

5.- PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1.- ESTRUCTURA DE LAS ENSEÑANZAS

5.1.1.- DISTRIBUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS EN CRÉDITOS ECTS POR TIPO DE MATERIA Y, EN SU CASO ESPECIALIDAD

| Tipo de Materia | ECTS |
|--------------------------------------------------------------|------|
| Obligatorias: | 54 |
| Prácticas Externas | 30 |
| Trabajo Fin de Máster | 6 |
| CRÉDITOS TOTALES (necesarios para obtener el título): | 90 |

5.1.2.- EXPLICACIÓN GENERAL DE LA PLANIFICACIÓN y SECUENCIACIÓN TEMPORAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

El Máster Universitario en Abogacía por la Universidad de Málaga consta de 90 créditos de los cuales 54 son formación especializada, 30 son de prácticas externas, y 6 corresponden al trabajo fin de Máster. El Máster se imparte en dos cursos académicos durante tres semestres.

El Máster consta de los siguientes Módulos:

- Módulo Profesional. 6 ECTS.
- Módulo Derecho Privado. 16,5 ECTS
- Módulo Derecho Penal. 9 ECTS.
- Módulo Derecho Social. 6 ECTS
- Módulo Derecho Público. 10,5 ECTS.
- Módulo Asesoramiento Extrajudicial. 6 ECTS.
- Módulo Prácticas Externas. 30 ECTS
- Módulo Trabajo Fin de Máster. 6 ECTS.

Así, y partiendo de las competencias, habilidades y conocimientos que los graduados y los licenciados en Derecho han adquirido en los estudios de grado o licenciatura, se persigue que los formadores se centren en las cuestiones prácticas que plantea el ejercicio profesional de la Abogacía, procurando que los alumnos adquieran ciertas habilidades y las reglas esenciales del "usus fori". El programa adapta además los enunciados y contenidos de los temas del curso tradicional a las directrices impartidas por el Consejo General de la Abogacía Española para su homologación

Para ello se utilizarán, junto con la experiencia que la práctica proporciona, los elementos didácticos y pedagógicos que sean más oportunos, trabajando con expedientes de casos reales, manejándolos desde el principio, cuando el justiciable acude por primera vez al Juzgado y siguiendo todo el tracto procesal hasta la sentencia, sus recursos y la ejecución. Se completará esta formación práctica mediante visitas a Centros de Detención, Juzgados, Notarías, Registros, Centro Penitenciario, asistencia a juicios, simulación de juicios, trabajo en prácticas en despachos de Letrados colaboradores y colaboración con Abogados adscritos al Turno de Oficio; todo ello como forma de aproximar a los Letrados en prácticas a la realidad con la que deberán enfrentarse en el ejercicio de la profesión.

De una manera muy especial se pretende que lo alumnos se familiaricen con las normas deontológicas.

Todas las materias académicas, así como la deontología, junto con las materias profesionales, se consideran troncales, y además de los diversos temas en los que se contienen los conocimientos que se pretende transmitir al alumno, se relacionan en el programa una serie de habilidades y aptitudes propias de cada materia y que, junto a los conocimientos, se pretende que los alumnos aprendan y asuman.

Se seguirá con preferencia el sistema del caso, sirviendo éste como medio para que el alumno alcance los objetivos previstos. A través del caso el alumno deberá adquirir la destreza suficiente para enfrentarse a los problemas cotidianos que el ejercicio de la profesión plantea.

Esto no obstante, en circunstancias concretas y en determinadas materias, no puede dejarse de lado alguna información sobre conocimientos teóricos que permita al alumno estar en disposición de enfocar correctamente el caso planteado.

Se parte de la base de que el alumno en el inicio de su actividad como abogado no se enfrentará a problemas jurídicos complejos, ni a cuestiones relacionadas con ramas del derecho muy especializadas; así, los casos planteados tendrán relación con aquellas materias o instituciones jurídicas más comunes.

El programa académico se ha planificado en tres semestres.

En el primer semestre, con preferencia, se impartirán fundamentalmente las asignaturas mas generalistas, con el objetivo de que los alumnos, inmediatamente, dispongan de la capacidad necesaria para enfrentarse a casos concretos, redactar escritos y seguir un proceso. Se estima que la formación adquirida en la facultad es suficiente para que el alumno pueda empezar a probar, frente a supuestos concretos, su capacidad para resolverlos.

En el segundo semestre, con preferencia, se impartirán las asignaturas más especializadas principalmente de las que son más comunes en los inicios de la actividad profesional. También se llevarán a cabo las prácticas externas del Módulo referido al "Ejercicio de la profesión de Abogado", con 6 créditos ECTS.

En el tercer semestre, se desarrollarán los 24 créditos restantes de prácticas externas, así como el Trabajo fin de Máster.

Durante el curso se instará a los formadores/profesores para que insistan en la redacción de escritos y la intervención en público de los letrados en prácticas, alentando su participación en las prácticas como medio para alcanzar los objetivos y motivarlos.

En las asignaturas de Práctica Penal Especial y de Práctica Civil Especial se impartirán enseñanzas específicas relacionadas con los delitos de Violencia sobre la mujer, las especialidades que revisten los procedimientos, los derechos de las víctimas, inclusive todo lo relativo a la asistencia jurídica gratuita, medidas de carácter social, y las medidas cautelares necesarias y urgentes que se pueden solicitar, en particular, la orden de protección. Igualmente, los alumnos se instruirán en los procedimientos de familia y sus características en supuestos de violencia sobre la mujer, y la unificación de la competencia en los Juzgados de Violencia. La sensibilización a los alumnos por esta materia conlleva que su enseñanza forme parte tanto del temario teórico de las clases presenciales, como de las prácticas externas, con asistencia a actuaciones civiles y penales en los Juzgados de Violencia con los tutores de prácticas, y a diligencias en las Comisarías de Policía.

