

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS.

5.1.1 Estructura del Plan de Estudios

Cuadro 5.1. Resumen de las materias y distribución en créditos ECTS

CREDITOS TOTALES	60
TIPO DE MATERIA	CRÉDITOS
Nº DE CREDITOS DE OBLIGATORIAS	48
Nº DE CRÉDITOS DE OPTATIVAS	6
Nº DE CREDITOS DE TRABAJO FIN DE MÁSTER	6

5.1.2. Explicación general de la planificación del Plan de Estudios

1. Estructura del plan de estudios

El Plan de estudios del título de **Máster en Innovación y Marketing Turístico / Master's Degree in Innovation and Tourism Marketing** se ha realizado en base a:

- El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Las directrices generales de la UCAM y el protocolo para la elaboración de propuestas de título oficial y su presentación para aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad Católica San Antonio de Murcia.

El número total de créditos ECTS que debe superar el alumno para lograr el título de **Máster Oficial en Innovación y Marketing Turístico** por la Universidad Católica San Antonio es 60.

El plan de estudios está estructurado en materias, que se han agrupado en módulos, establecidos con un criterio de funcionalidad.

En el caso del Título de Máster Oficial en Innovación y Marketing Turístico, **modalidad presencial:** se atribuye a cada crédito ECTS un valor de 25 horas de trabajo del estudiante, de las que el 30% serán presenciales (7,5 horas) y un 70% se corresponderá con trabajo no presencial del alumno (17,5 horas). Por tanto, un curso completo requiere una dedicación, por parte del estudiante, de 1.500 horas; 750 horas en el primer cuatrimestre y 750 horas en el segundo cuatrimestre.

En lo referente a la tipología de actividades formativas y la organización de los tiempos de trabajo, de carácter presencial y no presencial, se establece un modelo general para todos los módulos que conforman el Máster que se explica en el Cuadro 5.2.

Cuadro 5.2. Actividades formativas con su contenido en horas de trabajo por cada ECTS, presencial

ACTIVIDADES PRESENCIALES 30% 7,5 horas por ECTS	% ECTS	Horas por ECTS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES 70% 17,5 horas por ECTS	% ECTS	Horas por ECTS
Clases en el aula	60%	4,5	Estudio Personal	45%	7,875
Tutorías	20%	1,5	Lecturas recomendadas y búsqueda de información	25%	4,375
Evaluación en el aula	20%	1,5	Resolución de ejercicios y casos prácticos y realización de trabajos	30%	5,25
TOTAL ...	100%	7,5	TOTAL ...	100%	17,5

En el caso del Título de Máster Oficial en Innovación y Marketing Turístico, **modalidad a distancia:** se atribuye a cada crédito ECTS un valor de 25 horas de trabajo del estudiante, de las que el 15% (3,75 horas) serán presenciales y el 85% (21,25 horas) serán no presenciales, a excepción del Trabajo Fin de Máster. Un curso completo requiere una dedicación, por parte del estudiante, de 1.500 horas; 750 horas en el primer cuatrimestre y 750 horas en el segundo cuatrimestre.

En lo referente a la tipología de actividades formativas y la organización de los tiempos de trabajo de carácter no presencial, se establece un modelo general para todos los módulos que conforman el Máster que se explica en el Cuadro 5.3.

Cuadro 5.3. Actividades formativas con su contenido en horas de trabajo por cada ECTS, para modalidad a distancia

ACTIVIDADES PRESENCIALES 15% 3,75 horas por ECTS	% ECTS	Horas por ECTS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES 85% 21,25 horas por ECTS	% ECTS	Horas por ECTS
			Estudio Personal	41,18%	8,75

			Lecturas recomendadas y búsqueda de información	11,76%	2,5
			Resolución de ejercicios y casos prácticos y realización de trabajos	35,29%	7,5
Tutorías	100%	3,75	Evaluación	11,76%	2,5
TOTAL ...	100%	3,75	TOTAL ...	100%	21,25

En lo referente a las **Prácticas Externas**, los porcentajes de presencialidad y las actividades formativas para **la modalidad presencial** presenta el reparto que se puede observar en el Cuadro 5.4.

