estancia y su aprendizaje (<http://www.deusto.es> pestaña Atención al estudiante). Además, tal como se ha descrito en otros apartados, existe una Oficina de Nuevos Estudiantes y una Unidad para Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales. Asimismo los y las estudiantes tienen acceso dentro del campus a una Oficina de Cooperación al Desarrollo, Reprografía y Fotocopias, Librería, Colegio Mayor, 3 Cafeterías, Agencia de Viajes, dos sucursales bancarias y 4 cajeros automáticos, y un espacio para la Delegación de Estudiantes.

La Universidad de Deusto cuenta también con un Servicio de Trabajo Social que atiende las necesidades de estudiantes con discapacidad.

En cuanto a recursos para la práctica del deporte, hay un espacio habilitado para tal fin de 7.500m² con diversas instalaciones deportivas, así como un convenio preferencial con el Área de Deportes del Ayuntamiento de Bilbao. Además, se está construyendo un nuevo polideportivo.

El estudiante tiene también acceso a formación adicional en lenguas a través del Centro de Idiomas. La descripción completa de los servicios puede consultarse en la web.

7.1.6. AULAS Y ESPACIOS DE APRENDIZAJE PARA EL PRESENTE GRADO

Además de despachos, espacios de investigación y administrativos, la titulación de Grado en Filosofía, Política y Economía cuenta con un equipamiento específico para la docencia consistente en Biblioteca y salas dedicadas a trabajos de Seminario o para actividades tutoriales específicas.

Específicamente, el Grado en Filosofía, Política y Economía utiliza el Aulario del Edificio del Centenario y del Edificio Central. Se ha previsto la asignación de algunas de las siguientes aulas:

- 13 aulas para la docencia ordinaria dotadas de más de 70 puestos, todas accesibles, con video proyector, cañón y pantalla
- 10 aulas para la docencia ordinaria dotadas de un máximo de 70 puestos, todas accesibles, con video proyector, cañón y pantalla.

- 7 aulas de 40 m² cada una para seminarios y trabajo grupal de los estudiantes, con mesas móviles, todas accesibles, con video proyector, cañón y pantalla.
- 20 aulas para la docencia de lenguas, de entre 20 y 24 puestos, todas accesibles, con video proyector, cañón y pantalla.
- 4 aulas informáticas.

7.1.7. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y ACCESIBILIDAD

Para garantizar el correcto funcionamiento, así como el mantenimiento de los espacios destinados a la actividad académica en su conjunto, la Universidad de Deusto cuenta con un sistema informatizado de gestión de peticiones e incidencias para atender las posibles demandas en los diversos ámbitos de actuación. Los servicios y unidades que están implicados específicamente, en esta tarea son, el Servicio Informático, el Servicio de Soporte para Aulas, el Servicio de Mantenimiento Audiovisual, así como el Área de Infraestructuras y Servicios Auxiliares. El trabajo se lleva a cabo de manera coordinada.

En este contexto, **la accesibilidad** es uno de los aspectos que la Universidad de Deusto ha incorporado de manera sistemática a las funciones de los Servicios que, como hemos indicado, garantizan el correcto funcionamiento de todas las estructuras de las que está dotada.

La Universidad concibe la accesibilidad como la característica que permite que los entornos, los productos y los servicios de la misma sean utilizados sin problemas por todas y cada una de las personas, para conseguir de forma plena los objetivos para los que están diseñados, independientemente de sus capacidades físicas, psíquicas y sensoriales, dimensiones, género, edad o cultura.

La Universidad aborda la accesibilidad desde los principios del Diseño para Todos (*DesignforAll*), que centra su actividad en la búsqueda de soluciones de diseño para que todas las personas puedan utilizar los espacios, productos y servicios que ofrece la Universidad. Diseño para Todos es una actitud ética que pretende difundir el respeto a la diversidad humana, la promoción de la inclusión social y la equidad. Mediante esta actitud ética aplicada a la mejora de los entornos, productos y servicios se consigue la Accesibilidad Universal.

Los criterios de accesibilidad que se tienen en cuenta para que el entorno universitario, junto con los productos y servicios que presta la Universidad sean accesibles son los siguientes:

1. Respetuoso: debe respetar la diversidad de los usuarios. Ninguna persona se ha de sentir marginada y todas deben poder acceder.
2. Seguro: no debe suponer ningún riesgo para los usuarios. Por tanto, todos los elementos que forman parte de un entorno deben estar diseñados teniendo en cuenta la seguridad (suelos resbaladizos, partes salientes, dimensiones, etc.).
3. Saludable: no debe constituir ningún riesgo para la salud ni ocasionar inconvenientes a aquellos que presentan alguna enfermedad o alergia. Debe promover el uso saludable de espacios y productos.
4. Funcional: debe estar diseñado de manera que se puedan llevar a término las funciones para las que ha sido creado sin ningún problema o dificultad.

5. Comprensible: cualquier usuario ha de poder orientarse sin dificultad dentro de un determinado espacio. Para ello es imprescindible que exista información clara y una distribución espacial coherente y funcional para no crear desorientación y confusión.
6. Estético: el resultado debe ser atractivo puesto que ello contribuye a una mejor aceptación por parte de todos.

A continuación se detallan las acciones que la Universidad está llevando a cabo para asegurar la accesibilidad.

7.1.7.1. ADECUACIÓN DE EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURAS EN LA UNIVERSIDAD DE DEUSTO

La Universidad de Deusto ha desarrollado en los últimos años una intensa labor de construcción y remodelación de sus edificios e instalaciones en los campus de Bilbao y Donostia-San Sebastián, para acomodarlos a los principios y criterios de la accesibilidad.

En la redacción de los Proyectos de Ejecución de las obras acometidas y en curso de ejecución, se han tomado como referencia normativa las disposiciones establecidas por el Código Técnico de la Edificación y, en la medida que el grado de protección de los edificios lo permiten, se han aplicado las siguientes normativas autonómicas relacionadas con la accesibilidad:

- 1) La Ley 20/1997, de 4 de Diciembre, para la Promoción de la Accesibilidad.
- 2) Decreto 68/2000, de 11 de Abril, por el que se aprueban las Normas Técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación programadas por el Gobierno Vasco.

Con carácter general se contempla la eliminación de barreras arquitectónicas dentro de lo posible, haciendo accesibles los espacios principales de los edificios.

Para ello se crean rampas para salvar desniveles en diferentes plantas de los edificios y se señalizan los puntos singulares que no son susceptibles de cumplir la normativa vigente. En diversas plantas de los edificios ha sido necesario el recrecido para salvar zonas de peldaños con la colocación de rampas en los accesos.

Se considera conveniente la zonificación de los edificios para contribuir a la mejora de su comportamiento en caso de emergencias ante incendio o cualquier otro riesgo, con el fin de que se faciliten las evacuaciones y se dificulte la propagación de los riesgos entre las diferentes áreas de los edificios.

Para adecuar los claustros a los nuevos usos propuestos se han realizado modificaciones del pavimento. Esto permite garantizar las condiciones de usabilidad adecuadas (comodidad, resbaladidad, accesibilidad, posibilidad de incorporar mobiliario, etc.), unidas a un incremento considerable de la luminosidad y limpieza del pavimento existente.

7.1.7.2. COMUNICACIONES VERTICALES

La Universidad contaba con 11 ascensores para facilitar la movilidad y accesibilidad de los miembros de la comunidad universitaria repartidos entre sus distintos Edificios del campus del Bilbao. Además de esto, se ha procedido a la construcción de dos nuevos ascensores panorámicos accesibles en los ojos de las escaleras laterales situadas en el Noreste y Noroeste del edificio Central. De este modo se conectan los principales niveles del edificio y se dota de accesibilidad a la amplia mayoría de los espacios del edificio. Además se han renovado otros 2 ascensores y se han instalado dos nuevos elevadores adicionales para conectar diversos Servicios de la UD.

En resumen, la Universidad cuenta actualmente con 17 ascensores y está en fase de instalación de un nuevo ascensor con lo que se consigue un acceso razonable a la mayoría de las áreas donde se prestan servicios y desarrollan actividades universitarias.

7.1.7.3. ENTORNO FÍSICO DE LA UD

En lo referente al aparcamiento en el campus de Bilbao de la UD, existen plazas reservadas, señalizadas como tales, para personas con movilidad reducida, tanto si la persona con discapacidad es el conductor del vehículo como si es un ocupante. Las plazas están situadas próximas a los accesos peatonales accesibles de los edificios.

La accesibilidad a los edificios de la UD se configura de manera que permite que cualquier persona, independientemente de sus capacidades físicas, sensoriales e intelectuales, pueda entrar y salir sin ayuda, así como realizar desplazamientos por su interior libremente.

