

6.2. Otros recursos humanos.

Facultad de Ciencias Empresariales

En el momento presente el personal de apoyo a la gestión de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, está compuesto por un funcionario que ocupa puesto del Cuerpo de la Escala Administrativa de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, con nivel 20, que asumen las tareas propias del Centro.

Centro Universitario San Isidoro

El Centro Universitario San Isidoro dispone de personal adscrito y destinado tanto a la gestión administrativa y de funcionamiento del Centro como al apoyo a la labor docente del profesorado.

En la actualidad, éste es el personal de biblioteca, administración y servicios con los que cuenta el Centro.

BIBLIOTECA	Catalogación y gestión de la base documental y bibliográfica de la Escuela.	Dos bibliotecarios
ADMINISTRACIÓN	Gestión de los asuntos económicos del centro así como de los administrativos del alumnado: matrícula, expedientes, convalidaciones, etc.	1 directora de administración 1 director de comunicación y relaciones externas 7 técnicos de administración
CONSERJERÍA	Mantenimiento técnico del centro. Estructuración del funcionamiento diario: apertura de aulas, facilitación de material, información al alumnado y profesorado...	1 técnico especialista de servicios generales 3 técnicos auxiliares de servicios generales

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	Mantenimiento técnico de los dispositivos del centro. Instalación, configuración y mantenimiento informático tanto en entorno PC como en MAC.	1 director de departamento 2 técnicos en sistemas informáticos
--------------------------------	---	---