

## Explicación general de la planificación del plan de estudios

El Grado en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales de la Universidad Miguel Hernández de Elche pretende la puesta en marcha de enseñanzas que garanticen los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos, a través de la acción conjunta de toda la comunidad educativa: profesores, alumnos y PAS.

El plan de estudios del Grado en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales ha sido diseñado con un total de 240 créditos, que incluyen toda la formación teórica y práctica que el estudiante debe adquirir para ejercer sus competencias. Estos 240 créditos han sido distribuidos en 4 cursos de 60 créditos, cada uno de los cuales queda dividido en 2 semestres. Cada semestre tendrá una dimensión de 30 créditos. El crédito ECTS en la Universidad Miguel Hernández ha sido definido como equivalente a 25 horas de trabajo del estudiante. Las materias se han ordenado por semestres (ocho semestres) en función a su condición de básica, obligatoria, optativas y trabajo fin de grado, y al itinerario propuesto en función al grado de dificultad y conocimientos previos requeridos en las materias. El total de materias básicas se encuentran en el primer año de estudios y, en total, corresponden a 60 créditos.

El Título de Grado en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales de la Universidad Miguel Hernández de Elche se organiza en unidades académicas de enseñanza-aprendizaje amplias que denominamos módulos y a su vez, éstas se subdividen en materias que están integradas por las diferentes asignaturas (unidades administrativas de matrícula).

El plan de estudios está compuesto por 5 módulos: Fundamentos Básicos, Organización de Eventos, Protocolo, Relaciones Institucionales, Competencias Transversales y Profesionales, y Trabajo Fin de Grado. En cada uno de ellos, el alumno adquirirá una serie de competencias acorde a las materias y asignaturas que lo componen. A continuación describimos cada uno de los módulos:

- Fundamentos básicos: lo integran las materias Lengua, Empresa, Psicología, Comunicación y Antropología.

El alumno adquirirá la capacidad de utilizar procesos de lenguaje humano y de interpretar e intervenir en las conductas sociales, trabajando aquellas asignaturas de carácter elemental que son fundamentales como base de desarrollo de posteriores conocimientos teórico-prácticos del plan de estudios.

- Organización de Eventos: lo integran las materias Iniciación a la organización de actos, Organización de Actos y Actos Protocolarios. El alumno adquirirá la capacidad para aplicar metodologías implicadas en la organización y producción de cualquier tipo de acto de naturaleza oficial y no oficial.

- Protocolo: las materias que lo componen son Sociología del protocolo, Competencias y Recursos en Organización de Eventos y Sociología del Protocolo. En este módulo el alumno adquirirá la capacidad de aplicar las técnicas de organización de actos generales y específicos en los diferentes sectores económicos y sociales en los que el protocolo puede aplicarse, por tanto se trabajarán contenidos relativos a las protocolarias y demás códigos implícitos y explícitos de la profesión del protocolo.

- Relaciones Institucionales: este módulo lo integran las materias Ceremonial, Psicología Social, Habilidades Profesionales, Comunicación Institucional, Derecho y Legislación. El alumno adquirirá la capacidad para identificar y desarrollar los procesos más avanzados en conceptos como a comunicación, la gestión estratégica de empresas e instituciones, el desarrollo y la innovación de las corporaciones públicas y privadas en el marco de la legislación vigente.

- El módulo Competencias Transversales y Profesionales, que recoge las materias optativas, permite al estudiante diseñar la parte final de su curriculum e intensificar competencias adquiridas, escogiendo entre:

- Las diversas materias optativas ofrecidas por el Centro. Esta oferta será igual o superior a los créditos

optativos que debe cursar el/la estudiante y sus contenidos pueden variar a propuesta del Centro con el fin de ajustarlos a las necesidades cambiantes del entorno y de la profesión. No obstante, la propuesta de optativas prevista para el momento de la implantación del grado se detalla en el punto 5.3 en la tabla correspondiente a la Materia: Optatividad del Centro. En dicha tabla se hace constar el título de la asignatura, una breve descripción de la misma, los créditos ECTS y la organización temporal.

- La realización de prácticas en empresas e instituciones convenidas.
- Acreditación de conocimientos de idiomas;
- Realización de talleres que conforman el Título Propio, gratuito para los estudiantes, de la UMH 'Experto universitario en Habilidades y Competencias Profesionales';
- Actividades que curse o desarrolle el estudiante desplazado a otra universidad con motivo de un programa de intercambio para estudios oficiales fuera del contrato firmado;
- Participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación (art.12.8 del RD 1393/2007)

La regulación de estas aportaciones está recogida en la Normativa de Reconocimiento de Competencias Transversales y Profesionales que se puede consultar en la página web: <http://www.umh.es/boumh/>

- Por último, en el Trabajo Fin de Grado los estudiante tendrán la posibilidad de optar por un proyecto integral de organización en donde el alumno pueda analizar un evento realizado desde una perspectiva global y evaluar su desarrollo para finalmente proponer medidas correctivas que impliquen el mejoramiento. Alternativamente, los alumnos podrán optar por la realización de un proyecto de empresa consultora en el sector de eventos. En todos los casos, los alumnos tendrán a su disposición un tutor para la guía de su Trabajo fin de grado.