Las clases presenciales del Máster se podrán impartir tanto en las aulas y dependencias de la Universidad de Málaga, como en las que a tal efecto habilite el Ilustre Colegio de Abogados de Málaga, en cualquiera de las sedes de su Escuela de Prácticas Jurídicas.

Se establecen controles de asistencia y sistemas de valoración parciales y finales de carácter eminentemente práctico, a fin de controlar el grado de participación de los letrados en prácticas y el nivel de formación.

Se entenderá que los alumnos han superado el máster si concurren los siguientes requisitos:

1º Superación de la evaluación continua del alumno, a través de la asistencia y la realización de tareas y participación activa en las clases. Esta evaluación continua representará el 30% en la nota final de la asignatura. Para superar la asistencia, se precisa además un porcentaje del 80% de asistencia a las de formación especializada el Máster, así como de las prácticas externas.

2º. Además, se realizarán pruebas de evaluación que consistirán tanto en pruebas objetivas acerca de los contenidos de cada una de las materias, como en la solución de un caso práctico vinculado a la asignatura en cuestión.

Los grupos de prácticas externas serán de un máximo de 20 estudiantes, tutelados por un equipo de profesionales, al frente de los cuales se designará a un abogado con al menos cinco años de ejercicio profesional acreditada. De conformidad con el artículo 16 del Real Decreto 775/2011, de 3 de junio, se elaborará un plan de prácticas externas común a todos los grupos. Los tutores se reunirán quincenalmente con los alumnos para verificar las actividades prácticas en las que se ha participado. Los equipos de tutoría deberán redactar semestralmente una memoria explicativa de las actividades que han llevado a cabo en el ejercicio de sus funciones, que deberá comprender una referencia sucinta de la evolución de cada alumno. Los tutores al frente de cada equipo de tutoría deberán cumplir el régimen de derechos y obligaciones, así como la responsabilidad disciplinaria contemplada en el Estatuto General de la Abogacía.

La evaluación se realizará por el equipo tutorial. El tutor evaluará al alumno según un cuestionario que deberá cumplimentarse mensualmente, además del resultado de las prácticas en las que haya participado. Se tendrán en cuenta los conocimientos demostrados por el alumno, destrezas, habilidades, y capacidades adquiridas para el desempeño de la profesión de abogado en cada uno de los respectivos módulos de prácticas. El tutor podrá completar su evaluación con informes parciales de los estudiantes, exposición pública de la memoria, y otros métodos que estime convenientes para determinar el aprovechamiento de las prácticas externas.

El alumno deberá elaborar una memoria de sus prácticas, que tenga como contenido mínimo el estudio del marco normativo de la entidad u organismo en que desarrolle la práctica, y la descripción detallada de las tareas realizadas. Dicha memoria deberá contar con el visto bueno de la persona responsable de la empresa u organismo en que se desarrolle la práctica.

MECANISMOS DE COORDINACION DOCENTE:

Al encontrarnos con un estudio de Postgrado con una especial característica, pues se desarrolla en el marco de un Convenio entre la Universidad de Málaga y el Ilustre Colegio de Abogados de Málaga, la coordinación docente es especialmente importante a fin de lograr una unidad en las finalidades que implican al Título.

En este sentido se establece una coordinación académica general por parte de la Universidad de Málaga y otra por parte del Ilustre Colegio de Abogados. Ambas coordinaciones dedicarán sus esfuerzos por ofrecer una planificación y coordinación de las enseñanzas de acuerdo a las finalidades de competencias y habilidades fijadas para este título.

La dirección, gestión y coordinación académica del Máster se realizará mediante los siguientes órganos de naturaleza colegiada de composición paritaria:

- a. La Dirección Académica del Máster
- b. El Consejo Académico del Máster (CAM)

Sobre la Dirección del Máster

1.El Máster estará codirigido por un Profesor de la Universidad de Málaga y por un Abogado del Ilustre Colegio de Abogados de Málaga:

- El codirector Profesor de la Universidad será un profesor con vinculación permanente de la Universidad de Málaga con el grado de Doctor, que tendrá la condición de coordinador del Master Universitario, al menos con un sexenio de investigación, con docencia en el Máster. Será propuesto por la Facultad de Derecho a la Comisión de Posgrado de la Universidad de Málaga, que elevará, si procede, la propuesta de nombramiento a la Sra. Rectora Magnífica de la Universidad de Málaga.
- El codirector Abogado será quien ostente, en cada momento, la dirección de la Escuela de Práctica Jurídica del Ilustre Colegio de Abogados de Málaga, tendrá un mínimo de diez años de ejercicio profesional, y será designado por la Junta de Gobierno del Colegio de Abogados de Málaga.

2. Son funciones propias de la Dirección del Máster:

- Impulsar el cumplimiento del convenio suscrito entre las partes
- Asumir la gestión ordinaria del máster.
- Proponer al Consejo Académico del Máster el plan anual de actuaciones.
- Otras funciones que le sean conferidas por los órganos competentes para ello.

Sobre el Consejo Académico del Máster

1. El Consejo Académico del Máster, será un órgano colegiado de composición paritaria, compuesto por los siguientes miembros, toda ellos Licenciados o Graduados en Derecho:

A Por la Universidad:

- El Decano de la Facultad de Derecho de la Universidad de Málaga, o persona en quien delegue.
- El profesor Universitario Codirector del Máster.
- Un profesor Universitario con docencia asignada en el Máster.