Cuadro 5.4. Actividades formativas con su contenido en horas de trabajo por cada ECTS, para modalidad presencial

ACTIVIDADES PRESENCIALES 5% 1,25	% ECTS	Horas por ECTS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES 95% 23,75	% ECTS	Horas por ECTS
			Realización de prácticas	95%	22,56
Tutorías	100%	1,25	Elaboración de Memoria Final	5%	1,19
TOTAL ...	100%	1,25	TOTAL ...	100%	23,75

En lo referente a las **Prácticas Externas**, los porcentajes de presencialidad y las actividades formativas para **la modalidad a distancia** presenta el reparto que se puede observar en el Cuadro 5.5.

Cuadro 5.5. Actividades formativas con su contenido en horas de trabajo por cada ECTS, para modalidad a distancia

ACTIVIDADES PRESENCIALES 5% 1,25	% ECTS	Horas por ECTS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES 95% 23,75	% ECTS	Horas por ECTS
			Realización de prácticas	95%	22,56
Tutorías	100%	1,25	Elaboración de Memoria Final	5%	1,19
TOTAL ...	100%	1,25	TOTAL ...	100%	23,75

En lo referente a la materia **Seminarios Teórico-Prácticos**, los porcentajes de presencialidad y las actividades formativas para **la modalidad presencial** presenta el reparto que se puede observar en el Cuadro 5.6.

Cuadro 5.6. Actividades formativas con su contenido en horas de trabajo por cada ECTS, presencial

ACTIVIDADES PRESENCIALES 30% 7,5 horas por ECTS	% ECTS	Horas por ECTS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES 70% 17,5 horas por ECTS	% ECTS	Horas por ECTS
Clases en el aula	60%	4,5	Resolución de ejercicios y casos prácticos y realización de trabajos	100%	17,5
Tutorías	20%	1,5			
Evaluación en el aula	20%	1,5			
TOTAL ...	100%	7,5	TOTAL ...	100%	17,5

En lo referente a la materia **Seminarios Teórico-Prácticos**, los porcentajes de presencialidad y las actividades formativas para **la modalidad a distancia** presenta el reparto que se puede observar en el Cuadro 5.7.

Cuadro 5.7. Actividades formativas con su contenido en horas de trabajo por cada ECTS, para modalidad a distancia

ACTIVIDADES PRESENCIALES 15% 3,75 horas por ECTS	% ECTS	Horas por ECTS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES 85% 21,25 horas por ECTS	% ECTS	Horas por ECTS
Tutorías	100%	3,75	Resolución de ejercicios y casos prácticos y realización de trabajos	88,24%	18,75
			Evaluación	11,76	2,5
TOTAL ...	100%	3,75	TOTAL ...	100%	21,25

7

En cuanto al **Trabajo Fin de Máster** los porcentajes de presencialidad y las actividades formativas para **la modalidad presencial** presenta el reparto que se puede observar en el Cuadro 5.8.

Cuadro 5.8. Actividades formativas con su contenido en horas de trabajo por cada ECTS, para modalidad a distancia del Trabajo Fin de Máster

ACTIVIDADES PRESENCIALES 5% 1,25	% ECTS	Horas por ECTS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES 95% 23,75	% ECTS	Horas por ECTS
Tutorías	95%	1,19	Realización Trabajo Fin de Máster	95%	22,56
Defensa TFM	5%	0,06	Preparación defensa pública	5%	1,19
TOTAL ...	100%	1,25	TOTAL ...	100%	23,75

En cuanto al Trabajo Fin de Máster los porcentajes de presencialidad y las actividades formativas para **la modalidad a distancia** presenta el reparto que se puede observar en el Cuadro 5.9.

Cuadro 5.9. Actividades formativas con su contenido en horas de trabajo por cada ECTS, para modalidad a distancia del Trabajo Fin de Máster

ACTIVIDADES PRESENCIALES 5% 1,25	% ECTS	Horas por ECTS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES 95% 23,75	% ECTS	Horas por ECTS
Tutorías	95%	1,19	Realización Trabajo Fin de Máster	95%	22,56
Defensa TFM	5%	0,06	Preparación defensa pública	5%	1,19
TOTAL ...	100%	1,25	TOTAL ...	100%	23,75

De estos 60 créditos, los estudiantes cursaran 5 módulos de 12 créditos cada uno compuestos a su vez por diferentes materias obligatorias con una asignación de carga docente ajustada al contenido de cada una de ellas. El último de los módulos consistirá en la elaboración y defensa por parte del alumno de un Trabajo Fin de Máster (TFM). La estructura del Plan de Estudios, así como su cronograma se resume en el cuadro 5.5a. y 5.5b.