La distribución de las materias en los diferentes módulos se ha realizado teniendo en cuenta las competencias que ha de adquirir el alumno, interrelacionando materias con amplia similitud en su contenido, fondo o entre sus competencias.

Las asignaturas que se ofertan están repartidas a lo largo de los 4 años de duración del Título. En el primer curso se ofertan todas las asignaturas básicas, con el objetivo de que el/la estudiante consiga la formación necesaria para abordar con garantías las materias obligatorias del Grado. En el segundo, tercer curso y primer semestre del cuarto curso se impartirán las asignaturas obligatorias que afianzarán la formación del alumno.

En el segundo semestre del cuarto curso se encuentra ubicada la Optatividad así como el Trabajo Fin de Grado. No obstante, este último podrá iniciarse con anterioridad siempre y cuando el alumno tenga superados 180 créditos. Asimismo, y en el caso de que el estudiante escogiese cursar los créditos optativos a través de prácticas en empresas e instituciones, éstas podrán llevarse a cabo una vez superados 120 créditos.

**Se describe de forma más pormenorizada los Módulos y Materias que incluye el Plan de Estudios:**

- **Módulo. Competencias Transversales y Profesionales.** Incluye la materia denominada Optatividad del Centro, de todo el plantel de asignaturas propuestas los alumnos deberán cursar un total de 24 créditos. Las asignaturas ofertadas son Alemán, Dirección de Recursos Humanos, Gestión Presupuestaria, Historia del Arte, Italiano, Producción y Logística, Redacción Periodística y Responsabilidad Social cada una de 6 créditos, por las que el alumno deberá cursar 4 de ellas en todo el itinerario formativo.
- **Fundamentos Básicos.** Este módulo contiene las materias de Antropología (6 créditos), Comunicación (12 créditos), Empresa (12 créditos), Lengua (18 créditos) y Psicología (12 créditos).
- **Organización de Eventos.** Incluye las materias de Actos Protocolarios (16,5 créditos), Iniciación a la Organización de Actos (15 créditos) y Organización de Actos (15 créditos).

- **Protocolo.** Incluye las materias Competencias y recursos en organización de eventos (13,5 créditos), Protocolo Social (15 créditos) y Sociología del Protocolo (10,5 créditos).
- **Relaciones Institucionales:** Incluye las materias Ceremonial (9 créditos), Comunicación Institucional (19,5 créditos), Derecho y Legislación (9 créditos), Habilidades Profesionales (12 créditos) y Psicología Social (15 créditos).
- **El módulo Trabajo Fin de Grado incluye la materia que reproduce su nombre Trabajo Fin de Grado (6 créditos).**

## METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL GRADO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES

La metodología del Título combina la teoría y la práctica. El profesorado expone sus conocimientos teóricos contrastándolos con sus propias experiencias organizativas o con el análisis de otros casos reales. Con ellos, los alumnos tienen la oportunidad de ver desde dentro la mecánica organizativa, conociendo de primera mano los problemas, dificultades y técnicas que se requieren en cada caso y en cada momento.

El Método del Caso es empleado en todos los programas formativos como metodología que permite simular la realidad, avanzar paso a paso en la construcción de unos fundamentos sólidos sobre los que reforzar el conocimiento y la capacidad de planificación, organización y gestión así como la toma de decisiones.

Esta metodología fomenta a su vez el trabajo en equipo y el entrenamiento en habilidades sociales, de comunicación y directivas.

Sesiones magistrales: permiten al estudiante conocer en profundidad los contenidos del módulo para reflexionar sobre los mismos y debatir sobre ellos con el/la profesor/a y con el resto de compañeros/as.

Sesiones prácticas: en ellas el estudiante (de manera individual o en equipo) analiza y discute casos prácticos, resuelve ejercicios específicos. El objetivo es que los estudiantes trabajen con ejemplos reales, o simulados, que les permitan analizar las principales variables que influyeron en la situación estudiada, el desarrollo de la misma así como sus consecuencias.

Encuentros Formativos donde los estudiantes puedan tomar contacto con diferentes estudiosos o profesionales y compartir con ellos sus inquietudes sobre la aplicación de los conocimientos adquiridos en el resto de actividades formativas.

Tutorías personalizadas o en grupo, en las que los estudiantes ponen en común con el profesor contenidos o temas de discusión sobre los que desean profundizar.

Actividades complementarias de evaluación: pruebas de nivel, presentaciones y exposiciones en clase, individuales o en equipo, que permiten al estudiante y al profesor medir las competencias adquiridas en el aprendizaje de las diferentes materias

Elaboración de trabajos en grupo e individuales: los estudiantes desarrollan fuera del aula casos, ejercicios, etc. propuestos por el profesor. Se fortalece así la capacidad de análisis, documentación, exposición. Los estudiantes acceden a las diferentes fuentes bibliográficas y bases de datos que se encuentran en la biblioteca y centros de documentación de CUNEF.

Estudio y trabajo individual.

Campus Virtual. Como soporte a todas las metodologías y actividades formativas los estudiantes tienen a su disposición el Campus Virtual.

## MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ENSEÑANZAS

La adaptación de las enseñanzas al EEES de manera que se garantice el proceso de aprendizaje y sea posible la evaluación del logro de las competencias definidas requiere la coordinación entre profesores que imparten docencia en un mismo grado.

Si bien la responsabilidad de la organización de la docencia en el Grado recaerá sobre el Director Académico responsable del Grado, IMEP ha establecido como mecanismos de coordinación el Consejo de Grado. No obstante, a continuación se expone, a grandes rasgos, la composición y principales funciones de este órgano de coordinación.

El Consejo de Grado, presidido por el Director Académico responsable del Grado, es el órgano encargado, entre otras cuestiones, de coordinar los contenidos, actividades formativas y sistemas de evaluación entre las diferentes materias y módulos que integran el título en aras a garantizar el adecuado proceso de enseñanza aprendizaje y la adquisición de las competencias generales y específicas del mismo.

El Consejo de Curso presidido por el Jefe de Estudios es el órgano encargado de coordinar los contenidos y sistemas de evaluación en cada uno de los cursos. Estará conformado por un representante Delegado del curso y por los profesores de las asignaturas pertinentes.

Tanto el Consejo de Grado como el Consejo de Curso se reunirán al menos tres veces en cada curso académico con el fin de generar una evaluación continua del proceso de enseñanza-aprendizaje. Una a su inicio de planificación, otra a mitad del curso de valoración y supervisión y otra a final de curso de evaluación y propuestas para el curso siguiente.

En cuanto a las enseñanzas y evaluación por competencias, ESIC viene intensificando el uso de su intranet con el objeto de que todos los alumnos conozcan la guía docente de todas y cada una de las asignaturas que componen las materias del grado. En dichas guías docentes se establece, entre otros aspectos, las metodologías, actividades formativas y sistemas de evaluación. La Comisión Académica, tal y como se ha indicado, es el órgano encargado de velar por la adecuada adquisición de las competencias.

## RÉGIMEN DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES

Se puede consultar la Normativa de Condiciones de Progreso y Permanencia de los Estudiantes en este enlace:

[http://www.docv.qva.es/datos/2011/06/08/pdf/2011\\_6379.pdf](http://www.docv.qva.es/datos/2011/06/08/pdf/2011_6379.pdf)

## MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

EL GRADO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES se organizará dentro del programa Sócrates-ERASMUS, mediante convenios específicos para esta titulación, cuyo escenario de intercambio se sitúa en el 3º y 4º curso del grado.

En la actualidad y debido a la naturaleza novedosa de este grado, el Centro adscrito no dispone de acuerdos bilaterales (Erasmus Bilateral agreements) específicos para sus alumnos, existiendo en la actualidad una labor de identificación y negociación con Universidades europeas en titulaciones homologables al grado en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales. La Universidad Miguel Hernández de Elche, mientras se concreta el establecimiento de estos intercambios permitirá optar a los alumnos del Grado a los siguientes acuerdos bilaterales asociados al grado de Ciencias Políticas y Periodismo:

Universidad	País	Area de estudio
University of Stirling	Reino Unido	Periodismo
Università Degli Studi di Milano-Bicocca	Italia	Periodismo

Wyzsza Szkola Filologiczna we Wroclawiu	Polonia	Periodismo
Universidade do Porto	Portugal	Periodismo
University of Beira Interior	Portugal	Periodismo
Universität Leipzig	Alemania	Periodismo
Ostfold University College	Noruega	Periodismo
Instituto Superior Miguel Torga	Portugal	Periodismo
Alma Mater Studiorum (Università di Bologna)	Italia	Periodismo
Sheffield University	Reino Unido	Periodismo
Riga Stradins University	Letonia	Periodismo
Unwersytet Wroclawski	Polonia	Periodismo
Libera Università Maria SS. Assunta	Italia	Ciencias Políticas
Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative din Bucaresti	Rumania	Ciencias Políticas
Università Degli Studi di Genova	Italia	Ciencias Políticas
Institut d'Estudes Politiques Toulouse	Francia	Ciencias Políticas
Universitatea Ovidius Constanta	Rumania	Ciencias Políticas

## PLANIFICACIÓN DOCENTE. GRUPO DE ENSEÑANZA A DISTANCIA

Todos los módulos y materias de los que se compone el Grado en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales serán igualmente impartidos tanto para la modalidad presencial como distancia.

En la modalidad presencial, que ya está en curso, se utilizan materiales bibliográficos y presentaciones a las cuales el alumno puede acceder a través de la plataforma virtual. En el caso de los alumnos de distancia, el profesor realizará un desarrollo mayor de dichas presentaciones, apuntes... con el fin de que no tengan inconvenientes a la hora de proceder a su estudio. Como hemos dicho anteriormente es imprescindible que el alumno de distancia se sienta en todo momento apoyado y respaldado.

Para ello, será fundamental dotar de todos los contenidos en tiempo y forma para que el alumno tenga total autonomía y pueda gestionar su tiempo eficazmente.

Como valor añadido, cada profesor realizará una presentación de su asignatura en formato video. Desde IMEP creemos que es de mucho interés que el alumno de distancia pueda poner cara y voz al profesor con el que luego va a tener contacto vía aula virtual, correo electrónico o foro. En esta presentación el profesor ofrecerá toda la información necesaria para superar la asignatura, haciendo especial hincapié en la metodología y sistema de evaluación.

