

6.2 Otros recursos humanos.

-Personal de administración (centro y departamentos adscritos). Un total de 16

- 1 Administrador de centro (A1).
- 4 Gestores jefes (C1), 1 vinculado a la Secretaría de la Facultad y 1 asignado a cada uno de los departamentos adscritos al centro.
- 11 gestores administrativos (C1-C2), 6 de ellos vinculados a la secretaría de la facultad y 5 a los departamentos adscritos al centro.

-Personal de conserjería (Auxiliar de servicios-C2): un total de 3, vinculados a la facultad de ciencias de la salud

-Personal de biblioteca. Total de 8, que dependen orgánica y funcionalmente del Servicio de información Bibliográfica y documental de la Universidad de Alicante. La biblioteca Politécnica y Ciencias de la Salud está ubicada en el **Edificio de la Biblioteca General**

<http://biblioteca.ua.es/es/politecnica-ciencias-salud/>

-Personal técnico de laboratorio (C1), vinculado al departamento de enfermería y encargado de la gestión del laboratorio y centro de simulación de la Facultad.

-Personal Técnico informático (C1) 1 de ellos vinculado a la facultad de ciencias de la salud y el otro (C1) vinculado al departamento de enfermería comunitaria, medicina preventiva y salud pública e historia de la ciencia.

-Personal Técnico informático de apoyo de Campus Virtual (A2), dependiente del servicio de informática de la universidad.

Personal de apoyo (personal de administración y servicios)

Tipo de puesto	Años de experiencia					Total
	>25	20-25	15-20	10-15	<10	
Personal de administración (centro y departamentos adscritos)	1	4	3	5	3	16
Personal de conserjería			1		2	3
Personal de biblioteca	1	1		3	3	8
Personal Técnico de laboratorios (centro y departamentos)					1	1
Personal Técnico informático (centro y departamentos)				1	1	2
Personal Técnico informático de apoyo de Campus Virtual					1	1

Justificación de adecuación del personal de apoyo

El personal de apoyo especificado cuenta con una capacidad demostrada para la realización de sus funciones. De hecho el personal de administración de la Facultad de Ciencias de la Salud, tiene una amplia experiencia en los procesos administrativos y de gestión de estudios.

La gestión administrativa del Máster se desarrolla en la Secretaría de la Facultad, quien igualmente coordina el registro de estudiantes y solicitudes de admisión junto con el Centro de Formación Continua de la Universidad de Alicante.

Además el personal de apoyo a la docencia para las actividades virtuales garantiza la eficaz utilización de los recursos para dar respuesta a la oferta de semipresencialidad, su utilización y mantenimiento.