Todos los usuarios, tales como personal docente e investigador, alumnado, personal de administración y servicios pueden acceder al interior de los edificios por las puertas principales o, en su caso, laterales habilitadas como acceso, sin necesitar la ayuda de terceras personas, de manera que existen posibilidades alternativas para favorecer el acceso a los Edificios. El acceso se produce a nivel de calle y las dimensiones de las puertas permiten la entrada en silla de ruedas y el cruce de personas en ambas direcciones de la marcha.

Los pequeños desniveles (uno o dos escalones) se salvan con rampas adaptadas, cuyas pendientes son adecuadas para ser utilizadas por cualquier persona sin ayuda.

Los sistemas de emergencia y su señalización respetan las medidas que marca la normativa contra incendios, de seguridad y de accesibilidad. Las salidas de emergencia están debidamente señalizadas.

7.1.7.4. AULAS

La distribución espacial, la transmisión de los diferentes sonidos (voz, música), la iluminación, el mobiliario, etc., están pensados para fomentar la comunicación y el trabajo, tanto individual como en equipo.

La disposición del aula permite la movilidad cómoda de todos los usuarios. Para ello se respetan los espacios mínimos entre los diferentes elementos del mobiliario.

Se procura que el acceso a los pupitres sea lo más confortable posible para todos los estudiantes, independientemente de sus capacidades físicas y características (usuarios con sillas de ruedas, muletas, obesidad, altura, etc.).

La acústica del aula está diseñada para que tanto estudiantes como profesores puedan oír correctamente y se puedan expresar sin necesidad de forzar la voz.

7.1.7.5. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Las oficinas y servicios de atención, como espacios dentro de la Universidad que desempeñan una importante labor informativa y que reciben, además, a un número importante y diverso de personas (profesorado, alumnado, familias, personal contratado, proveedores, etc.), están siendo objeto de adecuación progresiva para acomodarse a los principios de accesibilidad universal y diseño para todos y todas.

7.1.7.6. AUDITORIOS Y SALONES DE ACTOS

Se están estudiando diversas medidas para favorecer la accesibilidad óptima de público, invitados y ponentes en este tipo de espacios, teniendo en cuenta que tienen distintas características estructurales concebidas en su diseño inicial.

El objetivo sería adecuar estos espacios en su totalidad eliminando las barreras físicas y de comunicación que puedan persistir en la actualidad.

7.1.7.7. ASEOS Y CUARTOS DE BAÑO

Desde el punto de vista de la accesibilidad, la altura y las dimensiones del mobiliario de estos espacios se ciñen a la medida de los usuarios para fomentar la adquisición de la autonomía personal.

Se tiene en cuenta que los aseos y cuartos de baño pueden ser utilizados potencialmente por todos los usuarios de la Universidad. Por tanto, la distribución y las medidas del mobiliario y el espacio se procura que sea accesible y contemple la posibilidad, casi segura, de que coincida más de un usuario a la vez.

Existen cabinas adaptadas y cuartos de baño específicos para personas con discapacidad o movilidad reducida.

Por último, es necesario hacer notar que, si bien, como se ha indicado, los diversos servicios implicados trabajan coordinadamente, es el **Área de Infraestructuras y Servicios Auxiliares**, la unidad específica encargada de garantizar que el conjunto de las infraestructuras de la Universidad mantengan las mejores condiciones de utilización por parte de la comunidad universitaria. Está, a su vez, dividida en cinco subáreas: Obras y proyectos, Mantenimiento de infraestructuras, Prevención, Gestión de espacios y Servicios auxiliares.

El subárea de mantenimiento de infraestructuras es responsable de mantenimiento preventivo, conductivo, correctivo y normativo-legal de todas las instalaciones de la Universidad.

Para desarrollar esta tarea cuenta con un Programa de Mantenimiento de las instalaciones con tareas programadas que se realizan por parte del personal de la Universidad y de las subcontratas con las que tenemos establecidos contratos de mantenimiento de cada una de las instalaciones.

También es responsabilidad de esta subárea el programa de mantenimiento normativo-legal y la realización de revisiones y tramitación de toda la documentación solicitada por los distintos organismos responsables de las autorizaciones legales de funcionamiento de las instalaciones.

UNIVERSITAT RAMON LLULL

FACULTAT DE FILOSOFIA

7.1. Medios materiales y servicios disponibles

Todos los centros de la Universidad están adaptados para que las personas con discapacidad física puedan circular por todas las dependencias a las que deben tener acceso. En aquellos casos que, por cuestiones estructurales no ha sido posible adaptar los espacios a estas necesidades, se ha trasladado y está previsto seguir haciéndolo, el espacio de trabajo a zonas donde la accesibilidad no ha sido un obstáculo.

Por lo que hace referencia al material específico a las necesidades de los estudiantes con discapacidad motriz, sensorial o psicológica o al que se deriva de toda actividad propia de cada carrera, como trabajo en hospitales y clínicas, laboratorios químicos o multimedia, es cada Centro el que proporciona la información necesaria para solicitar la adquisición de aquellos materiales que sean necesarios para el desarrollo de una correcta formación académica y personal en el ámbito universitario, a través de las convocatorias públicas y los acuerdos específicos que se pueda generar con las asociaciones implicadas.

La Facultat de Filosofia de Catalunya, en concreto, y por lo que se refiere a sus instalaciones, dispone de unos espacios privilegiados en el centro de Barcelona en régimen de alquiler y de propiedad del Seminario de Barcelona. El propio Seminario de Barcelona, en cuanto propietario del inmueble, es el que se hace cargo de los diversos servicios de mantenimiento (limpieza, obras, etc.) de todas las infraestructuras del edificio. La Facultad, por su parte, se hace cargo del mantenimiento de los equipos específicos necesarios para la titulación.

7.1.1. El Edificio

El edificio del Seminario Mayor de Barcelona es un magnífico edificio neogótico catalán, bajo la dirección del arquitecto Elías Rogent. Fundó la Escuela Provincial de Arquitectura de Barcelona

(1871), dirigiéndola durante quince años. El edificio quedó proyectado, en 1860, como templo de la Sabiduría y un monasterio. La fachada estaba centralizada por una torre gótica con reloj, llamada de la puntualidad. El proyecto definitivo (1867) es más racionalista, adaptándose al Plan Cerdá.

La Facultad de Filosofía de Catalunya comparte este emblemático espacio situado en el centro de Barcelona con otros centros universitarios de gran arraigo en Catalunya, como son la Facultat de Teologia de Catalunya y con sus centros adscritos: Institut Superior de Litúrgia de Barcelona, el Institut Superior de Ciències Religioses de Barcelona (ISCREB), así como con la Facultat de Història de l'Art i Arqueologia Antoni Gaudí.

En el interior del edificio en el que se halla la Facultat de Filosofia de Catalunya merecen atención especial la Biblioteca Pública Episcopal del Seminario de Barcelona y el Museo Geológico del mismo. Ambas instituciones tienen firmado un convenio con la Facultad por el que la primera funciona como Biblioteca de nuestra Facultad, y el segundo, como centro de investigación y documentación.

7.1.2. Biblioteca

Red de bibliotecas de la Universidad Ramon LLull

La Biblioteca de la Facultat de Filosofia se enmarca dentro de la red de las 13 bibliotecas con las que cuenta actualmente la Universitat Ramon Llull, con 1.438 puntos de lectura, 1.186.796 volúmenes y 14.378 suscripciones periódicas en formato papel. Además, cabe destacar la participación de la URL en la Biblioteca Digital de Cataluña. Este es un proyecto iniciado por el *Consorti de Biblioteques Universitàries de Catalunya* (CBUC) en el cual participa la URL desde el año 2002. El proyecto prevé la suscripción conjunta, de forma consorciada, para conseguir mejoras de tipo económico y de condiciones de acceso a bases de datos y paquetes completos de revistas electrónicas de los distribuidores más importantes, como, por ejemplo, las suscripciones a las revistas de los distribuidores Kluwer, Emerald y la American Chemical Society; además permite el acceso a las bases de datos Business Source Elite, Econlit, Eric, Aranzadi, Medline, The Serials Directory, FSTA y Zentralblatt MATH. Se ha implementado también un servicio de Préstamo Consorciado de volúmenes entre todas universidades catalanas.

Biblioteca de la Facultat de Filosofia: la Biblioteca Pública Episcopal

La Biblioteca Pública Episcopal (BPEB), ubicada en el edificio del Seminario Conciliar de Barcelona, es la biblioteca más antigua de la ciudad, ya que fue erigida en el 1772 cuando se fusionaron la Biblioteca del Seminario Conciliar, o Colegio del Obispo, y la del Colegio de Nuestra Señora de Belén, de la Compañía de Jesús, emplazada en la Rambla.

El 25 de junio de 1775 Félix Amat y de Palau (1750-1824) recibió el nombramiento real de primer bibliotecario de la Biblioteca Pública Episcopal de Barcelona, que fue abierta al público

en enero de 1776. Entre 1785 y 1803 escribió su Historia eclesiástica e hizo el primer inventario de todos los libros de la Biblioteca, que en 1985 se estudió y comparó con el catálogo actual.