B Por el Ilustre Colegio de Abogados

- El Decano del Ilustre Colegio de Abogados de Málaga o persona en quien delegue.
- El Abogado Codirector del Máster.
- Un abogado con docencia asignada en el Máster.

El Consejo Académico será presidido por los decanos de la Facultad de Derecho y del Ilustre Colegio de Abogados de Málaga. La propia comisión elegirá de entre sus miembros un Secretario.

2. Son funciones propias del Consejo Académico:

- a. Aprobar la propuesta de organización y coordinación del máster.
- b. Elaborar y proponer la memoria económica.
- c. Proponer cambios en el profesorado del máster a la Comisión de Seguimiento del Convenio.
- d. Proponer la selección de los estudiantes que hayan solicitado acceder al Máster.
- e. Asignar un tutor a cada uno de los alumnos admitidos, para cada uno de los períodos que forma parte del máster.
- f. Velar por el funcionamiento de las actividades académicas del máster.
- g. Realizar la propuesta de planificación docente detallada de cada edición del Máster. En particular aprobar las guías docentes que deberán ser presentadas por cada uno de los profesores coordinadores de cada asignatura.
- h. Informar sobre las solicitudes de reconocimientos de estudios y de la experiencia laboral o profesional.
- i. Aprobar, a propuesta de la Dirección del Máster, el plan anual de actuaciones.
- j. Realizar la propuesta de tribunales que haya de juzgar los trabajos fin de máster.
- k. Otras funciones de dirección y coordinación que le sean conferidas por la Comisión de Posgrado de la Universidad de Málaga
- l. Proponer a la Comisión de seguimiento del presente convenio las modificaciones que considere convenientes al mismo.
- m. Cualquier otra función relacionada con la formación prevista en este convenio y que no esté asignada legalmente a órganos de la Universidad y/o del Colegio de abogados.

3. El Consejo Académico del Máster se reunirá al menos dos veces por Curso Académico y siempre que lo solicite alguno de los Codirectores académicos del Máster.

La formación para el acceso a la profesión de abogado irá encaminada a la adquisición de las competencias profesionales que marca el art. 10 del RD 775/2011, de 3 de junio y será impartida por el profesorado que designe la Universidad, y por los profesores de la Escuela de

Práctica Jurídica del Ilustre Colegio de Abogados de Málaga a quienes la Universidad de Málaga otorgará para cada curso académico la *Venia Docendi*.

Los tutores que coordinen los equipos de profesionales de prácticas externas habrán de ser necesariamente colegiados ejercientes del ICA de Málaga, que hayan ejercido la profesión durante al menos cinco años, y que estén inscritos en la relación que a tal fin elabore el ICA de Málaga y sean profesores de la Escuela de Práctica Jurídica de Málaga.

Por otro lado, la Coordinación académica de cada una de las asignaturas se asignará a un profesor universitario con docencia en ella. Además existirá un coordinador designado por el Colegio de Abogados de Málaga. Estas coordinaciones velarán por que se cumplan las normas de docencia y evaluación establecidas. En particular, desarrollarán el programa de cada asignatura conforme a los contenidos aprobados en esta memoria de verificación, coordinarán a los profesores de ellas y se responsabilizarán de que la evaluación se lleve a cabo conforme a lo establecido en las fichas de las asignaturas. En general, actuarán de la manera más adecuada para procurar que los alumnos alcancen las competencias y habilidades más necesarias para el ejercicio de la Abogacía.

5.1.3.- ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS

Esquema general del plan de estudios:

| MÓDULO | MATERIA/ASIGNATURA | ECTS |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Profesional | Deontología, Organización Profesional y Resolución Alternativa de Conflictos-1 semestre- | 6 |
| Derecho Privado | Proceso Civil General -1 semestre- | 6 |
| | Practica Civil Especial -1 semestre- | 6 |
| | Practica Mercantil -2 semestre- | 4.5 |
| Derecho Penal | Proceso Penal General -2 semestre- | 4.5 |
| | Práctica Penal Especial -2 semestre- | 4.5 |
| Derecho Social | Jurisdicción y Practica Laboral -1 semestre- | 6 |
| Derecho Público | Práctica Pública Especial -2 semestre- | 6 |
| | Procedimientos y Jurisdicción Administrativa y Constitucional -2 semestre- | 4.5 |
| Asesoramiento Extrajudicial | Asesoramiento Extrajudicial -1 semestre- | 6 |
| Practicas Externas | Práctica en el Ejercicio de la Profesión de Abogado -2 semestre- | 6 |
| | Práctica en Jurisdicción y Proceso Civil -3 semestre- | 4.5 |
| | Práctica en Jurisdicción Proceso Penal -3 semestre- | 4.5 |
| | Practica Mercantil y Laboral -3 semestre- | 6 |
| | Práctica en Derecho Público -3 semestre- | 4.5 |
| | Prácticas en el Ejercicio de la Abogacía en Despachos y Organismos Públicos -3 semestre- | 4.5 |
| Trabajo Fin de Máster | Trabajo Fin de Máster -3 semestre- | 6 |

Se ha cumplimentado una FICHA DESCRIPTIVA –que se incorpora como Anexo I- para cada Materia/Asignatura en que se estructura la Titulación.

5.1.4.- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

A) Plan/acciones de movilidad específicas para el título de Máster:

No se han definido acciones específicas de movilidad para el título.

B) Reconocimiento académico de las actividades académicas realizadas por los estudiantes de la Universidad de Málaga enviados a universidades socias.

Corresponde a la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Málaga establecer la equivalencia entre el sistema de valoración de créditos aplicable en dicha universidad y el correspondiente a las universidades asociadas a un determinado programa, o firmantes de un convenio concreto; así como entre los respectivos sistemas de calificaciones.

