

La gestión y coordinación administrativa del Máster se lleva a cabo por un equipo común a todos los Másteres dependiente de la Escuela Internacional de Posgrado. Los miembros de este equipo son los siguientes:

- Unidad de Preinscripción para acceso a Máster Universitarios. 2 miembros del PAS, con las siguientes categorías: 1 Jefe de Sección y 1 Responsable de Negociado (que pueden variar en función del volumen de trabajo en la gestión del proceso).
- Unidad de matrículas, alteraciones de matrícula, traslados, actas...etc, compuesta por 5 miembros del PAS, con las siguientes categorías: 2 Responsables de Negociado, 2 Administrativos Puesto Base y 1 Auxiliar Administrativo.
- Unidad de Información y Registro, con 3 miembros del PAS. Con las siguientes categorías: 1 Responsable de Gestión y 2 Auxiliares Administrativos.
- Unidad responsable de tramitación de títulos de Máster (2 miembros del PAS). Con las siguientes categorías: 1 Responsable de Negociado y 1 Auxiliar Administrativo.
- Unidad de Internacional, encargada de la gestión de Másteres Erasmus Mundus y movilidad (2 miembros del PAS). Con las siguientes categorías: 1 Intérprete Informador (Personal Laboral) y 1 Auxiliar Administrativo.
- Dos responsables del mantenimiento de la web y de la publicidad. (2 miembros del PAS). Con las siguientes categorías: 1 Jefe de Sección y 1 Responsable de Negociado.
- Un responsable de la devolución de precios públicos. (1 miembro del PAS, Responsable de Negociado).

Al impartirse las clases de este Máster en **la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Granada** y en **la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Universidad de Jaén**, cuentan con el apoyo administrativo de las respectivas Facultades.

- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Granada): se cuenta con el apoyo administrativo de la Facultad con las siguientes categorías: 1 Administrador, 1 Jefe de Sección, 4 Responsables de Gestión, 7 Responsables de Negociado, 2 Auxiliares Puesto Base, 4 Administrativos Puesto Base y 1 de Secretaría de Facultad. Además, se cuenta con el Personal de Administración y Servicios responsable de aulas, bibliotecas y laboratorios de la Facultad con las siguientes categorías: 2 Encargados de Equipo de Conserjería, 11 Técnicos Auxiliares de Servicios de Conserjería, 2 Técnicos Especialista de Medios Audiovisuales, 2 Técnicos de Equipo Genéricos, 1 T.A S.T.O.E.M., 7 Técnicos Auxiliares de Limpieza y 1 Técnico de Grado Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación.
- Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Jaén): se cuenta con el apoyo administrativo de la Sección de Estudios de Postgrado, al cual pertenecen 1 Jefe de Sección, 1 Responsable de Gestión y 3 Auxiliares Puesto Base. También se cuenta con el apoyo del servicio de Secretaría del Campus de las Lagunillas, dentro del cual se distingue el servicio de Atención e Información al Usuario al que pertenecen 1 Jefe de Planificación y Coordinación, 2 Jefes de Secretaría, 3 Responsables de Gestión y 5 Auxiliares Puesto Base; el servicio de Matrícula al que pertenecen 1 Jefe de Planificación y Coordinación, 2 Jefes de Secretaría, 4 Responsables de Gestión y 2 Auxiliares Puesto Base.

Se cuenta también con el apoyo del administrativo de los Departamentos de Comercialización e Investigación de Mercados (U. Granada) y de Administración, Contabilidad y Sociología (U. Jaén), al que pertenece el coordinador y parte de los

profesores del Máster. Como puede comprobarse, actualmente los recursos humanos (docentes, administrativos y de apoyo) son suficientes para satisfacer las necesidades del Máster, sin perjuicio de la capacidad de la Universidad de Granada para tomar las decisiones que considere necesarias en el futuro para garantizar una mejora en la docencia y en la gestión administrativa.

El **Centro de Enseñanzas Virtuales** es el encargado de la coordinación de la enseñanza virtual del máster y cuenta con el apoyo administrativo de un Responsable de Negociado, 8 T.S. Genérico, 4 T.E. Genérico, 1 T.G.M. Genérico y 1 T.A Servicios Conserjería

Como puede comprobarse, actualmente los recursos humanos (docentes, administrativos y de apoyo) son suficientes para satisfacer las necesidades del Máster, sin perjuicio de la capacidad de la Universidad de Granada para tomar las decisiones que considere necesarias en el futuro para garantizar una mejora en la docencia y en la gestión administrativa.