5.5a.Tabla del Plan de Estudios por módulos, materias, créditos y cuatrimestre

MODULO I. ESCENARIO TURÍSTICO Y RELEVANCIA DE LA INNOVACIÓN	TIPO	CRÉDITOS	CUATRIMESTRE
MATERIAS	OB	12	1
El nuevo escenario del turismo global	OB	6	1
La innovación: una realidad en el sector turístico	OB	6	1
MODULO II. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR TURÍSTICO	TIPO	CRÉDITOS	CUATRIMESTRE
MATERIAS	OB	12	1
La innovación aplicada a los modelos de negocio turístico	OB	3	1
Innovación y creatividad aplicada a la generación de valor	OB	3	1
Innovación en los procesos turísticos	OB	3	1
Innovación aplicada a la gestión de negocio turístico	OB	3	1
MODULO III. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL SECTOR TURÍSTICO	TIPO	CRÉDITOS	CUATRIMESTRE
MATERIAS	OB	12	2
Tecnologías aplicadas al turismo	OB	6	1
El impulso público al desarrollo de la tecnología en turismo	OB	6	2
MODULO IV. DIRECCIÓN DE MARKETING Y BRANDING EN TURISMO	TIPO	CRÉDITOS	CUATRIMESTRE
MATERIAS	OB	12	2
Conocimiento y gestión de clientes y mercados	OB	6	2
Innovación y dirección de marketing turístico	OB	6	2
MODULO V. DESARROLLO PRÁCTICO	TIPO	CRÉDITOS	CUATRIMESTRE
MATERIAS	OP	6	2
Prácticas externas	OP	6	2
Seminarios teórico- prácticos	OP	6	2
MODULO VI. TRABAJO FIN DE MÁSTER	TIPO	CRÉDITOS	CUATRIMESTRE
MATERIAS	TFM	6	2
TRABAJO FIN DE MÁSTER	TFM	6	2
TOTAL DE CRÉDITOS		60	

5.5b.Tabla del Plan de Estudios por módulos, materias, créditos y cuatrimestre (inglés)

MODULE I. TOURISM ENVIRONMENT AND IMPORTANCE OF INNOVATION	TYPE	CRÉDITS	SEMESTER
SUBJECTS	C	12	1
The new global tourist environment	C	6	1
Innovation: a reality in the tourism industry	C	6	1
MODULE II. INNOVATION MANAGEMENT IN THE TOURISM INDUSTRY	TYPE	CRÉDITS	SEMESTER
SUBJECTS	C	12	1
Innovation applied to tourism business models	C	3	1
Innovation and creativity applied to value generation	C	3	1
Innovation in tourism processes	C	3	1
Innovation applied to tourism business management	C	3	1
MODULO III. TECHNOLOGIES APPLIED TO TOURISM	TYPE	CRÉDITS	SEMESTER
SUBJECTS	C	12	2
Technologies applied to tourism	C	6	1
Public support to the development of technology in tourism	C	6	2
MODULE IV. MARKETING MANAGEMENT AND BRANDING IN TOURISM	TYPE	CRÉDITS	SEMESTER
SUBJECTS	C	12	2
Knowledge and management of customers and markets.	C	6	2
Innovation and tourism marketing management	C	6	2
MODULE V. PRACTICAL DEVELOPMENT	TYPE	CRÉDITS	SEMESTER
Internship	OP	6	2
Theoretical and practical seminar	OP	6	2
MODULE VI. FINAL PROJECT	TYPE	CRÉDITS	SEMESTER
SUBJECTS	FP	6	2

Final Project	FP	6	2
TOTAL CREDITS		60	

5.1.3 Coordinación docente del plan de estudios para la adquisición de las competencias y la consecución de los objetivos

La estructura del Plan de Estudios se apoya en una coordinación docente que permite garantizar la adquisición de competencias por el estudiante y la mejora continua, mediante la realización de pequeños ajustes y mejoras una vez implantado el título.

a) Coordinación vertical

Cada una de los módulos tendrá asignado un *Coordinador Responsable*. La función de dicho profesor es coordinar la correcta impartición de las unidades didácticas que componen las materias dicho módulo, de manera que se eviten las repeticiones y solapamientos y las lagunas conceptuales. También se verificará que se están cubriendo todas las competencias asociadas a las materias, y su correcta evaluación.