**Campus Virtual.** Como soporte a todas las metodologías y actividades formativas los estudiantes tienen a su disposición el Campus Virtual. Ver CRITERIO 7. RECURSOS MATERIALES

El plan de Calidad Docente se aplica a todas las asignaturas del grado propuesto dado que el plan formativo está orientado a la preparación de profesionales de excelencia en ámbito de grado en organización de eventos, protocolo y relaciones institucionales de modo que todas las asignaturas están totalmente sincronizadas y siguen un mismo esquema de dedicación programada para el estudiante y un mismo procedimiento evaluativo de resultados de aprendizaje. Es por ello que se presenta una ficha global como sigue:

### COMPETENCIAS GENERALES DEL GRADO:

Al finalizar los estudios de grado los alumnos deberán haber adquirido competencias técnicas (Saber), competencias metodológicas (saber hacer), competencias participativas (saber estar) y competencias personales (saber ser).

### RESULTADOS GLOBALES ESPERADOS DE APRENDIZAJE:

- ✓ Capacidad Procesar información Jurídica e institucional referente a la ordenación espacio temporal de personas y símbolos en el marco de las relaciones institucionales y la organización de eventos.
- ✓ Capacidad para debatir y experimentar multidisciplinariamente así como de reflexionar para la toma de decisiones estratégicas.
- ✓ Capacidad para desarrollar investigaciones, con rigor metodológico y colaborar en la construcción colectiva de conocimiento útil en la relación empresa – sociedad, y Administración Pública y

ciudadanía administrada.

- ✓ Capacidad de actuar con valores éticos y culturales.
- ✓ Manejar equilibradamente las tecnologías, con la gestión formal de las relaciones humanas

## METODOLOGÍA

A fin de dirigir el aprendizaje de alumnos y alumnas matriculados en la opción on line hacia los objetivos globales vinculados a competencias anteriormente descritos, se opta por un método de enseñanza-aprendizaje basado en proyectos, que consistirá en el planteamiento de un problemas verídicos para cada asignatura, que alumnos y alumnas deberán ir resolviendo durante el curso, combinando el aprendizaje autónomo y en red virtual de trabajo cooperativo, de tal modo que con el material didáctico entregado, las tutorías de los profesores, y la plataforma moddle para la construcción colectiva de conocimiento, facilite la interiorización teorías y modelos de referencia. Para ello el trabajo didáctico se organizará del modo siguiente:

### A. Trabajo en aulas virtuales:

- a. Exposiciones ex ante (grabadas), trabajo cooperativo de los estudiantes (debates en foro virtual., Trabajos de conclusiones ex post (Enviados por el alumnos coordinador de cada grupo participante en foro.
- b. Video conferencias de profesionales invitados a compartir experiencias.

### B. Asignación de tareas:

- a. Estudio individual.
- b. Presentación de trabajos indivudales.
- c. Tutorías virtuales.

### C. Gestión de prácticas para los alumnos de modalidad presencial:

Se prevé la resolución de casos verídicos recopilados por profesionales de las áreas de conocimiento estudiadas.

Asimismo se prevé la gestión de prácticas externas, en la zona de residencia de los alumnos matriculados en la opción *on line*.

Se expone de manera específica la información relativa a las actividades formativas y los sistemas de evaluación para la modalidad de distancia en todos los módulos y materias.

- Fundamentos básicos: lo integran las materias Lengua, Empresa, Psicología, Comunicación y Antropología.

El alumno adquirirá la capacidad de utilizar procesos de lenguaje humano y de interpretar e intervenir en las conductas sociales, trabajando aquellas asignaturas de carácter elemental que son fundamentales como base de desarrollo de posteriores conocimientos teórico-prácticos del plan de estudios.

Este módulo contiene las materias:

- Antropología (6 créditos)
  - Sociología del Consumo, MKT y Publicidad (6 créditos)

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	45	0
Clases prácticas	15	0
Seminarios	20	0



Trabajos en grupo	10	0
Tutorías	10	10
Otras actividades	5	0
Preparación clases teoría	15	0
Preparación trabajos clases práctica	5	0
Estudios exámenes	15	0
Otras actividades	10	10

## SISTEMAS DE EVALUACIÓN

A parte del examen final presencial de la materia, será obligatorio elaborar un trabajo individual consistente en un comentario crítico sobre alguno de los libros recomendados en la bibliografía, o alguno propuesto por el/la alumno/a con relación a la asignatura. El examen constará de cinco preguntas teóricas (2/3 de puntuación). La nota final (de 0 a 10) será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta los exámenes (60%), el trabajo individual (30%), y la asistencia a las tutorías presenciales propuestas y la participación inteligente en el aula virtual (10%). La evaluación será continuada.

