

Facultad de Relaciones Laborales de la USC

Al contar la USC con servicios centralizados de Gestión Académica, los servicios administrativos y de gestión propios del Centro están enmarcados dentro de una única estructura: la Unidad de Apoyo a la Gestión de Centros y Departamentos que coordina la gestión de toda la actividad administrativa derivada de la gestión académica, económica y recursos humanos del Centro y presta apoyo a las autoridades académicas en la planificación y programación docente. En la actualidad, la plantilla de esta unidad según la RPT está conformada por el siguiente personal:

Personal laboral que atiende el servicio de Conserjería: 1 Conserje, 1 Oficial de servicios y 2 Auxiliares técnicos informáticos

Personal funcionario: 1 Responsable de la Unidad, 1 Responsable de Asuntos Económicos y 1 Secretaria de Dirección.

Técnicos de sistemas informáticos-becarios aula informática: resulta de enorme trascendencia contar con el apoyo técnico informático del personal de la Red de Aulas de Informática. Su labor se realiza a través de los Becarios de Aulas Informáticas que permiten atender las incidencias de las aulas en todo momento del horario de apertura. En la actualidad el Centro cuenta con dos becarios de apoyo. Cuenta asimismo el Centro con a la Biblioteca "Concepción Arenal" de Ciencias Políticas, Derecho y Relaciones Laborales, que está situada en un edificio propio al lado del centro. El espacio se distribuye en 6 pisos configurados en dos áreas diferenciadas en las que el piso 0 de acceso actúa como elemento separador entre ambas: una dirigida a los alumnos, con 900 puestos de lectura, y otra de Investigación para la consulta del fondo especializado con 78 puestos. Cuenta además con 9 terminales para acceso al catálogo automatizado, lectores de microformas, fotocopiadoras, y ordenadores para acceso a Internet y a las bases de datos. En las salas de lectura y en la hemeroteca pueden consultarse todos los libros y revistas de la Biblioteca.

Existe personal que proporciona información y asistencia sobre la localización de los fondos y el manejo del catálogo automatizado. La Biblioteca permanece abierta en horario ininterrumpido, y en período de exámenes con horario especial.