Para asegurar esta coordinación, el *Director del Máster* celebrará reuniones con los profesores responsables de los módulos. Al principio del curso académico se fijará un calendario de todas esas reuniones y, al celebrarse cada una de ellas, se redactará un acta de la que se guardará una copia en la Secretaría Técnica. En esas reuniones se procederá a analizar cada uno de estos aspectos:

1. Coordinación de la enseñanza y cumplimiento de los programas.
2. Las metodologías utilizadas.
3. Comprobación del resultado de las mejoras anteriormente introducidas en el programa.
4. Propuestas de mejora.

b) Coordinación horizontal

Se nombrará un *Coordinador Académico* que dirigirá la realización de todos los mecanismos de organización necesarios (informes, reuniones con los implicados, encuestas, etc.) para asegurar un reparto equitativo de la carga de trabajo del alumno en el tiempo y en el espacio. Con ese objetivo coordinará la entrega de prácticas, trabajos, ejercicios, y participará en todas aquellas planificaciones lectivas, realizadas por el Director del Máster, que son necesarias para el correcto funcionamiento del postgrado.

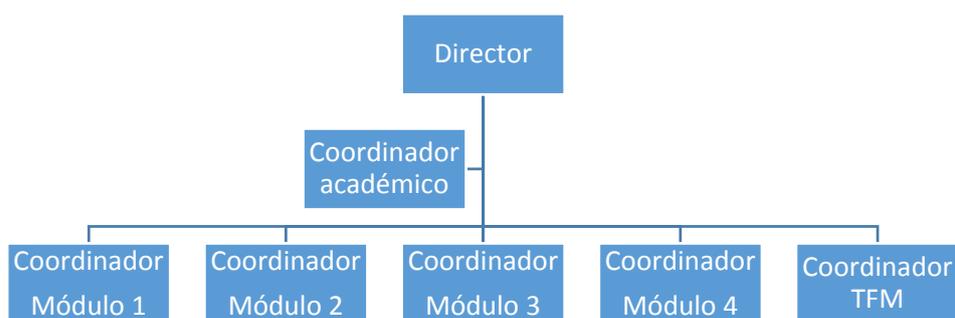
Para ello, a lo largo de los meses de junio y/o julio (o se puede poner para no dar detalles de cuando se va a realizar: a la finalización) del curso académico anterior, cada responsable deberá entregar al

coordinador académico, una planificación docente del semestre con la metodología a seguir, la carga de trabajo prevista para el alumno, y sus necesidades académicas y docentes, para poder realizar el correcto reparto de trabajo del alumnado.

Al final de cada cuatrimestre, el coordinador académico organizará una reunión de evaluación en la que se analizarán los fallos detectados, se plantearán las propuestas de mejora, y se fijará un plan de acción. Sin embargo, se convocarán tantas reuniones como sean necesarias en función de las circunstancias del momento.

La información obtenida en todas estas actividades de coordinación, permitirán establecer a su vez las distintas necesidades de infraestructuras (aulas, recursos, servicios...) que la Secretaría Técnica del Grado en Turismo pondrá en conocimiento de los Servicios Generales de la UCAM para poder realizar una óptima utilización de los mismos entre las distintas titulaciones.

El organigrama de la coordinación docente del Máster es el siguiente:



c) Participación del alumno

En todas las actividades de coordinación señaladas, tanto vertical como horizontalmente, tendrá una gran importancia la participación de los alumnos como principales implicados, potenciando así su implicación en un plan de formación que los dirija hacia la consecución de un aprendizaje significativo.

