

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Se solicita traslado de sede del Título de Podología por la Universidad Católica desde la c/Corona nº 34, Valencia (sede Marqués de Campo) a la c/Ramiro de Maeztu nº14, Torrent - Valencia (sede Ntra. Sra. de la Inmaculada), sede nueva que es superior en tamaño, estructuras, espacios, instalaciones de aulas y laboratorios, recursos materiales.

7.1 Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

Los espacios, instalaciones, laboratorios, equipamiento científico, técnico o artístico, biblioteca y salas de lectura, nuevas tecnologías, etc., son adecuados para garantizar el desarrollo de las actividades formativas planificadas, observando los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos.

7.1.1. Características de la sede donde se imparte el Grado de Podología

La Facultad de Fisioterapia y Podología de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" cuenta con las siguientes instalaciones:

1. Instalaciones propias:
 - 1.1. Instalaciones para la docencia teórica.
 - 1.2. Instalaciones para las prácticas docentes.
 - 1.3. Clínica Universitaria Podología.
 - 1.4. Biblioteca.

2. Instalaciones disponibles mediante convenios:
 - 2.1. Centros podológicos.
 - 2.2. Centros hospitalarios.

1. INSTALACIONES PROPIAS:
 - 1.1. INSTALACIONES PARA LA DOCENCIA TEÓRICA

a) Edificio Ntra. Sra. de La Inmaculada.

El edificio Ntra. Sra. de La Inmaculada, sede de la Facultad de Fisioterapia y Podología de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" es un edificio de reciente construcción situado en la calle C/Ramiro de Maeztu, nº14, Torrent, 46900 (Valencia).
Teléfono: 96 363 74 12 (Ext: 71900)



El edificio Ntra. Sra. de La Inmaculada cuenta con las siguientes instalaciones:

PLANTA	DENOMINACIÓN	LEYENDA	SUP (m2)
SÓTANO -2	PABELLÓN	DT7000	1213,15
SÓTANO -2	GIMNASIO 1	DT7001	132,65
SÓTANO -2	GIMNASIO 2	DT7002	190,9
SÓTANO -2	CUARTO MEGAFONÍA GIM1	DT7003	9,8
SÓTANO -2	ALMACÉN GIM2	DT7004	47,7
SÓTANO -2	ALMACÉN PABELLÓN	DT7005	42
SÓTANO -2	<u>AULA PRÁCTICAS PODOLOGÍA/FISIOTERAPIA</u>	DT7006.1	120
SÓTANO -2	<u>AULA PRÁCTICAS PODOLOGÍA/FISIOTERAPIA</u>	DT7006.2	147,2
SÓTANO -2	INSTALACIONES	DT7007	11
SÓTANO -2	ASEOS CHICAS ADAPTADO	DT7008	12
SÓTANO -2	VESTÍBULO	DT7009	11,55
SÓTANO -2	PASILLO 2	DT7010	5,65
SÓTANO -2	ASEOS CHICOS-ADAPTADO	DT7011	12
SÓTANO -2	PASILLO 1	DT7012	9,45
			1965,05

PLANTA	DENOMINACIÓN	LEYENDA	SUP (m2)
SÓTANO -1	<u>LABORATORIO CIENCIAS BÁSICAS</u>	DT6001	99,1
SÓTANO -1	<u>LABORATORIO ANTROPOMETRIA Y</u> <u>VALORACIÓN FUNCIONAL</u>	DT6002	99,1
SÓTANO -1	<u>LABORATORIO CONTROL MOTOR Y</u> <u>BIOMECÁNICA</u>	DT6003	98,86
SÓTANO -1	ESCALERA PRINCIPAL	DT6004	40,25
SÓTANO -1	ALMACÉN	DT6005	29,65
SÓTANO -1	INSTALACIONES 2	DT6006	46,75
SÓTANO -1	INSTALACIONES 1	DT6007	18,25
SÓTANO -1	ASEOS CHICOS-ADAPTADO	DT6008	12
SÓTANO -1	CUARTO LIMPIEZA	DT6009	2,15
SÓTANO -1	ESCALERA OESTE	DT6010	16
SÓTANO -1	DESPACHO 1	DT6011	15,2
SÓTANO -1	DESPACHO 2	DT6012	13,7
SÓTANO -1	DESPACHO 3	DT6013	21,55
SÓTANO -1	ALMACÉN PROFESORES 1	DT6014	19,7
SÓTANO -1	ALMACÉN PROFESORES 2	DT6015	19,7
SÓTANO -1	VESTUARIOS PERSONAL 1	DT6017	11,05
SÓTANO -1	VESTUARIOS PERSONAL 2	DT6018	11,05
SÓTANO -1	VESTUARIO PROFESOR 1	DT6019	16,5
SÓTANO -1	VESTUARIO PROFESOR 2	DT6020	12,2
SÓTANO -1	DISTRUBUIDOR ACCESO OFICINA 2	DT6021	13,35
SÓTANO -1	DISTRIBUIDOR VESTUARIOS PROF	DT6022	5,3
SÓTANO -1	OFICINA 2 (OBSERVACIÓN PABELLÓN)	DT6023	42
SÓTANO -1	VESTÍBULO 2	DT6024	2,35
SÓTANO -1	VESTUARIO CHICAS	DT6025	153,4
SÓTANO -1	VESTÍBULO 1	DT6026	2,05
SÓTANO -1	VESTUARIO CHICOS	DT6027	128,9
SÓTANO -1	DESPACHO 4	DT6028	18,15

SÓTANO -1	DESPACHO 5	DT6029	14,35
SÓTANO -1	ESCALERA ESTE	DT6030	16
SÓTANO -1	ALMACÉN MATERIAL LIMPIEZA	DT6031	30,45
SÓTANO -1	ALMACÉN MATERIAL UCV	DT6032	30,45
SÓTANO -1	SALA INSTALACIONES	DT6033	49,25
SÓTANO -1	PATIO EXTERIOR	DT6034	303,15
SÓTANO -1	DISTRIBUIDOR	DT6035	460,8
			1872,71

PLANTA	DENOMINACIÓN	LEYENDA	SUP (m2)
PLANTA BAJA	AULA 1	AT0001	99,15
PLANTA BAJA	AULA 2	AT0002	99,15
PLANTA BAJA	AULA 3	AT0003	99,25
PLANTA BAJA	ENTRADA	DT0000	11,85
PLANTA BAJA	BIBLIOTECA SALA LECTURA	DT0001	239,35
PLANTA BAJA	ZONA VENDING	DT0002	144,15
PLANTA BAJA	HALL DISTRIBUIDOR	DT0003	424,45
PLANTA BAJA	BIBLIOTECA ALMACÉN	DT0004	89,75
PLANTA BAJA	ESCALERA OESTE	DT0005	16
PLANTA BAJA	VESTÍBULO ESC OESTE	DT0006	5,35
PLANTA BAJA	DESPACHO 9	DT0007	23,3
PLANTA BAJA	SALA DE PRÉSTAMO - BIBLIOTECARIO	DT0008	25,25
PLANTA BAJA	SALA REUNIONES 1	DT0009	15,8
PLANTA BAJA	DESPACHO 6	DT0011	16,3
PLANTA BAJA	DESPACHO 7	DT0012	11,95
PLANTA BAJA	DESPACHO 8	DT0013	15,2
PLANTA BAJA	PASILLO	DT0015	4,75
PLANTA BAJA	INSTALACIONES	DT0016	18,25
PLANTA BAJA	LIMPIEZA	DT0017	2,15
PLANTA BAJA	ASEO CHICAS	DT0018	28,2
PLANTA BAJA	ASEO CHICOS	DT0019	29,1

PLANTA BAJA	APARCAMIENTO (21 PLAZAS)	DT0020	597
PLANTA BAJA	CENTRO TRANSFORMACIÓN	DT0021	20,96
PLANTA BAJA	ESCALERA PRINCIPAL	DT0022	40,25
			2076,91

PLANTA	DENOMINACIÓN	LEYENDA	SUP (m2)
PRIMERA	CAPILLA	AT1001	99,15
PRIMERA	AULA 5	AT1002	99,15
PRIMERA	AULA 6	AT1003	99,25
PRIMERA	CONSERJERÍA	DT1000	47,4
PRIMERA	CUARTO SERVIDORES	DT1001	16
PRIMERA	DESPACHO 15	DT1002	67,05
PRIMERA	REPROGRAFÍA	DT1003	50,1
PRIMERA	SECRETARÍA	DT1004	58,15
PRIMERA	ESCALERA ESTE	DT1005	16
PRIMERA	HALL DISTRIBUIDOR	DT1006	509,6
PRIMERA	DESPACHO 12	DT1008	20,15
PRIMERA	DESPACHO 13	DT1009	12,55
PRIMERA	DESPACHO 14	DT1010	22,1
PRIMERA	DESPACHO 10	DT1011	12,55
PRIMERA	DESPACHO 11	DT1012	12,7
PRIMERA	CAPELLANÍA	DT1013	16,5
PRIMERA	ESCALERA OESTE	DT1014	16
PRIMERA	PASILLO	DT1015	4,75
PRIMERA	INSTALACIONES	DT1016	18,25
PRIMERA	LIMPIEZA	DT1017	2,15
PRIMERA	ASEO CHICAS	DT1018	28,2
PRIMERA	ASEO CHICOS	DT1019	29,1
PRIMERA	ESCALERA PRINCIPAL	DT1020	40,25
PRIMERA	ESCALERA 2	DT1021	12,8
PRIMERA	ESCALERA 3	DT1022	12,8

1322,7

PLANTA	DENOMINACIÓN	LEYENDA	SUP (m2)
SEGUNDA	AULA 7	AT2001	99,15
SEGUNDA	AULA 8	AT2002	99,15
SEGUNDA	AULA 9	AT2003	99,25
SEGUNDA	AULA INFORMÁTICA 1 ACCESO LIBRE	AT2004	104,4
SEGUNDA	AULA INFORMÁTICA 2 DOCENTE	AT2005	133,2
SEGUNDA	ESCALERA ESTE	DT2000	16
SEGUNDA	ZONA ESTUDIO	DT2001	75,2
SEGUNDA	DESPACHO 18	DT2003	13,68
SEGUNDA	DESPACHO 19	DT2004	15,19
SEGUNDA	SALA REUNIONES 2	DT2005	18,25
SEGUNDA	DESPACHO 16	DT2006	14,15
SEGUNDA	DESPACHO 17	DT2007	14,15
SEGUNDA	ESCALERA OESTE	DT2008	16
SEGUNDA	INSTALACIONES	DT2010	18,25
SEGUNDA	LIMPIEZA	DT2011	2,15
SEGUNDA	PASILLO	DT2012	4,75
SEGUNDA	ASEO CHICAS	DT2012	28,2
SEGUNDA	ASEO CHICOS	DT2013	29,1
SEGUNDA	DESPACHO 20	DT2014	17,6
SEGUNDA	DESPACHO 21	DT2015	18,6
SEGUNDA	DESPACHO 22	DT2016	17,9
SEGUNDA	DESPACHO 23	DT2017	18,9
SEGUNDA	DISTRIBUIDOR	DT2018	213,1
SEGUNDA	ESCALERA 4	DT2019	12,8
SEGUNDA	ESCALERA 5	DT2020	12,8
SEGUNDA	ESCALERA PRINCIPAL	DT2021	40,25
			1152,17

PLANTA	DENOMINACIÓN	LEYENDA	SUP (m2)
TERCERA	AULA 10	AT3001	99,15
TERCERA	AULA 11	AT3002	99,15
TERCERA	AULA 12	AT3003	99,25
TERCERA	AULA 13	AT3004	99,25
TERCERA	AULA 14	AT3005	99,25
TERCERA	DISTRIBUIDOR	DT3000	193,65
TERCERA	ESCALERA OESTE	DT3001	16
TERCERA	INSTALACIONES	DT3002	18,25
TERCERA	LIMPIEZA	DT3003	2,15
TERCERA	PASILLO	DT3004	4,75
TERCERA	ASEO CHICAS	DT3005	28,2
TERCERA	ASEO CHICOS	DT3006	29,1
TERCERA	DESPACHO 24	DT3007	17,6
TERCERA	DESPACHO 25	DT3008	18,6
TERCERA	DESPACHO 26	DT3009	17,9
TERCERA	DESPACHO 27	DT3010	18,9
TERCERA	ESCALERA PRINCIPAL	DT3011	40,25
			901,4

PLANTA	DENOMINACIÓN	LEYENDA	SUP (m2)
CUARTA	AULA 15 (MAC)	AT4001	99,15
CUARTA	AULA 16 (MAC)	AT4002	99,25
CUARTA	AULA 17	AT4003	99,25
CUARTA	AULA 18	AT4004	99,25
CUARTA	DISTRIBUIDOR	DT4000	193,65
CUARTA	ESCALERA OESTE	DT4001	16
CUARTA	PASILLO	DT4002	4,75
CUARTA	INSTALACIONES	DT4003	18,25
CUARTA	LIMPIEZA	DT4004	4,75
CUARTA	ASEO CHICAS	DT4005	28,2