Corresponde a la Subcomisión de Relaciones Internacionales de cada uno de los centros de la Universidad de Málaga establecer, para cada uno de los títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional impartidos en el respectivo centro, guías o catálogos informativos con la valoración de cada una de las asignaturas que integran los respectivos planes de estudios, expresada en términos de créditos según el régimen de equivalencia establecida al respecto por la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Málaga para el programa o convenio de movilidad de que se trate

La Subcomisión de Relaciones Internacionales de cada uno de los centros de la Universidad de Málaga, a propuesta de los respectivos Coordinadores de Relaciones Internacionales y de Movilidad del Centro, elaborar la "Tabla de Reconocimiento" entre las asignaturas correspondientes a cada una de las titulaciones impartidas en el respectivo centro, y las asignaturas impartidas en la universidad de destino asociada, o con la que se ha suscrito un convenio específico de colaboración. Para ello deberán utilizarse las diferentes Guías o Catálogos informativos o de reconocimiento disponibles.

La "Tabla de Reconocimiento" deberá ser elaborada y aprobada por la Subcomisión de Relaciones Internacionales del centro en el plazo de un mes, a contar desde la firma del Convenio correspondiente. Para su aplicación efectiva, deberá ser aprobada posteriormente por las respectivas Comisiones de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias.

Los reconocimientos por la realización de actividades equivalentes (períodos de prácticas en empresas, trabajos académicos dirigidos, etc...) realizados en el marco de programas o convenios de movilidad, serán resueltos por la Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias del respectivo centro de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente y en el respectivo plan de estudios, haciéndose constar en el expediente del respectivo estudiante las actividades o materias con, en su caso, sus correspondientes calificaciones, que han originado dicho reconocimiento de créditos.

Reconocimiento posterior de estudios realizados. Procedimiento

Una vez finalizada su estancia en la universidad de destino, el estudiante deberá solicitar del órgano competente en dicha universidad la expedición de una certificación académica, para su constancia personal, acreditativa de los estudios realizados, con indicación de la denominación de las correspondientes asignaturas o actividades, los créditos obtenidos y la calificación alcanzada, todo ello de acuerdo con los términos previstos en el respectivo programa o convenio de movilidad.

Asimismo, el citado órgano competente remitirá un ejemplar de dicha certificación académica al Vicerrectorado competente de la Universidad de Málaga, para su constancia oficial. Dicha certificación será posteriormente remitida al coordinador de relaciones internacionales y movilidad del respectivo centro, para su traslado al respectivo coordinador académico a efectos de la cumplimentación del "Acta de Reconocimiento Académico", y posteriormente, tras su correspondiente comprobación recabará la preceptiva firma del Presidente de la Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias, y trasladará el acta a la Secretaría de dicho centro a efectos de su correspondiente constancia en el expediente académico del alumno, previa solicitud de éste.

El "Acta de Reconocimiento Académico" establecerá las calificaciones, correspondientes al sistema universitario español, que procede incorporar al expediente académico del respectivo estudiante, en las asignaturas reconocidas, como resultado del proceso de adecuación de las calificaciones obtenidas en la universidad de origen. Las mencionadas calificaciones se imputarán de oficio en dicho expediente en la primera convocatoria ordinaria del respectivo curso académico.

En ningún caso será posible el reconocimiento, mediante el procedimiento de movilidad

estudiantil previsto en las presentes normas, de un número de créditos superior al 40% de la carga lectiva global del respectivo título, a excepción de los convenios cuya finalidad sea la obtención de más de una titulación por el estudiante.

5.2.2. Planificación y Gestión de Estudiantes Propios y de Acogida.

1. Convenios

Formalización de los convenios.

Corresponderá a la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Málaga supervisar el contenido de los programas o convenios de movilidad a suscribir por dicha universidad, así como velar por el cumplimiento de todos los requisitos procedimentales exigidos para su elaboración.

La formalización de los correspondientes convenios reguladores de la movilidad estudiantil se ajustará al régimen general vigente en la materia en la Universidad de Málaga.

Relación de convenios

- Acuerdos Bilaterales Erasmus (anexo I, por centros)
- Convenios de movilidad con Iberoamérica (en el anexo II se especifican la oferta docente por titulaciones en cada una de las universidades socias).

A continuación se presenta la relación de Universidades Iberoamericanas con las que tenemos convenios para el intercambio de estudiantes:

| UNIVERSIDAD |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), México |
| Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA) México |
| Universidad de Colima, México |
| Universidad Autónoma de Guadalajara, México |
| Universidad Autónoma de Aguascalientes México |
| Universidad de Guanajuato, México |
| Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), México |
| La Salle, Cancún, México |
| Universidad del Noroeste, México |
| Universidad Nacional del Litoral (UNL), Argentina |
| Universidad Mayor, Chile |
| Universidad de Santo Tomás, Chile |
| Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), Perú |
| Universidad de Puerto Rico Cayey |
| Universidad del Pacífico, Chile |
| Universidad de Concepción, Chile |
| Universidad Autónoma de Yucatán, México |
| Universidad Autónoma del Estado de México |
| Universidad Pontificia Bolivariana, Colombia |
| Universidad EAFIT, Colombia |
| Universidad de Casa Grande, Ecuador |
| Universidades Sete de Setembro, Brasil |

Relación de convenios de intercambio con universidades norteamericanas para la movilidad estudiantil:

- **Convenios de movilidad con Norteamérica:**
(pueden participar todas las titulaciones)

| | |
|------------------------|--------|
| Miami State University | EE.UU. |
| Camosun College | CANADÁ |
| University of Montreal | CANADÁ |
| University o Guelph | CANADÁ |

| | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Wilfrid Laurier University | CANADÁ |
| Dalhousie University | CANADÁ |
| University of Regina Convenio marco general | CANADÁ |
| University of Calgary | CANADÁ |
| International Student Exchange Program (ISEP) | EE.UU. y resto de mundo (ISEP-E /ISEP-I) |
| Georgia State University | EE.UU. |
| Dickinson College Carlisle | EE.UU. |

El curso pasado se inició el programa de prácticas internacionales dentro del marco de Erasmus. Cada año negociamos la firma de nuevos convenios para este fin. A continuación presentamos la relación de convenios con instituciones y empresas extranjeras para la realización de prácticas internacionales vigentes al momento actual:

- **Convenios para prácticas internacionales :**

| CENTRO/FACULTAD | TITULACION | INSTITUCIÓN SOCIAL |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Filosofía y Letras | Traducción e interpretación | Lycée Jeanne d'Arc (Francia) |
| Filosofía y Letras | Traducción e interpretación | Imprimatur (Reino Unido) (Empresa de Traducción) |
| | Diseño Industrial | GSM (EUROPE) PTY, Ltd (Francia) |
| Filosofía y Letras | Traducción e interpretación | TWENGA (Francia) |
| ESI Telecomunicación | Telecomunicación | GERMAN AEROSPACE CENTER (DLR). (Alemania) |
| Ciencias | Biología. | LIMNOLOGISCHE STATION DER TECHNISHEN UNIVERSITÄT MÜNCHEN- (Francia) |
| Ciencias | Biología | SEA WATCH FOUNDATION (Reino Unido) |
| E.T.S.I. Telecomunicac. | I.T.S. Telecomunic. | Merlim System (Empresa de Telecomunicaciones) |

2. Procedimientos para la organización de la movilidad basados en la Normas reguladoras de la movilidad

2.A. Alumnos recibidos procedentes de universidades socias

Convocatoria.

El Vicerrectorado competente, a través de la página web de la Universidad de Málaga, procederá, de acuerdo con lo dispuesto en los respectivos programas o convenios de movilidad, a efectuar la convocatoria para la recepción de solicitudes de admisión de estudiantes. En dicha convocatoria se indicarán las asignaturas ofertadas, los plazos de solicitud, los requisitos exigidos en su caso, y el modelo de petición que podrá ser tramitado de forma telemática.

Las solicitudes deberán indicar las asignaturas ofertadas por la Universidad de Málaga que el estudiante desea cursar dentro del correspondiente programa de movilidad, teniendo en cuenta que los estudios a realizar deberán corresponder, al menos en un 60%, al área (o área afín) correspondiente al respectivo programa o convenio de intercambio, a excepción de aquellos en los que no se especifique área alguna o se establezcan varias (por ejemplo: programas bilaterales o ISEP).

En todo caso, será condición necesaria para atender las solicitudes que éstas cuenten con

el visto bueno del órgano competente de la universidad de origen, de acuerdo con las previsiones del respectivo programa o convenio de movilidad.

Resolución de solicitudes.

El Vicerrectorado competente, de acuerdo con las previsiones al respecto del correspondiente programa o convenio, y de los criterios establecidos por la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Málaga, resolverá las solicitudes de admisión formuladas dentro de su plazo reglamentario por estudiantes de otras universidades que desean visitar la Universidad de Málaga en régimen de intercambio.

El Vicerrectorado de competente notificará a los solicitantes, y a sus respectivas universidades, la resolución adoptada; y en aquellos casos en que se acceda a lo solicitado, se les remitirá su “carta de aceptación”, a efectos de obtención, en su caso, del correspondiente visado de su pasaporte, y se les facilitará toda la información necesaria al respecto: fechas de inicio de los estudios, datos de contacto (personas, direcciones, teléfonos, e-mail, fax, ...), procedimiento a seguir en su incorporación a la Universidad de Málaga, documentación que deberán aportar, información general sobre la Universidad de Málaga,

Inscripción.

La inscripción de los estudiantes que acceden a la Universidad de Málaga en régimen de intercambio se efectuará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- 1º) Recepción en el Vicerrectorado competente, donde se les asignará un coordinador académico y se les entrega el documento acreditativo de su incorporación a la Universidad de Málaga.
- 2º) Reunión con el respectivo coordinador académico para confirmar las asignaturas a cursar en la Universidad de Málaga, de acuerdo con la solicitud de admisión efectuada en su momento por el estudiante.
- 3º) Matriculación en las correspondientes dependencias administrativas del Vicerrectorado competente, en las asignaturas seleccionadas, y obtención de la correspondiente acreditación (documento oficial de matriculación y carné de estudiante).
- 4º) Reunión, en su caso, con el coordinador de relaciones internacionales y movilidad del respectivo centro, o centros, para la asignación de grupos de docencia e información sobre demás aspectos organizativos de régimen interno del respectivo centro.

Derechos.

Los estudiantes no vendrán obligados al pago de precios públicos por la prestación de servicios docentes y administrativos, a excepción de aquellos programas o convenios en que se establezca lo contrario.

Los estudiantes disfrutarán de los mismos derechos y obligaciones que los estudiantes que cursan estudios conducentes a títulos oficiales de la Universidad de Málaga, a excepción de la posibilidad de participar en procesos para la elección de representantes de los estudiantes en los órganos de gobierno de la Universidad de Málaga, y de las prestaciones de seguro escolar, que quedarán sujetas a lo dispuesto en la normativa española vigente en la materia.

Certificación de los estudios realizados.