El sucesor de Félix Amat i de Palou fue su sobrino Ignacio Torres Amat (1768-1811) que proyectó e inició el famoso *Diccionario de escritores catalanes*.

La vitalidad de la BPEB durante la época, que se podría llamar de la generación de los Torres Amat, Félix Amat y de Palou, Ignacio Torres y Amat (1768-1811), más tarde, su hermano Félix Torres y Amat (1772-1847), se manifiesta, además de en la publicación de diccionarios, en la instalación en la misma Biblioteca de una sala destinada a los Autores Catalanes. La colección fue completada por Félix Torres y Amat, con la colaboración del bibliotecario Ignasi Palaudàries y del obispo de Barcelona Pau Sihar (1747-1831).

En el 1882 el Seminario se traslada desde la Rambla al nuevo edificio construido en la calle Diputación. Los libros de la BPEB se empaquetaron y se trasladaron al subterráneo de la nueva construcción y permanecieron en esta situación durante quince años, hasta que, gracias al Cardenal Casañas se instaló la Biblioteca en el lugar que ocupa hoy día.

Durante la Guerra Civil (1936-1939) los libros fueron custodiados en la Biblioteca de Catalunya, pero a pesar de todo se llegaron a quemar y destruir algunas colecciones importantes. Al volver al Seminario, la BPEB se instaló en la planta baja del edificio y fue nuevamente catalogada por Jaume Barrera i Escudero (1879-1942). Los bibliotecarios Ángel Fábrega i Grau y Antoni Brivai Miravent (1926-1994) la trasladaron de nuevo al primer piso del Seminario.

El Dr. J. M. Martí Bonet, nombrado bibliotecario en el 1972, con el soporte de la Facultat de Teología de Catalunya y del propio Seminario Conciliar, organizó la catalogación de los 400.000 libros y opúsculos que contiene, hoy día, la BPEB.

La BPEB pertenece a la Archidiócesis de Barcelona, forma parte del Sistema de Bibliotecas de la Universitat Ramon Llull, y colabora con el Catàleg del Patrimoni Bibliogràfic de Catalunya (www.ccuc.cbuc.cat). En el 1993 se comienza la catalogación informática con carácter retrospectivo.

Los servicios de la Biblioteca están muy adaptados a las necesidades de los estudiantes de la Facultat de Filosofia. Existe una **sala de consulta** general con 40 puntos de lectura equipados para conectar ordenadores portátiles y conexión a internet, una sala de revistas con 4 puntos de lectura y una sala exclusiva de Filosofía con 12 puntos de lectura. Existen también a disposición del lector los **equipos de consulta**, que incluye el Catálogo manual (1966-1992), 3 Equipos informáticos para la consulta de catálogos, un Equipo informático para la consulta de enciclopedias multimedia y CD-Roms de la BPEB y un Lector de microfichas.

7.1.3. Museo Geológico del Seminario de Barcelona

El Museo Geológico del Seminario de Barcelona tiene como objeto de estudio la paleontología,

principalmente de invertebrados.

Este museo fue fundado en el año 1874, aunque tiene como precedente el Gabinete de Historia Natural que fue creado el año 1817 y posteriormente se agregó a la Biblioteca Episcopal.

El primer director del Museo fue el Dr. Jaume Almera (1845-1919), que se introdujo en la Geología con J.J. Landerer, geólogo y astrónomo de Tortosa, el cual apadrinó la Sociedad Geológica de Francia en el año 1877. En 1885 confeccionó un mapa geológico de la provincia de Barcelona, mapa que todavía se encuentra en uso hoy en día y que ha sido elogiado tanto por científicos nacionales como extranjeros.

En el año 1926, Josep Ramon Bataller (1890-1962) continuó el trabajo iniciado por el Dr. Almera como director del Museo. Fue el primer catedrático de Paleontología de la Universidad de Barcelona, y nombrado *doctor honoris causa* por la Universidad de Tolosa y miembro de diversas sociedades científicas. En su trayectoria de investigación destacan los fósiles del Mesozoico, de vital importancia, y su trabajo en el mapa geológico nacional del Instituto Geológico y Minero de España. En el año 1951 recibió el soporte moral y económico del Centro Superior de Investigaciones Científicas y la vinculación entre el CSIC y el Museo se continuó hasta hoy.

Des del 1939 hasta hoy han llegado al Museo 68.000 entradas de fósiles. La documentación para llegar a buen puerto la tarea de clasificación y estudio forma una Biblioteca especializada que llega a los 13.000 títulos. También posee un laboratorio capaz para preparar los fósiles que van llegando cada día. El museo cuenta además con un buen archivo histórico.

Numerosos investigadores de todo el mundo visitan el Museo para estudiar el material de su especialidad. Desde 1988 se publica la revista anual "Batalleria" que refleja parte de la investigación realizada y difunde la vida del Museo.

7.1.4. Aulario

La Facultad tiene establecido un convenio con las autoridades del Seminario Conciliar de Barcelona con el fin de poder disponer de los espacios e infraestructuras necesarios. La previsión inicial es que los alumnos del Grado ocupen:

- 4 aulas en el claustro
- 8 aulas en el subterráneo

Cada una de las aulas del claustro, que cubren las necesidades de espacio y de recursos tecnológicos para los cuatro cursos del Grado, disponen de acceso Wifi a los dispositivos móviles personales (portátiles, tablets, etc.) que pueda utilizar el alumnado.

Cada aula del claustro consta de alrededor de cincuenta asientos. Las aulas del subterráneo

constan: una de más de 100 plazas; las otras tres están destinadas a seminarios y grupos más reducidos (alrededor de veinte plazas).

Cada una de las aulas del claustro, que cubren las necesidades de espacio y de recursos tecnológicos para los cuatro cursos del Grado, disponen de acceso Wifi a los dispositivos móviles personales (portátiles, tablets, etc.) que pueda utilizar el alumnado.

Cada aula del claustro consta de alrededor de cincuenta asientos. Las aulas del subterráneo constan: una de más de 100 plazas; las otras tres están destinadas a seminarios y grupos más reducidos (alrededor de veinte plazas).

Además de los recursos habituales (mobiliario para alumnos y profesor, pizarra, etc.), se cuenta en todas las aulas con un cañón de proyección, pantalla, puntos de conexión informática para profesor y alumnos.

Todas ellas son accesibles para personas con necesidades específicas.

También disponemos de la Sala de la Biblioteca y de recursos informáticos y de un aula de audiovisuales dotada con todos los instrumentos necesarios: cañón de proyección, pantalla, ordenador, etc.

Además, la Facultad cuenta con una Sala de Juntas para más de cuarenta personas, con dos Salones de Actos para más de doscientas y con dos Seminarios para grupos reducidos (10-15 personas) con pizarra y ordenador.

Conexión Wi-fi en todas aulas y en todo el edificio.

7. 2. DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS ESPECÍFICOS ONLINE DE CADA UNA DE LAS UNIVERSIDADES PARTICIPANTES

Tal y como se ha expuesto en el apartado 5.1 de la Memoria de Verificación, el grado se imparte en una doble modalidad de enseñanza: online y semipresencial. Ambas modalidades se basan en un modelo de enseñanza-aprendizaje que, en lo fundamental, es similar y cuyo objetivo no es otro, como se ha explicado en el apartado correspondiente (5.1), que facilitar el aprendizaje autónomo y significativo de los estudiantes, mediante la puesta en práctica de actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación que requieren de su implicación y participación, garantizando así el desarrollo y adquisición de las competencias asociadas al grado. Este objetivo es común a ambas modalidades, diferenciándose principalmente en el porcentaje de utilización de las metodologías y recursos de aprendizaje, así como en las necesarias adaptaciones de la planificación y ejecución de los mismos.

Como también se ha explicado en el mismo apartado, ello es así porque las Universidades participantes en el grado incorporan, con carácter general a sus modelos de enseñanza, las herramientas más modernas de las tecnologías de la información y comunicación como apoyo a todas las modalidades de impartición con objeto de favorecer y potenciar el trabajo autónomo de los estudiantes. Las tecnologías de la información son herramientas que añaden valor y eficacia a los métodos tradicionales de enseñanza, mediante recursos interactivos y canales de comunicación especializados. Permiten que los estudiantes aprendan a su propio ritmo en cualquier momento y desde cualquier lugar. Como espacio, Internet, permite establecer entornos virtuales que propicien el trabajo en colaboración, la distribución masiva de información institucional actualizada, la capacitación a distancia, la disponibilidad de herramientas multimedia para apoyar la tarea del docente e interrelacionar a un grupo de trabajo dentro de una misma área que generalmente comparte citas y apuntes concretos.