Esta participación puede articularse a través de la realización periódica de encuestas específicas, que serán analizadas por el Director del Máster, el coordinador académico, así como el resto de coordinadores.

d) Información actualizada para grupos de interés

Al final de cada curso académico, o ante situaciones de cambio, el Director del Máster (o Equipo Directivo) junto con el resto de responsables publicará, con los medios adecuados, una información

actualizada sobre el plan de estudios para el conocimiento de sus grupos de interés. Se informará sobre:

- La oferta formativa.
- Las políticas de acceso y orientación de los estudiantes.
- Los objetivos y planificación del título.
- Las metodologías de enseñanza-aprendizaje y evaluación.
- Los resultados de la enseñanza.
- Las posibilidades de movilidad.
- Los mecanismos para realizar alegaciones, reclamaciones y sugerencias.

Se realizará un acta de dicha reunión, guardándose copia de la misma en la Secretaría Técnica, y en la que se incluirán los contenidos de este encuentro, los grupos de interés a quien va dirigido, el modo de hacerlos públicos y las acciones de seguimiento del plan de comunicación.

5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS.

En el caso del Título de Máster Oficial en Innovación y Marketing Turístico, **modalidad presencial**, las actividades formativas se dividen en presenciales y no presenciales, siendo las siguientes:

a) Actividades formativas presenciales:

1. Clases en el aula
2. Tutorías
3. Evaluación en el aula
4. Defensa TFM

b) Actividades formativas no presenciales

1. Estudio Personal
2. Lecturas recomendadas y búsqueda de información
3. Resolución de ejercicios y casos prácticos y realización de trabajos
4. Realización de Prácticas
5. Elaboración de Memoria Final
6. Realización Trabajo Fin de Máster
7. Preparación defensa TFM

En el caso del Título de Máster Oficial en Innovación y Marketing Turístico, **modalidad a distancia**, las actividades formativas están basadas en metodologías docentes no presenciales, con lo que se apoyará en la enseñanza virtual cuyas herramientas están disponibles en la página web de la propia Universidad.

a) Actividades formativas presenciales

1. Tutorías

2. Defensa TFM

b) Actividades formativas no presenciales

1. Estudio Personal
2. Lecturas y búsqueda de información
3. Resolución de casos prácticos
4. Evaluación
5. Realización Prácticas Externas
6. Elaboración de Memoria Final
7. Realización Trabajo Fin de Máster
8. Preparación defensa TFM

7.3. METODOLOGÍAS DOCENTES

1. En lo referente a la metodología docente de las actividades formativas en la **modalidad presencial** se desarrollarán de la siguiente forma:

a) Actividades presenciales

Clases en el aula

Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula o a través de medios audiovisuales. Las presentaciones estarán a disposición del alumnado en el campus virtual en fecha previa a la de su exposición en clase.

Tutorías

Se realizarán tutorías individualizadas y en grupos reducidos para aclarar dudas o problemas planteados en el proceso de aprendizaje, dirigir trabajos, revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, orientar al alumnado acerca de los trabajos, ejercicios, casos y lecturas a realizar, afianzar conocimientos, comprobar la evolución en el aprendizaje de los alumnos, y proporcionar retroalimentación sobre los resultados de ese proceso.

Evaluación en el aula

Se realizarán todas las actividades necesarias para evaluar a los alumnos en clase a través de los resultados de aprendizaje en que se concretan las competencias adquiridas por el alumno en la materia, fomentando si se considera oportuno los ejercicios de autoevaluación.

Defensa del Trabajo Fin de Máster (TFM)

El alumno tendrán que preparar la exposición pública ante un tribunal de su TFM bajo la tutorización de su director. El grupo de alumnos tendrá que preparar la exposición de la defensa de su TFM bajo la supervisión de su tutor. Para ello los alumnos realizarán un resumen ejecutivo de su TFM, una

presentación y se prepararán una exposición oral de 10 a 20 minutos. En algunos casos justificados el alumno podrá exponer al tribunal mediante videoconferencia ante la imposibilidad de presentarse físicamente en la universidad.

b) Actividades no presenciales

Estudio personal

Tiene como objetivo asimilar los materiales y temas presentados en las clases y preparar posibles dudas a resolver en las tutorías, realización de actividades de aprendizaje virtual y preparación de exámenes.

Lecturas recomendadas y búsqueda de información

Lectura y síntesis de las lecturas recomendadas por los profesores y de aquellas que el alumno pueda buscar por su cuenta. Este proceso resulta vital para una correcta preparación de los ejercicios, casos y trabajos propuestos en clase y para que el alumno acceda a fuentes de información relevante, en especial revistas y periódicos de actualidad empresarial, que se familiaricen con autores destacados, y desarrollen la capacidad de análisis, síntesis y argumentación.