El Vicerrectorado competente remitirá a los profesores responsables de las asignaturas cursadas por alumnos en régimen de intercambio, a través de sus respectivos Departamentos, actas específicas en las que hacer constar las calificaciones obtenidas por dichos alumnos de acuerdo con el sistema general de calificaciones aplicable en la Universidad de Málaga.

Los citados profesores remitirán al Vicerrectorado competente las mencionadas actas debidamente cumplimentadas, en el plazo más breve posible desde que se produzca la correspondiente evaluación, al objeto de que se proceda, desde dicho Vicerrectorado, a la expedición de las certificaciones académicas específicas, de acuerdo con los requerimientos formales de los respectivos programas o convenios, tras efectuar las conversiones que

resulten procedentes.

El Vicerrectorado competente remitirá las citadas certificaciones académicas específicas, debidamente cumplimentadas, tanto a los respectivos estudiantes como a los órganos competentes de sus universidades de origen.

2.B. Alumnos de la UMA

Compromiso previo de reconocimiento de estudios.

Los alumnos que resulten seleccionados para participar en un programa o convenio de movilidad deberán, con carácter previo a dicha participación, y contando con el asesoramiento de su respectivo coordinador académico, formalizar un documento en el que se indicarán las asignaturas que van a cursar en la universidad de destino, así como las asignaturas correspondientes al plan de estudios que vienen cursando en la Universidad de Málaga, cuyo reconocimiento desean obtener como consecuencia de la superación de aquéllas.

La determinación de la mencionada solicitud de reconocimiento se efectuará, en su caso, con arreglo a lo dispuesto en la respectiva "Tabla de Reconocimiento" aprobada por la correspondiente Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias; o, en su defecto, por los criterios de carácter general establecidos al respecto por la citada Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias del centro de la Universidad de Málaga en el que se encuentre inscrito el estudiante.

El coordinador académico remitirá al coordinador de relaciones internacionales y movilidad del respectivo centro, las correspondientes propuestas de reconocimientos previos de estudios, y sus posibles modificaciones, al objeto de supervisar su adecuación a la "Tabla de Reconocimiento" de los estudios correspondientes, y en su caso interesar las modificaciones necesarias.

El coordinador de relaciones internacionales y movilidad del respectivo centro una vez determinada la adecuación de la propuesta previa de reconocimiento de estudios, la remitirá al Vicerrectorado competente para su posterior traslado al órgano responsable de la universidad de destino, para su conocimiento y a efectos de confirmar la aceptación del estudiante para cursar las asignaturas propuestas.

5. El mencionado documento adquirirá carácter definitivo cuando se encuentre firmado por el alumno, el coordinador académico, y el Presidente de la citada Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias (como muestra del citado reconocimiento); quedando, evidentemente, condicionado a la efectiva realización de los estudios tras su aceptación por la universidad de origen. En tal sentido, cualquier modificación que se produzca en el mismo deberá ser objeto de autorización expresa por el respectivo coordinador académico (a efectos de su adecuación al contenido del programa o convenio) y por la Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias (a efectos de su reconocimiento académico).

1. Calidad de las prácticas externas internacionales

El Coordinador de Relaciones Internacionales del Centro: Firma del acuerdo de formación (Análisis previo de la oferta y firma del acuerdo de formación para el reconocimiento de las prácticas)

La Empresa receptora- Firma del convenio bilateral con la UMA y del Acuerdo de formación y compromiso de calidad.

La gestión del programa íntegramente se realizará desde el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, aunque una vez seleccionados y previamente a la incorporación a la empresa, estos deberán obligatoriamente recibir una orientación previa y esta se realizará a través del Servicio de Orientación y Empleo del Vicerrectorado Universidad-Empresa, de la UMA.

El alumno deberá presentar un informe final, utilizando los formularios oficiales, en los 30 días posteriores a la finalización de las prácticas con objeto de valorar en cada uno de los participantes los resultados en el plano personal y profesional de su participación en el programa de prácticas.



El alumno se compromete además a presentar, en el plazo de un mes, una vez finalizado el periodo de prácticas:

- Certificado de empresa. que deberá ser firmado y sellado por el tutor de la organización de acogida, reflejando la fecha exacta de llegada y salida del estudiante. El cumplimiento de este requisito es imprescindible para la justificación del período real de estancia y la percepción de la ayuda.
- Billeto de avión original cancelado del período de prácticas.

Procedimiento para garantizar la calidad de los programas de movilidad

2. Calidad de la movilidad

Tras la finalización de la movilidad el alumno presentará un informe sobre dicha movilidad.

En caso de estancia teórica se comprobará el aprovechamiento de la estancia atendiendo a los resultados académicos obtenidos en la Universidad de destino para el reconocimiento posterior de los estudios realizados.



**ANEXO I: FICHAS DESCRIPTIVAS DE
MATERIAS Y ASIGNATURAS**

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

| INFORMACIÓN GENERAL | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | <i>Proceso Civil General</i> | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos ECTS: | 6 | Ubicación temporal: (1º o 2º semestre) | 1º Semestre |
| Carácter: | Obligatoria | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Proceso civil general</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Derecho Privado</i> | | |

