

6.2.- OTROS RECURSOS HUMANOS

La Universidad Pública de Navarra (UPNA) se caracteriza por disponer de unos servicios administrativos centralizados cuyo personal de administración y servicios (PAS) no se dedica de forma exclusiva a labores relacionadas con la docencia de un título concreto, sino que atiende a los estudiantes y al profesorado en su labor docente e investigadora de todos los títulos de la UPNA. Por tanto, en ningún caso puede realizarse una asignación directa del PAS a un título concreto. Realizar ese cálculo sería muy impreciso y no carente de lagunas.

▪ SERVICIOS CENTRALES

Las siguientes tablas muestran la distribución de PAS (funcionario y contratado) existente en cada servicio/sección centralizado/a, mostrando el detalle del nivel (A, B, C, D) de las personas que componen los servicios/secciones. Estos datos son los que anualmente se informan al Ministerio en el proyecto SIIU (Sistema Integrado de Información Universitaria). Los niveles implican diferentes categorías para el personal:

- Los niveles A y B incorporan técnicos y gestores que pueden ser responsables de sección o servicio.
- El nivel C corresponde a oficiales de servicio de laboratorio y administrativos, así como otros cargos de jefatura de negociado o de oficina.
- El nivel D incluye a los auxiliares administrativos.
- El nivel E corresponde a los ordenanzas.

PAS Funcionario

SERVICIO/SECCIÓN	Nivel A	Nivel B	Nivel C	Nivel D	Nivel E	Total general
VICEGERENCIA ASUNTOS ECONOMICOS Y PROGRAMACIÓN	2					2
ASUNTOS ECONOMICOS	4	4	12	8		28
BIBLIOTECA	1	23	11	13		48
COMUNICACIÓN	2			4		6
ESTUDIANTES Y APOYO ACADÉMICO	3	6	4	23		36
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	3	2	3	3		11
GABINETE DE RECTORADO			1			1
GESTION DEL DOCUMENTO Y ARCHIVO GENERAL	1		3	1		5
INFORMÁTICO	14	7	13			34
INTERVENCIÓN Y AUDITORIA	1					1
INVESTIGACIÓN	3	2	4	8		17
JURIDICO	4			1		5
ORGANIZACIÓN Y CALIDAD	3	2	38	32		75
PLANIFICACION LINGÜÍSTICA	4			3		7
RECURSOS HUMANOS	2	2	6	1		11
SALUD LABORAL E INFRAESTRUCTURAS		8	3	13	15	39

SECRETARIA TECNICA	1		3			4
Total general	48	56	101	110	15	330

Nota: Detalle SIIU a 31 dic. 2015

PAS Contratado

SERVICIO/SECCIÓN	Nivel A	Nivel B	Nivel C	Nivel D	Nivel E	Total general
GERENCIA	1			1		2
VICEGERENCIA ASUNTOS ECONOMICOS Y PROGRAMACIÓN	2					2
ASUNTOS ECONOMICOS		3		1		4
BIBLIOTECA		6	7	10		23
COMUNICACIÓN	3	1		1		5
CONSEJO SOCIAL	1	1				2
ESTUDIANTES Y APOYO ACADÉMICO		5		7		12
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA		2				2
GABINETE DE RECTORADO	1	1		7		9
GESTION DEL DOCUMENTO Y ARCHIVO GENERAL	2		1			3
INFORMÁTICO	4	6	7			17
INTERVENCIÓN Y AUDITORIA	1					1
INVESTIGACIÓN	4	2	2	3		11
ORGANIZACIÓN Y CALIDAD	1	1	5	8		15
PLANIFICACION LINGÜÍSTICA	1					1
RECURSOS HUMANOS	2	3		1		6
SALUD LABORAL E INFRAESTRUCTURAS				6	6	12
SECRETARIA TECNICA	1					1
Total general	24	31	22	45	6	128

Nota: Detalle SIIU a 31 dic. 2015

De estos servicios, se destacan aquellos cuyo fin está más relacionado con la docencia, con la consiguiente atención a los estudiantes y al profesorado en su labor como docentes. Estos son:

- Servicio de biblioteca, con la actividad básica de una biblioteca universitaria, préstamo interbibliotecario, gestión de ediciones y otros recursos de información, además de, entre otros, el mantenimiento de la bibliografía recomendada en las guías docentes y la docencia en el uso de recursos informacionales.
- Sección de comunicación, que participa en las jornadas de acogida, visitas a centros de secundaria, gestión de contenidos de la web y otros aspectos relacionados con publicaciones, atención a los medios o publicaciones.
- Servicio de estudiantes y apoyo académico, que incluye, las áreas de matriculación (grado y posgrado), acceso, becas y títulos, Oficina de

información al estudiante y relaciones internacionales que presta el apoyo a los estudiantes de movilidad IN y OUT.

- Sección de extensión universitaria, que abarca las áreas de organización de actividades culturales y deportivas, y la unidad de atención a estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Servicio de informática, donde destaca el área de soporte a las aulas y aulas de informática y soporte a Departamentos, pero también incluye otras áreas comunes como el soporte a todo el personal directivo y de administración de la UPNA, la gestión de las infraestructuras, wifi, web, y aplicaciones corporativas de gestión.
- Servicio de salud laboral e infraestructuras, que abarca la atención sanitaria y psicológica a estudiantes, profesorado y PAS, la inclusión en los planes de estudio actividades relacionadas con la promoción de la salud, así como la gestión de todos los espacios existentes en la UPNA y las actividades de mantenimiento de los mismos.
- Servicio de organización y calidad, incluye el área de programación y ordenación docente, la unidad de organización y calidad, y el área que realiza la coordinación del personal administrativo de todos los Centros y Departamentos.