Resolución de ejercicios y casos prácticos y realización de trabajos

Resolución de ejercicios y casos prácticos, y realización de trabajos prácticos y teóricos propuestos, tanto individuales como en grupo

Realización de prácticas

Realización de prácticas externas

Elaboración de Memoria Final

Realización de la memoria a presentar por parte del estudiante a los tutores internos del Máster.

Realización Trabajo Fin de Máster

Consiste principalmente en la selección del tema y recopilación preliminar de información para la determinación del problema u objeto de estudio, la realización de una búsqueda bibliográfica sistematizada u organizada, el diseño del trabajo, la elaboración del estudio y la determinación de los resultados y las principales conclusiones.

Preparación defensa Trabajo Fin de Máster

Realización de la memoria a presentar por parte del alumno al tribunal de TFM, dónde se explique brevemente el contenido del trabajo y las conclusiones del mismo. Para ello los alumnos realizarán

un resumen ejecutivo de su TFM, una presentación y se prepararán una exposición oral de 10 a 20 minutos.

2. En lo referente a la metodología docente de las actividades formativas en la **modalidad a distancia** todas las actividades son no presenciales, a excepción del Trabajo Fin de Máster, desarrollándose de la siguiente manera:

a) Actividades presenciales

Tutorías

Participación del estudiante en los distintos mecanismos de tutorización: tutorías, chat, foros/debates, ejercicios de autoevaluación y videoconferencias.

Defensa del Trabajo Fin de Máster (TFM)

El alumno tendrá que preparar la exposición pública ante un tribunal de su TFM bajo la tutorización de su director. El grupo de alumnos tendrá que preparar la exposición de la defensa de su TFM bajo la supervisión de su tutor. Para ello los alumnos realizarán un resumen ejecutivo de su TFM, una presentación y se prepararán una exposición oral de 10 a 20 minutos. En algunos casos justificados el alumno podrá exponer al tribunal mediante videoconferencia ante la imposibilidad de presentarse físicamente en la universidad.

b) Actividades no presenciales

Estudio Personal

Tiene como objetivo asimilar los materiales y temas impartidos en las clases virtuales y preparar posibles dudas a resolver en las tutorías, realización de actividades de aprendizaje virtual y preparación de exámenes.

Lecturas y búsqueda de información

Lectura y síntesis de las lecturas recomendadas por los profesores y de aquellas que el alumno pueda buscar por su cuenta. Este proceso resulta vital para una correcta preparación de los ejercicios, casos y trabajos propuestos en clase y para que el alumno acceda a fuentes de información relevante, en especial revistas y periódicos de actualidad empresarial, que se familiaricen con autores destacados, y desarrollen la capacidad de análisis, síntesis y argumentación.

Resolución de casos prácticos

Resolución de ejercicios y casos prácticos y realización de trabajos prácticos y teóricos propuestos de forma individual.

Evaluación

Se realizarán todas las actividades necesarias para evaluar a los estudiantes a través de los resultados de aprendizaje en que se concretan las competencias adquiridas por el alumno en cada materia, fomentando si se considera oportuno los ejercicios de autoevaluación.

Todos los procesos de evaluación de los estudiantes siguen un riguroso mecanismo de control para identificar a los estudiantes que cursan los estudios de postgrado del Máster en dirección de marketing e innovación turística. En el caso de los sistemas de evaluación que son presenciales, los alumnos deben presentarse con el Documento Nacional de Identidad. Para los que no son presenciales, los alumnos cuentan con el soporte de trabajo de la Universidad (verificado por ANECA en los títulos que tienen modalidad a distancia/semipresencial) a través del Campus Virtual. En este caso, todos los estudiantes reciben un número de identificación y una clave de acceso personales tal y como se describe a continuación:

La metodología de trabajo sugerida en la formación a distancia cuenta con un mecanismo de control de identidad de los estudiantes en los procesos de evaluación que tendrá que utilizar su DNI asociado a una clave para la comprobación de la identidad del mismo. El control de identidad se realiza mediante nombre de usuario y contraseña que se proporciona al alumno al formalizar la matrícula. El nombre de usuario está activo durante toda su estancia en la Universidad y la contraseña se modifica cada curso académico de forma obligatoria, no obstante el alumno puede modificar su contraseña en cualquier momento. Todos los servicios que se proporcionan en la universidad hacen uso de ese nombre de usuario y contraseña. Nuestro objetivo para el próximo curso 2012/13 es poner en marcha el uso de certificado digital para llevar a cabo la validación de usuarios.

