

6.2 Otros recursos humanos disponibles

En sus aspectos organizativos el Máster contará con el apoyo del personal administrativo de la Facultad, de los Departamentos universitarios implicados y del Instituto Internacional de Investigaciones Prehistóricas de Cantabria (IIIPC).

Personal de Administración y Servicios de la Secretaría y de Conserjería de la Facultad de Filosofía y Letras:

- 1 Administradora
- 1 Secretario de Decano
- 1 Auxiliar Administrativo
- 1 Técnico de Organización y Calidad
- 6 Conserjes (compartidos con la Facultad de Educación y otros servicios del edificio)

Personal de Administración y Servicios de los Departamentos implicados en la docencia de la titulación:

- Departamento de Ciencias Históricas: 2
- Departamento Historia Moderna y Contemporánea: 1
- Departamento de Ciencia e Ingeniería del Terreno y de los Materiales: 7

Personal de Administración y Servicios del IIIPC: 3

La Biblioteca del Edificio Interfacultativo cuenta con 11 puestos y ha obtenido las acreditaciones y menciones de calidad del MEC en evaluaciones de la ANECA para los otros másteres impartidos en la Facultad. Asimismo, cuenta con un técnico para el apoyo en la elaboración de materiales docentes y dos técnicos de apoyo informático.