Seguidamente, se describen los recursos técnicos y los apoyos institucionales que garantizan su correcto funcionamiento.

UNIVERSIDAD PONTIFICA COMILLAS

La Universidad Comillas, dispone de diversos recursos tecnológicos que apoyan tanto la docencia presencial como la docencia on-line. A continuación se enumeran los principales recursos.

7.2.1. Plataforma Moodle.

Moodle es una plataforma de aprendizaje en línea, un **LMS**¹ que se distribuye gratuitamente como Software libre (se distribuye bajo [licencia pública GNU](#)). Permite administrar, distribuir y controlar actividades de formación a través de Internet. De una forma muy básica podemos destacar las siguientes funcionalidades de Moodle:

- **Acceder de forma segura a contenidos formativos online**
 - Diseño personalizable del sitio
 - Capacidad Multilingüe
 - Acceso multidispositivo
 - Soporta estándares abiertos (SCORM, IMS,...)
 - Posibilidad de integración con repositorios y plataformas externas (Youtube, Ondrive, Dropbox, Flickr, Google Drive, Alfresco, Picasa, ...)
- **Gestionar usuarios, recursos así como materiales y actividades de formación**
 - Gestión de permisos y roles de usuario
 - Permite creación masiva de cursos y ágil integración con otros S.I.
 - Soporta todo tipo de materiales digitales y multimedia
 - Actividades de formación propias de la web 2.0 (encuestas, tareas, test, Foros, WIKi, blog, chat, talleres, ...)
- **Evaluar, calificar y hacer seguimiento del proceso de aprendizaje**

¹ LMS: Learning Management System

- Actividades de evaluación: Cuestionarios, tareas, casos prácticos, actividades grupales, control de plagio (Turnitin),...
- Calificación en-línea
- Evaluación propia y por pares
- Competencias y rúbricas
- **Permite la colaboración y comunicación entre docentes y alumnos**
 - Comunicación asíncrona: correo, foros, mensajería, blogs, wiki
 - Comunicación síncrona: chat, integración con redes sociales,...
 - Posibilidad de uso de plugins para incorporar sistemas de comunicación de audio-video conferencia (Adobe connect, BlackboardCollaboratefor web conferencing ...)
- Generar **informes**, recoger calificaciones y **registrar los accesos** y las actividades realizadas por los alumnos y docentes durante el proceso de formación online.

La primera versión de la herramienta apareció a finales del año 2002, actualmente tiene una base muy numerosa de usuarios: hay más de 50.000 sitios registrados en 225 países, que ofrecen 7,5 millones de cursos, en los que participan más de 68 millones de usuarios. La plataforma está traducida a más de 80 idiomas. Moodle es una plataforma que está en continuo desarrollo por parte de la comunidad.

7.2.2. Salas de Videoconferencia

En cada una de las dos sedes de la Universidad con 20 puestos cada una.

7.2.3. Sala de chromakey.

- Superficie 25 metros cuadrados.
- Equipamiento:
 - Equipo de iluminación
 - Teleprompter
 - Camara Panasonic HD
 - Tripode
 - Equipo de microfonía Sennheiser

7.2.4. Aulas de grabación

- Equipamiento:
 - PC profesor HP
 - Proyector y Pizarra Interactiva Smart
 - PC grabador HP con capturadora A/V Osprey 230
 - Dos cámaras Bosch Techo
 - Posicionador cámaras Bosch
 - Micrófonos techo Fonestar
 - Mixer micrófonos Shure
 - Selector cámaras ELPRO

A estos recursos hay que sumar la reciente incorporación de **soluciones de cloudcomputing como Office 365 para potenciar los servicios de comunicación y colaboración y optimizar la gestión educativa, tanto entre el profesorado como entre el alumnado. Se implantarán también tecnologías Azure** para parte de su infraestructura de servidores y servicios y **Dynamics CRM Online** en el ámbito de la gestión del alumnado.

UNIVERSIDAD DE DEUSTO

Los recursos de que dispone el conjunto de la comunidad universitaria son los que se detallan a continuación. Se ofrece una breve descripción de cada uno de ellos.

7.2.1. LMS (plataforma de gestión del aprendizaje): ALUD

La plataforma de gestión del aprendizaje virtual de la Universidad de Deusto se denomina ALUD, acrónimo de *Aprendizaje en Línea de la Universidad de Deusto*. Es una plataforma de aprendizaje y enseñanza basada en Moodle sobre la que se han realizado algunos desarrollos específicos para la Universidad de Deusto con el fin de dar respuesta al modelo pedagógico de la misma. Su dirección de acceso es: <https://alud.deusto.es>.

Goza de gran prestigio y popularidad en toda la comunidad universitaria. Esta Plataforma es la que utiliza la Open University (UK) y es también usada oficialmente por muchas Universidades españolas. De hecho, en España existen cerca de 5.600 instalaciones y unas 55.000 a nivel mundial. Puede consultarse la lista de instalaciones registradas de «Moodle» en <http://moodle.org/sites/>.

Además, y siguiendo el Real Decreto 1494/2007, del 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social, la Universidad va incorporando progresivamente los criterios de accesibilidad y de diseño necesarios para facilitar el acceso de las personas mayores y personas con discapacidad a la sociedad de la información, según las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2004.

Según la Web Oficial de Moodle (<http://www.moodle.org>), la interfaz de la plataforma, desde su versión 1.8, cumple ahora con XHTML Estricto 1.0 y la mayoría de los estándares de accesibilidad. Asimismo, se continúa trabajando para incorporar funcionalidades adicionales para cumplir el máximo de normas de accesibilidad, como se puede ver en la página web de documentación del proyecto de accesibilidad <http://docs.moodle.org/en/Accessibility> (en inglés). También se puede tener acceso a la especificación de los criterios de accesibilidad definidos por el grupo encargado de la accesibilidad, donde se concreta el estado de cumplimiento de las normas de todos los módulos de la plataforma, las partes de las normas que no se cumplen y los cambios necesarios para que cumplan las normas de accesibilidad². Adicionalmente, Moodle dispone de una herramienta de seguimiento del estado de las

² Se puede ver en la siguiente dirección: http://docs.moodle.org/en/Moodle_Accessibility_Specification (en inglés)

modificaciones de la herramienta que permite saber en todo momento el estado actual de los desarrollos. La rama dedicada a la accesibilidad para la versión 1.8 se puede ver en la siguiente dirección:

<http://tracker.moodle.org/browse/MDL-7396>.

A través de la Plataforma ALUD, la Universidad de Deusto es capaz de albergar tantas aulas virtuales como titulaciones, con el fin de desarrollar los diferentes procesos de enseñanza-aprendizaje según el modelo de formación online. Específicamente, ALUD está dotado de los siguientes 11 módulos:

- **Administración del sitio:** permite la personalización del espacio web para facilitar al estudiante y al profesor los procesos de enseñanza-aprendizaje online.
- **Administración de usuarios:** permite una integración sencilla con los sistemas existentes, manteniendo una alta seguridad, dar de alta cursos, asignar profesores a los cursos, dar de alta y de baja a los estudiantes en los cursos, etc.
- **Administración de cursos:** ofrece una serie flexible de actividades (foros, glosarios, cuestionarios, recursos, consultas, encuestas, tareas, chats y talleres), de recursos (documentos, archivos, etc.) y permite el registro y seguimiento completo de los accesos del usuario.
- **Módulo de tareas:** controla las tareas a realizar por los estudiantes, así como las fechas de entrega, seguimiento y evaluación.
- **Módulo de chat:** permite una interacción fluida mediante texto síncrono e incluye las fotos de los perfiles en la ventana de chat.
- **Módulo de consulta:** se emplea para recibir respuestas o iniciativas de los estudiantes.
- **Módulo foro:** es un medio interesante para el aprendizaje en equipo, ya que fomenta la participación interactiva y simultánea, tanto de estudiantes como de profesores. A través de los foros, los estudiantes consultan públicamente sus dudas que, a su vez, son públicamente contestadas y, además, permiten acceder a todo el colectivo a las cuestiones individualmente planteadas mediante la interacción de los partícipes e, incluso, de otras personas invitadas.
- **Módulo cuestionario:** sirve para que los profesores definan bases de datos de preguntas que puedan ser reutilizadas en diferentes cuestionarios; las preguntas pueden ser almacenadas en categorías de fácil acceso, las cuales pueden ser publicadas para hacerlas accesibles desde cualquier curso del sitio; los cuestionarios se califican automáticamente, y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas; admite, por tanto, múltiples posibilidades de preguntas.
- **Módulo recurso:** admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, PowerPoint, Flash, vídeo, sonidos, etc., enlazándolos con contenidos externos en web o incluyéndolos en la interfaz del curso.
- **Módulo encuesta:** se proporcionan encuestas ya preparadas y contrastadas como instrumentos para el análisis de las clases en línea; los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo numerosos gráficos; los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CSV. A cada

estudiante se le informa periódicamente de sus resultados, comparándolos con la media del conjunto.