CUARTA	ASEO CHICOS	DT4006	29,1
CUARTA	DESPACHO 28	DT4007	17,6
CUARTA	DESPACHO 29	DT4008	18,6
CUARTA	DESPACHO 30	DT4009	17,9
CUARTA	DESPACHO 31	DT4010	18,9
CUARTA	DESPACHO 32	DT4011	49,75
	DESPACHO 33	DT4012	49,4
CUARTA	ESCALERA PRINCIPAL	DT4013	40,25
			904

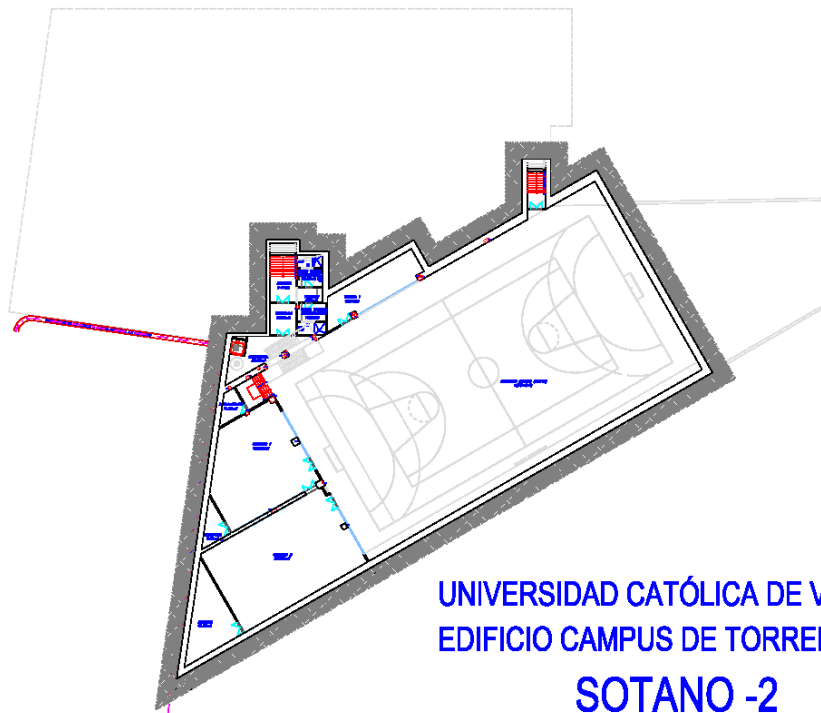
PLANTA	DENOMINACIÓN	LEYENDA	SUP (m2)
QUINTA	AULA 19	AT5001	99,25
QUINTA	AULA 20	AT5002	99,25
QUINTA	AULA 21	AT5003	99,25
QUINTA	DISTRIBUIDOR	DT5000	177,95
QUINTA	ESCALERA OESTE	DT5001	5,2
QUINTA	PASILLO	DT5002	4,75
QUINTA	INSTALACIONES	DT5003	18,25
QUINTA	LIMPIEZA	DT5004	4,75
QUINTA	ASEO CHICAS	DT5005	28,2
QUINTA	ASEO CHICOS	DT5006	29,1
QUINTA	DESPACHO 34	DT5007	49,75
	DESPACHO 35	DT5008	49,4
QUINTA	DESPACHO 36	DT5009	49,4
	DESPACHO 37	DT5010	49,75
QUINTA	ESCALERA PRINCIPAL	DT5011	40,25
			804,5
SUPERFICIE TOTAL EDIFICIO TORRENTE			10999,44

El edificio consta de 5 plantas y planta baja y dos sótanos. La descripción de cada una de las mismas, se detalla a continuación apoyada sobre los planos de cada una de las plantas.

Sótano 2

En el sótano 2 hay un pabellón cubierto de 26x46m (1213,15 m²) donde pueden practicarse actividades físicas diversas: baloncesto, balonmano, voleibol, fútbol sala, actividades rítmicas, etc. Además del pabellón, existen dos gimnasios o salas polivalentes de 132,65 m² y 190,90 m² equipadas con megafonía. Además de las instalaciones deportivas, existen instalaciones auxiliares como: 2 almacenes de material, una oficina, un vestuario, 2 baños, etc.

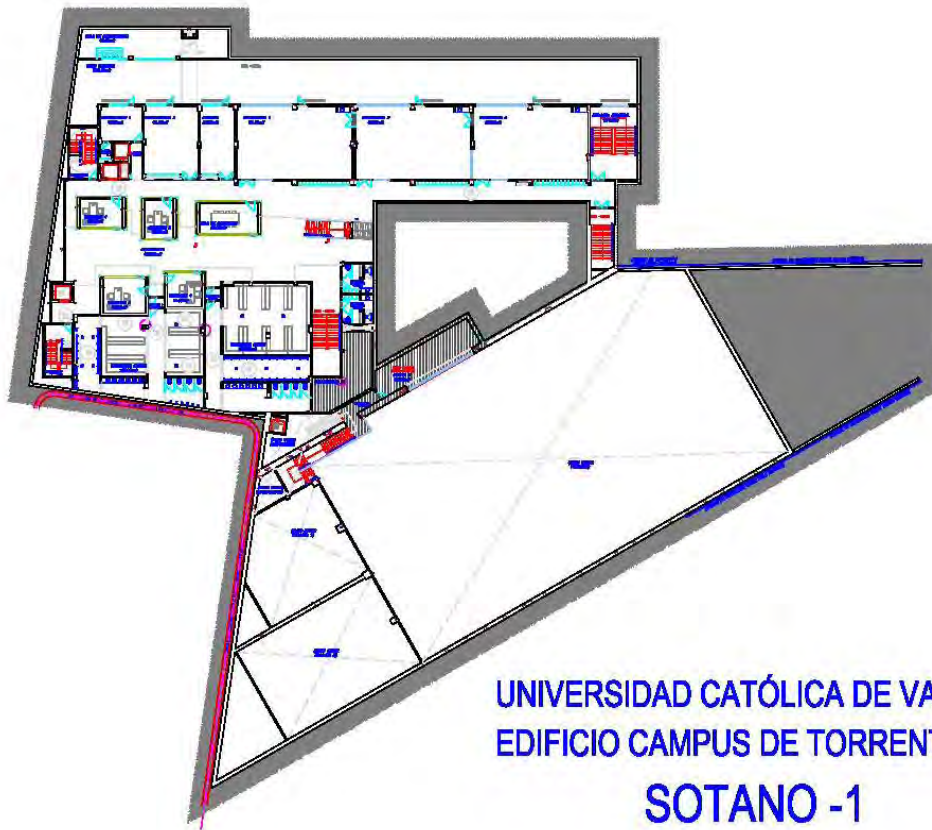
- 2 Gimnasios
- 1 Pabellón cubierto
- 2 Almacenes material
- 1 Oficina
- 1 Vestuario
- 2 Baños



Sótano 1

Las instalaciones que componen el sótano 1 son: 2 vestuarios para alumnos (128,90 m²) y alumnas (153,40 m²), 4 despachos para profesores con un total de 61,38 m², una sala de reuniones (21,55 m²), 3 laboratorios que ocupan una extensión de 297,06 m², dos vestuarios de profesores y un almacén.

- 2 Vestuarios
- 4 Despachos
- 1 Sala de reuniones
- 1 Almacén
- 3 Laboratorios



Planta baja

En la planta baja hay una biblioteca/sala de lectura de 239,35 m², que posee dos salas de reuniones (25,25 m² y 15,80 m²). Además, en la planta baja hay 3 aulas (de casi 100 m² cada una) y una cafetería/zona de vending de 144,15 m². También existen 3 despachos con un total de 50,45 m², baños para chicos y chicas y, un almacén (137,65 m²).

Biblioteca
Despacho biblioteca
2 Salas reuniones
2 Despachos
3 Aulas



Planta 1

En la planta 1ª hay 3 aulas de casi 100m² cada una, 2 baños, 4 despachos para profesores con un total de 59,8 m² y 2 salas de reuniones (36,65 m²). Además, en esta planta está situada la Secretaría del centro (44,6 m²), la Conserjería (67,05 m²), el servicio de reprografía (50,10 m²) y un almacén.

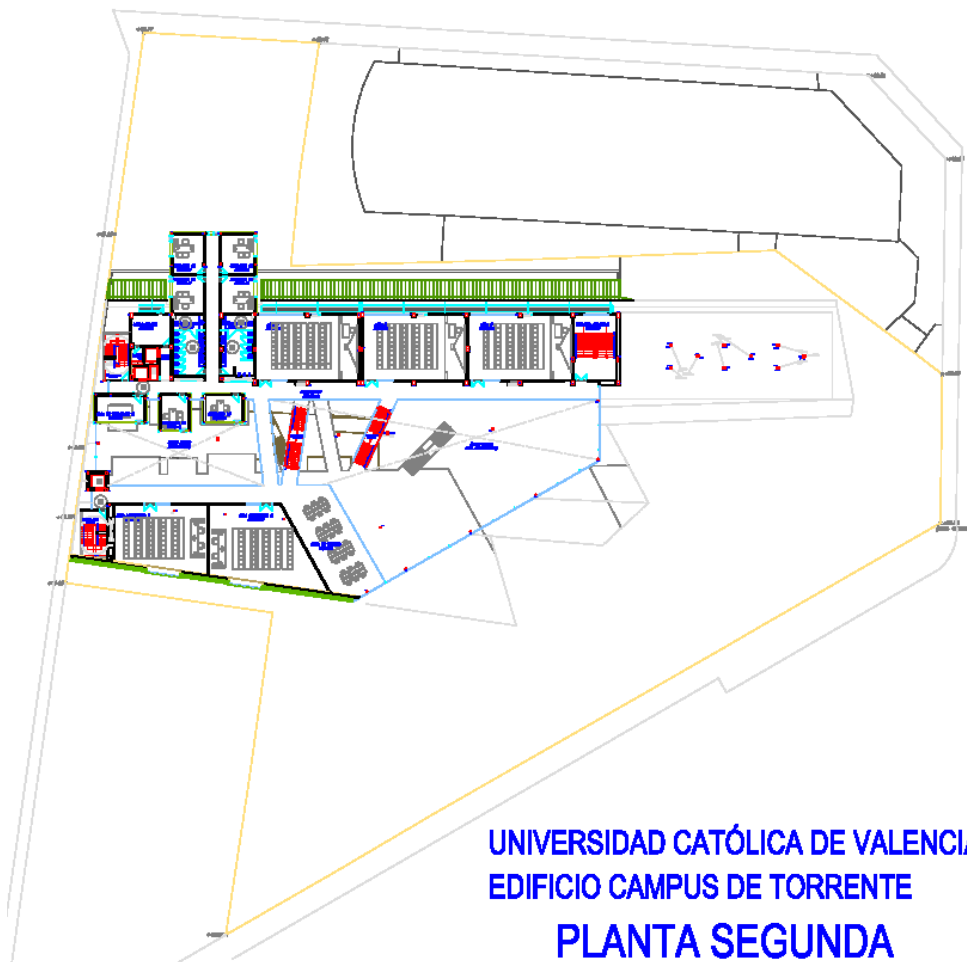
- 1 Almacén
- Conserjería
- Reprografía
- Secretaría
- 3 Aulas
- 2 Aseos
- 2 Salas de trabajo
- 4 Despachos



Planta 2

En la planta 2ª existen 2 aulas de informática (104,40m² y 133,20 m²), 7 despachos para profesores con un total de 119,55 m², una zona de estudio (75,2 m²), 3 aulas de casi 100 m² cada una y dos baños.

