

## 6.2. Otros recursos humanos

### 6.2.1 Personal de Apoyo disponible

La Universidad dispone de personal de apoyo y otros recursos humanos cuya vinculación a la propia universidad, experiencia profesional y su adecuación a los diversos ámbitos del conocimiento garantizan que se pueda llevar a término este plan de estudios.

En particular, la EUTFM cuenta con siete personas como personal de apoyo directo a la gestión del título. Se trata de personal de administración y servicios con un perfil de gestión administrativa y estudios entre el grado universitario y la formación secundaria. Una de estas personas es miembro de la Comisión Garantía de Calidad de la Titulación.

Así mismo en la estructura Universidad existe un área específica del Servicio de Biblioteca y Documentación en cada centro, donde tanto el personal académico como los alumnos disponen del apoyo de personal de administración y servicios (en turnos de mañana y tarde) con conocimientos específicos de bibliografía y documentación del ámbito de conocimiento del centro donde se imparte esta titulación. Además, de forma particular, la EUTFM cuenta con su propio servicio de biblioteca, sala de consulta y estudio, área de préstamo y ordenadores de consulta. A todo ello cabe añadir que todos los estudiantes de la EUTFM cuentan con acceso web a todo el fondo bibliográfico y digital de la UIB.

Finalmente cabe mencionar el apoyo indirecto que presta a la titulación la parte del PAS que desempeña su trabajo en los servicios centrales y otros servicios técnicos de apoyo, sobre todo destacan los servicios de Recursos Humanos (gestiona la formación del PAS y del PDI), de Tecnologías de la Información, de Campus Extens (apoyo técnico a la formación a distancia), de

Estadística y Calidad (presta asesoramiento y apoyo en relación al sistema de garantía del título), de Información, de Alumnos, de Gestión Académica etc.; servicios cuya misión consiste en marcar las directrices, fijar objetivos, establecer procedimientos y asesorar, en los diversos ámbitos de sus competencias, de cara a satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos de la Universidad.

La tabla siguiente detalla el personal de apoyo del centro a disposición del título de Grado en Protocolo y Organización de Eventos:

**Tabla.6.8.** Personal de apoyo a disposición del título

<b>Tipo (*) Vinculación con el centro</b>	<b>Formación</b>	<b>Experiencia profesional y adecuación a los ámbitos de conocimiento</b>
Analista TIC <i>Tiempo completo</i>	Analista Funcional (BELLATERRA) Graduado en Turismo Instructor CISCO SYSTEM	20 años de experiencia como responsable del servicio informático de escuela universitaria
<i>Titulado de grado medio</i>	Diplomada en Turismo	10 años de experiencia en administración y 20 años como jefe

<i>Tiempo completo</i>		de secretaría en escuela universitaria
<i>Titulado de grado medio Tiempo completo</i>	Diplomada en Ciencias Empresariales	20 años de experiencia en jefatura de estudios en escuela universitaria
<i>Titulado de Grado Superior Tiempo completo</i>	Graduado en Turismo	2 años de experiencia como encargado de biblioteca
<i>Oficial de primera tiempo completo</i>	Técnico Superior en Administración y Comercio	10 años como administrativa de Jefatura de Estudios y 5 como administrativa de gestión académica en escuela universitaria
<i>Oficial de primera tiempo completo</i>	Mandos Intermedios Turísticos	15 años como auxiliar administrativa y 10 años como administrativa de secretaría en Escuela Universitaria
<i>Oficial de primera tiempo completo</i>	Mandos Intermedios Turísticos	15 años como auxiliar administrativa y 8 años como administrativa del Dpto. Fiscal y Laboral en escuela universitaria
<i>Oficial de segunda tiempo completo</i>	Formación Profesional en Administración y Comercio	5 años como administrativa de gestión académica en escuela universitaria 2 años como administrativa de prácticas bolsa de trabajo
<i>Auxiliar de primera de servicios generales tiempo completo</i>	ESO	10 años de experiencia en secretaría y servicios generales en escuela universitaria
<i>Oficial de segunda de oficios Auxiliares o de Laboratorio. Tiempo parcial</i>	ESO	10 años de experiencia en el centro
<i>Personal de limpieza Tiempo completo</i>	ESO	10 años de experiencia en el centro