- **Módulo taller:** permite la evaluación de documentos entre iguales. Es decir, que los ejercicios o casos prácticos que los estudiantes hayan resuelto y enviado a la Plataforma sean remitidos a los compañeros para que lo lean y, en su caso, realicen observaciones. El profesor puede gestionar y calificar la evaluación, admitiendo un amplio rango de escalas de calificación posibles.

Además, desde el punto de vista técnico, la plataforma ALUD ofrece una herramienta de informes que permite a los profesores y administradores consultar los registros de actividad de cualquier aula virtual, y de cualquier estudiante. Estos registros de actividad permiten a los tutores ver qué recursos de su aula son utilizados, cuándo se utilizan e incluso verificar si determinado estudiante ha visto o descargado un recurso concreto que el profesor haya enviado a los alumnos para ser leído.

Los registros o *tracking* de cada asignatura pueden consultarse aplicando diferentes filtros:

- Todos los registros.
- De todos los estudiantes o un estudiante individual.
- De un día concreto.
- De todas la actividades o de una en concreto.
- Todas las acciones o una sola (visto, actualizado, agregado...).

Asimismo, esta herramienta de informes, además de permitir la consulta y generación de estos informes on-line, permite la descarga en ficheros de texto o en formatos de hoja de cálculo que le facilitan al profesor un análisis profundo y detallado así como la generación de informes modelados con programas especializados de análisis estadístico. De esta manera, el seguimiento a la actividad del estudiante y al desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje se puede realizar de manera informada y cercana. Y, también, con ello, se establecen procedimientos para evitar el eventual abandono de los estudios de un estudiante, que en un entorno semipresencial u online es uno de los mayores riesgos existentes.

7.2.2. Webconference: Blackboard Collaborate y Google+ Hangouts

Las herramientas de webconference permitirán enriquecer las clases a través de la emisión de videoconferencias, el desarrollo de tutorías, la realización de sesiones participativas, la posibilidad de grabación, el empleo de la denominada pizarra digital, la compartición de pantalla, etc. A continuación, se detalla cada uno de ellos:

- **BlackboardCollaborate**

Se trata de una herramienta de Web Conferencing especialmente diseñada para el ámbito formativo. Permite la comunicación síncrona (en tiempo real) entre participantes así como la grabación de estas sesiones. Incluye herramientas como pizarra virtual, compartición de pantalla, moderación de participantes, etc. Está integrada con ALUD, por lo que se puede

ofrecer a los estudiantes una experiencia de estudio integrada en un mismo sitio, sin tener que estar presente en varios lugares.

Las herramientas de comunicación sincrónica de BlackboardCollaborate Web Conferencing, entre otras, son:

- Videoconferencia
- Pizarra digital
- Chat público y privado
- Navegación web y aplicaciones compartidas
- Teleconferencia (a través del teléfono)

En resumen, facilitan la comunicación, el trabajo colaborativo y la accesibilidad. Se pueden también grabar las presentaciones y utilizarlas después como herramienta asincrónica.

- **Google+ Hangouts**

Google Hangouts es un servicio ofrecido por Google que permite llevar a cabo videoconferencias con hasta un máximo de quince personas. Herramienta que a su vez pone a nuestra disposición del profesorado y de los estudiantes el uso de otras aplicaciones de gran utilidad tales como: compartir pantalla, chat, escritorio remoto, etc. Este servicio, también ofrece la posibilidad de grabar videoconferencias a la vez que se emiten en directo a través de un canal como puede ser youtube, por lo que el número de espectadores no está limitado y podrían participar a través de la realización de preguntas. Como puede apreciarse, este medio, en sus dos modalidades, es de gran utilidad para la realización de tutorías, exposiciones a distancia, resolución de problemas de forma no presencial, trabajo en equipo, etc.

- **My Deusto: Gmail, GPlus, Hangouts, Drive, Google Doc, Google formulario, Google hoja de cálculo, Sites, Groups, Contacts, Calendar, Blogger, etc.**

Como se ha señalado a la hora de presentar el modelo de formación online, desarrollar actividades de trabajo autónomo o en equipo formará parte también de este Grado en Filosofía, Política y Economía. Para ello, la Universidad de Deusto puso en marcha la iniciativa OpenDeusto, que encuentra su fundamentación en la filosofía y contenidos del Modelo Formación Universidad de Deusto, que desarrolla un modelo de enseñanza-aprendizaje autónomo y significativo, basado en competencias y valores.

OpenDeusto pretende constituirse como un espacio permanente de observación, reflexión y uso de los nuevos modelos digitales en beneficio de las personas. Es un ambicioso proyecto consistente en un conjunto de acciones dirigidas a crear identidad digital, habilitando nuevos espacios de comunicación desde los que interactuar, trabajar valores y competencias, y formar comunidad en torno a la Universidad de Deusto.

Se trata de un espacio soportado por el ecosistema de aplicaciones de comunicación y de trabajo online de Google Apps forEducation. Es un paquete de servicios basado en la nube que proporciona a las universidades una forma totalmente nueva de trabajar en equipo de manera online (no sólo con el correo electrónico y el chat, sino también a través de videoconferencias,

medios sociales, colaboraciones en documentos a tiempo real y mucho más). En este espacio se puede hacer uso de diferentes herramientas, tales como Gmail, Calendar, Drive y otros servicios de Google Apps principales, así como servicios adicionales como Google+, Hangouts, Blogger, etc.

Se ofrece una breve descripción de cada una de ellas:

- **Gmail:** Servicio gratuito de correo web. Se caracteriza por sus potentes búsquedas gracias a las cuales se puede encontrar cualquier e-mail en tan sólo unos segundos. Además, ofrece múltiples funciones de ordenación del correo a través de filtros y etiquetas/carpetas. Para facilitar la comunicación entre estudiantes y profesores, y ofrecer una herramienta central para las comunicaciones, es una solución muy interesante. Tanto estudiantes como profesores interactúan a través de este canal principalmente, de modo que se pueden enviar notificaciones asegurando la lectura del mismo.

- **GPlus:** Se trata de la plataforma social de Google, la segunda en orden de importancia a nivel mundial. Para acceder a ella basta con tener una cuenta de Gmail. Entre las opciones de GPlus podemos encontrar: Google Hangout, Google comunidades, integración con youtube, chat, etc. Como puede apreciarse podemos hacer uso de GPlus como medio de comunicación bien entre profesor-alumno o bien entre los propios estudiantes. Asimismo, cabe destacar la posibilidad de crear comunidades en las que el alumnado pueda interactuar y de este modo, crear una relación más cercana y una mayor sensación de presencia. Por todo ello es lícito afirmar que GPlus es una herramienta excepcionalmente útil para la colaboración en el aula.

- **GHangouts:** Como se ha explicado anteriormente, Google Hangouts es un servicio ofrecido por Google que nos permite llevar a cabo videoconferencias con hasta un máximo de quince personas. Es por ello, que puede ser una herramienta a tener en cuenta a la hora de llevar a cabo tutorías grupales, realizar trabajos en grupo, e incluso a la hora de llevar a cabo presentaciones.

- **GDrive:** Espacio de hasta 15Gb de almacenamiento gratuito que nos permiten crear (documentos, hojas de cálculo, presentaciones, formularios...), almacenar, modificar, compartir y acceder a documentos, archivos y carpetas. Entre sus opciones más destacadas se encuentra la compartición de documentos, acción que facilita, a más de un usuario, modificar a la vez un mismo archivo que se haya creado desde Google Drive. Por ello se puede considerar una herramienta excepcional e imprescindible para el trabajo colaborativo. Cabe destacar también la posibilidad de que el propio tutor pueda visualizar, en tiempo real, el progreso de sus estudiantes, pudiendo así llevar a cabo un mayor seguimiento y poder ofrecer un mejor feedback a lo largo de la realización del trabajo. Feedback que no debemos olvidar es imprescindible para que el aprendizaje significativo pueda producirse.

- **GSites:** Aplicación online de Google que nos ofrece la posibilidad de crear un sitio web de forma muy sencilla. Este espacio es de gran interés para el trabajo colaborativo. Además, al pertenecer a las herramientas Google, nos permite integrar gran parte de las aplicaciones que se nos ofrecen. Es decir, en un mismo espacio

podemos visualizar un documento creado a través de Google Drive por un grupo de alumnos, un vídeo subido a youtube, e incluso generar un foro de discusión.

- **GGroups:** servicio de Google a través del cual se pueden crear foros de discusión, grupos online o grupos de correo electrónico. Como se ve, se puede emplear GGroups para llevar a cabo comunicaciones destinadas a más de una persona, bien sean dirigidas del tutor al alumnado como entre los propios alumnos. Por tanto, es importante tener en cuenta su gran potencial de comunicación.