- Habilidades de Comunicación (12 créditos),
  - Comunicación (6 créditos)
  - Comunicación Aplicada y Deontología de la Comunicación (6 créditos)

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	60	0
Clases prácticas	60	0
Seminarios	15	0
Trabajos en grupo	40	0
Tutorías	20	20
Otras actividades	15	0
Preparación clases teoría	30	0
Preparación trabajos clases práctica	30	0
Estudios exámenes	15	0
Otras actividades	15	20

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua y se basará, por un lado, en la valoración del/la alumno/a a lo largo del curso - tutorías, actitud, participación en los foros/debates virtuales- y por otro lado, en un examen final. Será necesario superar el examen final (70% de la nota) para que el resto de parámetros sea valorado. (30%).

- Empresa (12 créditos),
  - Organización y Administración de Empresas (6 créditos)
  - Protocolo de Empresa (6 créditos)

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	75	0



Clases prácticas	45	0
Seminarios	15	0
Trabajos en grupo	40	0
Tutorías	20	10
Otras actividades	15	0
Preparación clases teoría	25	0
Preparación trabajos clases práctica	40	0
Estudios exámenes	15	0
Otras actividades	10	10

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

La nota final se obtendrá de acuerdo con los siguientes porcentajes: - entre el 30% y el 50% (según asignaturas) dependerá de un trabajo que desarrollará el alumno a lo largo del cuatrimestre; - entre el 30% y el 60% del examen final, - y el resto (del 10% al 20%) se evaluará de forma continua a lo largo del curso con la participación en las actividades y trabajos propuestos por el docente en el aula virtual.

- Lengua (18 créditos)
  - Idioma moderno: Inglés (6 créditos)
  - Lengua Española (6 créditos)
  - Lenguaje escrito, audiovisual y publicitario (6 créditos)

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	75	0
Clases prácticas	105	0
Seminarios	25	0
Trabajos en grupo	55	0
Tutorías	30	0
Otras actividades	25	20
Preparación clases teoría	35	0
Preparación trabajos clases práctica	50	0
Estudios exámenes	25	0
Otras actividades	25	0

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

La nota final del curso tendrá en cuenta a partes iguales (a condición de obtener al menos 5 en el examen final): a. los trabajos escritos y orales presentados durante el curso b. el examen final que constará de dos partes que se valorarán al 50%. 1. Ejercicios de detección y corrección de errores, y reconocimiento y comentario de cuestiones gramaticales. 2. un comentario de texto o una redacción.

Los trabajos escritos se establecerán en la plataforma virtual y los orales se deberán realizar en formato audiovisual y subir a la plataforma virtual.

- Psicología (12 créditos).
  - Fundamentos de Psicología (6 créditos).
  - Psicología de la comunicación (6 créditos).

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
---------------------	-------	----------------

Clases teóricas	70	0
Clases prácticas	50	0
Seminarios	30	0
Trabajos en grupo	25	0
Tutorías	20	0
Otras actividades	15	40
Preparación clases teoría	30	0
Preparación trabajos clases práctica	30	0
Estudios exámenes	10	0
Otras actividades	20	10

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

En función a las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evaluación del alumno será continua y formativa con especial énfasis en la autoevaluación. Se articula en base a las siguientes herramientas que suponen un marco opcional que será ampliada por la evaluación adhoc o específica. - La participación activa en foros y debates virtuales – La realización de ejercicios y trabajos, exposiciones orales en formato audiovisual - La realización exámenes de autoevaluación, parciales y/o examen final. Evaluación específica: Sistema de calificaciones: La ponderación en la nota final: 25% Participación en actividades formativas en el aula virtual, 25% Elaboración de portfolio, 50% Pruebas de evaluación de desarrollo.

- Organización de Eventos: lo integran las materias Iniciación a la organización de actos, Organización de Actos y Actos Protocolarios. El alumno adquirirá la capacidad para aplicar metodologías implicadas en la organización y producción de cualquier tipo de acto de naturaleza oficial y no oficial.

- Actos Protocolarios (16,5 créditos),
  - Semestral 4 – 4,5 créditos.
  - Semestral 7 – 12 créditos.

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	70	0
Clases prácticas	95	0
Seminarios	27,5	0
Tutorías	30	0
Otras actividades	25	0
Preparación clases teoría	20	0
Preparación trabajos clases práctica	45	0
Estudios exámenes	20	0
Otras actividades	25	10
Trabajos en grupo	55	0

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos y casos prácticos a través del aula virtual, previo estudio individual por parte del alumno. Se establecerán tutorías virtuales. El examen constará de dos partes, una teórica (2/3 de puntuación), y una práctica (1/3 de puntuación). La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta: - los exámenes (60%), - los trabajos de curso (30%), - y la participación inteligente en el aula virtual

- Iniciación a la Organización de Actos (15 créditos)  
Semestral 3 – 7,5 créditos.  
Semestral 4 – 7,5 créditos.

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	55	0
Clases prácticas	95	0
Seminarios	32,5	0
Trabajos en grupo	40	0
Tutorías	30	20
Preparación clases teoría	15	0
Preparación trabajos clases práctica	60	0
Estudios exámenes	10	0
Otras actividades	15	40
Otras actividades: tareas compartidas	22,5	0

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

En función a las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evaluación del alumno será continua y formativa con especial énfasis en la autoevaluación. Se articula en base a las siguientes herramientas que suponen un marco opcional que será ampliada por la evaluación adhoc o específica. - La participación activa en foros y debates del aula virtual, - La realización de ejercicios y trabajos, - La asistencia a actividades extracurriculares (conferencias y seminarios de gestión empresarial, visitas a empresas de comunicación) - La realización exámenes de autoevaluación, parciales y/o examen final. Evaluación específica: Sistema de calificaciones. La ponderación en la nota final: 25% Participación a actividades extraordinarias, 20% plan de empresa, 15% Realización de prácticas puntuales; 40% Pruebas de evaluación de desarrollo.

