

## 6.2. Otros recursos humanos necesarios y disponibles para llevar a cabo el plan de estudios propuesto.

Para la impartición de estos estudios, los diferentes departamentos que participan en los mismos tienen el siguiente personal de apoyo disponible:

1. **Técnicos de Laboratorio:** Para la atención a laboratorios (mantenimiento y reparación de equipos y software, preparación de equipamiento), cada uno de los departamentos implicados en el plan de estudios dispone de 2 ó 3 Técnicos de Laboratorio a tiempo completo. Según el número de asignaturas previstas, se requerirá una dedicación del 10% del personal técnico a esta titulación, excepto en las áreas de Mecánica e Ingeniería Eléctrica que será del 50%.
2. **Personal Administrativo:** En todos los departamentos implicados en este plan de estudios se dispone de 2 personas a tiempo completo, con una dedicación medida a esta titulación de un 5%. Este personal realizará tareas de gestión administrativa relacionadas con la gestión académica del plan de estudios, de información a los alumnos de los distintos trámites a realizar, en la generación de actas de calificación, etc. Además, en la Dirección de la Escuela Politécnica Superior, se dispone de 3 personas de Administración y Servicios con categoría de funcionario, que realizarán también parte de las labores económico-administrativas necesarias de organización docente y sistema de garantía de calidad, en colaboración con los departamentos, pero a nivel de centro. Al ser el Máster coordinado desde la Escuela Politécnica Superior, estas personas realizarán parte de las labores administrativas necesarias.

Por su parte, la Secretaría de la Escuela de Posgrado cuenta con un servicio específico que centraliza la gestión administrativa más directamente relacionada con la docencia del máster, incluyendo la gestión de normativa académica, la del currículo académico de alumno, la información al alumnado, etc.

La Gerencia del edificio realiza las tareas de gestión económica y administración del edificio, en este caso tanto de carácter docente como investigador, y para ello cuenta con 4 personas de Administración y Servicios, con categoría administrativa de funcionario. Además, la dirección del máster también cuenta con entre uno y dos becarios que realizan labores de apoyo a la gestión específica del máster.

En la siguiente tabla se desglosa, según su categoría profesional, el conjunto del Personal de Administración y Servicios referido, incluyendo el adscrito a los 4 departamentos que imparten alrededor de un 90% de los ECTS de este plan de estudios.

<b>Categoría/cuerpo/escala</b>	<b>Número</b>	<b>Régimen</b>
Escala administrativa	4	Funcionarios de carrera
Escala auxiliar administrativa	11	Funcionarios de carrera
Escala auxiliar administrativa	4	Personal contratado
Técnicos especialistas laboratorio	7	Personal laboral fijo
Técnicos especialistas laboratorio	3	Personal laboral eventual

Por otro lado, las labores de control y vigilancia del edificio son realizadas por auxiliares de servicios adscritos a conserjería, que cuenta con una plantilla de 12 personas, todos ellos en régimen de Personal Laboral.

Finalmente, el aula de informática es gestionada desde la Dirección de la Escuela Politécnica Superior, y cuenta para ello con el apoyo de 1 becario con contrato laboral eventual que suele prolongarse durante un curso académico.

Se desea destacar que todo el Personal de Administración y Servicios mantiene una formación continuada mediante un plan de formación permanente que ofrece la Universidad de forma específica para ellos.

Al margen del listado de recursos humanos de apoyo específico al plan de estudios referido, la Universidad cuenta también con un servicio de vigilancia externa que tiene contratado con una empresa de seguridad, y con un Servicio de Gestión Informática que da apoyo a la gestión del software y al diseño y mantenimiento de recursos informáticos usados en docencia, investigación y gestión en la Escuela Politécnica Superior y en el resto de centros de la Universidad.