- **GContacts:** aplicación para almacenar y organizar la información de contacto de aquellas personas con las que se establece comunicación habitualmente. En un comienzo esta herramienta será imprescindible para el profesorado. Sin embargo, los estudiantes también han de explotar su uso logrando así una agenda en la que se incluyan todos aquellos contactos con lo que hayan de mantener comunicación, facilitándose así la interrelación entre ellos y descartándose a su vez la posibilidad de perder sus datos.

- **GCalendar:** Calendario online en el que pueden anotar eventos, entregas, presentaciones, tutorías, etc. Además, GCalendar cuenta con la posibilidad de invitar al número de personas que se considere pertinentes a dichos eventos. De esta forma, el tutor por ejemplo, puede concertar una tutoría con sus estudiantes sabiendo que todos ellos tendrán la cita anotada e incluso los estudiantes pueden marcar en él las diferentes citas que consideren. Como se ve, es una forma de tener un dietario que no se podrá perder y que además permite la opción de compartición de calendario. Es decir, un grupo de estudiantes puede compartir, entre todos sus miembros, sus calendarios y de esta forma conocer de antemano qué huecos tienen libres para la realización de un trabajo mediante Google Drive, la realización de una videoconferencia en grupo, etc.

- **Blogger:** herramienta para la creación rápida y sencilla de Blogs que se emplea a modo de cuaderno de bitácora o de portafolio. Este tipo de prácticas son muy adecuadas para el aprendizaje significativo ya que el alumno tendrá en un único lugar todo lo aprendido a lo largo de la asignatura.

7.2.4. Recursos Audiovisuales: Vídeos para la docencia

Las videoclases son un recurso didáctico que permite entender los contenidos de cada una de las unidades que componen este Grado en Filosofía, Política y Economía. Estarán siempre disponibles para los estudiantes, y de esta manera, el profesorado podrá trasladar los contenidos que el estudiante debe conocer a través de diferentes formatos. Complementarán, de este modo, a otros formatos escritos o de documentación que también se preparen para las diferentes asignaturas.

Los recursos audiovisuales a los que el profesorado puede acceder y poner a disposición de los estudiantes son los siguientes:

- **Píldoras docentes:** Grabaciones del docente junto con un material de fondo como apoyo visual: presentación, programa, etc.

- **Grabación de clases singulares:** Grabaciones, a petición del profesorado responsable, de intervenciones de profesionales o personas expertas en las temática correspondiente; grabaciones de entrevistas a expertos diversos y grabaciones de situaciones o episodios programados, que sirven como apoyo y contextualización práctica del aprendizaje. .

- **Grabación y edición de reportajes:** grabaciones cortas fuera de la Universidad (empresas, centros, etc) en las que se realiza alguna entrevista mezcladas con tomas del centro. Estas grabaciones son concertadas a petición del profesorado correspondiente.

- **Videotutoriales:** Capturas de pantalla en movimiento junto con voz para mostrar software, dar feedback a los estudiantes sobre sus tareas, etc. Se realizan videotutoriales específicos bajo demanda. Igualmente, se ofrece asesoría, formación y préstamo de equipamiento y software a fin de que el profesorado pueda crear sus videotutoriales de manera autónoma.

7.2.5. Préstamo de recursos audiovisuales

Para que la creación de los recursos audiovisuales sea una tarea fácil para el profesorado, la Universidad de Deusto dispone de un repertorio de recursos materiales y audiovisuales que ponen a disposición de la comunidad universitaria a través de un sistema de préstamo.

A continuación se detallan los equipamientos que el profesorado tiene a su disposición:

- Equipos móviles para el desarrollo de clases en modalidad de “*presencia virtual*” (grupos con estudiantes presenciales y virtuales de forma simultánea con participación de los estudiantes a través de software de webconference Blackboard Collaborate, Hangout...).

- Portátil pc multimedia para la creación de material por parte del profesorado (con software de edición de vídeo (Premiere CS6 y captura de pantalla Camtasia 8.4.4, Photoshop CS6).

- Micrófono Shure SM58 para grabación de voz en ordenador a través de USB.
- Auriculares con micrófono integrado para videoconferencias.
- Cámara de fotografía digital Canon PowerShot 20.

7.2.6. Generación de contenidos web

Dado que los procesos de enseñanza-aprendizaje del modelo de formación online de la Universidad de Deusto están basadas en entornos web, la elaboración de materiales y contenidos para ámbitos web también puede ser de utilidad. Por ello, se disponen de herramientas y plataformas para la generación de contenidos web, tales como:

- Posibilidades para la generación de paquetes de actividades con EXE Learning.
- Plantillas y “elementos prediseñados” para poder usar en la creación de páginas web y documentos.
- Asesoría en la selección y uso de programas de la web 2.0 para crear Mapas mentales, Líneas de tiempo, cómics, posters, etc.

- etc.

7.2.7. Repositorio Deusto KnowledgeHub

La Universidad de Deusto también dispone de un repositorio denominado Deusto KnowledgeHub, donde cualquier estudiante y profesor puede localizar todo el conocimiento generado y compartido en la Universidad. Se trata de un agregador de repositorios de origen, por lo que se acelera y facilita la localización de cualquier documento, dado que todo queda integrado en un mismo espacio web.

El conocimiento alojado en DKH es descrito bajo estándares de la web semántica. De este modo, se publica y comparte el conocimiento de la universidad al exterior, y lo hacemos interoperable con otros sistemas abiertos para que pueda ser enlazado y así fomentar el enfoque de LinkedUniversities. De este modo, los estudiantes y profesores no solo pueden localizar documentos y materiales generados en la universidad, sino también en otras, ampliando así las capacidades de localización de materiales relevantes para el objeto de estudio.

Deusto KnowledgeHub, además de un repositorio de conocimiento, es también una red social de conocimiento. Así, dispone de las principales acciones de colaboración para que una vez subido un recurso, se pueda colaborar entre varios en su edición, comentar los cambios realizados, sugerir opciones, votar por los mejores trabajos, etc.

Los estudiantes, podrán consultar otros trabajos hechos por otros compañeros en años anteriores. Los investigadores y profesores, lo mismo, en su ámbito de actuación. De este modo, para preparar materiales didácticos, trabajos solicitados por profesores o artículos de investigación, se pueden buscar y localizar en DKH otros trabajos similares hechos por otros compañeros en años anteriores. De este modo, no se repetirán trabajos ya elaborados por otros. Al tener los materiales licencia CreativeCommons, podrás reutilizarlos para tu trabajo diario.

7.2.8. Otros recursos de la UD

Además de todos los recursos y materiales explicados hasta el momento, existen otros recursos en la Universidad de Deusto que también pueden ser de utilidad para el desarrollo de las sesiones semipresenciales y online que este Grado de Filosofía, Política y Economía pudiera requerir:

- Las pizarras digitales son superficies planas conectadas tanto a un ordenador como a un proyector. Es por ello, que todo lo que escribamos en la pizarra digital, tanto a través del propio ordenador como de forma táctil, si así lo deseamos, puede ser guardado en el ordenador. Como puede apreciarse si estamos llevando a cabo una presentación y a la hora que lo realizamos llevamos a cabo anotaciones sobre la misma, podemos guardarlas para posteriormente pasarle todo el material al alumnado facilitándole así su aprendizaje. Además, éstas destacan por ser herramientas táctiles

lo cual las hace idóneas para llevar a cabo una mayor interacción en el aula dejando de lado un rol pasivo por parte del alumno gracias a la creación de actividades interactivas.

- Learningcoffees para competencias genéricas. Se tratan de breves espacios de tiempo en un ambiente más distendido que nos permite llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje de un modo más cercano, interactivo y dinámico.
- RespondusLockDown Browser y Respondus Monitor son herramientas integradas en la plataforma Alud que permiten realizar cuestionarios impidiendo que los estudiantes puedan salir de propia pantalla del examen. Asimismo, gracias a Respondus Monitor el tutor podrá grabar la pantalla del propio alumno si así lo considerara oportuno permitiéndosele así una posterior revisión.
- Los Laboratorios remotos son herramientas compuestas tanto por un software como por un hardware que permiten al alumno acceder a dichos laboratorios de forma remota y no presencial, es por ello que éstos son de gran valor a la hora de llevar a cabo un aprendizaje basado en la experimentación como si en el propio laboratorio se hallaran.

Los materiales y servicios específicos que la Universidad de Deusto utiliza para la enseñanza virtual se apoyan principalmente en los materiales digitales que sus profesores ofrecen a través de la plataforma ALUD de la universidad, de los servicios personalizados de atención online y de la participación en sesiones webconference con audio, vídeo y pizarras virtuales en las que profesores y alumnos debaten y comparten contenidos multimedia. Estas sesiones además se graban para que los alumnos que no pueden participar en la retransmisión en directo puedan ver en diferido la sesión.