- Organización de Actos (15 créditos).  
Semestral 5 – 7,5 créditos.  
Semestral 6 – 7,5 créditos.

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	55	0
Clases prácticas	95	0
Seminarios	27,5	0
Trabajos en grupo	52,5	0
Tutorías	15	0
Otras actividades: tareas compartidas	30	0
Preparación clases teoría	20	0
Preparación trabajos clases práctica	45	0
Estudios exámenes	25	0
Otras actividades	10	40

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de los alumnos será continua y consistirá, por un lado, en la valoración del alumno a lo largo del

curso, tanto en lo referente a actitud y participación en el aula virtual, como a los trabajos que se establezcan. En cualquier caso, todo ello no podrá ser superior al 30% de la evaluación final. El resto de la evaluación consistirá en un examen dividido en dos partes: una teórica y otra práctica.

- Protocolo: las materias que lo componen son Sociología del protocolo, Competencias y Recursos en Organización de Eventos y Protocolo Social. En este módulo el alumno adquirirá la capacidad de aplicar las técnicas de organización de actos generales y específicos en los diferentes sectores económicos y sociales en los que el protocolo puede aplicarse, por tanto se trabajarán contenidos relativos a las protocolarias y demás códigos implícitos y explícitos de la profesión del protocolo.

- Competencias y recursos en organización de eventos (13,5 créditos),  
Semestral 5 – 13,5

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	50	0
Clases prácticas	85	0
Seminarios	17,5	0
Trabajos en grupo	50	0
Tutorías	25	0
Otras actividades: tareas compartidas	15	0
Preparación clases teoría	15	0
Preparación trabajos clases práctica	55	0
Estudios exámenes	10	0
Otras actividades	15	40

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

En función de las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evaluación del mismo es continua y se articula mediante la participación activa en el aula virtual, la realización de ejercicios, pruebas parciales, y un examen final. La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios: 20% participación en el aula virtual, ejercicios; 30% pruebas parciales; 50% examen final.

- Protocolo Social (15 créditos)  
Semestral 3 – 7,5 créditos.  
Semestral 7 – 7,5 créditos.

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	85	0
Clases prácticas	65	0
Seminarios	25	0
Trabajos en grupo	40	0
Tutorías	35	0
Otras actividades	25	0
Preparación clases teoría	30	0
Preparación trabajos clases práctica	25	0
Estudios exámenes	25	0

Otras actividades 20 40

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se utilizará una evaluación continuada. Los alumnos realizarán diferentes tareas de forma individualizada a lo largo del semestre y que supondrán un 20% de la nota final. Se realizará también un examen que supondrá como mínimo el 60% de la calificación final y que estará compuesto por preguntas cortas abiertas y ejercicios prácticos relativos a los contenidos tratados en la asignatura. Para concluir, hasta el 10% de la nota será para el seguimiento de las tutorías (prácticas tutoradas) tanto presenciales como virtuales de los estudiantes.

- Sociología del Protocolo (10,5 créditos).

Semestral 3 – 4,5 créditos.

Semestral 6 – 6 créditos.

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	60	0
Clases prácticas	45	0
Seminarios	17,5	0
Trabajos en grupo	30	0
Tutorías	25	0
Otras actividades	10	0
Preparación clases teoría	15	0
Preparación trabajos clases práctica	20	0
Estudios exámenes	30	0
Otras actividades	10	0

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de los alumnos tendrá dos partes: en la primera se trata de evaluar la adquisición de los conocimientos teóricos suficientes y se realizará mediante una prueba escrita que supondrá un 50% de la nota final. La segunda parte que así mismo tendrá un peso del 50% en la puntuación final de la asignatura, trata de evaluar la parte de adquisición de competencias profesionales y se basará fundamentalmente en el proyecto desarrollado a lo largo del curso, valorándose también su defensa en público, la evolución a lo largo del curso de la idea, la constancia y la perseverancia, las actitudes propias de un emprendedor y el cuaderno de prácticas, así como la participación del alumno en el aula virtual.

- Relaciones Institucionales: este módulo lo integran las materias Ceremonial, Psicología Social, Habilidades Profesionales, Comunicación Institucional, Derecho y Legislación. El alumno adquirirá la capacidad para identificar y desarrollar los procesos más avanzados en conceptos como a comunicación, la gestión estratégica de empresas e instituciones, el desarrollo y la innovación de las corporaciones públicas y privadas en el marco de la legislación vigente.

- Ceremonial (9 créditos)

Semestral 5 – 4,5 créditos.

Semestral 6 – 4,5 créditos.

