

## 6.2.- Otros recursos humanos.

El Personal de Administración y Servicios que está directamente relacionado con la titulación de Química se resume de la siguiente manera:

Formato de los datos para el P.A.S de la Titulación actual de Química:

Tipo de vinculación con la UMA / Experiencia profesional (Promedio antigüedad )/ Puesto que se desempeña

1 Personal Laboral / 32 / Encargado de Equipo Conserjería  
5 Personal Laboral / 16 / Técnicos Auxiliares Servicios Conserjerías  
4 Laboral Eventual / 11 /Técnicos Auxiliares Servicios Conserjerías  
1 Laboral sustituto / 3 / Técnicos Auxiliares Servicios Conserjerías  
7 Funcionarios de carrera / 13 / Administrativos Secretaría Departamentos  
1 Funcionario interino / 9 / Administrativos Secretaría Departamentos  
2 Técnicos Especialista STOEM / 19/ Servicio Mantenimiento  
1 Funcionario de carrera / 35 / Gestión Económica  
1 Funcionario interino / 4 / Gestión Económica  
7 Personal Laboral fijo / 23 / Técnicos Especialista de Laboratorio Departamentos  
1 Laboral Eventual / 9 / Técnicos Especialista de Laboratorio Departamentos  
2 Laboral Fijo / 21 / Técnico de Grado Medio apoyo Docencia e Investigación  
1 Laboral Fijo / 15 / Técnico Especialista Laboratorio -Aulas Informática-  
1 Laboral Fijo / 9 / Técnico Auxiliar Laboratorio -Aulas Informática-  
6 Funcionarios de carrera / 13 / Administrativos Secretaría Facultad  
1 Funcionario interino / 5 / Administrativos Secretaría Facultad  
1 Funcionario de carrera / 22 / Facultativo Archivos, Bibliotecas y Museos  
1 Funcionario de carrera / 22 / Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos  
1 Funcionario interino / 11 / Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos  
9 Laboral Fijo / 19 / Técnico Especialista de Archivos, Bibliotecas y Museos

La práctica totalidad de P.A.S desempeña sus funciones en régimen de tiempo completo, por lo que se considera que se cuenta con efectivos suficientes, tanto en número como en capacitación profesional, para el necesario apoyo en aspectos técnicos, de gestión y de administración que el nuevo título de Grado demanda.

### **MECANISMOS DE QUE SE DISPONES PARA ASEGURAR QUE LA SELECCIÓN DEL PROFESOREADO SE REALIZARÁ ATENDIENDO A00 LOS CRITERIOS DE IGUAL ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y DE NO DISCRIMINACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

El artículo 84 de los Estatutos de la UMA establece que las contrataciones del personal docente e investigador se harán mediante concurso público a las que se les dará la necesaria publicidad. La selección del personal se realiza conforme al Reglamento que regula la contratación mediante concurso público del personal docente e investigador, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UMA el 19 de julio de 2006. Los procedimientos incluyen la solicitud y dotación de plazas, convocatoria de los concursos, bases de la convocatoria y requisitos de los concursantes, gestión de las solicitudes, resolución de admisión de candidatos, formación de comisiones y de abstención, renuncia y recusación de los miembros que la forman, desarrollo del concurso, valoración de méritos, trámite de alegaciones y adjudicación de la plaza y formalización del contrato laboral.

En el art. 4 del citado Reglamento, conforme al art. 84 de los estatutos de la UMA, se establece que las bases de la convocatoria de los concursos garantizarán la igualdad de oportunidades de los candidatos en el proceso selectivo y el respeto a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad. De esta forma, la valoración de los méritos se realiza según lo establecido en los Baremos, aprobados por el Consejo de Gobierno de la UMA el 5 de abril de

2006, los cuales se basan exclusivamente en los citados derechos de igualdad, mérito y capacidad.

Asimismo, la disposición adicional 8ª del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que las Administraciones Públicas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, para lo que deberán elaborar y aplicar un plan de igualdad a desarrollar en el convenio colectivo o acuerdo de condiciones de trabajo del personal funcionario que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo. En este sentido, se ha creado en la UMA el Vicerrectorado de Bienestar e Igualdad, incluyendo la Unidad y el Observatorio para la Igualdad, cuya función, entre otras, es la de adoptar medidas para garantizar la igualdad de género, plantear actuaciones que faciliten la conciliación de la vida familiar y laboral de los miembros de la comunidad universitaria y promover la plena integración en la comunidad universitaria de personas con discapacidad.