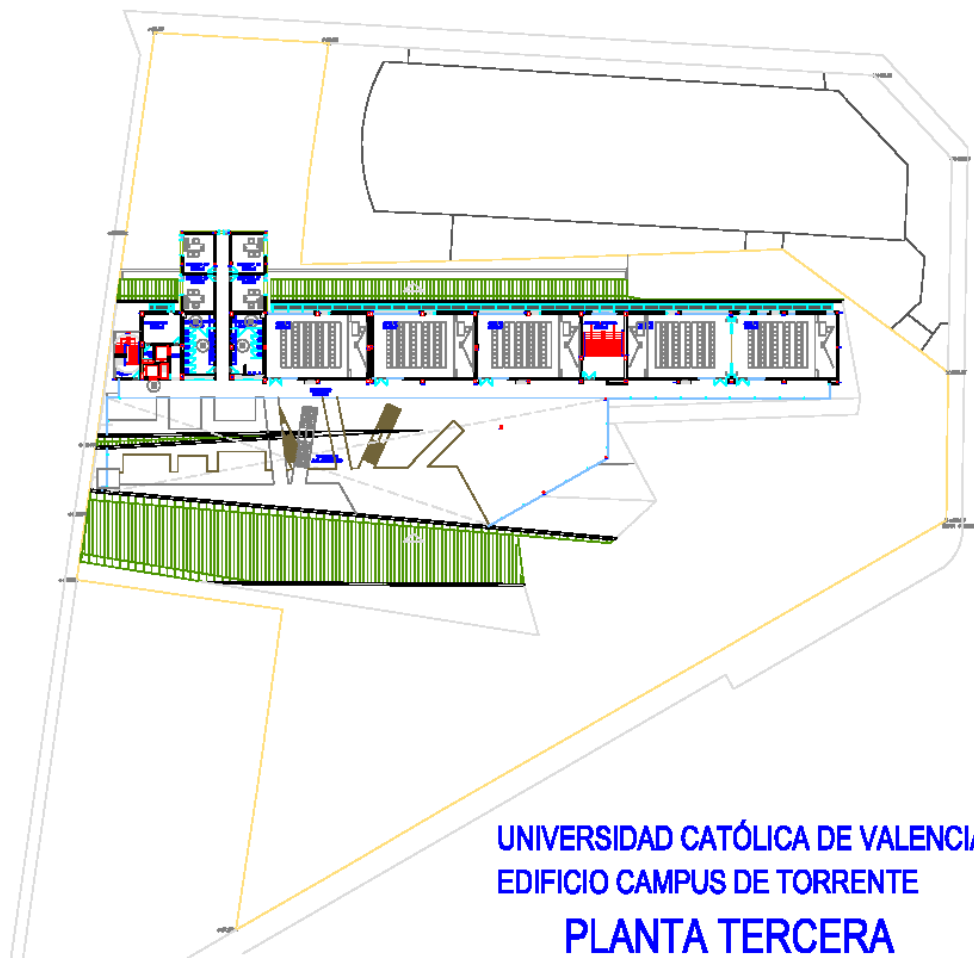
- 2 Aulas de informática
- 7 Despachos
- 1 Sala estudio
- 3 Aulas
- 2 Aseos



Planta 3

Las instalaciones pertenecientes a la planta 3ª son: 4 despachos con un total de 73m², 5 aulas de casi 100m² cada una y dos baños.

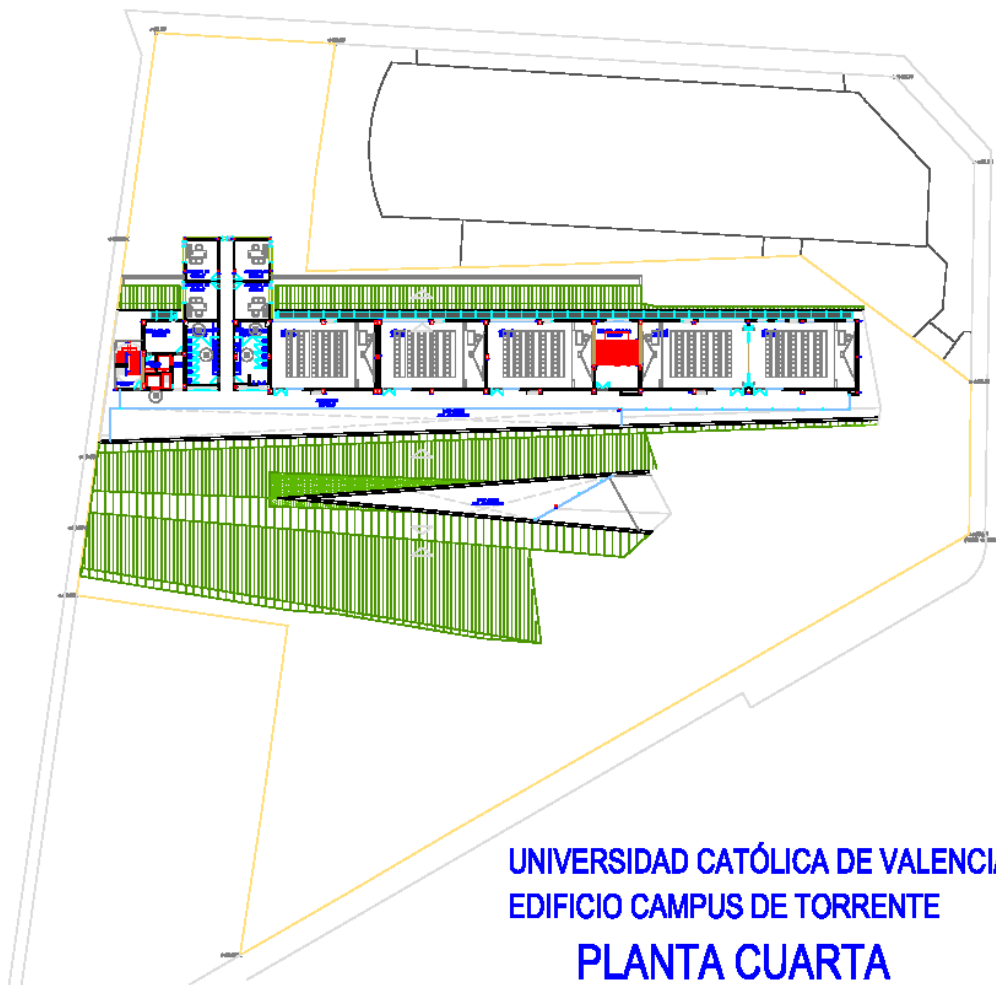
- 4 Despachos
- 2 Aseos
- 5 Aulas



Planta 4

Las instalaciones que forman parte de la planta 4ª son: 4 despachos con un total de 73 m², 5 aulas de casi 100 m² cada una y dos baños.

- 4 Despachos
- 2 Aseos
- 5 Aulas



Planta 5

En la planta 5ª hay 5 aulas de casi 100 m² cada una y dos baños.

Dos aseos
5 Aulas

Por otra parte, presentamos a continuación una descripción más detallada de las características básicas de estos recursos con objeto de poder justificar la adecuación de los mismos al desarrollo de las actividades formativas planificadas.

AULAS:

El edificio cuenta con 21 aulas de más de 90m² y capacidad para 60 personas cada una, de manera que se garantiza el desarrollo de tareas formativas presenciales. Por otra parte, las aulas están equipadas con todo el material necesario para el trabajo conjunto de profesores y alumnos. Tanto en la planta 3ª, 4ª y 5ª se dispone de dos aulas continuas cada una con paneles móviles a fin de convertir en aula de 120 plazas.

Las características básicas de cada aula son: una pizarra electrónica, 30 pupitres (de dos personas cada uno) no fijos al suelo de manera que se permite adaptar la colocación del mobiliario para el trabajo en grupos (debates, búsqueda de información, redacción de trabajos, etc.), 60 sillas y 1 tablón de anuncios de corcho que puede ser empleado tanto para insertar información de interés al alumnado como para el desarrollo de actividades de ámbito académico. Por otra parte, destacar que todas las aulas están equipadas con la más moderna tecnología para la proyección de material docente en formato multimedia, y como se ha referido las propias pizarras electrónicas que permiten la utilización de los más modernos programas informáticos y de simulación. En este sentido, además, cada aula cuenta con: 1 ordenador con conexión a internet, 1 cañón de proyección, 1 pantalla de proyección, 1 mesa para el profesor adaptada para el trabajo y visualización de la pantalla del ordenador, 1 DVD y 1 sistema de megafonía/ audio. Con todo este equipamiento, se posibilita que cualquier aula pueda ser empleada como "sala de conferencias", de manera que pueden realizarse seminarios, conferencias, etc.

AULAS-SEMINARIO y DESPACHOS:

En el edificio de la sede de Ntra. Sra. de La Inmaculada hay una zona de estudio situada en el segundo piso de 75,2 m² y capacidad para albergar a 40 personas. Cuenta con varias mesas de reunión y 40 sillas, de manera que tanto alumnos como alumnos y profesores pueden utilizar también estos espacios para el trabajo en grupo.

Todos los despachos y zonas comunes cuentan con tomas de corriente y de red perfectamente identificadas y etiquetadas, para conectar los diferentes equipos instalados (ordenadores, impresoras en red, máquinas de reprografía, etc.).

Por otra parte, los despachos de profesores tutores disponen de varias mesas y sillas de modo que puedan ser empleados para tener pequeñas reuniones y/o realizar tutorías para un mejor seguimiento y orientación del trabajo de los alumnos.

AULAS DE INFORMÁTICA:

El edificio cuenta con dos aulas docentes con capacidad y conexión a red para 60 y 60 ordenadores PC respectivamente, (Sala Informática 1 y aula 18). Se ofrece a los alumnos la posibilidad de trabajar individual o conjuntamente -en pequeños grupos- con programas informáticos específicos de la titulación. En estas aulas también existe una mesa con ordenador para el profesor, cañón de proyección y una pantalla de proyección además de la pizarra clásica para que el profesor pueda mostrar directamente a los alumnos el funcionamiento de dichos programas.

Estas aulas por tanto permiten el desarrollo de clases presenciales (teóricas y prácticas) así como permitir su estudio/trabajo individual o en grupos (son de libre acceso para el personal de la UCV, siempre y cuando no se estén empleando para la docencia).

También existe un aula de acceso libre para alumnado con capacidad y conexión a red para 60 ordenadores PC (Sala Informática 2).

Así mismo, todo el edificio cuenta con una red WI-FI que permite el acceso a internet desde los ordenadores portátiles que se prestan en biblioteca para el uso de los alumnos.

1.2. INSTALACIONES PARA LAS PRÁCTICAS

La Facultad de Fisioterapia y Podología de la Universidad Católica San Vicente Mártir para su Grado de Podología, dispone para la realización de las prácticas de un total de 3 laboratorios en la Sede de Torrent:

1. Laboratorio de ciencias básicas:

Dotado de 20 puestos de trabajo independientes, para uso en ciencias experimentales con microscopios, microscopios, centrifugadoras, mecheros Bunsen, material de uso ordinario, cámara frigorífica y una campana de extracción.

2. Laboratorio de antropometría y valoración Funcional:

Área de medición y valoración con camillas, plataforma dinámica para pruebas de esfuerzo, medios de medición antropométrica.

3. Laboratorio de control motor y biomecánica del cuerpo humano:

En el que se ubican varios dispositivos para el estudio y análisis del movimiento humano, como el sistema de cámaras Qualisys, plantillas instrumentadas, plataformas de presiones.

Además la sede dispone de dos salas de prácticas de exploración distribuidas en dos espacios de 120 m² y 147 m² con un total de 25 camillas, 10 podoscopios, 1 equipo para la realización de TAD, material de exploración muscular, vascular y neurológica, modelos para la realización de prácticas quirúrgicas y de anestesia, dos modelos óseos completos, 4 torsos de simulación RCP, material fungible.

Estas salas de prácticas disponen de una mesa con ordenador para el profesor, cañón de proyección y una pantalla de proyección para facilitar el desarrollo de sesiones teórico-prácticas y seminarios monográficos.

1.3. CLÍNICA UNIVERSITARIA PODOLOGÍA:

La Universidad dispone de unas nuevas instalaciones específicas para albergar las clínicas universitarias que cuentan con todo lo necesario para dar un servicio profesional al paciente y a su vez complementar la formación pregrado de los alumnos. Las instalaciones se encuentran ubicadas en el centro de la ciudad, en un enclave muy bien comunicado con transporte público, en un edificio de reciente construcción sito en la calle Miguel Servet de Torrent.

La clínica está distribuida en dos plantas:

1. Planta baja:

Con 143 m² distribuida en:

4 boxes de quiropodología, en cada uno de ellos se encuentra un sillón de podología completo con 3 salidas de aire dos para micromotor y una para turbina, lámpara halógena homologada, una silla con ruedas, cajonera con material fungible e instrumental específico para quiropódia y curas, una bancada de trabajo con una pila con grifo, un ordenador con acceso al programa de gestión de pacientes y una serie de estantes para material de mayor volumen, uno de los boxes cuenta con sistema de obtención de radiografías.

Un taller de Ortopodología con un horno-vacum, una pulidora de dos cabezales, una pila con decantador de yeso, bancada de trabajo y armarios con el material de uso necesario.

Sala de exploración biomecánica con 1 camilla, dos plataformas de presiones, una red de cámaras para el análisis del movimiento, un ordenador con los sistemas de uso para estos medios y acceso al programa de gestión de pacientes, un negatoscopio y el material fungible necesario.

Zona de esterilización con una pila con grifo para el lavado, un autoclave, embolsadora-selladora, una armarios para el material de uso en esta zona.

Un área quirúrgica distribuida en 3 zonas, el quirófano con un sillón, lámpara y cámara; una zona de lavado quirúrgico y una zona de vestuario.