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	60	0
Clases prácticas	30	0
Seminarios	17,5	40
Trabajos en grupo	15	0
Tutorías	30	10
Otras actividades: tareas compartidas	12,5	0
Preparación clases teoría	10	0
Preparación trabajos clases práctica	20	0
Estudios exámenes	20	0
Otras actividades	10	50

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se realizará una evaluación final basada en: a) el planteamiento y la resolución de un caso, que evidencie la adquisición de las correspondientes habilidades y competencias objeto de la asignatura. b) La respuesta a una o dos preguntas de contenido exclusivamente teórico. Examen final (75%) Participación active en el aula virtual (15%) Asistencia a seminarios (10%).

#### - Comunicación Institucional (19,5 créditos)

Semestral 5 – 7,5 créditos.

Semestral 6 – 6 créditos.

Semestral 7 – 6 créditos.

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	100	0
Clases prácticas	95	0
Seminarios	50	20
Trabajos en grupo	40	0
Tutorías	32,5	20
Otras actividades: tareas compartidas	30	0
Preparación clases teoría	30	0
Preparación trabajos clases práctica	50	0
Estudios exámenes	35	0
Otras actividades	25	0

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de los alumnos constará de 3 partes: 1. Examen: 50% de la nota final 2. Prácticas semanales y lecturas obligatorias: 40% de la nota final 3. Asistencia a tutorías y seminarios 10% de la nota final.

#### - Derecho y Legislación (9 créditos)

Semestral 3 – 4,5 créditos.

Semestral 4 – 4,5 créditos.

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
---------------------	-------	----------------

Clases teóricas	55	0
Clases prácticas	35	0
Seminarios	20	0
Trabajos en grupo	17,5	0
Tutorías	25	10
Otras actividades: tareas compartidas	12,5	0
Preparación clases teoría	25	0
Preparación trabajos clases práctica	10	0
Estudios exámenes	15	0
Otras actividades	10	0

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

En función de las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evaluación del alumno es continua y se articula mediante la participación activa en clase, la realización de ejercicios, exámenes parciales, y un examen final. La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios: 40%, participación, presentaciones y ejercicios; 30%, pruebas parciales; 30%, examen final.

#### - Habilidades Profesionales (12 créditos)

Semestral 3 – 6 créditos.

Semestral 4 – 6 créditos.

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	45	0
Clases prácticas	75	0
Seminarios	10	0
Trabajos en grupo	40	0
Tutorías	15	50
Otras actividades: tareas compartidas	25	0
Preparación clases teoría	20	0
Preparación trabajos clases práctica	40	0
Estudios exámenes	15	0
Otras actividades	15	30

### SISTEMAS DE EVALUACIÓN

La nota final se obtendrá de acuerdo con los siguientes porcentajes: - 60% para el examen teórico-práctico final, - 30% para los trabajos realizados a lo largo de la asignatura - y 10% para las tutorías presenciales.

#### - Psicología Social (15 créditos).

Semestral 3 – 7,5 créditos.

Semestral 4 – 7,5 créditos.

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	80	0



Clases prácticas	70	0
Seminarios	37,5	0
Trabajos en grupo	25	0
Tutorías	42,5	0
Otras actividades	20	0
Preparación clases teoría	30	0
Preparación trabajos clases práctica	30	0
Estudios exámenes	25	0
Otras actividades	15	30

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

En función de las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evaluación del alumno es continua y se articula mediante la participación activa en el aula virtual, la realización de los ejercicios, pruebas parciales, y un examen final. La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios: 30%, participación, presentaciones y ejercicios; 30%, pruebas parciales; 40%, examen final.

- El módulo Competencias Transversales y Profesionales, que recoge las materias optativas, permite al estudiante diseñar la parte final de su curriculum e intensificar competencias adquiridas, escogiendo entre: Incluye la materia denominada Optatividad del Centro, de todo el plantel de asignaturas propuestas los alumnos deberán cursar un total de 24 créditos.

Las asignaturas ofertadas son Alemán, Dirección de Recursos Humanos, Gestión Presupuestaria, Historia del Arte, Italiano, Producción y Logística, Redacción Periodística y Responsabilidad Social cada una de 6 créditos, por las que el alumno deberá cursar 4 de ellas en todo el itinerario formativo.

- El módulo Trabajo Fin de Grado incluye la materia que reproduce su nombre Trabajo Fin de Grado (6 créditos).

- Trabajo Final de Grado (6 créditos).

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	30	0
Clases práctica	30	0
Seminarios	10	0
Trabajos en grupo	5	0
Tutorías	25	50
Otras actividades: tareas compartidas	5	0
Otras actividades	45	20

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se valorarán como mínimo los siguientes aspectos, cuyo peso individual no superará el 40% de la nota final: Presentación y claridad expositiva Originalidad y calidad del trabajo Capacidad de síntesis Capacidad crítica La presentación y defensa del TFG se realizará de forma presencial.

Se especifica el sistema utilizado para acreditar la identidad de los estudiantes.

Con el fin de acreditar la identidad de los estudiantes del Grado Oficial en Organización de Eventos, Protocolo

y Relaciones Institucionales en modalidad distancia, se ha modificado el sistema de evaluación con los siguientes criterios:

- El TFG será defendido por el alumno de forma presencial frente a un tribunal académico.
- El alumno está obligado a realizar los exámenes de las diferentes asignaturas en formato presencial.
- El porcentaje de las tutorías entre alumno y docente se realizarán en formato presencial.

