

6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS

Personal de apoyo, administración y servicios

La responsabilidad en la gestión administrativa y de los servicios de apoyo al máster es asumida, en cada una de las Universidades participantes, por un Administrador a quien corresponde la jefatura de personal en el ámbito del Personal de Administración y Servicios adscrito al Centro o Campus correspondiente. Este personal de administración y servicios cumple con las obligaciones y responsabilidades que tienen asignadas como apoyo a la gestión administrativa del Centro y los departamentos con docencia en el Título.

Concretamente, en la Universidad de Granada la gestión y coordinación administrativa del Máster se lleva a cabo por un equipo común a todos los Másteres dependiente de la Escuela Internacional de Posgrado. Los miembros de este equipo son los siguientes:

- Unidad de Preinscripción para acceso a Máster Universitarios. 2 miembros del PAS, con las siguientes categorías: 1 Jefe de Sección y 1 Responsable de Negociado (que pueden variar en función del volumen de trabajo en la gestión del proceso).
- Unidad de matriculas, alteraciones de matrícula, traslados, actas...etc, compuesta por 5 miembros del PAS, con las siguientes categorías: 2 Responsables de Negociado, 2 Administrativos Puesto Base y 1 Auxiliar Administrativo.
- Unidad de Información y Registro, con 3 miembros del PAS. Con las siguientes categorías: 1 Responsable de Gestión y 2 Auxiliares Administrativos.
- Unidad responsable de tramitación de títulos de Máster (2 miembros del PAS). Con las siguientes categorías: 1 Responsable de Negociado y 1 Auxiliar Administrativo.
- Unidad de Internacional, encargada de la gestión de Másteres Erasmus Mundus y movilidad (2 miembros del PAS). Con las siguientes categorías: 1 Intérprete Informador (Personal Laboral) y 1 Auxiliar Administrativo.
- Dos responsable del mantenimiento de la web y de la publicidad. (2 miembros del PAS). Con las siguientes categorías: 1 Jefe de Sección y 1 Responsable de Negociado.
- Un responsable de la devolución de precios públicos. (1 miembro del PAS, Responsable de Negociado).

Actualmente se cuenta con la siguiente estructura organizativa:

1. Facultad de Ciencias de la Universidad de Granada:

Secretaría

- 1 Administrador
- 2 Jefes de sección
- 11 Responsables de gestión
- 4 Responsables de negociado
- 5 Puestos base

Conserjería

- 2 Encargados de equipo
- 18 Técnicos auxiliares de conserjería
- 2 Técnicos especialistas de conserjería

Biblioteca

1 Jefe de servicio

5 Técnicos Especialistas

Este personal se complementa con el siguiente personal de apoyo:

3 Técnicos especialistas de informática

2 Técnicos Especialistas de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento.

Se cuenta también con el apoyo del administrativo del Departamento de Geometría y Topología (1 Responsable de Negociado), al que pertenece el coordinador y parte de los profesores del Máster.

Con respecto a la vinculación de este personal a la Universidad de Granada, todo el personal adscrito a Secretaría y parte del adscrito a Biblioteca es personal funcionario, mientras que el de Conserjería, Área de Informática y Servicios de Apoyo tiene la condición de personal laboral fijo y, en algunos, casos de sustitución temporal.

2. Campus de Puerto Real de la Universidad de Cádiz:

1 Administrador

8 Coordinadores de Administración

14 Coordinadores de secretaría

4 Coordinadores de servicios generales

12 Biblioteca

21 Conserjerías

18 Gestores de Departamentos

38 Personal de laboratorios y taller

34 CITI

Con respecto a la vinculación de este personal a la Universidad de Cádiz, el personal adscrito a Secretaría y parte del adscrito a Biblioteca es personal funcionario, mientras que el de Conserjería, laboratorios, taller Informática y Servicios de Apoyo tiene en su gran mayoría la condición de personal laboral fijo y, en algunos, casos de sustitución temporal.

3. Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad de Almería (personal de apoyo para matemáticas):

1 Administrador

4 Jefes de negociado

6 Técnicos auxiliares de Conserjería

La Biblioteca y el servicio de informática están centralizados prestando el servicio a la Facultad de Ciencias Experimentales Con carácter general el personal de apoyo en la Universidad de Almería, adscrito a Secretaría y parte del adscrito a Biblioteca es personal funcionario, mientras que el de Conserjería, y otros servicios tiene en su gran mayoría la condición de personal laboral fijo y, en algunos, casos de sustitución temporal.

4. Campus de Jaén:

Funcionarios:

- 1 Jefe de Servicio
- 5 Jefes Planificación y Coordinación de Procesos
- 4 Jefes Sección
- 12 Jefes Secretaría
- 21 Jefes Negociado
- 18 Puestos Base

Laborales:

- 1 Técnico Especialista de Admón.
- 1 Técnico Auxiliar de Admón.

5. Facultad de Ciencias Universidad de Málaga (personal de apoyo para matemáticas):

- 1 Encargado de Equipo Conserjería (laboral fijo)
- 5 Técnicos Auxiliares Servicios Conserjerías (laboral fijo)
- 4 Técnicos Auxiliares Servicios Conserjerías (laboral en eventual)
- 1 Técnicos Auxiliares Servicios Conserjerías (laboral sustituto)
- 6 Administrativos Secretaría Departamentos (Funcionarios de carrera)
- 2 Técnicos Especialista Servicio Mantenimiento
- 1 Gestión Económica (Funcionarios de carrera)
- 1 Funcionario interino Gestión Económica
- 1 Técnico Especialista Laboratorio -Aulas Informática- (laboral fijo)
- 1 Técnico Auxiliar Laboratorio -Aulas Informática- (laboral fijo)
- 6 Administrativos Secretaría Facultad (Funcionarios de carrera)
- 1 Administrativos Secretaría Facultad (interinos)
- 1 Facultativo Archivos, Bibliotecas y Museos (Funcionarios de carrera)
- 1 Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos (Funcionarios de carrera)
- 1 Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos (interino)
- 9 Técnico Especialista de Archivos, Bibliotecas y Museos (laboral fijo)

Como puede comprobarse, actualmente los recursos humanos (docentes, administrativos y de apoyo) son suficientes para satisfacer las necesidades del Máster, sin perjuicio de la capacidad de la Universidad de Granada para tomar las decisiones que considere necesarias en el futuro para garantizar una mejora en la docencia y en la gestión administrativa.

Además, el Máster cuenta con el apoyo del equipo de dirección y el personal administrativo de la Escuela Internacional de Posgrado de la Universidad de Granada, como Universidad coordinadora del consorcio. La Escuela de Posgrado de la Universidad de Granada (<http://escuelaposgrado.ugr.es/>) es un Centro de nueva creación adscrito al Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado y Posgrado de la Universidad de Granada. Tiene por objeto la gestión y coordinación de los títulos de posgrado de esta Universidad, tanto propios como oficiales, así como de los procesos conducentes a la obtención del doctorado. Todo ello, con el fin de optimizar los distintos recursos con los que cuenta la Universidad de Granada.