Cada uno de los profesores de la titulación cuenta un ordenador personal, habitualmente un portátil, con todo el software instalado que le permite utilizar todos los servicios mencionados. Los ordenadores están equipados con *webcam* y auriculares con micrófono que garantizan la calidad de las emisiones que el profesor realiza. Además, para las asignaturas que así lo requieren, los profesores cuentan con tabletas digitalizadoras que les permiten realizar escritura a mano alzada sobre las pizarras virtuales que comparten con sus alumnos en asignaturas que por ejemplo requieren de formulación y cálculos matemáticos.

Todos los servicios de telecomunicaciones que ponen en contacto a los alumnos con los profesores están configurados con estrategias de alta disponibilidad que garantizan los servicios con un 98% de disponibilidad. El campus virtual ALUD y los servidores de webconference están alojados en diferentes CPDs que aseguran su conectividad, la alimentación eléctrica y la correcta refrigeración.

Desde las instalaciones de la universidad el que los profesores ofrecen sus servicios de tutorías, se cuenta con las infraestructuras que garantizan la conectividad con los servicios externalizados: conexiones a Internet de banda ancha con distintos operadores, por cobre y radiofrecuencia, para garantizar la disponibilidad del servicio; servidor de comunicaciones configurado en clúster para el balanceo de las conexiones a Internet y estrategias de control de tráfico que garantizan la calidad del servicio; etc.

Dado que el modelo de formación de la Universidad de Deusto se fundamenta en sistemas de seguimiento y tutorización, para ayudar y acompañar al estudiante durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje asegurando el logro de un aprendizaje significativo, estos recursos de comunicación síncrona y asíncrona resultan de mucho valor. A través de ellos, el papel del profesor-tutor lleva a cabo el seguimiento día a día del estudiante, le proporciona la retroalimentación, y ayuda necesarias, así como, asesora y motiva al estudiante a lo largo de dicho proceso.

Además de las herramientas de comunicación asíncrona que ALUD ofrece y que ya han sido detalladas, los tutores y los estudiantes pueden hacer uso de todas las herramientas de comunicación síncrona y asíncrona anteriormente explicadas, de manera que se puede ofrecer un sistema de tutorías más cercana y personalizada al estudiante:

- **Procedimiento para la tutoría:** el procedimiento que se va a seguir para realizar la tutoría con el tutor-profesor y el coordinador académico, detallando:
 - **Tiempos de respuesta:** el tiempo máximo de respuesta sería 48 horas, aunque se recomienda responder antes de 24 en la medida de lo posible. Si por algún motivo, en alguna ocasión, esto no fuera posible, es importante enviar un mensaje intermedio al estudiante indicando que se ha recibido su consulta y que se está trabajando para poder enviar una respuesta lo antes posible.
 - **Medios de comunicación:** Es importante especificar desde el principio que herramientas se utilizarán (por ejemplo, sistema de mensajería de Alud, foros, videoconferencia, correo electrónico...) y, en caso necesario, formar a los estudiantes en el uso de las mismas.
 - **Métodos de seguimiento y comunicación:** especificar claramente los momentos, espacios y procedimientos tanto para el seguimiento individual como grupal, así como para tutoría personal.

7.2.9. Servicio de soporte a la comunidad universitaria

La Universidad pone a disposición del profesorado varios servicios de apoyo y asesoría que complementan la información, garantizando el acceso inmediato a los mismos y la resolución de situaciones problemáticas que se puedan presentar.

El cometido principal de estos servicios, por lo tanto, se centra fundamentalmente en orientar y acompañar al profesorado en el diseño educativo de las nuevas acciones formativas online, así como en la actualización y soporte a aquellas que ya están en marcha. Se ofrece asesoría pedagógica, orientación sobre recursos adaptados a las diversas necesidades y formación, en general, relacionadas con las temáticas de la enseñanza online. Se ofrece también apoyo expreso para la confección de materiales docentes audiovisuales, tales como:

7.2.10. Servicio de asesoría para la formación online

Es un servicio que ofrece servicio técnico y asesoramiento para la creación de material audiovisual docente a la comunidad universitaria. Se ayuda y ofrece asesoría en la grabación y edición de diferentes tipos de formatos en vídeo: píldoras educativas, clases singulares, entrevistas, videotutoriales, etc. Todo ello, con el enfoque de videoclases y materiales de ayuda a la formación en entornos digitales anteriormente explicada.

Los principales elementos de ayuda y asesoramiento en la elaboración de materiales audiovisuales de apoyo a la docencia son los siguientes:

- Grabación de micro-vídeos a modo de píldoras de conocimiento. Es decir, de módulos de contenido para los estudiantes, autosuficientes -desarrolla la información necesaria- y de corta duración (10 máximos). En su modalidad más común es la grabación de una explicación del profesor/a apoyada en un documento visual (una presentación de diapositivas, otro tipo de documento digital, con tableta gráfica...)
- Grabación de Entrevistas educativas.
- Grabación de clases singulares. Clases o ponencias de profesionales relevantes invitados a compartir su experiencia con los estudiantes.
- etc.

Para facilitar el contacto y el soporte que ofrece este servicio, se facilita un contacto instantáneo y síncrono vía correo electrónico (ecampus.videos@deusto.es), telefónica o bajo cita previa.

7.2.11. Servicio de asesoría para la formación online

Se trata de un servicio que ofrece asesoría pedagógica para el diseño y planificación de cursos online, la creación de contenidos digitales y la tutorización de los procesos formativos facilitando así la labor del tutor. También orienta sobre los recursos existentes en la UD para la creación de contenidos y para la comunicación en entornos de aprendizaje online. Además ofrece formación para el profesorado en temáticas relacionadas con la docencia virtual.

Para poder comunicarse con este servicio, la Universidad pone a disposición un correo electrónico (formacion.online@deusto.es).

7.2.12. Servicio de soporte y asesoría en el uso de las TIC: Aula TIC

Aula TIC es un servicio que tiene como objeto el asesoramiento a todos los miembros de la comunidad universitaria sobre las Tecnologías de la Información y Comunicación a la formación, online (aula.tic@deusto.es) y presencialmente; es decir, ayudar a resolver problemas que surgen del uso de recursos tecnológicos que dispone la universidad; tales como el ecosistema Google, plataforma ALUD (Moodle), [extranet](#), empleo de programas, páginas webs, etc. todos ellos, previamente nombrados.

Facultat de Filosofia de Catalunya (URL)

7.2. Medios materiales y servicios previstos.

En el caso de que resultara conveniente ampliar los espacios de los que actualmente se dispone, el edificio del Seminario cuenta con las instalaciones necesarias para satisfacer las exigencias del Grado.

7.2.1. Detalle de los recursos tecnológicos a disposición de estudiantes y alumnos

Los recursos de que dispone el conjunto de la comunidad universitaria son los que se detallan a continuación.

7.2.1.1. Plataforma de gestión del aprendizaje

Se utiliza una plataforma de aprendizaje y enseñanza basada en Moodle sobre la que se han realizado algunos desarrollos específicos para la Facultad de Filosofía con el fin de dar respuesta al modelo pedagógico de la misma.

Goza de gran popularidad y es ampliamente utilizada por toda la comunidad universitaria. <http://moodle.org/sites/>.

Se utiliza actualmente la versión 2.4.10 y se van actualizando periódicamente.

A través de la Plataforma Moodle, la Facultad es capaz de albergar tantas aulas virtuales como titulaciones, con el fin de desarrollar los diferentes procesos de enseñanza-aprendizaje según el modelo de formación online.

Módulos instalados:

- **Administración del sitio:** permite la personalización del espacio web para facilitar al estudiante y al profesor los procesos de enseñanza- aprendizaje online.
- **Administración de usuarios:** permite una integración sencilla con los sistemas existentes, manteniendo una alta seguridad, dar de alta cursos, asignar profesores a los cursos, dar de alta y de baja a los estudiantes en los cursos, etc.
- **Administración de cursos:** ofrece una serie flexible de actividades(foros, glosarios, cuestionarios, recursos, consultas, encuestas ,tareas, chats y talleres), de recursos(documentos, archivos, etc.) y permite el registro y seguimiento completo de los accesos del usuario
- **Módulo encuesta:** se proporcionan encuestas ya preparadas y contrastadas como instrumentos para el análisis de las clases en línea; los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo numerosos gráficos; los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CSV. A cada estudiante se le informa periódicamente de sus resultados, comparándolos con la media del conjunto.
- **Módulo Wiky-taller:** permite la evaluación de documentos entre iguales. Es decir, que los ejercicios o casos prácticos que los estudiantes hayan resuelto y enviado a la Plataforma sean remitidos a los compañeros para que lo lean y, en su caso, realicen observaciones. El profesor puede gestionar y calificar la evaluación, admitiendo un amplio rango de escalas de calificación posibles.

