

6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES

La Universidad de Jaén dispone de dos Servicios encargados de la realización de tareas administrativas y de apoyo a la docencia, por un lado el Servicio de Gestión Académica y por otro el Servicio de Atención y Ayuda al Estudiante, ~~que pasamos a explicar a continuación.~~ y una unidad de Técnicos de Laboratorio de Departamentos, Institutos y Centros de Investigación.

SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA

El Servicio de Gestión Académica es la estructura administrativa, con dependencia funcional de los Vicerrectores que tienen delegadas las funciones del Rector relativas a estudiantes, ordenación académica y planes de estudios, así como de los responsables de la Dirección de los Centros, gestiona las enseñanzas regladas y no regladas, incluido el acceso y admisión a las mismas y los correspondientes títulos, proporciona soporte administrativo a los Equipos de Dirección de los Centros, y presta servicio a todos los sectores de la comunidad universitaria con respeto, empatía y sinergia.

El Servicio de Gestión Académica presta los siguientes servicios:

- Pruebas de acceso a la Universidad, y sistemas de admisión a las titulaciones de la Universidad de Jaén.
- Secretaría de Facultades y Escuelas, incluyendo el apoyo técnico y administrativo a los equipos de Dirección de los Centros.
- Estudios de Postgrado y enseñanzas propias.
- Títulos académicos oficiales.
- Apoyo técnico a los Vicerrectorados que lo precisen.

La estructura de personal es la siguiente:

Categoría del funcionario/Nº de efectivos	Campus		Total
	Jaén	Linares	
Jefe de servicio	1		
Jefe de planificación y coordinación de procesos	4	1	
Jefe de sección	4		
Jefe de secretaría	10	2	
Responsable de Gestión	19	3	
Jefe de negociado	1		
Puesto base	17	1	
Total	56	7	63

Antigüedad media del personal: 14.8 años

SERVICIO DE ATENCIÓN Y AYUDA AL ESTUDIANTE

El Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante, integrado en los Vicerrectorados de Estudiantes e Inserción Laboral y de Relaciones Internacionales y Cooperación, tiene la misión de ayudar a los/as estudiantes y titulados/as de la Universidad de Jaén mediante una atención personalizada y una adaptación continua a sus necesidades, para facilitarles servicios que complementen su formación académica, con objeto de paliar las limitaciones económicas, sociales y las derivadas de una situación de discapacidad que dificulten sus posibilidades de estudio, así como fomentar su formación práctica, su movilidad nacional e internacional, su inserción laboral y actividades de voluntariado.

El Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante presta los siguientes servicios:

- Gestión de becas y ayudas al estudio para universitarios/as convocados por órganos nacionales, autonómicos o universitarios.

- Gestión de la atención a los/as estudiantes con discapacidad y con dificultades específicas de aprendizaje para garantizar la igualdad de oportunidades en el ámbito académico universitario.
- Gestión de actividades que favorecen la empleabilidad de los/as estudiantes y titulados/as: prácticas en empresas, contratación laboral, ofertas de empleo, etc.
- Gestión de la movilidad nacional e internacional: períodos de estancia en otras universidades nacionales o internacionales con pleno reconocimiento académico.

Cuenta con una estructura de personal que a continuación se detalla:

Categoría	Nº de efectivos
FUNCIONARIO	
Jefe de servicio	1
Gestor de empleo	2
Jefe de sección	3
Jefe de negociado	1
Responsable de Gestión	3
Puesto base	6
LABORAL	
Titulado superior	2
Total	18

Antigüedad media del personal: 8.6 años

UNIDAD DE TÉCNICOS DE LABORATORIOS DE DEPARTAMENTOS Y DE INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN

Esta Unidad está constituida por 29 miembros representantes de los distintos sectores de laboratorios existentes en las Unidades Departamentales así como en Institutos y Centros de Investigación, que la Universidad de Jaén, tienen en el Campus de “Las Lagunillas” de Jaén y de Linares. De la Unidad de Técnicos Especialistas de Laboratorios con cargo PAS laboral, los de las siguientes unidades organizativas serán de apoyo técnico a prácticas docentes del máster:

Unidad organizativa	Campus		Total
	Jaén	Linares	
Departamento de Química Física y Analítica	3		
Departamento de Geología	1	1	
Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría	2		
Total	6	1	7

Entre las funciones del técnico en el apoyo técnico a las prácticas docentes del máster están:

- Preparación de muestras geológicas para microscopía óptica, electrónica, difracción de rayos X - 2 Técnicos Especialistas de Laboratorio (grupo 3) con experiencia de 8 trienios y 22-23 años, respectivamente, en laboratorios de Geología
- Determinación estructural: Espectrometría de masas, difracción de rayos X, análisis químico y análisis térmico, cromatografía espectroscopía IR y Raman – 3 técnicos Especialistas de Laboratorio con experiencia reconocida de 2 trienios cada uno de los técnicos
- Gestión y mantenimiento de la instrumentación (hardware y software) del Laboratorio de Fotogrametría y Teledetección – 2 técnicos especialistas de laboratorio de grado 2 (nivel B, 4 trienios) y 3 (nivel C, 6 trienios) con 14 y 19 años de experiencia en dicho laboratorio, respectivamente.