Área de recepción y sala de espera y un despacho multifunción para reuniones del equipo o entrevistas con el paciente y dos baños.

2. Planta superior:

Con 125 m² distribuidos en:

Un aula-taller con 80 m² que cuenta con una bancada central para 20 puestos de trabajo y 2 pantallas de docencia, una bancada con campana extractora de humos y olores para el trabajo con colar y otros productos químicos, una bancada para el uso de materiales termo-adaptables con 7 horno-vacuum, una bancada para el trabajo de yesos con pila y decantador, una zona panelada con 7 pulidoras de dos cabezales y una zona de aula con 20 sillas plegables y una pizarra electrónica.

Almacén para material fungible, con 7 m² con estanterías para la disposición del material.

Sala de profesores con un ordenador con acceso a internet y al programa de

gestión, mesa y sillas.

2 baños para uso de los alumnos, 2 vestuarios para uso de los alumnos y un baño vestuario para los profesores.

Descripción de las instalaciones instalaciones:

PLANTA	DENOMINACIÓN	LEYENDA	SUP (m2)
PLANTA BAJA	ENTRADA		6,99
PLANTA BAJA	RECEPCIÓN/SALA DE ESPERA		15,40
PLANTA BAJA	SALA LIMPIEZA		2,39
PLANTA BAJA	SALA COMPRESORES		1,83
PLANTA BAJA	DESPACHO 1		6,64
PLANTA BAJA	ASEO 1		4,55
PLANTA BAJA	ASEO 2		5,22
PLANTA BAJA	BOX 1		12,92
PLANTA BAJA	BOX 2		12,10
PLANTA BAJA	BOX 3		11,12
PLANTA BAJA	BOX 4		15,50
PLANTA BAJA	MINITALLER		5,69
PLANTA BAJA	SALA BIOMECÁNICA		23,36
PLANTA BAJA	ESTERILIZACIÓN		4,67
PLANTA BAJA	VESTUARIO		2,67
PLANTA BAJA	LAVADERO		3,13
PLANTA BAJA	AREA QUIRÚRGICA		12,06
			143,57

PLANTA	DENOMINACIÓN	LEYENDA	SUP (m2)
PRIMERA	SALA PROFESORES		9,05
PRIMERA	ALMACEN		6,76
PRIMERA	ARMARIO RACK		1,95
PRIMERA	ASEO 3		2,80

PRIMERA	ASEO 4	5,87
PRIMERA	VESTUARIO PERSONAL	4,30
PRIMERA	ASEO 5	2,65
PRIMERA	PULIDORAS	9,60
PRIMERA	AULA/TALLER	72,67
PRIMERA	VESTUARIO FEMENINO	4,39
PRIMERA	VESTUARIO MASCULINO	4,39
		124,43

En el último cuatrimestre del curso 2014/2015 se ha abierto en la Policlínica universitaria de Valencia otro servicio de podología con 2 boxes y sala de biomecánica.

Además tenemos convenios de colaboración para la atención podológica de los niños de los colegios diocesanos del arzobispado de la diócesis de Valencia que incluye 20 colegios diocesanos, así como las escuelas de fútbol Huracán C.F. y Alboraya C.F.

Además, contamos con clínicas externas conveniadas de Podología, donde el alumno puede realizar prácticas externas tuteladas.

Estas clínicas son:

	Servicios ofertados	Perfil académico profesional	Plazas ofertadas	Créditos ofertados
Clínica Universitaria Universidad Católica "San Vicente Mártir"	Ortopodología, Quiropodología Cirugía Podológica Biomecánica Pie diabético	Doctor en Podología 13 años de experiencia en clínica podológica. Máster en Curación de Ulceras y heridas. Especialista Patología del pie y tratamientos	120	36

		<p>Doctor en Podología</p> <p>12 años de experiencia en clínica podológica.</p> <p>Master en Cirugía Podológica.</p> <p>Máster en Curación de Ulceras y heridas.</p> <p>Doctor en Podología.</p> <p>12 años de experiencia en clínica podológica.</p> <p>Master en Gestión Sanitaria</p> <p>Especialista Patología del pie y tratamientos.</p> <p>Podólogo con 12 años de experiencia en clínica podológica y unidad de Pie diabético.</p> <p>Máster en Curación de Ulceras y heridas.</p> <p>Predoctoral</p> <p>Podólogo con 12 años de experiencia en clínica podológica. Máster en Curación de Ulceras y heridas.</p> <p>Predoctoral.</p> <p>Podólogo con más de 15 años de experiencia en clínica Podológica Máster en Podología clínica y cirugía podológica avanzada..</p> <p>Predoctoral</p> <p>Podólogo con 5 años de experiencia en clínica podológica.</p> <p>Máster en Podología Deportiva</p> <p>Predoctoral</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Podólogo con 5 años de experiencia en clínica podológica.</p> <p>Máster en Podología Deportiva Predoctoral.</p> <p>Podólogo con 5 años de experiencia en clínica podológica.</p> <p>Podólogo con 5 años de experiencia en clínica podológica.</p>		
Clínica externas	Servicios ofertados	Perfil académico profesional	Plazas ofertadas	Créditos ofertados
Unidad Pie Diabético SL	<p>Ortopodología.</p> <p>Quiropodología</p> <p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p> <p>Cirugía</p>	Podólogo más de 15 años de experiencia con clínica propia.	3	12
DePie	<p>Ortopodología.</p> <p>Quiropodología</p> <p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p> <p>Cirugía</p>	Podólogo más de 15 años de experiencia con clínica propia. Doctor	2	12
Clínica Podológica Vicente Llinares	<p>Ortopodología.</p> <p>Quiropodología</p> <p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p>	Podólogo más de 10 años de experiencia con clínica propia.	1	12
Clínica Podológica Xavier Garrido Castells	<p>Ortopodología.</p> <p>Quiropodología</p> <p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p>	Podólogo más de 10 años de experiencia con clínica propia.	1	12
Medinensis	<p>Ortopodología.</p> <p>Quiropodología</p>	Podólogo más de 5 años de experiencia con clínica propia.	1	12

	<p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p>			
<p>Clinica podológica Balkis</p>	<p>Ortopodología,</p> <p>Quiropodología</p> <p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p>	<p>Podólogo más de 5 años de experiencia con clínica propia.</p>	1	12
<p>Clínica podológica David Alberto Rodríguez Izquierdo</p>	<p>Ortopodología,</p> <p>Quiropodología</p> <p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p>	<p>Podólogo más de 10 años de experiencia con clínica propia.</p>	1	12
<p>Clínica Inspomed</p>	<p>Ortopodología,</p> <p>Quiropodología</p> <p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p> <p>Cirugía</p>	<p>Podólogo más de 10 años de experiencia con clínica propia.</p> <p>Doctor</p>	1	12
<p>Clinica Maragón CB</p>	<p>Ortopodología,</p> <p>Quiropodología</p> <p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p>	<p>Podólogo más de 5 años de experiencia con clínica propia.</p>	1	12
<p>Clínica Podológica Begoña Navarro Llesma</p>	<p>Ortopodología,</p> <p>Quiropodología</p> <p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p>	<p>Podólogo más de 5 años de experiencia con clínica propia.</p>	1	12
<p>Clínica Sorolla Center</p>	<p>Ortopodología,</p> <p>Quiropodología</p> <p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p>	<p>Podólogo más de 10 años de experiencia con clínica propia.</p>	1	12
<p>Políclnicas del mediterráneo 2004 SM</p>	<p>Ortopodología,</p> <p>Quiropodología</p> <p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p>	<p>Podólogo más de 5 años de experiencia con clínica propia.</p>	1	12
<p>Phisical Therapy Exercise</p>	<p>Ortopodología,</p> <p>Quiropodología</p> <p>Pie diabético</p> <p>Biomecánica</p>	<p>Podólogo más de 10 años de experiencia con clínica propia.</p>	1	12
<p>Clínica</p>	<p>Ortopodología,</p>	<p>Podólogo más de 10 años de</p>	1	12

Sorolla SRL	Quiropodología	experiencia con clínica propia.		
	Pie diabético			
	Biomecánica			
	Cirugía			

1.4. BIBLIOTECA:

La Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" dispone de una biblioteca que permite la consulta de los materiales básicos para el estudio y la investigación. Actualmente, posee un fondo bibliográfico de más de 52.000 volúmenes, de los cuales 11.763 se encuentran en la Sede de Santa Úrsula y el resto distribuido entre las sedes de San Juan Bautista, Casa de la Salud, Godella, Alzira y Carcaixent (a las que puede acceder cualquier alumno de esta Universidad). Se cuenta también con 235 suscripciones vivas a publicaciones periódicas, 1.237 DVD y 451 VHS, de interés científico y pedagógico. El catálogo está informatizado y puede ser consultado a través de la página web de la Universidad (<http://www.ucv.es>).

En la sede de Ntra. Sra. de La Inmaculada, sede de la Facultad de Fisioterapia y Podología, hay una biblioteca/sala de lectura de 239,35m², que posee dos salas de reuniones (25,25m² y 15,80m²) que facilita el trabajo. La capacidad de esta sala cumple los requerimientos legales especificados en el Real Decreto 57/1991, de 12 de abril de 1991, sobre creación y reconocimiento de Universidades y Centros Universitarios.

En cualquier caso esta sala es sólo una de las que disponen los alumnos pues también pueden estudiar o realizar trabajos en grupo en otras sedes de esta Universidad como: San Juan Bautista, Santa Úrsula, San Carlos Borromeo, Casa de la Salud o Godella que posibilitan que el alumno pueda trabajar en diferentes centros a escoger según su conveniencia.

El horario de la sala de estudio en la sede de Torrent es de 7,30 a 21h. y el de préstamo de 9h. a 14h. y de 16h. a 18,30h. Durante el periodo de exámenes la sala de estudio de la biblioteca permanece abierta las 24 horas.

El préstamo externo es de dos ejemplares por persona durante cuatro días lectivos y el interno hasta un máximo de tres ejemplares por persona.

1.5. SALÓN DE ACTOS:

En el edificio de la sede de Santa Úrsula, situada en Valencia, dispone también de un salón de actos (Aula Mayor) de más de 174 m² y capacidad para 166 personas. Este salón está equipado con una mesa presidencial de 7 puestos (todos ellos con su parte de la mesa adaptada a la visualización de una pantalla de ordenador y micrófono), un atril con micrófono, una gran pantalla de proyección y un sistema de megafonía/audio. Todo el sistema de proyección, audio y megafonía se controla desde una cabina de proyección de aproximadamente 9 m² situada en la parte trasera adyacente al salón de actos.

Esta sala está concebida tanto para la impartición de conferencias de interés al alumnado y profesorado, así como para actos de defensa de Trabajos de Fin de Grado, Trabajos de Fin de Máster, Tesis Doctorales, etc. y otro tipo de eventos académicos.

2. INSTALACIONES MEDIANTE CONVENIOS:

2.1. CENTROS PODOLÓGICOS EXTERNOS.

Convenios con diferentes Centros podológicos donde se realizan prácticas de las diferentes áreas de la podología: quiropodología, pie de riesgo, ortopodología, cirugía podológica, podología deportiva, podología pediátrica, podología geriátrica y análisis biomecánico.

Otros centros donde se realizan las prácticas son:

- Dos centros geriátricos
- Clínicas con las que hay convenio y en las que se realizan prácticas externas:
 - o Clínica REMED
 - o Clínica BALKIS
 - o Clínica FISIS

- Clínica Podológica David Rodríguez
- Clínica Podológica Juan Ramón Gómez
- Clínica Podológica M. García Monreal
- Clínica Pasito a pasito
- Hospital Valencia el Mar
- Instituto Valenciano del Pie
- Instituto Valenciano de oncología, Servicio de dermatología.
- Centros residenciales Lope de Rueda (2 centros)
- Clínica de podología "P de pie"
- Clínica de Podología Raúl Blazquez
- Clínica de podología Francesc Boscá
- Clínica de podología Carles Ruiz

2.2. CENTROS HOSPITALARIOS.

- a) Instituto Valenciano de Oncología, servicio de Dermatología.

Donde los alumnos hacen un rotatorio completo conociendo la actuación del dermatólogo general y su aplicación e importancia podológica.

- b) Hospital Intermutual de Levante (antiguo CRRL) Unidad de Simulación.

El aprendizaje mediante simulación pretende sustituir la realidad por un escenario simulado en el que estudiantes de podología y profesionales pueden entrenar para adquirir las competencias en habilidades de comunicación, psicomotrices o de trabajo en equipo. Dichos escenarios, y las metodologías que se aplican en ellos, varían según las habilidades a entrenar

Este tipo de entrenamiento va siempre asociado a una sesión de retroalimentación en el que participantes y tutores analizan la actividad realizada, sus puntos fuertes y los aspectos a mejorar; acompañándose de una fase de pensamiento reflexivo y crítico, para profundizar en las ciencias básicas y clínicas del proceso entrenado, tratando de aproximarse a la práctica clínica, entendida como la suma de un pensamiento anatómico, fisiológico, fisiopatológico, clínico, farmacológico y social; que una vez integrado permite tanto la toma de decisiones diagnósticas como terapéuticas.