(\*) Se aplican las categorías reflejadas para el del Grupo II, 'Personal no docente' en la Resolución 18520 de 5 de Septiembre de 2002, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la inscripción en el Registro y publicación del II convenio colectivo de ámbito estatal para las Escuelas de Turismo (BOE 229, de 24 de septiembre de 2002).

### **6.3. Mecanismos para asegurar la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad**

Los Estatutos de la *Universitat de les Illes Balears* recogen en su articulado que su actuación y sus actividades se inspiran en los principios de libertad individual, democracia, justicia e igualdad. En este sentido se proclama la igualdad de todos los miembros de la comunidad universitaria, que no pueden ser objeto de discriminación alguna; además la Universidad, de acuerdo con estos mismos estatutos, se compromete, junto con los poderes públicos, en la promoción de las condiciones indispensables para que la libertad y la igualdad de las personas y de los grupos sean reales y efectivas.

Asimismo la *Universitat de les Illes Balears*, según acuerdo normativo de 7 de febrero de 2007, aprobó por Consejo de Gobierno la creación de la Oficina para la Igualdad de

Oportunidades entre Mujeres y Hombres; dicha Oficina supuso la transformación del Observatorio para la Igualdad de Oportunidades, que se creó en la UIB por acuerdo ejecutivo de 21 de enero de 2004, con la finalidad de analizar y difundir el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades dentro de la institución universitaria; la creación del Observatorio fue un paso importante para poder comenzar con análisis concreto y con medidas específicas el principio de igualdad de oportunidades.

Sin embargo son los cambios sociales, las modificaciones legislativas y la revisión de la Ley Orgánica de Universidades, los que ha posibilitado la transformación del Observatorio en una Oficina para la Igualdad en Mujeres y Hombres. En este sentido hay que tener en cuenta la aprobación de la Ley orgánica de medidas de protección integral contra la violencia de género de 28 de diciembre de 2004, que incorpora medidas relacionadas con la educación superior; o también la aprobación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, que ha supuesto un impulso a las medidas de igualdad en todos los ámbitos de la administración, de la sociedad, de las empresas, de la educación y que plantea de forma clara la necesidad de llevar a cabo planes de igualdad en las diferentes instituciones públicas y privadas, con una especial referencia al ámbito educativo.

Desde la perspectiva autonómica de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares hay que hacer referencia, asimismo, a la Ley de 20 de septiembre de 2006 para la mujer, en la que podemos señalar la existencia de planes de igualdad entre hombre y mujeres, la promoción en la universidad de la igualdad de oportunidades, los planes de igualdad en las empresas, la composición equilibrada de los tribunales examinadores, etc.

Pero, finalmente, hay que hacer referencia a la Ley Orgánica de Universidades; efectivamente la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su preámbulo plantea, entre otras cuestiones, las siguientes reflexiones en relación a las políticas de igualdad:

“...Esta Ley no olvida el papel de la universidad como transmisor esencial de valores. El reto de la sociedad actual para alcanzar una sociedad tolerante e igualitaria, en la que se respeten los derechos y libertades fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, debe alcanzar, sin duda, a la universidad. Esta Ley impulsa la respuesta de las universidades a este reto a través no sólo de la incorporación de tales valores como objetivos propios de la universidad y de la calidad de su actividad, sino mediante el establecimiento de sistemas que permitan alcanzar la paridad en los órganos de representación y una mayor participación de la mujer en los grupos de investigación. Los poderes públicos deben remover los obstáculos que impiden a las mujeres alcanzar una presencia en los órganos de gobierno de las universidades y en el nivel más elevado de la función pública docente e investigadora acorde con el porcentaje que representan entre los licenciados universitarios. Además, esta reforma introduce la creación de programas específicos sobre la igualdad de género, de ayuda a las víctimas del terrorismo y el impulso de políticas activas para garantizar la igualdad de oportunidades a las personas con discapacidad.