- **Administración de cursos:** ofrece una serie flexible de actividades (foros, glosarios, cuestionarios, recursos, consultas, encuestas ,tareas, chats y talleres), de recursos(documentos, archivos, etc.) y permite el registro y seguimiento completo de los accesos del usuario.
- **Modulo Glosario:** permite definir palabras con definición para el uso compartido del mismo.

Además, desde el punto de vista técnico, la plataforma ofrece una herramienta de informes que permite a los profesores y administradores consultar los registros de actividad de cualquier aula virtual, y de cualquier estudiante. Estos registros de actividad permiten a los tutores ver qué recursos de su aula son utilizados, cuándo se utilizan e incluso verificar si determinado estudiante ha visto o descargado un recurso concreto que el profesor haya enviado a los alumnos para ser leído.

Los registros o *tracking* de cada asignatura pueden consultarse aplicando diferentes filtros:

- Todos los registros.
- De todos los estudiantes o un estudiante individual.
- De un día concreto.
- De todas las actividades o de una en concreto.
- Todas las acciones o una sola (visto, actualizado, agregado...).

Asimismo, esta herramienta de informes, además de permitir la consulta y generación de estos informes on-line, permite la descarga en ficheros de texto o en formatos de hoja de cálculo que le facilitan al profesor un análisis profundo y detallado así como la generación de informes modelados con programas especializados de análisis estadístico. De esta manera, el seguimiento a la actividad del estudiante y al desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje se puede realizar de manera informada y cercana. Y, también, con ello, se establecen procedimientos para evitar el eventual abandono de los estudios de un estudiante, que en un entorno semipresencial u online es uno de los mayores riesgos existentes.

7.2.1.2. Google+Hangouts

Las herramientas de web conference permitirán enriquecer las clases a través de la emisión de videoconferencias, el desarrollo de tutorías, la realización de sesiones participativas etc. A continuación, se detalla cada uno de ellos:

7.2.1.2.1. Hangouts

Google Hangouts es un servicio ofrecido por Google que permite llevar a cabo videoconferencias con hasta un máximo de diez personas. Herramienta que a su vez pone a nuestra disposición del profesorado y de los estudiantes e luso de otras aplicaciones de gran utilidad tales como: compartir pantalla, chat, escritorio remoto, etc. Este servicio, también ofrece la posibilidad de grabar videoconferencias a la vez que se emiten en directo a través de un canal como puede ser youtube, por lo que el número de espectadores no está limitado y podrían participar a través de la realización de preguntas. Como puede apreciarse, este medio, en sus dos modalidades, es de gran utilidad para la realización de tutorías,

exposiciones a distancia, resolución de problemas de forma no presencial, trabajo en equipo, etc.

7.2.1.2.2. Gmail, GPlus, Hangouts, Drive, GoogleDoc, Google formulario, Google hoja de cálculo, Sites, Groups, Contacts, Calendar, Blogger, etc.

Se trata de un espacioso portado por el ecosistema de aplicaciones de comunicación y de trabajo online de Google Apps for Education. Es un paquete de servicios basado en la nube que proporciona a las universidades una forma totalmente nueva de trabajar en equipo de manera online (no sólo con el correo electrónico y el chat, sino también a través de videoconferencias, medios sociales, colaboraciones en documentos a tiempo real y mucho más). En este espacio se puede hacer uso de diferentes herramientas, tales como Gmail, Calendar, Drive y otros servicios de Google Apps principales, así como servicios adicionales como Google+, Hangouts, Blogger, etc.

Se ofrece una breve descripción de cada una de ellas:

- **Gmail:** Servicio gratuito de correo web. Se caracteriza por sus potentes búsquedas gracias a las cuales se puede encontrar cualquier e-mail en tan sólo unos segundos. Además, ofrece múltiples funciones de ordenación del correo a través de filtros y etiquetas/carpetas. Para facilitar la comunicación entre estudiantes y profesores, y ofrecer una herramienta central para las comunicaciones, es una solución muy interesante. Tanto estudiantes como profesores interactúan a través de este canal principalmente, de modo que se pueden enviar notificaciones asegurando la lectura del mismo.

- **GPlus:** Se trata de la plataforma social de Google, la segunda en orden de importancia a nivel mundial. Para acceder a ella basta con tener una cuenta de Gmail. Entre las opciones de GPlus podemos encontrar: Google Hangout, Google comunidades, integración con youtube, chat, etc. Como puede apreciarse podemos hacer uso de GPlus como medio de comunicación bien entre profesor-alumno o bien entre los propios estudiantes. Asimismo, cabe destacar la posibilidad de crear comunidades en las que el alumnado pueda interactuar y de este modo, crear una relación más cercana y una mayor sensación de presencia. Por todo ello es lícito afirmar que GPlus es una herramienta excepcionalmente útil para la colaboración en el aula.

- **GHangouts:** Como se ha explicado anteriormente, Google Hangouts es un servicio ofrecido por Google que nos permite llevar a cabo videoconferencias con hasta un máximo de quince personas. Es por ello, que puede ser una herramienta a tener en cuenta a la hora de llevar a cabo tutorías grupales, realizar trabajos en grupo, e incluso a la hora de llevar a cabo presentaciones.

- **GDrive:** Espacio de hasta 15Gb de almacenamiento gratuito que nos permiten crear (documentos, hojas de cálculo, presentaciones, formularios...), almacenar, modificar, compartir y acceder a documentos, archivos y carpetas. Entre sus opciones más destacadas se encuentra la compartición de documentos, acción que facilita, a

más de un usuario, modificar a la vez un mismo archivo que se haya creado desde Google Drive. Por ello se puede considerar una herramienta excepcional e imprescindible para el trabajo colaborativo. Cabe destacar también la posibilidad de que el propio tutor pueda visualizar, en tiempo real, el progreso de sus estudiantes, pudiendo así llevar a cabo un mayor seguimiento y poder ofrecer un mejor feedback a lo largo de la realización del trabajo. Feedback que no debemos olvidar es imprescindible para que el aprendizaje significativo pueda producirse.

- **GSites:** Aplicación online de Google que nos ofrece la posibilidad de crear un sitio web de forma muy sencilla. Este espacio es de gran interés para el trabajo colaborativo. Además, al pertenecer a las herramientas Google, nos permite integrar gran parte de las aplicaciones que se nos ofrecen. Es decir, en un mismo espacio podemos visualizar un documento creado a través de Google Drive por un grupo de alumnos, un vídeo subido a youtube, e incluso generar un foro de discusión.

- **GGroups:** Servicio de Google a través del cual se pueden crear foros de discusión, grupos online o grupos de correo electrónico. Como se ve, se puede emplear GGroups para llevar a cabo comunicaciones destinadas a más de una persona, bien sean dirigidas del tutor al alumnado como entre los propios alumnos. Por tanto, es importante tener en cuenta su gran potencial de comunicación.

- **GContacts:** Aplicación para almacenar y organizar la información de contacto de aquellas personas con las que se establece comunicación habitualmente. En un comienzo esta herramienta será imprescindible para el profesorado. Sin embargo, los estudiantes también han de explotar su uso logrando así una agenda en la que se incluyan todos aquellos contactos con lo que hayan de mantener comunicación, facilitándose así la interrelación entre ellos y descartándose a su vez la posibilidad de perder sus datos.

- **GCalendar:** Calendario online en el que pueden anotar eventos, entregas, presentaciones, tutorías, etc. Además, GCalendar cuenta con la posibilidad de invitar al número de personas que se considere pertinentes a dichos eventos. De esta forma, el tutor por ejemplo, puede concertar una tutoría con sus estudiantes sabiendo que todos ellos tendrán la cita anotada e incluso los estudiantes pueden marcar en él las diferentes citas que consideren. Como se ve, es una forma de tener un dietario que no se podrá perder y que además permite la opción de compartición de calendario. Es decir, un grupo de estudiantes puede compartir, entre todos sus miembros, sus calendarios y de esta forma conocer de antemano qué huecos tienen libres para la realización de un trabajo mediante Google Drive, la realización de una video conferencia en grupo, etc.

- **Blogger:** Herramienta para la creación rápida y sencilla de Blogs que se emplea a modo de cuaderno de bitácora o de portafolio. Este tipo de prácticas son muy adecuadas para el aprendizaje significativo ya que el alumno tendrá en un único lugar todo lo aprendido a lo largo de la asignatura.

7.2.2. Servicio de soporte y asesoría en el uso de las TIC: Aula TIC

Aula TIC es un servicio que tiene como objeto el asesoramiento a todos los miembros de la comunidad universitaria sobre las Tecnologías de la Información y Comunicación a la formación, online y presencialmente; es decir, ayudar a resolver problemas que surgen del uso de recursos tecnológicos que dispone la universidad; tales como el ecosistema Google, plataforma Moodle, [extranet](#), empleo de programas, páginas webs, etc. Todos ellos, previamente nombrados.