El progreso continuo del conocimiento médico y de las tecnologías en las que se apoya, obligan a desarrollar una estrategia de transferencia eficaz del conocimiento en

tiempo, calidad y accesibilidad, junto con otra estrategia para la adquisición de las habilidades tecnológicas adecuadas al conocimiento que se quiere transferir, esto supone para el médico y enfermero asistencial un permanente reajuste en su formación para adecuarla a los cambios de su entorno.

La respuesta a estas necesidades de formación continuada es compleja y debe de basarse en una renovación en las metodologías de formación y entrenamiento, en la utilización de las nuevas Tecnologías con un papel muy relevante para aquellas relacionadas con la Información y Comunicación (TICs).

Las metodologías sobre las que se basa esta renovación son el Aprendizaje Basado en Problemas que promueve el pensamiento analítico y crítico, y la Simulación que busca el entrenamiento de los profesionales en laboratorios de aprendizaje que sean capaces de reproducir las condiciones reales en las que dichos profesionales desarrollarán su actividad.

El material específico en esta unidad es:

- Pierna para suturas y grapado.
- Modelo para realizar cierre de heridas.
- Modelos de simulación quirúrgica de pie.
- Pierna para realizar técnicas de infiltración y anestesia.

2.3. INSTALACIONES PARA LAS PRÁCTICAS DE DISECCIÓN HUMANA

Los alumnos realizan las prácticas en las instalaciones del IMLV. Los alumnos de la UCV no realizan prácticas ni en las horas de trabajo del IMLV ni con los cadáveres que son objeto de autopsia por los forenses. Las prácticas son dirigidas por los profesores de anatomía con cadáveres propios compartiendo las mismas instalaciones. La UCV dispone de su propio técnico en autopsias que maneja y conserva los cadáveres en las cámaras y balsas que al efecto tiene asignadas la UCV para su exclusivo uso.

DOTACIÓN DE LAS SALAS DE DISECCIÓN

Instalaciones fijas:

- Cuatro mesas de acero inoxidable con sistema de irrigación, sistema de baldas metálicas perforadas removibles para apoyo del cadáver con sistema hidráulico para ajustar la altura a la del disector.
- Ducha tipo teléfono con agua fría y caliente y fregadero con grifo mono mando a los pies de la mesa para enjuague de material, aspirador sistema Venturi, filtro en el desagüe y triturador de residuos. Toma de corriente estanca en el cuadro de mandos de la mesa para conexión de la sierra eléctrica.
- Paredes y suelo con recubrimiento en tonos neutros, de material impermeable, sin ángulos ni juntas donde se puedan acumular residuos, con desagüe en puntos adecuados a fin de evacuar el agua de limpieza.
- Lavabos tipo quirófano accionables con el codo, con dispensador de jabón bactericida, capaz para tres personas simultáneamente.
- Duchas lavaojos y duchas de emergencia para casos de posible contaminación por productos químicos o fluidos biológicos.
- Vestuarios masculinos y femeninos

- Portarrollos para papel absorbente junto a los lavabos.

- Fregaderos para limpieza del material tras su uso.

Iluminación:

- Paneles con tubos fluorescentes para iluminación general de la sala, numerosos y con alternancia de tubos de tonos fríos (azulado) con cálidos rosado) para obtener un espectro lo más similar posible a la luz natural
- Luces orientables con soporte articulado, tipo quirófano, al menos de cinco puntos, en cada una de las mesas. Regulador de intensidad lumínica en cada unidad de iluminación

Ventilación:

- Ventanas con sistema oscilobatiente, de aluminio anodizado o de PVC con cristales tipo Climalit®.
- Sistema de climatización frío-calor acorde al volumen de la sala.
- Sistema de ventilación forzada para rápido intercambio del aire de la sala en evitación de olores y emanaciones nocivas o desagradables.

Recogida de residuos:

- Cubos adecuados para depositar los residuos sólidos que se generen.
- Contenedores para material corto-punzante desechable

Conservación de los cadáveres:

- Arcas de acero inoxidable para contener los cadáveres sumergidos en solución conservante, con tapa hermética. Estas arcas disponen de ruedas con sistema de frenado.

Seguridad:

- Botiquín para primeras curas en caso de heridas, punturas u otros accidentes en el

Curso de la disección.

MATERIAL PARA DISECCIÓN

- o Mangos de bisturí nº 3
- o Mangos de bisturí nº 4
- o Hojas de bisturí para mango nº 3
- o Hojas de bisturí para mango nº 4
- o Ganchos 16 cm
- o Estilete acanalado
- o Estilete acanalado curvo
- o Estilete abotonado fino
- o Estilete abotonado mediano

- o Tijeras rectas
- o Tijeras curvas
- o Costotomo
- o Disector de duramadre de 14 cm
- o Disector de duramadre de 19'5 cm

7.1.2. Observación de los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos

El edificio donde tiene su sede la Facultad de Fisioterapia y Podología de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir", cuenta con todas las garantías de accesibilidad universal y diseño para todos previstas en la legislación vigente.

Entre los principios generales que inspira el diseño de nuestra titulación está tener en cuenta que cualquier actividad profesional debe realizarse desde el respeto y promoción de los Derechos Humanos y los principios de accesibilidad universal y diseño para todos de conformidad con lo dispuesto en la disposición final décima de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, debiendo incluirse, en los planes de estudios en que proceda, enseñanzas relacionadas con dichos derechos y principios.

En este sentido podemos destacar que entre las infraestructuras de nuestra facultad contamos con:

- Todas las puertas, tanto de acceso al edificio como interiores, y dependencias de paso, cumplen con el ancho especial para el acceso de personas con movilidad reducida.
- En todos los accesos de entrada al edificio hay rampas para salvar los desniveles.
- En todos los aseos hay una dependencia específica para personas con silla de ruedas (ancho de puerta, asas, etc.).
- Se puede acceder a todas las plantas del edificio mediante ascensores cuyas dimensiones, disposición y tipo de elementos de control, características de los sistemas de información y comunicación, permite su utilización a las personas con cualquier tipo de discapacidad.

- Las características del mobiliario fijo, así como los elementos de información y comunicación permiten su uso a personas con diferentes discapacidades.
- La disposición del mobiliario tiene en cuenta la utilización segura e independiente por parte de las personas con discapacidad, especialmente la discapacidad visual.
- Frente a los elementos de uso se disponen los espacios libres necesarios que permiten el acceso a los usuarios en silla de ruedas.
- El edificio cumple con medidas de seguridad en caso de incendio, que posibilitan la detección y transmisión óptica y acústica de la alarma a los ocupantes, de forma que se facilite su percepción por personas con diferentes discapacidades, así como la evacuación segura de dichas personas.

La accesibilidad global es la cualidad que tienen o se confiere a los entornos en los que se puede disfrutar de bienes o servicios, según el contexto dado, con el fin de hacerlos adecuados a las capacidades, necesidades y expectativas de todos sus potenciales usuarios, independientemente de su edad, sexo, origen cultural o grado de capacidad. Y ello de tal modo que éstos puedan realizar, sin dificultad ni sobreesfuerzos, todas las acciones de deambulación, aprehensión, localización y comunicación que están ligadas a los procesos que se espera realice o en relación con dichos entornos, especialmente las que se deriven de situaciones de emergencia. (Norma UNE 170001).

Asimismo, la Universidad dispone de una Oficina de Atención al Alumnado con Discapacidad que pretende garantizar la igualdad de condiciones y la integración en la Universidad en todos los aspectos que afecten a la vida académica.

SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD

Los servicios de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" Disponibles actualmente son

SERVICIOS AL ALUMNO

·Orientación Gabinete psicopedagógico que ofrece la UCV a todos sus alumnos.

Se propone orientar de forma personal las demandas puntuales del alumnado y en grupo a

través de talleres o seminarios. Ofrece Atención personal: apoyo emocional, detección de procesos psicológicos clínicos, orientación para la intervención terapéutica, valoración y adecuación de métodos de estudio personal, entrenamiento en habilidades de autocontrol, propuestas para el autoconocimiento y el desarrollo personal.

·Atención al alumnado: Ofrece al alumnado escucha y seguimiento de los diferentes temas que les afectan o interesan, ya sea de forma particular o general. Ayuda a los alumnos al encauzamiento de cualquier tipo de problema que afecte su estancia o ingreso en las distintas titulaciones de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir". Recoge datos sobre la problemática general y particular de los alumnos para proveer de estadísticas e información necesaria a los distintos responsables académicos o de servicios generales. Otorga atención personalizada -de forma más intensa- en donde los alumnos no sólo expresan sus inquietudes, sugerencias, opiniones, propuestas y comentarios, sino encontrar a alguien que escucha sus problemas y sugiere las opciones para llegar a una solución. Promueve el encuentro y actividades de antiguos alumnos

·Prácticas: La comisión de prácticas es el órgano de gestión que agrupa a todas las titulaciones en cuyo plan de estudios se imparte la materia del Prácticum. Se realiza un diseño común de modelo de prácticas que respeta el perfil formativo de cada titulación. Establece el contacto y la comunicación entre la Universidad y las instituciones y empresas que reciben alumnos. Esta comisión también trabaja intensamente en la organización de cada uno de los modelos de prácticas: seminarios y clases de preparación del alumnado, búsqueda y selección de plazas, asignación de plazas y tutores, preparación y formación permanente de los tutores, preparación de documentos y evaluación del alumnado.

Bolsa de trabajo : La Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" pone a la disposición de sus antiguos alumnos este servicio para facilitarles el acceso al mercado laboral. En este caso, la bolsa está abierta a las ofertas que surjan desde los centros educativos; así este Departamento actualiza la información y pone en contacto a los colegios con los titulados que han solicitado su incorporación. La bolsa de trabajo está totalmente informatizada, así puede actualizar el curriculum vitae en el momento que lo desee a través de la página web.

·Actividades Físico Deportivas (SAF)

- Área de competiciones
- Ligas y campeonatos internos
- Liga de invierno: Fútbol 7, voley y street básquet; tanto femenino como masculino
- Liga de primavera: Fútbol 7, voley y street básquet; tanto femenino como masculino
- Trofeo Rector: Enfrentamientos de equipos de fútbol por cursos de facultad
- Torneo de tenis UCV
- Torneo de Galotxa y Frontón a mano "Vicent Cremades"
Competiciones contra otras universidades
- Campeonatos Autonómicos del Deporte Universitario (CADU)
- Interuniversitarios del Grupo Levante (CIGL) de España del Deporte
- Universitario (CEDU)

Área de actividades

El SAF ofrece a todos los estudiantes, PAS y PDI actividades deportivas recreativas dirigidas en las diferentes sedes: Funky, aeróbic, capoeira, kárate, gimnasia acrobática y yoga/relajación.

Asimismo el SAF ofrece viajes a la nieve (febrero-marzo) y multiaventura (junio).

Área de formación específica

Esta sección está diseñada para ampliar la formación en materia de deportes. La oferta de cursos surge por la demanda de los propios estudiantes y se materializa en:

- Buceo Iniciación
- Buceo Avanzado
- Patrón de Embarcaciones de Recreo (PER)
- Vela ligera
- Vela de crucero

Escuelas deportivas que se dedicarán a formar o seguir entrenando en los deportes más abajo reseñados:

· Tenis (y deportes de raqueta). Niveles básico y perfeccionamiento.

Rugby. Con intención de competir en CADU el curso 2006-07 en categorías tanto masculina como femenina.

SERVICIOS GENERALES

·Centro de cálculo : El Servicio de Informática se encarga de desarrollar, mantener y gestionar las aplicaciones de carácter general y los recursos informáticos del resto de Unidades y Departamentos de la Universidad Católica de Valencia , tanto en lo que se refiere a software (aplicativos específicos económicos, académicos, de personal, investigación, ordenación docente, y otros varios), como en hardware (equipos ofimáticos, servidores Red Local, servidores de Datos, mantenimiento de Sistemas). También se encarga de la estructura y servicios de Red (correo electrónico, servidores Web universitarios, Atención Usuarios, etc).

·Gabinete médico: La Universidad Católica de Valencia dispone de un gabinete médico que atiende las diversas circunstancias que puedan suceder en el campus. También ofrece información básica sanitaria a la comunidad universitaria y colabora en las diferentes actividades en las que se requiere la presencia de un profesional médico, como son las pruebas de educación física o la colaboración con el Servicio de Transfusión de la Generalitat Valenciana cuando desplaza su unidad móvil para la extracción de sangre.
SERVICIOS: Medicina general, enfermería, primeros auxilios, Fisioterapia y Rehabilitación.

