

## 6.2. PERSONAL DE APOYO: EL CLAUSTRO DOCENTE PROPIO Y LA FIGURA DEL TUTOR/A PERMANENTE

Recursos humanos. TOTAL: 6 personas distribuidos en los siguientes Departamentos y Categorías Administrativas.

### **DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN**

**CATEGORÍA:** Dirección Académica. Contratada Doctora, acreditada como Profesora Titular de Universidad.

**FUNCIONES:** Gestión académica del Máster.  
Gestión de perfiles docentes y coordinación claustro docente.  
Supervisión del cumplimiento de programas académicos y metodología implementada.  
Asesoramiento pedagógico a profesores.  
Asignación de tutores para el TFM.  
Coordinación y supervisión del proceso de elaboración, redacción y defensa del TFM de los alumnos.

**CATEGORÍA:** Adjunto a Dirección

**FUNCIONES:** Función de Relaciones Públicas y representación institucional del Máster.  
Apoyo a la Dirección Académica.

### **DEPARTAMENTO: ESTUDIOS**

**CATEGORÍA:** Jefe de estudios

**FUNCIONES:** Acciones de relación con la Universidad.  
Reserva de aulas.  
Cumplimentación de documentación requerida.  
Relación con las instituciones colaboradoras de IMEP.  
Atención y orientación académica a los alumnos.  
Gestión de expedientes.

**CATEGORÍA:** Secretaría Técnica

**FUNCIONES:** Relaciones con el alumnado.  
Elaboración de bases de datos.  
Creación de nuevos expedientes (solicitud de tramitación de documentación requisitos de acceso).  
Prácticas formativas alumnos (oferta convocatoria, tramitación de convenio, control de proceso, finalización).  
Resolución de dudas de gestión académica de los alumnos.

**CATEGORÍA:** Tutor permanente

**FUNCIONES:** Asimismo, durante todo el proceso de formación de este Máster los alumnos contarán con un tutor/a permanente. Los tutores/as del Curso brindarán a los alumnos un sistema de apoyo específico y de contacto personal, telefónico y online. Dicho tutor será el interlocutor y mediador entre el alumno y el total de profesores que componen el claustro docente del máster.

**DEPARTAMENTO: COMISIÓN ACADÉMICA**

**FUNCIONES:** Departamento encargado de la supervisión de las acciones ejecutadas por los departamentos Académico, de Marketing, de Comunicación y de Innovación, Investigación y Calidad Educativa. Está formado por: Dirección Académica, Adjunto a Dirección y Jefe de Estudios.

**DEPARTAMENTO: COMUNICACIÓN**

**CATEGORÍA:** Dircom

**FUNCIONES:** Determinación del Plan Estratégico de Comunicación de la corporación.  
Asesoramiento en el diseño gráfico de los materiales de comunicación.  
Asesoramiento en la gestión de la Página Web.  
Asesoramiento en la gestión de WEB 2.0.  
Relación con los medios de comunicación.

La participación en el cuadro docente del máster de docentes experimentados y de profesionales en ejercicio garantiza a los estudiantes una formación específica, especializada y profesional. Además, IMEP cuenta con un claustro docente propio de apoyo formado y especializado directamente en el ámbito de la Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales, siendo docentes en diferentes instituciones y organizaciones en materia de Derecho Comunitario, Derecho Internacional Público, Relaciones Institucionales, Protocolo en la Empresa, Relaciones Públicas, Imagen Corporativa, Comunicación ON LINE, Nuevas Tecnologías Aplicadas a los Eventos, Negociación de Campañas Publicitarias, Comunicación y desarrollo en la administración local, Responsabilidad Social, además de expertos en Planificación y Gestión de Eventos Creativos, Emprendedurismo, Innovación Social y Gestión Relacional. Además, son responsables de los grupos de trabajo de la Delegación Territorial de la Asociación Española de Protocolo en la Comunidad Valenciana. Se mantienen de forma activa en el ámbito profesional y empresarial, desarrollando puestos de trabajo como: Redactora de Intermundo Comunicación, Técnico I+D+i. del Observatorio Virtual de Transferencia Tecnológica de la Universidad de Alicante, Planner en Grupo Vectalia, Profesora e Investigadora en la Universidad de Castilla la Mancha, Consultora en Rosser Management, Profesora asociada en de la Universidad de Alicante (especialidad en Relaciones Públicas, Protocolo, Publicidad y Desarrollo local), Events & Logistics Coordinator en la Oficina de Armonización del Mercado Interior, Diseño y coordinación de planes de comunicación y marketing de grandes cuentas del Grupo ENFOCA, Social Media Strategist y Community Manager en el Ayuntamiento de El Campello, Senior Client Service Manager Continental Europe en

Comscore, Jefa de Administración del Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante, con responsabilidad en las relaciones institucionales con organismos/empresas tanto público como privados, y organización de Congresos y Reuniones Científicas.

Asimismo, durante todo el proceso de formación a distancia de este Máster los alumnos/as contarán con un tutor/a permanente. Los tutores/as del Curso brindarán a los alumnos un sistema de apoyo específico y de contacto personal, telefónico y online. Dicho tutor será el interlocutor y mediador entre el alumno y el total de profesores que componen el claustro docente del máster. Como personal de apoyo, el Curso dispone de un Jefe de Estudios experimentado en la utilización de plataformas de formación virtuales. Cabe señalar que Moodle es una plataforma utilizada desde el año 2008 por el Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo tanto en las vertientes de formación presencial como propias de este Título oficial

Los profesores del Centro Adscrito han recibido formación en la plataforma Moodle. Previo a cada comienzo de curso los profesores reciben un Curso Avanzado en la utilización del Aula Virtual como herramienta de enseñanza-aprendizaje.