

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

7.1. Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

Para el cumplimiento de los objetivos del título se dispone de una dotación de equipamiento e infraestructuras, entendiendo como tal los recursos materiales que, estando ubicados en servicios clave como son los aularios y los clasificados como dependencias específicas (instalaciones y otros servicios generales), permitirán alcanzar los objetivos formativos.

La revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios disponibles en la Universidad de las Palmas de Gran Canaria se realizan a través de diversas vías. Con carácter general, la Universidad cuenta con una empresa externa para realizar labores de mantenimiento y reparación. Por otro lado, en la Facultad de Ciencias Jurídicas existe una Unidad Técnica especializada compuesta por arquitectos que atiende los problemas estructurales de los distintos Edificios (ventanas, reformas en las aulas...). También contamos con una empresa externa para efectuar labores preventivas como la puesta a punto del sistema de alarma contra incendios, la revisión de las puertas cortafuegos o los extintores.

La catalogación del equipamiento e infraestructuras se hará conjuntamente atendiendo a una clasificación que permita ubicar los recursos materiales en los distintos servicios de que se dispone.

En el Campus Universitario de Tafira la Facultad de Ciencias Jurídicas dispone de tres Módulos donde se ubican las aulas docentes, de informática y otros servicios. El cuadro siguiente muestra una visión global de los espacios disponibles.

AFORO DE LOS EDIFICIOS DE CIENCIAS JURÍDICAS

Aula	Ubicación	Capacidad
De Idiomas	Mód. A, Planta Baja	16
Multimedia 1	Mód. A, Planta Baja	18
Multimedia 2	Mód. A, Planta Baja	18
De Grado	Mód. A, Planta Baja	121
De Estudios	Mód. A, Entresuelo	210
M.A. – 1.1	Mód. A, Planta 1ª	120
M.A. – 1.2	Mód. A, Planta 1ª	45
M.A. – 2.1	Mód. A, Planta 2ª	118
M.A. – 2.2	Mód. A, Planta 2ª	40
M.A. – 3.1	Mód. A, Planta 3ª	123
M.A. – 3.2	Mód. A, Planta 3ª	53
Sala Juntas Dpto. Dº Público	Mód. B, Planta 1ª	
Informática 1	Mód. B, Planta 1ª	40
Informática 2	Mód. B, Planta 1ª	30
M.B. – 2.1	Mód. B, Planta 2ª	Pendiente
M.B. – 2.2	Mód. B, Planta 2ª	145
M.B. – 2.3	Mód. B, Planta 2ª	108
Sala Juntas Dpto. CCJJ Básicas	Mód. B, Planta 3ª	
M.B. – 3.2	Mód. B, Planta 3ª	157
Tercer Ciclo Dpto. CCJJ Básicas	Mód. B, Planta 3ª	
Sala de Estudio	Aulario, Planta Sótano	40
B – 0.1	Aulario, Planta Baja	100
B – 1.1	Aulario, Planta 1ª	100
B – 1.2	Mód. B, Planta 1ª	100
B – 1.3	Mód. B, Planta 1ª	100
B – 2.1	Mód. B, Planta 2ª	100
B – 2.2	Mód. B, Planta 2ª	100
B – 2.3	Mód. B, Planta 2ª	100
B – 3.1	Mód. B, Planta 3ª	100
B – 3.2	Mód. B, Planta 3ª	100
B – 3.3	Mód. B, Planta 3ª	100

En el momento de redactar esta Memoria se está efectuando una evaluación y una revisión global de todas las infraestructuras con vistas a determinar si se precisan efectuar reformas para adecuarlas a las actividades formativas que requiere el Grado en Derecho. Las previsiones actuales indican que no será preciso acometer cambios en profundidad, si bien sí se requerirá efectuar algunas reformas en los edificios.

7.1.1. Aulas Docentes

Están distribuidas en 3 módulos; la Facultad cuenta con un total de 31 aulas con capacidad total de 2.447 puestos.

Todas estas aulas disponen del siguiente equipamiento:

- Vídeo-proyector con conexión fija a PC y portátil.
- PC integrado en la mesa del profesor.
- Proyector de diapositivas.
- Pantalla de proyección.
- Sillas con paleta de escritura.
- Megafonía, con micrófono de mesa y de solapa inalámbrico.
- Conexión local en cada aula y Wi-Fi en todos los edificios.
- TV y vídeo.

7.1.2. Aulas de Informática

Para la realización de clases prácticas, la Facultad cuenta con 1 aula de informática y un total de 25 puestos individuales con la misma dotación que las anteriores.