Tanto en la defensa del TFG como en la realización de los exámenes, será de obligatorio cumplimiento la presentación del DNI/NIE/NIF o documento que acredite la identidad del alumno.

Con todo ello, se acredita la identidad de cada uno de los alumnos a distancia que cursarán el Grado Oficial.

### **Prácticas en Empresas.**

Las prácticas del Grado oficial en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales se han de desarrollar presencialmente a través de prácticas en instituciones públicas o privadas con las cuales IMEP tiene firmado un convenio de prácticas. Con el objetivo de que el/la alumno/a pueda realizar estas prácticas con todas las facilidades, IMEP se compromete a realizar tantos nuevos convenios como sean necesarios con empresas públicas o privadas que radiquen en las mismas ciudades de residencia (o cercanas) del/a alumno/a en prácticas para la modalidad a distancia. Asimismo, todo el material de apoyo se enlazará dentro de la plataforma virtual. Dentro de estas prácticas se incluirán prácticas opcionales de laboratorio y visitas a Centros Tecnológicos y empresas de interés, dependiendo de la disponibilidad real del/a alumno/a.

Posteriormente a estas prácticas el alumno deberá desarrollar una memoria final de prácticas.

En todos los casos existirá un solo alumno por puesto y periodo de prácticas. En cuanto al seguimiento / evaluación de las prácticas tendrán lugar:

- Una reunión previa de inicio / presentación con los tutores de la institución pública o privada.
- Dos reuniones telefónicas u on-line de seguimiento, a través de video conferencia, al mes con el tutor académico. Si la proximidad geográfica lo permite, también se podrán realizar de forma presencial
- Una sesión mensual on-line de puesta en común entre todos los estudiantes de prácticas, a través de multiconferencia, coordinada cada mes por un tutor académico.

## MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

En una clara apuesta por la internacionalización, IMEP promueve dentro de su plan de estudios, la posibilidad de movilidad académica para sus estudiantes. Para ello, pone al alcance de los estudiantes diferentes servicios de apoyo, así como información sobre becas y ayudas. Desde IMEP, se considera fundamental la formación continua del alumnado, considerando igual de importante, las diferentes vías a través de las cuales los alumnos pueden adquirir las competencias académicas y personales. La experiencia de movilidad académica supone para el alumno un valor añadido en su práctica universitaria, contribuyendo a su formación continuada en otra universidad, ya sea europea o internacional.

El Grado en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales se organiza dentro del programa Sócrates-ERASMUS, cuyo escenario de actuación se sitúa en el 3er y 4º curso académico.

Dentro de las acciones desarrolladas para los alumnos en modalidad distancia, también se contempla la posibilidad de ofrecer Programa de ERASMUS a los alumnos en dicha modalidad.

Apostando por la internacionalización y comprometido con la movilidad académica de sus estudiantes, IMEP se centrará en la firma de convenio con universidades internacionales que oferten, dentro de sus planes de estudio, asignaturas comunes al Grado Oficial en modalidad distancia y que contemplen la posibilidad de que estudiantes de IMEP puedan cursar sus estudios de ERASMUS en sus universidades.

De ese modo, los alumnos a distancia tendrán la oportunidad de cursar, durante un semestre o curso académico completo, un intercambio de movilidad en modalidad distancia.

## METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL GRADO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES EN LA MODALIDAD “A DISTANCIA”

La metodología del Título combina la teoría y la práctica. El profesorado expone en los diferentes materiales académicos diseñados para el alumno sus conocimientos teóricos contrastándolos con sus propias experiencias organizativas o con el análisis de otros casos reales. Con ellos, los alumnos tienen la oportunidad de ver desde dentro la mecánica organizativa, conociendo de primera mano los problemas, dificultades y técnicas que se requieren en cada caso y en cada momento.

El Método del Caso es empleado en todos los programas formativos como metodología que permite simular la realidad, avanzar paso a paso en la construcción de unos fundamentos sólidos sobre los que reforzar el conocimiento y la capacidad de planificación, organización y gestión así como la toma de decisiones.

Esta metodología fomenta a su vez el trabajo en equipo y el entrenamiento en habilidades sociales, de comunicación y directivas.

**Encuentros Formativos:** donde los estudiantes puedan tomar contacto con diferentes estudiosos o profesionales y compartir con ellos sus inquietudes sobre la aplicación de los conocimientos adquiridos en el resto de actividades formativas.

**Tutorías personalizadas o en grupo**, en las que los estudiantes ponen en común con el profesor contenidos o temas de discusión sobre los que desean profundizar.

**Actividades complementarias de evaluación:** pruebas de nivel, que permiten al estudiante y al profesor medir las competencias adquiridas en el aprendizaje de las diferentes materias

**Elaboración de trabajos en grupo e individuales:** los estudiantes desarrollan utilizando la metodología online casos, ejercicios, etc. propuestos por el profesor. Se fortalece así la capacidad de análisis, documentación, exposición, Los estudiantes acceden a las diferentes fuentes bibliográficas y bases de datos que se encuentran en la biblioteca virtual de IMEP.

**Estudio y trabajo individual.**