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> (P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,) | <i>Ponderación Máxima (%)</i> | <i>Ponderación Mínima (%)</i> |
| 1º. Consistirá en la evaluación continua del alumno, a través de la asistencia y la realización de tareas y participación activa en las clases. Esta evaluación continua representará el 30% en la nota final de la asignatura. | 30% | 0% |
| 2º. Además, se realizarán dos pruebas de evaluación: | | |
| a) La primera de ellas consistirán en una prueba objetiva acerca de los contenidos | 35% | 0% |
| b) La segunda de ellas consistirá en la solución de un caso práctico Será condición imprescindible haber superado con un 5 cada una de estas pruebas. | 35% | 0% |

| ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 150 horas. | | |
| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> (P.E.: Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,) | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad (%)</i> |
| -Clases Presenciales | 45 | 100% |
| -Preparación de los Casos | 60 | 0% |
| -Preparación de la Prueba | 30 | 0% |
| -Realización de la Prueba | 7,5 | 100% |
| -Asistencia a tutorías presenciales y virtuales | 7,5 | 50% |

| METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>En las clases se utiliza el método del caso, que consiste en la descripción de una situación concreta con finalidades pedagógicas para aprender o perfeccionarse. El caso se propone a un grupo-clase para que individual y colectivamente lo sometan al análisis y a la toma de decisiones. Al utilizar el método del caso se pretende que los alumnos estudien la situación, definan los problemas, lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que habría que emprender, contrasten ideas, las defiendan y las reelaboren con nuevas aportaciones. La situación puede presentarse mediante la utilización de los recursos previstos en el Campus Virtual de la UMA. Generalmente plantea problemas divergentes (no tiene una única solución).</p> |

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se pretende que el alumnos adquiera las competencias definidas en la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales (BOE |

núm. 260, de 31 de octubre de 2006) y el Real Decreto 775/2011, de 3 de junio (BOE núm. 143, de 16 de junio de 2011), que exigen la superación de una formación específica y una posterior evaluación para la obtención del título profesional de abogado que capacite para el ejercicio de la profesión en las materias relacionadas con la jurisdicción civil en general.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

Se estudian los problemas de jurisdicción competente. Clases de procedimientos: La elección entre los procesos civiles ordinarios y el proceso monitorio. El proceso monitorio por reclamación de cuotas comunitarias. La elección entre el proceso ejecutivo ordinario y el proceso de ejecución hipotecaria. Cuestiones de legitimación activa y pasiva. Legitimación activa: Sujetos con y sin personalidad jurídica. Personas jurídicas como sujetos legitimados. Masas patrimoniales, patrimonios separados y entidades sin personalidad legitimadas procesalmente (herencias yacentes, comunidades de propietarios, etc.). Legitimación de asociaciones y grupos. Acciones colectivas de cesación. Problemas puntuales de legitimación activa plural. Legitimación pasiva: Sujetos sin personalidad jurídica. Pluralidad de sujetos demandados. Litisconsorcio pasivo necesario y solidaridad de deudores. La contestación a la demanda y la reconvenición: Problemas puntuales: reconvenición tácita; la alegación de la exceptio inadimpleti o non rite inadimpleti contractus; prescripción y caducidad como excepciones. Medidas cautelares: Las anotaciones preventivas y su eficacia jurídica; a notación preventiva de demanda: su ámbito y sus efectos; anotación preventiva de embargo y su eficacia; otras anotaciones preventivas; medidas cautelares atípicas.

COMPETENCIAS

| | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias básicas | <p>CB1.- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p> <p>CB2.- Que los estudiantes sean capaces de comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p> <p>CB3.- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p> |
| Competencias generales: | <p>G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas</p> <p>G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género..</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> |

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género. |
| | G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales. |
| Competencias Transversales: | T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| | T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| | T3.- Tomar decisiones |
| | T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión |
| | T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales |
| | T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales |
| Competencias específicas: | EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales |
| | EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento. |
| | EC3. - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales. |
| | EC4. - Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional. |
| | EC5. - Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional. |
| | EC8. - Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio |
| | EC9. - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico |
| | EC11 -Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. |
| | EC14.-Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental |
| | EC15 - Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares |
| | EC16 - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| | EC17.- Conocer los distintos procedimientos ordinarios, constitucionales, comunitarios e internacionales y adquirir habilidades para la asistencia en dichos procedimientos |
| | EC26 - Conocer y desplegar habilidad para desarrollar la ejecución provisional y definitiva en todos sus trámites en procedimientos civiles |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | Práctica Civil Especial | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos ECTS: | 6 | Ubicación temporal: (1º o 2º semestre) | 1ª Semestre |
| Carácter: (| Obligatoria | | |
| Materia en la que se integra: | Practica civil especial | | |
| Módulo en el que se integra: | Área de Derecho Privado | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| Descripción de los Sistemas de Evaluación <i>(P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,)</i> | Ponderación Máxima (%) | Ponderación Mínima (%) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1º. Consistirá en la evaluación continua del alumno, a través de la asistencia y la realización de tareas y participación activa en las clases. Esta evaluación continua representará el 30% en la nota final de la asignatura. | 30% | 0% |
| 2º. Además, se realizarán dos pruebas de evaluación: | | |
| a) La primera de ellas consistirán en una prueba objetiva acerca de los contenidos | 35% | 0% |
| b) La segunda de ellas consistirá en la solución de un caso práctico Será condición imprescindible haber superado con un 5 cada una de estas pruebas. | 35% | 0% |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

| Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 150 horas. | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Descripción de la Actividad Formativa <i>(P.E.:Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,)</i> | Horas Activ. | Presencialidad (%) |
| -Clases Presenciales | 45 | 100% |
| -Preparación de los Casos | 60 | 0% |
| -Preparación de la Prueba | 30 | 0% |
| -Realización de la Prueba | 7,5 | 100% |
| -Asistencia a tutorías | 7,5 | 50% |

