

**6.1.2 Otros recursos humanos disponibles**

El personal de administración y servicios vinculado con el centro que va a impartir el Grado de Grado en Español: lengua y literatura tiene como misión gestionar el presupuesto, las actividades de carácter económico, administrativo y académico y todos aquellos servicios relacionados con las titulaciones y actividades de formación que se imparten en la Facultad de Letras. Se organiza de la siguiente forma:

**SECRETARÍA**

- 1 Administrador – 19 años antigüedad- FP Especialista en Admon. Empresas.
- 3 Gestores: - 2,5 años de antigüedad – Diplomado en Relaciones Laborales  
- 10 años de antigüedad – Bachiller Superior
- 1 Secretaria de dirección:  
- 14,5 años de antigüedad – Bachiller.

**CONSERJERÍA**

- 1 Responsable de Edificio: 10 años antigüedad- Bachiller Superior.
- 5 Auxiliares de Servicio:
  - 3 años antigüedad - Bachiller Superior.
  - 9 años antigüedad – Diplomado en Relaciones Laborales.
  - 5 años antigüedad – FP II
  - 17 años – Bachiller Elemental.
- 1 Oficial de Servicio:  
18 años antigüedad Graduado Escolar

**SECCIÓN DE INFORMÁTICA**

- 1 Gestor: 10 años antigüedad – Licenciado en Informática

**6 GESTORES DE DEPARTAMENTO**

La labor del personal de apoyo de la Facultad de Letras ha obtenido el Certificado de Calidad Europea por el Sistema de Calidad en la Gestión, EFQM con la valoración 500+ otorgado en diciembre de 2007. Certificado nº: CEG/500/0002/08

**6.1.3. Previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios.**

Se cuenta con el profesorado de los distintos departamentos de la Facultad para impartir determinadas materias de tipo transversal u optativas pertenecientes a otros grados.