

## 6. PERSONAL ACADÉMICO

### 6.2 Personal de apoyo disponible y adecuación

El personal de Administración y Servicios de la Facultad de Formación de Profesorado y Educación de la Universidad Autónoma de Madrid contribuye a la docencia apoyando en la realización de determinadas tareas de gestión y administración. En la actualidad se cuenta con una plantilla de 23 personas, de las que el 65,22% son funcionarios y el 34,78% restante son laborales. La totalidad de la plantilla tiene dedicación a tiempo completo. El personal de Administración y Servicios se estructura, por categorías, de la siguiente forma:

- Administrador Gerente: 4,35% de la plantilla
- Área económica: 4,35% de la plantilla
- Personal de la Secretaría/Administración (Incluye Oficina de Relaciones Internacionales y Oficina de Gestión de Prácticas): 34,78% de la plantilla
- Conserjería e Información: 17,39% de la plantilla
- Personal de Decanato: 4,35% de la plantilla
- Personal de las Secretarías de Departamento: 21,73% de la plantilla
- Audiovisuales: 8,70% de la plantilla
- Infraestructuras: 4,35% de la plantilla

De manera específica, la plantilla cuya actividad laboral incluirá la gestión y el apoyo necesario para el Máster en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte estará configurada por las personas que ocupan los siguientes puestos laborales:

- Administrador Gerente
- Jefe de Sección
- Jefe de Área Económica
- Secretaría del Decanato
- Gestor Administrativo (B1)
- Gestor Administrativo (C1)
- Auxiliar Administrativo
- Técnico Especialista de Audiovisuales
- Responsable de Edificio

La experiencia profesional de la plantilla queda avalada por el hecho de tratarse de las mismas personas que en la actualidad están cumpliendo sus funciones en las titulaciones de Grado, Máster y Doctorado adscritas a la Facultad de Formación de Profesorado y Educación. Su adecuación queda garantizada por el proceso de selección del personal, que se ajusta a la normativa general aplicable a los empleados públicos. Por otro lado, la propia Universidad se preocupa de la formación del personal de administración y servicios, manteniendo actualizados sus conocimientos mediante la organización de determinados cursos todos los años.