·Secretaría: La Secretaría de la Universidad Católica de Valencia tiene como labor principal custodiar los expedientes de los alumnos. Además, tramita la matriculación de los alumnos, las convalidaciones y adaptaciones académicas, los títulos oficiales, las solicitudes de los diferentes tipos de becas y los certificados de expedientes académicos. Actualmente, la secretaría virtual favorece la posibilidad de realizar numerosas gestiones, de forma ágil y

cómoda, desde la "intranet" del alumno.

·Administración : El servicio de administración se ocupa de la gestión y tramitación económica diaria en la Universidad, entre sus funciones destaca el control y gestión presupuestario, contabilidad y gestión de personal

·Coro universitario : El Cor Universitari de la Universidad Católica de Valencia, con más de diez años de actividad, está formado por jóvenes universitarios y profesores, muchos de ellos ligados a la diplomatura de Maestro especialista en Educación Musical. Está animado y dirigido por Juan Montesinos, profesor de Educación Musical, con gran experiencia en la dirección coral y orquestal y compositor de numerosas obras musicales. El Cor Universitari UCV ha actuado en numerosas ocasiones en galas benéficas y solidarias; así, ha realizado giras por la Comunidad Valenciana, resto de España y Europa. Destacan los conciertos ofrecidos en el País Vasco, Galicia, Extremadura o Austria. Recientemente, el Cor celebró su décimo aniversario en el Palau de la Música de Valencia donde reunió a los integrantes de las promociones anteriores. Desde 1994 el Grup Orquestral de la UCV acompaña al Cor en sus conciertos.

·Reprografía: El servicio de reprografía, equipado con alta tecnología, ofrece a la comunidad universitaria la posibilidad de confeccionar programas, guías y apuntes elaborados por los profesores y departamentos y su distribución rápida y ágil a los alumnos.

SERVICIOS DISPONIBLES

·Becas y Ayudas al estudiante La Universidad Católica de Valencia está al alcance económico de todos. Por eso, más de un tercio de nuestros universitarios disfrutan de algún tipo beca o ayuda al estudio. La Universidad ofrece un servicio de becas que asesora en las peticiones de becas oficiales. Los alumnos pueden acceder a las becas del Ministerio de Educación. Además, la Universidad Católica dispone de un sistema de becas propio que permite a los alumnos solicitar diversos tipos de beca, que tras un proceso de baremación académica y económica posibilita su obtención. Igualmente, se ofrece la posibilidad de disfrutar becas de colaboración en diferentes servicios de la Universidad

(biblioteca, prácticas, relaciones internacionales y tiempo libre).

-Plan de Pastoral Universitaria

Dimensión intelectual

PROMOVER la formación intelectual de alumnos y profesores desarrollando métodos de trabajo y líneas de investigación bajo la perspectiva del diálogo fe-ciencia.

RESPONDER, a la luz del Evangelio, a los distintos temas de actualidad que la sociedad plantea.

PROGRAMAR encuentros de profesores y alumnos para reflexionar sobre documentos actuales de la Iglesia, especialmente teniendo presente aquéllos referentes a la identidad y naturaleza de la Universidad Católica.

Dimensión espiritual

ACOMPañAR a los miembros de la comunidad universitaria hacia una espiritualidad que integre fe y vida.

INVITAR a la participación en la Liturgia de la Iglesia, favoreciendo la práctica de los Sacramentos. PROMOVER momentos de oración, encuentro y jornadas de espiritualidad para alumnos y profesores.

CELEBRAR fiestas principales del calendario litúrgico

.

Dimensión de acción Social-Misionera

CONCIENCIAR Y SENSIBILIZAR sobre los distintos retos que presenta el mundo de hoy: paz, justicia, igualdad, solidaridad, globalización, etc.

FORMAR a los alumnos en el valor y la dignidad de todo ser humano según la antropología cristiana, fomentando el compromiso y el voluntariado hacia los sectores más

desfavorecidos y a la problemática del Tercer Mundo.

REALIZAR proyectos de acción social-misionera: Tercer Mundo, acción por la India, acompañamiento de mayores, etc.

-Oficina Acción Social

La Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" ha inaugurado este curso académico, a través del Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Cultural, la Oficina de Acción Social (OAS), destinada a todos aquellos alumnos, profesores y personal de administración y servicios de la UCV interesados en participar, colaborar o aportar ideas y sugerencias en actividades de voluntariado y cooperación.

Actualmente, desde la OAS, se han puesto en marcha tres programas permanentes de voluntariado a nivel local:

- Programa de acompañamiento a Mayores y Enfermos
- Programa de Formación de Inmigrantes Adultos

A ellos se han unido, como actividades puntuales, un "Café Solidario" con los inmigrantes del río; campañas de recogida de juguetes, alimentos, libros y otros recursos para diversos colectivos en situación de necesidad; así como el inicio de un ciclo gratuito de cine de acción social para nuestros estudiantes.

-Institutos Universitarios que canalizan los programas de investigación de los centros de la Universidad

Instituto de Investigación Socioeducativa "Francisco Ferrer Luján"

El Instituto Superior de Formación e Investigación Socioeducativa Francisco Ferrer Luján es

un Centro propio de la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir, que tiene por objeto la planificación, promoción, realización y difusión de actividades de investigación socioeducativa y sociocultural, siguiendo las líneas del humanismo cristiano establecido por el Magisterio de la Iglesia Católica.

Instituto de Investigación en Ciencias Sociales

Su objetivo es aglutinar a sociólogos y estudiosos en Ciencias sociales ofreciendo equipamientos y formación para la investigación. Con ello se pretende llevar a cabo un servicio sin ánimo de lucro tanto a las instituciones privadas como a las públicas, promoviendo un conocimiento de la realidad social que les permita desarrollar con mayor competencia la acción social y las políticas sociales.

INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA VIDA

El Instituto Universitario de Ciencias de la Vida es un Centro propio de la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir, que tiene por objeto la planificación, promoción, realización y difusión de actividades de investigación en las diferentes disciplinas vinculadas al ámbito de la defensa de la vida humana y al medioambiente, siguiendo las líneas del humanismo cristiano y de la ecología personalista establecidas por el Magisterio de la Iglesia Católica.

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

Tiene por objeto promover, realizar y difundir actividades de investigación en las diferentes disciplinas vinculadas al ámbito de la actividad física y el deporte, promover la práctica de la actividad físico-deportiva como hábito saludable y asesorar a deportistas para un mejor y mayor rendimiento deportivo. Se está investigando en 7 líneas.

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MEDIO AMBIENTE Y CIENCIAS MARINAS

Su objetivo principal es estudiar diversos aspectos del medio ambiente y en especial todo aquello relacionado con los ecosistemas marinos. La finalidad de este Instituto es abordar los problemas del medio ambiente desde la perspectiva del desarrollo sostenible haciendo posible un uso racional del entorno. Las 12 líneas de investigación de este Instituto abordan el estudio interdisciplinar de todos los procesos físicos, químicos, biológicos y geológicos que se desarrollan en los complejos ecosistemas acuáticos.

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE PSICOLOGÍA APLICADA Y CIENCIAS DE LA SALUD "ANA BALAGUER"

El Instituto Universitario de Psicología Aplicada y Ciencias de la Salud es un Centro propio de la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir, que tiene por objeto promover, realizar y difundir actividades de investigación en las diferentes disciplinas vinculadas tanto al ámbito de la Psicología como de las Ciencias de la Salud.

-PROGRAMAS INTERNACIONALES

- Promocionar la movilidad nacional e internacional de los estudiantes y profesores de la UCV.
- Obtención de ayudas, públicas y privadas, nacionales e internacionales, destinadas a facilitar dicha movilidad.
- Firma de acuerdos bilaterales con otras universidades que hagan posible esta movilidad.
- Integración de la UCV en asociaciones específicamente destinadas a facilitar los programas de intercambio y movilidad, tales como la Asociación Comenius.
- Realización de cualquier trámite destinado a mantener y renovar estos acuerdos y asociaciones.

-Organización y Gestión de los programas de intercambio y movilidad:

- Erasmus
- Comenius
- Visitas Docentes
- Programas Intensivos

-El alojamiento Universitario

- Atención personal y académica a los estudiantes y profesores implicados en estos programas.
- Estudio y desarrollo de nuevos programas de movilidad e intercambio.
- Ampliación de destinos y titulaciones de los programas actuales.

- Oficina de transferencia de los resultados de investigación

La Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación de la Universidad Católica de Valencia (OTRI-UCV), es la unidad responsable de impulsar la actividad investigadora dentro de la Universidad y estimula la presencia de sus grupos de investigación en programas regionales, nacionales y comunitarios.

Asimismo, es la entidad impulsora de las relaciones de la Universidad con el mundo de la empresa. Es un servicio cuya finalidad es canalizar las demandas de la empresa hacia la Universidad y la transferencia de conocimientos y de tecnología hacia los sectores productivos. Como primera medida, se promoverá su integración en la red nacional OTRI/OTT de la Secretaría General del Plan Nacional de I+D.

-Calidad e innovación

El servicio de Calidad es un órgano de la Universidad Católica de Valencia que se encarga de impulsar, asesorar y promover la calidad y los procesos de implantación del Espacio Europeo de Educación Superior en nuestra universidad.

-Programas internacionales

Este tipo de actividades, basadas en el encuentro entre docentes y estudiantes de diversas nacionalidades y ámbitos geográficos, fundamentalmente de la Unión Europea, tiene además otros objetivos específicos entre los que cabría destacar los siguientes:

·Fomentar el conocimiento de otras realidades culturales con la intención de fortalecer valores tales como la apertura, el respeto y la tolerancia.

·Promover una cooperación amplia e intensa entre los centros de enseñanza a través del intercambio de información y experiencias, para que la diversidad y las particularidades de los diferentes sistemas educativos se conviertan en una fuente de enriquecimiento y estímulo recíproco, haciendo que fructifiquen sus posibilidades intelectuales y pedagógicas.

·Contribuir a la movilidad de profesores y estudiantes con la intención de fomentar la dimensión internacional de la enseñanza y los estudios.

·Fomentar el reconocimiento académico de estudios y títulos con objeto de facilitar el desarrollo en un espacio internacional abierto a la cooperación en materia educacional y laboral.

En este sentido, la Universidad Católica de Valencia ofrece a sus estudiantes y profesores la posibilidad de participar en varios programas de movilidad: Sócrates-Erasmus: Movilidad de estudiantes / Sócrates-Erasmus: Visitas docentes / Sócrates-Erasmus: Programas Intensivos / SICUE-Séneca / Comenius.

-POSTGRADO Y DOCTORADO

·Promover la oferta por parte del profesorado de la Universidad Católica de Valencia de cursos de postgrado en cualquiera de sus modalidades:

oTítulos propios: Máster y Diplomas de Postgrado

oTítulos Oficiales: Máster y Doctorado

- o Aprobar y hacer públicos los Cursos de Postgrado y Doctorado, y

comunicarlos al Consejo de Universidades (en el caso de titulaciones oficiales) y a las demás universidades.

- Favorecer la divulgación de éstos tanto a estudiantes de la Universidad Católica de Valencia como a estudiantes de otras universidades.
- Incentivar la colaboración interdepartamental e interuniversitaria para la creación de cursos conjuntos que aporten una mayor riqueza de conocimiento.
- Asesorar al alumnado acerca de la proyección profesional de la realización de los Cursos de Postgrado y Doctorado.
- Asesorar al profesorado acerca de cada una de las modalidades de Cursos de Postgrado y Doctorado existentes en la normativa vigente.
- Planificar los distintos Cursos de Postgrado y Doctorado en términos de tiempo y espacio
- Asignar créditos a cada curso y seminario de los programas a propuesta de los departamentos.
- Establecer el número mínimo y máximo de estudiantes para cada curso o seminario, a propuesta de los departamentos.
- Autorizar la admisión de aspirantes cuando no haya relación entre el currículum de la persona solicitante y el programa que solicita, a propuesta

de los departamentos. Autorizar la admisión de estudiantes de doctorado procedentes de otras universidades.

- Admitir a trámite las tesis y designar el tribunal encargado de juzgarlas, entre los miembros propuestos por el departamento y autorizar la defensa pública de la tesis

- Cualquier otra que le asigne la normativa legal vigente

Estadística

- Atender a los grupos de investigación, que necesitan sobre todo de la Estadística para sus trabajos.

- Resumir y manejar la información necesaria para el funcionamiento de la universidad: encuestas, alumnado, profesorado, control de calidad, etc.

- Crear un Departamento (o algo parecido) de Matemáticas que englobe y permita el uso de las Matemáticas por parte de todos los que las necesitan (para investigar, por ejemplo, o para otras necesidades).

- Potenciar la investigación sobre Matemáticas y de las Matemáticas, en especial en pedagogía de las Matemáticas, intentando con ello enlazar con la tradición que representa Edetania.