La igualdad entre hombres y mujeres, los valores superiores de nuestra convivencia, el apoyo permanente a las personas con necesidades especiales, el fomento del valor del diálogo, de la paz y de la cooperación entre los pueblos, son valores que la universidad debe cuidar de manera especial...”

En este mismo contexto hay que hacer referencia a la disposición adicional duodécima sobre Unidades de Igualdad; en este sentido se plantea que las universidades contarán entre sus estructuras de organización con unidades de igualdad para el desarrollo de las funciones relacionadas con el principio de igualdad entre mujeres y hombres manteniendo todos los derechos y conservando su plena capacidad docente y, en su caso, investigadora.

A partir de todo ello es por lo que la *Universitat de les Illes Balears* creó la mencionada Oficina para la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres –dependiente del Vicerrectorado primero de Planificación y Coordinación Universitaria- como un organismo fundamental en el desarrollo de políticas de igualdad. No obstante todo lo planteado hay que hacer referencia a otras actuaciones de la UIB en relación a las políticas de igualdad; así hay que tener en cuenta, por una parte la Cátedra sobre Violencia de Género, creada mediante un convenio entre el Instituto de la Mujer del *Govern de les Illes Balears* y la propia UIB, que desarrolla diversas actividades tendentes a la sensibilización en relación a la violencia de género. Pero, por otra parte, hay que hacer referencia a la creación por parte del Consejo de Dirección de la *UIB* de la Comisión de Políticas de Igualdad el 15 de Abril de 2008. En dicha Comisión participan personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes. Uno de los objetivos de esta Comisión es, entre otros, la elaboración de un plan de igualdad para la UIB que abarque todos los aspectos de la vida universitaria. Dicha Comisión se constituyó el 9 de mayo de 2008 con la asistencia de la entonces Rectora de la Universidad.

Dentro de este mismo contexto de las políticas de igualdad, hay que hacer referencia que el Consejo de Dirección de la *UIB*, en abril de 2006, aprobó la creación de la Oficina universitaria de apoyo a personas con necesidades especiales. Los objetivos de dicha Oficina son los siguientes:

- a) Potenciar y conseguir la participación de las personas con discapacidad en nuestra comunidad, sean estudiantes, profesores o personal de administración y servicios.
- b) Acoger, asesorar y dar apoyo a los estudiantes con discapacidad que accedan a los estudios superiores, desde el momento que deciden realizar las pruebas de acceso a la Universidad.
- c) Garantizar la plena accesibilidad mediante la eliminación de barreras de cualquier tipo.

- Finalmente, la EUTFM, como centro adscrito a la *UIB* comparte y aplica las políticas y actuaciones en materia de igualdad y atención a la discapacidad arriba reseñadas. Como complemento el centro, además de su contacto con la Oficina Universitaria de Apoyo a Personas con Necesidades Especiales de la *UIB* mantiene una estrecha relación de asesoría en materia de atención a la discapacidad con la Fundación Handisport (integrada en la Red Española de Turismo Accesible ‘RED ESTABLE’) con el doble propósito de:

- a) Analizar las necesidades especiales manifestadas por los estudiantes o claustro, así como las posibles barreras arquitectónicas existentes.
- b) Introducir las adaptaciones pertinentes para garantizar la plena accesibilidad de los espacios del centro y planificar sesiones formativas para alumnos, PAS y PDI sobre atención a la discapacidad.

Como resultado de su trabajo de la labor de atención a la discapacidad, en 2013 la EUTFM recibió la Distinción 'Handipeople' otorgada por la fundación Handisport a nivel nacional.