Realización Trabajo Fin de Máster

Consiste principalmente en la selección del tema y recopilación preliminar de información para la determinación del problema u objeto de estudio, la realización de una búsqueda bibliográfica sistematizada u organizada, el diseño del trabajo, la elaboración del estudio y la determinación de los resultados y las principales conclusiones.

Preparación defensa Trabajo Fin de Máster

Realización de la memoria a presentar por parte del alumno al tribunal de TFM, dónde se explique brevemente el contenido del trabajo y las conclusiones del mismo. El alumno podrá exponer al tribunal mediante videoconferencia ante la imposibilidad de presentarse físicamente en la universidad.

5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN.

El sistema de calificaciones será el que figura en el R.D. 1.125/2003 de 5 de Septiembre:

Suspense: 0-4,9; Aprobado: 5-6,9; Notable: 7-8,9; Sobresaliente: 9-10. La mención de Matrícula de honor será otorgada por el profesor, y en base al expediente, al 5% de los alumnos con calificación de sobresaliente, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se concederá una única Matrícula de Honor.

1. El sistema de evaluación para la **modalidad presencial** tendrá en cuenta todas las actividades realizadas por el estudiante así como su participación en clase.

El porcentaje de la nota final será el siguiente:

a) Exposición en clase de un caso práctico resuelto o de un trabajo teórico (70%):

- Desarrollo: Al término de la materia, el alumno deberá realizar, individualmente o en grupo, de un trabajo teórico.

b) Participación del alumno en la materia (30%):

- Desarrollo: La participación del alumno en las diversas actividades formativas que conforman la materia se evaluará a través de la entrega y corrección de ejercicios, trabajos, casos prácticos y/o problemas, realizados individualmente y/o en grupo; la defensa pública de algunos de estos trabajos, y la participación en chats y foros de debate.

2. El sistema de evaluación para la **modalidad a distancia** tendrá en cuenta todas las actividades realizadas por el estudiante así como su participación en los diversos mecanismos de tutorización.

El porcentaje de la nota final será el siguiente:

a) Realización de trabajos (70%):

- Desarrollo: Se evaluará mediante la entrega y corrección de ejercicios, trabajos, casos prácticos y/o problemas.

b) Se valorará, con un 30%, la participación del alumno en la materia:

- Desarrollo: La participación del alumno en las diversas actividades formativas que conforman la materia se evaluará según la participación del alumno en los mecanismos de tutorización (chats, foros, videoconferencias, etc.).

En lo referente a la evaluación del **Trabajo Fin de Máster** para las dos **modalidades presencial y a distancia** sería de la siguiente manera:

- Evaluación de la memoria del TFM

La evaluación de la memoria del TFM la llevarán a cabo los tribunales constituidos a tal efecto. La calificación del módulo se obtendrá en un 75% de la memoria de un trabajo original relacionado con uno o varios de los campos o materias del programa y que tendrá que presentar en las convocatorias previstas según la normativa del Vicerrectorado correspondiente de la Universidad.

- Evaluación de la defensa pública del TFM

La evaluación de la defensa pública del TFM la llevarán a cabo los tribunales constituidos a tal efecto. La calificación del módulo se obtendrá en un 25% de la defensa pública de la memoria del TFM, trabajo original relacionado con uno o varios de los campos o materias del programa, y que tendrá que presentar en las convocatorias previstas según la normativa del Vicerrectorado de la Universidad.

En algunos casos justificados el alumno podrá exponer al tribunal mediante videoconferencia ante la imposibilidad de presentarse físicamente en la universidad.

En lo referente a la evaluación del Módulo de **Prácticas Externas** para las dos **modalidades presencial y a distancia** sería de la siguiente manera:

- Evaluación de las Prácticas Externas

La evaluación del estudiante la realizarán los profesores del Master en base a la memoria presentada por el alumno y los informes escrito y oral de los tutores, interno e interno y del alumno.