7.1.3. Aulas de informática de libre acceso para los/las estudiantes de la Facultad

La Facultad cuenta con un aula equipada con 40 puestos de informática de libre acceso para sus estudiantes.

Para realizar o garantizar la revisión y el mantenimiento de los recursos materiales y servicios, tanto en las aulas de docencia como en las de informática, se utilizan los siguientes mecanismos:

1. Revisión del material utilizado en la actividad docente antes y después de su uso.
2. Reparación y control continuos de los recursos materiales disponibles.
3. Verificación de los recursos al inicio y al final de cada cuatrimestre lectivo.
4. Análisis anual (ciclo presupuestario) de necesidades de los recursos materiales, procedentes de las acciones anteriores (1-3) y de las solicitudes del profesorado.
5. Establecimiento de prioridades en las necesidades de recursos.
6. Reposición y actualización de recursos materiales.

7.1.5. Otros espacios

Para la realización de seminarios, cursos, charlas y conferencias se dispone de una Sala de Grados con capacidad para 121 personas equipados con vídeo-proyector, equipo de sonido, TV, DVD, vídeo, PC y conexión local e inalámbrica de Internet.

Además, la Universidad dispone de los siguientes servicios disponibles para todo el personal docente e investigador y estudiantes de la Facultad:

A) Biblioteca

La Universidad de Las Palmas de Gran Canaria dispone de un Servicio de Biblioteca y Documentación (<http://biblioteca.ulpgc.es/?q=portada>) (SBD) compuesto por:

A.1 Biblioteca General. La Biblioteca General complementa las colecciones de las bibliotecas temáticas para lograr que la Biblioteca Universitaria en su conjunto pueda ofrecer a toda la comunidad universitaria una colección integral que responda a sus necesidades educativas, formativas, de investigación y ocio.

Las características generales son:

4. Ocupa 6.000 metros cuadrados y dispone de 382 plazas de lectura, 42 puestos de ordenador y 69 portátiles.
5. Cuenta con 227.498 volúmenes a fecha de 31 de diciembre de 2007.
6. Dispone de 4 fotocopiadoras y 1 impresora de autoservicio.
7. Dispone de 1 máquina de auto préstamo.

La Biblioteca General está dotada de los recursos bibliográficos específicos en el ámbito de las Ciencias Sociales, que de forma suficiente y accesible cubren las necesidades que se derivan de los programas de las distintas materias que se imparten en el grado.

Los servicios bibliotecarios básicos comprenden las siguientes actividades: atención e información general al usuario; acceso a los catálogos; acceso a Internet; consulta en sala, monografías y revistas; consulta de colecciones especiales (multimedia); préstamo; información bibliográfica (acceso a bases de datos, búsquedas bibliográficas, etc.); formación de usuarios en recursos de información, individual y en grupos; y servicio de reprografía.

Además de estos servicios bibliotecarios básicos, existen otros servicios avanzados para los profesores e investigadores: información y referencia especializada; consulta a bases de datos y recursos en Internet; préstamo inter bibliotecario; consulta en sala especial para investigadores; consulta a colecciones de reserva y especializadas (tesis); formación de usuarios avanzada para la explotación de bases de datos documentales y recursos en Internet; servicios bibliotecarios digitales.

La página web de la Biblioteca también permite realizar una serie de acciones en línea, como por ejemplo: consultar catálogos, realizar peticiones de compra y reservas de préstamos, así como acceder a las revistas electrónicas.

La Biblioteca Universitaria permite el acceso al repositorio institucional donde se puede consultar la documentación producida por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria: tesis doctorales, proyectos fin de carrera, memorias, artículos de investigación, ponencias, separatas, etc. Cada vez es más importante difundir el texto completo y en acceso abierto esta producción para contribuir al desarrollo científico, así como a la promoción de los propios autores.

- La Memoria Digital de Canarias (<http://bdigital.ulpgc.es/mdc/>) reúne todo tipo de documentación significativa de nuestras islas, ya sea producida en nuestro archipiélago o de temática canaria, en formato de texto, imagen, audio y vídeo.
- Jable es un archivo de prensa digital (<http://biblioteca.ulpgc.es/?q=jable>) que incluye prensa y revistas de información general digitalizadas por la Biblioteca Universitaria de la ULPGC en acceso abierto, sin más limitaciones que las derivadas de la normativa de propiedad intelectual. El archivo, iniciado en 1996 en cooperación con otras instituciones, permite consultar más de 7.000.000 de páginas. Los objetivos fundamentales de Jable son: que los usuarios puedan acceder a los fondos hemerográficos sin perder tiempo y esfuerzo en su localización y consulta; incrementar los contenidos relativos a la historia y a la cultura, principalmente canaria, en Internet para su difusión a nivel internacional; promover la cooperación entre bibliotecas para completar y preservar las colecciones, compartir recursos y mejorar los servicios.
- La formación de usuarios es un servicio que permite a todos los miembros de la comunidad universitaria y a otras personas expresamente autorizadas, conocer los servicios y recursos que la biblioteca ofrece y, al mismo tiempo, adquirir las

