



## Universidad de Málaga

La Universidad de Málaga cuenta con el Personal de Administración y Servicios (PAS) - especialmente con el destinado en la Facultad de Filosofía y Letras-, necesario para atender las necesidades logístico/administrativas derivadas de la impartición del título que se propone.

Entre el personal de apoyo disponible para el desarrollo de las actividades de soporte técnico y administrativo asociadas al Máster, hemos de mencionar al personal administrativo de la Sección de Acceso de la Universidad de Málaga que se encarga de las tareas de acceso y admisión al Máster, y el personal de administración y servicios de la Secretaría del Centro.

En la siguiente tabla se muestra el PAS que dará soporte logístico y apoyo administrativo a las enseñanzas propuestas:

<b>Tipo de vinculación con la UMA</b>	<b>Puesto de trabajo</b>
<i>Jefe de Secretaría</i>	<i>Secretaría</i>
<i>Responsable Unidad</i>	<i>Secretaría</i>
<i>8 Administrativos -Funcionario de C.</i>	<i>Secretaría</i>
<i>Responsable Consejería -Laboral Fijo</i>	<i>Conserjería</i>
<i>16 puesto –personal Laboral</i>	<i>Conserjería</i>
<i>Director Biblioteca -Laboral Fijo</i>	<i>Biblioteca</i>
<i>18 puesto apoyo y soporte ala Biblioteca</i>	<i>Biblioteca</i>
<i>4 Téc. Auxiliar Lab.</i>	<i>Aula de Informática</i>
<i>Personal Rectorado</i>	<i>Servicio Oficina de Posgrado</i>
<i>Personal Vicerrectorado de Desarrollo Tecnológico e Innovación</i>	<i>Servicio de Enseñanza Virtual y Laboratorios Tecnológicas</i>