- Trabajar en estrecha colaboración con los informáticos, para avanzar en

campos como la enseñanza online, creación de páginas web, diseño y aplicación de programas para la enseñanza, etc

-Plataforma digital y enseñanza online

Servicio presencial en aquellos casos que sea necesario: iniciación a los usuarios a un campus virtual, aprendizaje de nuevas herramientas, nuevas tendencias metodológicas, etc. Este tipo de servicios se ofrece por expertos en dos campos o niveles:

- Servicio técnico: Para solventar problemas de conexión, ayudas sobre Internet, aprendizaje de la plataforma de teleformación incluida en el campus virtual, solución de dudas, problemas, etc.
- Servicio metodológico: La implantación de la enseñanza virtual de cursos o asignaturas parte de la necesidad de "virtualizar" los contenidos didácticos. Este material didáctico digital tiene que integrar los elementos básicos de un proceso de autoaprendizaje: introducciones, objetivos, contenidos, actividades, ejercicios de autoevaluación, glosarios, etc. Por tanto es fundamental que estos materiales estén bien estructurados desde un punto de vista pedagógico.

SERVICIOS DE TELEFORMACIÓN

Mediante la plataforma de teleformación que insoporta se ofrece formación en modalidad no presencial o semi-presencial en todos los niveles formativos:

- Primer y segundo ciclo: Apoyo a la docencia presencial en las diplomaturas y licenciaturas de primer y segundo ciclo que se

imparten en la UCV. Es especialmente importante para: Licenciaturas de segundo ciclo, ya que la mayoría de alumnos trabajan y tienen dificultades de horarios para asistir a clase. Asignaturas Practicum, donde en períodos largos de tiempo los alumnos se encuentran fuera de la UCV realizando sus créditos prácticos y pueden necesitar ponerse en contacto con sus profesores u orientadores. Asignaturas experimentales en créditos ECTS, donde el alumno tiene más créditos prácticos de trabajo individual y se necesitan más horas de autorización con sus profesores.

- Oferta alumnos ERASMUS: Para aquellos de nuestros alumnos que se van por un período "corto" a estudiar en otras universidades europeas puedan continuar en contacto con sus profesores y cursar sus materias.
- Oferta alumnos EXTRANJEROS: En coordinación con el servicio de Internacional de la UCV, para facilitar la integración de los alumnos extranjeros que estudian en la UCV.
- Cursos de Libre Configuración: Amplia oferta de cursos de libre opción para todo el alumnado de la UCV
- Doctorado: Herramienta de apoyo para los cursos de tercer ciclo
- Postgrados, másters y seminarios: Herramienta de apoyo a los cursos de postgrado, .., videoconferencias con expertos, etc.
- Formación del personal de la UCV: Para la formación continua de todo el personal de la UCV en TIC, idiomas, ...

- Servicios a la Comunidad Virtual

- A través del campus virtual se ofrecen una serie de servicios online para todos usuarios del mismo:
 - Última hora: Espacio para las últimas noticias, eventos, seminarios, enlaces, tutoriales, ..., en TIC y formación online.

- Cursos gratuitos: “Aprendiendo on-line” y “Conocer la plataforma de teleformación a fondo”
 - Biblioteca virtual: Acceso al catálogo virtual de la biblioteca de la UCV y acceso a otros centros documentales online

 - Soporte virtual: Tanto técnico como metodológico para todos los usuarios del campus (contacto permanente con nuestros expertos en TIC y pedagogía las 24 horas del día todos los días de la semana).

 - Comunicación virtual: Espacios de ocio para la comunicación entre todos los participantes del campus virtual a través de los foros y chats.

 - Cooperación con otros servicios de la UCV: Cursos virtuales, seminarios o talleres en cooperación con otros servicios de la UCV (servicio de Orientación, Pastoral, programa de emprendedores CREA, gabinete médico, ...)

 - Cooperación solidaria: Cursos virtuales gratuitos en cooperación con entidades solidarias y ONGs (p.e. cursos de: mejora del

medioambiente, educación vial, importancia del reciclaje, ayuda humanitaria, proyectos de cooperación, alfabetización digital...).

-Enseñanza de idiomas

- Organizar los programas de las asignaturas de lenguas para que tengan una coherencia en su contenido y sigan un proceso lógico. Poseen gran importancia las asignaturas de libre configuración ya que al ser ofertadas a todos los centros han de ser novedosas y adecuadas a todas las titulaciones de la universidad.
- Evaluar el reparto de los créditos entre el profesorado de lenguas para que haya un equilibrio pero a la vez una flexibilidad en su docencia.
- Proponer, organizar y hacer el seguimiento de los cursos de formación para el profesorado, personal administrativo y alumnos mientras estos últimos no dispongan de esa oferta de lenguas en sus centros, con el fin de no duplicar esfuerzos. Se realizarían cursos específicos para profesores que desean impartir su docencia en inglés para adaptarse al Marco Europeo.
- Formación de un gabinete de traducción que ayude y asesore a los profesores doctores en su elaboración de artículos de investigación en una lengua extranjera.
- Proponer, diseñar y hacer el seguimiento de cursos para los alumnos

ERASMUS o que van a estudiar a otras universidades extranjeras dentro de los programas de intercambios. Este aspecto se realizaría en cooperación con el área internacional de la universidad. Se realizarían también exámenes para controlar el nivel de lenguas así como se daría apoyo a aquellos profesores que realizan una estancia en el extranjero.

- Ser examinadores oficiales de títulos de lenguas con el fin de que los alumnos puedan examinarse y mejorar su currículum.
- Promover el intercambio virtual de nuestros alumnos con otras universidades extranjeras para que practiquen lenguas de forma más cómoda y adaptada a su entorno.
- Revisar el funcionamiento del Laboratorio de Lenguas o aula multimedia para que los alumnos puedan aprender idiomas de forma individual y tutorizada.
- Certificar un control de calidad de las asignaturas o cursos impartidos en todos los centros de la universidad con el fin de lograr una adaptación a los planes de estudios de las futuras titulaciones y que los alumnos obtengan los conocimientos de lenguas adaptados a las necesidades de los mercados laborales.
- Salas de autoaprendizaje. La Facultad, pone a disposición de los estudiantes de Medicina aulas dotadas con el material necesario para el desarrollo del aprendizaje. Este material comporta ordenador, material informático, recursos bibliográficos y material fungible.

- Ordenadores y material informático. La informática y las tecnologías de la información y de la comunicación son en la actualidad indispensables al aprendizaje de la práctica médica, por tanto, la Facultad exige de sus estudiantes que ya el primer año de estudios, manejen los conocimientos básicos informáticos (correo electrónico, consultas en Internet, tratamiento de textos, etc.). Al inicio del año el estudiante recibirá un login y una contraseña que le permitirán el acceso al servidor de la Facultad, así como a los diferentes servicios informáticos puestos a su disposición: correo electrónico, Internet, Intranet y de toda la red informática puesta a disposición del estudiante que se autoriza solo con fines académicos.

- Préstamo de portátiles con tecnología wifi. Está a disposición de los estudiantes el préstamo de ordenadores portátiles, con tecnología wifi para el acceso a Internet, con el objeto de facilitar a los alumnos realizar sus trabajos académicos.

- Vestuario e identificación. El estudiante asistirá a las distintas actividades de aprendizaje correctamente vestido, evitando el uso de ropas inadecuadas (chándal, zapatillas, chancletas, pantalón corto..) especialmente en el medio hospitalario y centros de salud. Los estudiantes recibirán al inicio del año la identificación que les acredita como estudiantes de la Facultad de Medicina de la UCV. Dicha acreditación deberá ser visible durante toda la estancia en el medio asistencial. Cada estudiante debe utilizar la bata blanca o pijama reglamentarios de la Facultad, pudiendo ser adquiridos en el comercio concertado. Deben ir provistos de bata a todas las actividades prácticas.

- Aulas con cámara Hessel: aulas preparadas con cámaras de video para grabar testimonios de alumnos, con utilidad en grabación de exámenes y en la utilización de gabinetes psicopedagógicos.

PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO

El plan de mantenimiento informático en la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir está formado por el plan preventivo y el plan de contingencia. Así mismo tenemos que dividir en plan de mantenimiento de hardware y plan de mantenimiento de software.

MANTENIMIENTO DE HARDWARE.

Plan Preventivo.

El plan preventivo para el mantenimiento del hardware se centra principalmente sobre los servidores manteniéndolos siempre con las últimas actualizaciones de seguridad disponibles en el mercado. Los servidores críticos dentro de la universidad tienen redundancia en sus componentes para asegurar que la operatividad sea del 100%. Aun así todas las semanas se revisa que los parámetros de funcionalidad de sus componentes sean los correctos. Todas estas actuaciones aseguran la disponibilidad de los servicios informáticos prestados por la Universidad tanto a sus alumnos como profesores, entre ellos podemos encontrar: el correo electrónico, la intranet, servidor de dominio, servicio reprográfico, disco virtual, plataforma de tele formación, servicios audiovisuales.

Respecto a los ordenadores de trabajo y ordenadores de aula se tiene diseñado un sistema de imágenes que garantiza la funcionalidad de los ordenadores en más de un

90%. Se tienen ordenadores de reserva para garantizar la sustitución en caso de no poderse arreglar la avería en el momento.

La Universidad tiene un contrato de mantenimiento con una empresa del sector para el mantenimiento de las impresoras y maquinas reprográficas que hay en el campus.

En el campo preventivo de las comunicaciones entre centros de la universidad, tenemos duplicadas las conexiones entre los mismos, además de un sistema automático que detecta si hay un corte en una de las vías de comunicación pasando a la vía que sigue operativa y mandando un mensaje al responsable de comunicaciones de la Universidad para subsanar la deficiencia en la vía de comunicación.

Plan contingencias.

La Universidad dispone de 12 técnicos de mantenimiento y apoyo al usuario para cubrir el mantenimiento de equipos y servidores.

Se procederá a la sustitución de las piezas dañadas de los servidores en un plazo no mayor a 48h, del mismo modo se arreglará los equipos en los puestos de trabajo en un plazo no mayor de 72 h, si no es posible se sustituirá el equipo dañado. Para la comunicación de averías se dispone de una aplicación informática dentro de la Intranet por la cual el usuario puede dar de alta cualquier tipo de incidencia informática, estas incidencias llegan al operario encargado de su solución y al responsable de área que lleva el seguimiento adecuado de las averías, asegurándose que no superen los plazos establecidos.

Las averías en impresoras y maquinas reprográficas se reportan a la empresa de mantenimiento, la cual se encarga de solucionar la avería y hacer un informe de la misma y sobre la solución de la misma.

MANTENIMIENTO DE SOFTWARE.

Plan preventivo.

Se realizan copias de seguridad diarias de las bases de datos, estas copias se realizan sobre diferentes servidores de la universidad, situados en edificios diferentes. También se realizan copias de estas bases de datos en cinta. Se realizan copias en cinta de todos los discos virtuales de alumnos y personal de la universidad.

La Universidad tiene varios antivirus de servidor que se actualizan automáticamente y a su vez actualizan a todos los ordenadores de trabajo y aulas, de esta manera el estado de seguridad en prevención a incidencias de virus en elevado. También hay un sistema de cortafuegos en servidores Linux que protegen la universidad de posibles ataques externos de Hackers, etc... Se realizan copias de seguridad de los programas comprados por la universidad. Se realizan copias de seguridad de todo el software elaborado por el departamento de informática, incluyendo la copia de los archivos de la web.

Plan Contingencia.

Se tiene probado un protocolo de recuperación de copias de seguridad para garantizar la recuperación de la información en caso de pérdida, tanto para las copias de las bases de datos como para las unidades de red de los usuarios (profesores, personal no docente y alumnos). Existe un protocolo de actuación en caso de infección por virus distinguiendo en él la manera de proceder dependiendo de dónde esté localizada la infección.

En el ámbito de puesto de trabajo se restablece por medio de imágenes los

equipos con el sistema operativo dañado.

MECANISMOS PREVISTOS PARA LA REVISIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS

Los principales responsables de la revisión, mantenimiento y actualización de los recursos de la UVC son:

- El Servicio de Patrimonio: como responsable principal de la gestión del patrimonio de la universidad.
- El servicio de mantenimiento: ocupado de las tareas de mantenimiento general de las instalaciones.
- El Centro de cálculo: responsable del mantenimiento, revisión y actualización de las instalaciones tecnológicas y los servicios relacionados.
- El Servicio de estadística (INCIS): entre sus funciones está trabajar en colaboración con el Centro de Cálculo para la actualización e innovación de las nuevas tecnologías aplicadas a la formación; y resumir la información necesaria para el buen funcionamiento de la universidad: encuestas, alumnado, profesorado, control de calidad, etc.