destrezas necesarias para utilizar las herramientas de acceso a la información. La formación de usuarios se estructura en cursos de formación que responden a una planificación previamente anunciada y difundida. Estos cursos son impartidos por el personal de las bibliotecas en el aula de formación o bien en un aula de la Universidad. Tienen una duración variable en función de los intereses de los asistentes y del tema a tratar. Destacan las Jornadas de acogida a los/las estudiantes de nuevo ingreso y los Cursos de formación básica y especializada (el objetivo es que el/la estudiante tenga un mejor conocimiento de la Biblioteca y sus servicios).

B) Recursos tecnológicos

- Internet. Toda la comunidad universitaria tiene acceso a Internet, mediante la conexión de red de la ULPGC o bien a través de las diferentes zonas de conexión inalámbrica.
- Web de la ULPGC, de acceso para el público en general: <http://www.ulpgc.es>. Proporciona toda la información de interés sobre la ULPGC, sus centros, actividades, etc.
- Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas, de acceso para el público en general. Proporciona toda la información de interés de la Facultad.
- Campus virtual (plataforma Moodle). El campus virtual es una herramienta de apoyo a la docencia que permite desarrollar formación con apoyo virtual y no presencial. También puede utilizarse como un recurso de apoyo a la docencia presencial (por ejemplo, para ofrecer recursos o potenciar la comunicación entre el profesor y el/la estudiante). El campus virtual también ofrece espacios que la comunidad universitaria puede utilizar con diferentes finalidades. **Cursos o espacios** relativos a asignaturas que se imparten en la ULPGC. Las asignaturas de los programas académicos oficiales se activan de forma automática. **Espacios comunitarios**: son espacios disponibles para los miembros de la comunidad universitaria o **Espacios de la Intranet** de la ULPGC. Son espacios disponibles para Unidades Estructurales, Centros, Departamentos, Institutos y Órganos de Gobierno de la ULPGC.

Todos los espacios ofrecen herramientas que permiten, entre otros, gestionar recursos, realizar debates y conversaciones a tiempo real, realizar actividades (trabajos y ejercicios), etc.

- Intranet. La Intranet de la ULPGC está formada por diversos espacios a los que únicamente pueden acceder los usuarios que tienen asignado un nombre de usuario en la red de la ULPGC, previa autenticación. Dentro de un espacio se puede disponer de las siguientes herramientas: gestión de recursos, que permite almacenar ficheros en cualquier formato y crear ficheros de texto o html; contenidos, que permite la visualización de contenidos HTML disponibles en la herramienta de gestión de recursos o en cualquier otra ubicación web; agenda, que permite informar a los usuarios de eventos relacionados con el espacio.
- Correo electrónico. Todos los miembros de la ULPGC (estudiantes, profesores y personal de administración y servicios) disponen de una cuenta de correo electrónico, a la cual también pueden acceder vía web desde el exterior (<https://correoweb.ulpgc.es>).
- Impresión, fotocopias y digitalización de documentos a través de las impresoras, fotocopadoras y escáneres de autoservicio. Estas máquinas se encuentran en las diversas aulas de informática, y en cada una de las Bibliotecas que existen en los diferentes centros.
- Plataforma para la Gestión Académica. Facilita la gestión de las matrículas, la introducción de las calificaciones por parte del profesor, la gestión de las actas, la generación de certificados, la tramitación de títulos, el cobro de las tasas, etc. Además de la gestión interna, la herramienta dispone de un autoservicio que permite al estudiante la consulta de su expediente, la matrícula y la tramitación de algunas peticiones al Servicio de Informática y Comunicaciones (SIC).

7.2. Previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios

Tanto la Gerencia como la Administración del Edificio de Ciencias Jurídicas y, por su propio interés, la Facultad desea ofrecer las mejores infraestructuras y equipos a sus estudiantes, por lo que hay siempre la necesidad de reequipar, renovar y mejorar los equipos y las infraestructuras actuales.

En este sentido, la Facultad a través de convenios de colaboración con diferentes organismos adquirirá todo lo necesario a fin de asegurar las condiciones óptimas para la impartición de las materias.