

6.2. Personal de administración y servicios.

Cada departamento que imparte docencia en el Grado en Ingeniería de Edificación cuenta con su propio Personal de Administración y Servicios. No obstante, el Departamento de Arquitectura y Tecnología de la Edificación, dispone de tres auxiliares de apoyo.

- Un técnico Informático. Responsable de la correcta gestión de las Aulas Informáticas, reserva de los equipos y recursos informáticos, actualizaciones de Software y Hardware de los equipos. Este técnico está bajo supervisión de la Directora del Departamento de Arquitectura y Tecnología de la Edificación y colabora con la Dirección de la Escuela como administrador de la página web de ETSAE.
- Un técnico de Laboratorio. Se encarga de la gestión y mantenimiento de los Laboratorios de la Escuela. También coordina con el profesorado las sesiones de prácticas docentes de las asignaturas de Fundamentos de Materiales; Materiales de Construcción I y II, Instalaciones I y II; Prevención y Seguridad Laboral I y II; Control de Calidad de Materiales; Tecnología de Estructuras de Hormigón y Tecnología de Estructuras Metálicas.
- Una secretaria encargada de la coordinación de tareas administrativas docentes; convocatorias de examen; registro de documentos; comunicaciones internas y externas del departamento; notificación de recursos relacionados con la investigación; coordinación y archivo de los Proyectos Fin de Grado.

Además la Escuela ETSAE cuenta con un Auxiliar Administrativo para la Dirección del centro. El centro dispone también de una Secretaría Académica integrada por dos auxiliares administrativos bajo la supervisión de la Secretaria de Centro. Finalmente, ETSAE dispone de tres conserjes que desarrollan su actividad ininterrumpidamente desde las 8:00 a las 21.00 horas cada día de lunes a viernes y sábados de 08:00 a 14.00 horas.