Así pues, puede decirse que todo el personal aquí descrito da servicio a todas las áreas de trabajo de la UPNA orientadas a conseguir los fines propios de docencia, investigación y proyección, así como el apoyo y seguimiento a los estudiantes UPNA.

Curso 2015-16	Nº total estudiantes matriculados en la UPNA
Grados	6.836
Ciclos	112
Másteres universitarios	768
Doctorado	448
TOTAL	8.164

▪ **FUNDACIÓN UNIVERSIDAD-SOCIEDAD**

Además, la UPNA cuenta con la participación del Servicio de Empleo de la Fundación Universidad-Sociedad para la gestión de prácticas externas en algunos títulos, curriculares y extracurriculares, nacionales e internacionales, la organización de encuentros sectoriales, las acciones de orientación laboral y empleo, etc.

PERSONAL DEL SERVICIO DE EMPLEO FUNDACIÓN UNIVERSIDAD-SOCIEDAD

Técnico Dirección	1
Técnico Internacional	1
Técnicos Orientación	2
Técnicos Gestores Empresas	2
Técnicos Administración	1,5

Administrativos Apoyo Gestores	2
Administrativos Administración	3
Total general	12,5

▪ **CENTROS Y DEPARTAMENTOS**

CENTROS

Del Servicio de Organización y calidad, dentro del área que realiza la coordinación del personal administrativo de todos los Centros y Departamentos, puede realizarse una ligera extrapolación de los recursos de personal de administración y servicios de la siguiente manera.

Por un lado, se extrae del total de recursos humanos de Organización y calidad, aquel personal de administración y servicios asignado al Centro donde se adscribe el título objeto de estudio. Además, se aporta el porcentaje que representa los estudiantes de cada título en la relación del total de estudiantes matriculados en el centro.

PERSONAL FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES				
PUESTO TRABAJO	Nivel A	Nivel B	Nivel C	Nivel D
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO			1	
AUX. ADVO. P.B.				1
Total general	0	0	1	1

ESTUDIANTES DE LOS TÍTULOS ADSCRITOS AL CENTRO	% estudiantes respecto total Centro
Economía	21%
Administración y Dirección de Empresas	68%
Doble Grado Internacional en Administración y Dirección de Empresas y en Economía	8%
M.U. en Técnicas de Computación en Economía	0%
M.U. en Análisis Económico y Financiero	1%
M.U. en Dirección de Empresas	2%
M.U. en Gestión por Procesos con Sistemas Integrados de Información	1%
Total general	100,00%

Nota: Datos matrícula 2015-16

A la vista de las tablas, se puede estimar la dedicación del personal de administración y servicios para todos los títulos del centro, con la indicación de qué porcentaje de estudiantes corresponde a cada uno de los títulos. No obstante, la dedicación del personal al título no puede asignarse directa y proporcionalmente según el número de estudiantes ya que cada uno de los títulos siempre necesita una cantidad de recursos fijos, además de los variables en relación al número de estudiantes y otras actividades

relacionadas dependiendo de las características del título (prácticas externas, reconocimiento y transferencia de créditos, etc.).

DEPARTAMENTOS

Por otro lado, se extrae del total de recursos humanos de Organización y calidad, aquel personal de administración y servicios asignado a los Departamentos en los que se distribuye la docencia del título objeto de estudio, ponderando esta docencia respecto a la actividad total de cada Departamento en la UPNA.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS POR LA UNIVERSIDAD PÚBLICA DE NAVARRA					
PERSONAL DE DEPARTAMENTOS CON DOCENCIA EN EL TÍTULO	PUESTO TRABAJO				
		Nivel A	Nivel B	Nivel C	Nivel D
Derecho Privado	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO				1
Derecho Público	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO				1
Economía	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO				1
Estadística e Investigación Operativa	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO				1
Gestión de Empresas	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				2
Ingeniería Matemática e Informática	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO				1
Matemáticas	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO				1
Sociología	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO			1	
Total general		0	0	2	8

DEPARTAMENTOS CON DOCENCIA EN EL TÍTULO	Porcentaje docencia en el título	% dedicación al título respecto total UPNA
Derecho Privado	6,37%	15,51%
Derecho Público	0,04%	0,11%
Economía	20,23%	32,34%
Estadística e Investigación Operativa	14,23%	33,00%
Gestión de Empresas	54,74%	46,20%
Ingeniería Matemática e Informática	0,46%	1,13%
Matemáticas	3,40%	9,89%
Sociología	0,52%	1,32%
Total general	100,00%	

A la vista de las tablas, se observa el detalle de puestos de personal administrativo y servicios que da apoyo en los Departamentos que participan en la docencia del título y el porcentaje que representa esa docencia respecto a la docencia total del Departamento en la UPNA. De ahí se puede inferir la estimación de dedicación del personal al título, que siempre será aproximada porque no se están teniendo en cuenta otras actividades realizadas desde los Departamentos, y apoyadas por su personal de administración y servicios, como por ejemplo aquellas relacionadas con la investigación, entre otras.