

## 6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES

TIPO DE VINCULACIÓN CON LA UNIVERSIDAD	FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	ADECUACIÓN A LOS ÁMBITOS DE CONOCIMIENTO
1 Administrador del Centro	La que su cargo exige	Responsable de la Gestión del Centro
2 Técnicos/as de Gestión	La que su cargo exige	Gestión del Centro
3 Jefes/jefas de Unidad de Gestión	La que su cargo exige	Gestión del Centro
10 Administrativos de Secretaria de la Facultad	La que su cargo exige	Gestión del Centro
1 Conserje	La que su cargo exige	
2 Oficiales/las de Laboratorio	2 psicólogas, un técnico informático (FPII)	Encargados/as de Docimoteca
3 Jefes de Sección de Postgrado de la Universitat de València	La que su cargo exige	Se encarga de todo el proceso administrativo
5 Administrativos de Secretaria del Servicio de Postgrado	La que su cargo exige	Encargados/as de la Preinscripción
Fundación Universitat-Empresa (ADEIT)		Aspectos formales de la firma de convenios con diferentes instituciones.  Elaboración de los contratos de prácticas para cada alumno.

La unidad administrativa responsable del programa de master en la universidad de coordinación es el "Servicio de Postgrado " de la Universitat de València. Los responsables dentro de este servicio son el Jefe de Servicio, el Jefe de la Sección de Postgrado y el Jefe de la Sección de Grado. Cada universidad asociada también tiene una unidad administrativa similar. Las oficinas de relaciones internacionales de todas las universidades asociadas ayudan con la administración necesaria cuando se requiere.

Cada institución cuenta con un director nombrado de estudios o coordinador académico y en varios casos con un consejero estudiantil.

Debido a que estudiar en diferentes países es una parte integral del programa, las Oficinas Internacionales de las universidades del consorcio están también directamente involucradas en el programa. Estas oficinas colaboran con las necesidades de los alumnos relativas a la asistencia con los visados, alojamiento, el funcionamiento académico y la integración en el entorno local. También proporcionan información y apoyo organizativo para todo lo relacionado con la estancia de los estudiantes (carnets de biblioteca, sala de investigación, etc.). Se presta especial atención a los estudiantes no europeos que llegan a Europa en el inicio del programa en septiembre/octubre. Se les ofrece un tutor de los estudiantes y un curso intensivo para suavizar el proceso de integración en la institución y el país.