El procedimiento de gestión de para la revisión, mantenimiento y actualización de los servicios se detalla a continuación:

Objeto

Este procedimiento tiene por objeto definir las actividades realizadas por la Facultad a través de su equipo Decanal y/o de las Comisiones y personas designadas en cada caso para:

- Definir las necesidades de los servicios del Centro que influyen en la calidad del

proceso de enseñanza-aprendizaje de las enseñanzas impartidas.

- Definir y diseñar la prestación de nuevos servicios y actualizar las prestaciones habituales en función de los resultados.
- Mejorar continuamente los servicios que se prestan, para adaptarse permanentemente a las nuevas necesidades y expectativas.
- Informar de los resultados de la gestión de los servicios prestados a los órganos que corresponda y a los distintos grupos de interés.

Alcance

Este procedimiento se aplicará a todas las actividades que la Facultad realiza para determinar las necesidades, planificar, actualizar, gestionar y verificar la adecuación de los servicios que la Facultad presta para todas las enseñanzas que se imparten en ella.

Es de aplicación, por tanto, a las personas que, individualmente por su cargo o actividad, o formando parte de las Comisiones u órganos de gobierno de la Facultad, realizan las actividades descritas.

El Comité de Gestión de la Unidad de Calidad del Centro o persona que designe, gestionará los índices para el seguimiento y medición, y dará cuenta de los resultados a los distintos grupos de interés.

Referencias/Normativas de aplicación

- Estatutos de la Universidad
- Reglamentos de Claustro, Consejo de Gobierno, Consejo Social
- Reglamento de Régimen Interno de Centro
- Manual del SGIC y Manual de Procedimientos del SGIC
- Directrices para la elaboración de títulos universitarios de grado y postgrado

- establecidos por el Ministerio de Educación y Ciencia.
- Criterios y directrices para la Garantía de Calidad en el Espacio Europeo de Educación
- Superior, promovidos por ENQA.
- Reforma de la LOU. Artículo 31.
- Legislación aplicable en materia de contratación-adquisición de productos y servicios.

Definiciones

Indicador: medida cuantitativa que puede usarse como guía para controlar y valorar la calidad de las diferentes actividades. Es decir, la forma particular (normalmente numérica), en la que se mide o evalúa cada uno de los criterios.

Desarrollo de los procesos

Generalidades:

El Decanato de la Facultad es consciente de que la correcta gestión de los servicios es una necesidad que incide directamente en la calidad de la misma, para de esta manera reducir costes innecesarios y alcanzar un alto índice de éxito y satisfacción en los servicios que la Facultad proporciona.

Tanto para aquellos servicios que dependen directamente de la Facultad, como para aquellos otros cuya gestión es externa, es indispensable establecer claramente los procedimientos para detectar debilidades y establecer mejoras para alcanzar la excelencia.

Definición de los objetivos y acciones:

- El Equipo Decanal de la Facultad definirá y revisará los objetivos de los servicios de la Facultad, anualmente, asesorados por la Comisión del PAS y en consideración a la Definición de los Objetivos de los Servicios (ANX1-RMS/GS 01).

- Los responsables de los servicios definirán y planificarán las actuaciones de los servicios en base a dichos objetivos, elaborando una Planificación de Actuación de los Servicios (ANX2-RMS/GS 01), que remitirán al Equipo Decanal de la Facultad.

- El personal de los servicios realizará las acciones planificadas.

La Comisión para el Sistema de Garantía de Calidad y el Equipo Decanal de la Facultad garantizarán su efectiva realización.

El Equipo Decanal de la Facultad y La Comisión para el Sistema de Garantía de Calidad, con periodicidad anual o inferior ante situaciones de cambio, ha de emitir un informe referido a los servicios, así como a los índices de satisfacción, reclamaciones y procesos abiertos relacionados con los mismos, elaborando, finalmente, propuestas para subsanar las debilidades detectadas en el Análisis de Resultados de los Servicios (ANX3-RMS/GS 01).

Estas propuestas se remitirán al Equipo Decanal para su aprobación y remisión a la Junta de Facultad. Aprobadas las acciones correctoras se iniciarán los trámites para su puesta en marcha y se implementarán en el Plan de Acción del próximo curso.

Índices para el seguimiento y medición

- Encuesta de satisfacción de Alumnos.
- Encuesta de satisfacción del PAS.
- Encuesta de satisfacción del PDI.
- Número de servicios prestados en la Facultad.
- Número de personas por servicio.
- Ratio PDI/PAS.
- Ratio Alumnos/PAS.
- Número de quejas realizadas por los usuarios.

Archivo

Los documentos generados en este procedimiento serán archivados por el Secretario de la Facultad. Una copia de dichos documentos será guardada por el Comité de Gestión de la Unidad de Calidad.

Identificación de los grupos de interés	
Grupo de interés	Aspectos a considerar
Estudiantes	Posible proponente
Profesores y PAS del centro	Posible proponente
Equipo de dirección de la Universidad	Equipo de gestión y medición
Empleadores y egresados	
Administración pública	
Sociedad	

Cauces de participación de los grupos de interés

- Encuestas de satisfacción
- Hojas de Incidencias, Reclamaciones y Sugerencias

Rendición de cuentas a los grupos de interés

El Equipo Decanal, a través de los Vicedecanos, difundirá interna y externamente los objetivos de los servicios.

Las acciones de los servicios, así como los cambios y mejoras adoptadas por los servicios de la Facultad serán difundidos por los Vicedecanos en sus respectivas Titulaciones de la Facultad.

Responsabilidades

- Equipo Decanal Facultad: Elaboración del Plan de Acción del Curso.
- Responsables de los Servicios: Definición y planificación de los objetivos.
- Equipo Decanal Facultad y Comisión para el Sistema de

Garantía de Calidad: Informe anual de Debilidades Detectadas.

- Secretario Centro: Archivo de los Documentos e Informes generados.
- Comité de Gestión de la Unidad de Calidad del Centro o persona que designe, gestionará los índices para el seguimiento y medición, y dará cuenta de los resultados a los distintos grupos de interés.
- Vicedecanos: Rendición de cuentas a los grupos de interés.

OBSERVACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y DISEÑO PARA TODOS

La Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir, ha diseñado todos los edificios de todas sus sedes garantizando la accesibilidad universal y diseño para todos, previstas en la legislación vigente. Exigiendo para la firma de convenios con cualquier institución, el que sus instalaciones cumplan con la legislación vigente en esta materia.

De este modo:

- Todas las puertas, tanto de acceso al edificio como interiores, y dependencias de paso, cumplen con el ancho especial para el acceso de personas con movilidad reducida (silla de ruedas).
- En todos los accesos de entrada al edificio hay rampas para salvar los desniveles.
- En todos los aseos hay una dependencia específica para personas con silla de ruedas (ancho de puerta, asas, etc.).
- Se puede acceder a todas las plantas del edificio mediante ascensores cuyas dimensiones, disposición y tipo de elementos de control, características de los sistemas de información y comunicación, permite su utilización a las personas con cualquier tipo de discapacidad.
- Las características del mobiliario fijo, así como los elementos de información y comunicación permiten su uso a personas con diferentes discapacidades.

- La disposición del mobiliario tiene en cuenta la utilización segura e independiente por parte de las personas con discapacidad, especialmente la discapacidad visual.

- Frente a los elementos de uso se disponen los espacios libres necesarios que permiten el acceso a los usuarios en silla de ruedas.

- El edificio cumple con medidas de seguridad en caso de incendio, que posibilitan la detección y transmisión óptica y acústica de la alarma a los ocupantes, de forma que se facilite su percepción por personas con diferentes discapacidades, así como la evacuación segura de dichas personas.

Asimismo, la Universidad cuenta con ayudas y equipos especiales para los alumnos con discapacidad como es la Unidad de Sistemas Alternativos y Aumentativos de Comunicación (SAC).

3-MECANISMOS PREVISTOS PARA LA REVISIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MATERIALES, SERVICIOS Y RECURSOS DISPONIBLES

3.1. Servicio de Patrimonio y Mantenimiento de las instalaciones de los edificios de la Universidad.

El mantenimiento de las instalaciones que la Universidad tiene a lo largo de los diferentes campus o sedes, cuenta con un Plan Preventivo o Mantenimiento preventivo, destinado a evitar que aparezcan las averías, anomalías o interferencias en el normal desarrollo de las actividades de los centros, y el Plan Correctivo de de Contingencias, destinado a la resolución de las averías o incidencias que se presentan.

Plan Preventivo:

Como se ha indicado anteriormente, dentro de la planificación preventiva en el mantenimiento de las instalaciones de los edificios, la Universidad acomete las tareas conducentes a preservar en perfecto estado de funcionamiento todas aquellas instalaciones, servicios o sistemas necesarios para el normal funcionamiento de la actividad docente e investigadora en todos nuestros centros. Para ello cuenta por un lado con el personal propio que describimos posteriormente con más detalle, y por otro lado contamos con la colaboración de una serie de empresas subcontratadas que se encargan de realizar tareas más especializadas, alguna de las cuales es necesario realizar de forma periódica en cumplimiento de la normativa vigente de aplicación para la Universidad, como local de pública concurrencia que es. Como hemos indicado estas empresas cuentan con personal especializado para la realización de los mantenimientos o pruebas periódicas que las diferentes instalaciones que forman parte de los edificios, están obligadas a cumplir, como es el caso de los mantenimientos eléctricos en locales de pública concurrencia que se realizan cada tres meses, servicio que presta la empresa Afianza, el mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios que se revisan anualmente tanto los extintores, como bocas de incendio, centralitas de incendio, etc., servicio que presta la empresa Cuenfa, o las inspecciones mensuales de los aparatos elevadores que llevan a cabo las empresas ThyssenKrupp, Orono y Asmen, las anuales de los centros de transformación en los edificios en los que contamos con el suministro eléctrico en media tensión que realiza la empresa MAT, o los mantenimientos higiénicos en los edificios que se consisten en el tratamiento trimestral para la desinsectación, desratización y desinfección servicio que presta la empresa CTL, las revisiones semestrales de los sistemas de climatización que realiza la empresa Kelman, etc.

Siguiendo con la descripción de trabajos que la Universidad Católica tiene

externalizados, podemos citar también los trabajos de jardinería que presta la empresa Ventana Verde, los trabajos de limpieza realizado por Limpiezas Lafuente, las tareas de vigilancia que presta la empresa SGC o mensajería que realiza la empresa Mespaket, que no cabe duda son igualmente imprescindibles para el funcionamiento diario de la Universidad.

En cuanto al equipamiento de los edificios y su mantenimiento, contamos con un sistema de inventariado del material que nos permite tener una trazabilidad del mismo en todo momento. Se ha buscado una cierta uniformidad a la hora de equipar las aulas, de manera que como regla general todas cuentan con una mesa de profesor con ordenador integrado y control de los medios audiovisuales, y mesas bipersonales para los alumnos con su silla correspondiente. El mismo criterio se ha aplicado a los despachos del personal docente. Cada edificio además tiene una serie de instalaciones particulares que lo diferencian del resto en función de las titulaciones impartidas, y en todos ellos se lleva un control de las mismas tanto en lo referente al material inventariable como al material fungible. La aplicación de este procedimiento se realiza periódicamente especificando el material fungible que se necesita reponer y anotando la previsión del material inventariable.

Plan de Contingencia:

El Plan de Contingencia o Plan Correctivo, se refiere a la actuación motivada por la aparición de una avería, fallo o anomalía en alguna parte de las instalaciones que componen un edificio, y que supone la puesta en marcha de un protocolo de actuación, a cargo del cual se encuentra la figura del Responsable de Mantenimiento que se encargará de gestionar el problema y darle solución. Este responsable está al frente de un equipo compuesto por cinco personas con la formación y experiencia adecuada para las tareas que desempeñan. Sus funciones van desde la puesta a punto del sistema de

videoproyección de las aulas a la reparación de averías eléctricas, de fontanería o carpintería.

El protocolo que se sigue cuando aparece una avería comienza con la notificación de la misma al Responsable de mantenimiento por uno de los dos cauces establecidos en función de una primera evaluación de la avería. Si ésta es de importancia se contacta telefónicamente, de lo contrario el aviso se realiza mediante correo electrónico o a través de la intranet. Una vez recibido el aviso el responsable de mantenimiento se encarga de gestionarlos de la manera más eficiente, priorizando en todo momento que la actividad docente en las aulas no se vea afectada. En caso de que por la naturaleza de la avería o su alcance, se haga necesaria la ayuda o presencia de las empresas que colaboran con nosotros en los mantenimientos periódicos, se recurre a ellas, de la misma forma que nuestro personal de mantenimiento en determinados periodos del año, en concreto coincidiendo con los periodos no lectivos, se encargan de realizar mantenimientos preventivos en las instalaciones específicamente vinculadas a las aulas (videoproyección, carpintería, pinturas, etc.), que por su ocupación durante los periodos lectivos tienen menos posibilidades de ser atendidas.