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE

En las clases se utiliza el método del caso, que consiste en la descripción de una situación concreta con finalidades pedagógicas para aprender o perfeccionarse. El caso se propone a un grupo-clase para que individual y colectivamente lo sometan al análisis y a la toma de decisiones. Al utilizar el método del caso se pretende que los alumnos estudien la situación, definan los problemas, lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que habría que emprender, contrasten ideas, las defiendan y las reelaboren con nuevas aportaciones. La situación puede presentarse mediante la utilización de los recursos previstos en el Campus Virtual de la UMA. Generalmente plantea problemas divergentes (no tiene una única solución).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumnos adquiera las competencias definidas en la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales (BOE núm. 260, de 31 de octubre de 2006) y el Real Decreto 775/2011, de 3 de junio (BOE núm. 143, de 16 de junio de 2011), que exigen la superación de una formación específica y una posterior evaluación para la obtención del título profesional de abogado que capacite para el ejercicio de la profesión en el ámbito de los sectores más sobresalientes de las instituciones civilísticas,

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

En Derecho de familia: Pactos prematrimoniales y matrimoniales: contenido, límites y eficacia. Uniones de hecho: pactos y eficacia; aspectos procesales de la disolución de uniones de hecho. Capitulaciones matrimoniales: contenidos posibles y límites; modificación. Convenios reguladores: contenidos obligatorios y contenidos alternativos. La acción de separación y divorcio: legitimación activa; alternativas en caso de demanda contenciosa. Medidas provisionales y medidas definitivas. Mediación familiar y proceso matrimonial. Acciones de filiación y su problemática actual. Procedimiento de oposición a la declaración de desamparo de menores. Procedimiento de oposición a la adopción. Discapacidad. Sistemas de protección. Complemento de la capacidad de obrar. Liquidación de sociedad de gananciales.

En Sucesiones: Testamentos: contenidos y límites. Medios de tutela de los acreedores hereditarios. El proceso de división del caudal hereditario. Derechos legitimarios.

En Derecho inmobiliario: Arrendamientos: contenidos contractuales. Propiedad horizontal: organización y toma de acuerdos. Impugnación extrajudicial y judicial de acuerdos. Garantías para el cobro de cuotas comunitarias. Juicios verbales especiales: reclamación de rentas arrendaticias y desahucio / procesos posesorios/ procesos hipotecarios. Acciones de defensa de derechos inscritos en el Registro de la Propiedad.

Adicionalmente: proceso ejecutivo: Títulos ejecutivos no judiciales. Títulos ejecutivos judiciales: transacciones judiciales/ convenios reguladores homologados/ acuerdos adoptados a través de mediadores. Tercerías de dominio. Tercerías de mejor derecho.

Finalmente , se incluyen aspectos básicos atinentes al Derecho Internacional Privado tales como la competencia legislativa de la UE para regular los problemas de justicia civil transfronteriza de cuyas realizaciones, en materia de competencia judicial internacional, ley aplicable, cooperación ,autoridades, reconocimiento y ejecución de decisiones extranjeras, se dará cuenta exclusivamente y solo referido a algunas materias

COMPETENCIAS

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencias básicas</p> | <p>CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sean capaces de comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p> <p>CB3.- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p> |
| <p>Competencias generales:</p> | <p>G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas</p> <p>G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> |

| | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinarias de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género..</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> | |
| Competencias Transversales: | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> | |
| Competencias específicas: | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que permitan aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC3.- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.</p> <p>EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional.</p> <p>EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.</p> <p>EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio</p> <p>EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico</p> <p>EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.</p> <p>EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental</p> <p>EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios</p> | |



| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| | EC17.-Conocer los distintos procedimientos ordinarios, constitucionales, comunitarios e internacionales y adquirir habilidades para la asistencia en dichos procedimientos |
| | EC19 - Redactar y componer los escritos procesales más habituales en razón del procedimiento administrativo y contencioso administrativo, así como elaborar de solicitudes y peticiones administrativas. |
| | EC20 - Conocer el funcionamiento de las vías arbitrales de solución de controversias y la participación del abogado como árbitro y como letrado |
| | EC26 - Conocer y desplegar habilidad para desarrollar la ejecución provisional y definitiva en todos sus trámites en procedimientos civiles |
| | EC28 - Gestionar y administrar herencias y asesorar en la redacción de testamentos, y documentos relativos a las sucesiones y a sus distintos procedimientos.. |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | <i>Práctica Mercantil</i> | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos eCTS: | 4,5 | Ubicación temporal: (1º o 2º semestre) | 2º Semestre |
| Carácter: | Obligatoria | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Práctica mercantil</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Área de Derecho Privado</i> | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> <small>(P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,)</small> | <i>Ponderación Máxima</i> (%) | <i>Ponderación Mínima</i> (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1º. Consistirá en la evaluación continua del alumno, a través de la asistencia y la realización de tareas y participación activa en las clases. Esta evaluación continua representará el 30% en la nota final de la asignatura. | 30% | 0% |
| 2º. Además, se realizarán dos pruebas de evaluación: | | |
| a) La primera de ellas consistirán en una prueba objetiva acerca de los contenidos | 35% | 0% |
| b) La segunda de ellas consistirá en la solución de un caso práctico Será condición imprescindible haber superado con un 5 cada una de estas pruebas. | 35% | 0% |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 112 horas.

| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> <small>(P.E.:Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,)</small> | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad</i> (%) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| -Clases Presenciales | 33,75 | 100% |
| -Preparación de los Casos | 40 | 0% |
| -Preparación de la Prueba | 23,75 | 0% |
| -Realización de la Prueba | 7,5 | 100% |
| -Asistencia a tutorías presenciales y virtuales | 7,5 | 50% |

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE

En las clases se utiliza el método del caso, que consiste en la descripción de una situación concreta con finalidades pedagógicas para aprender o perfeccionarse. El caso se propone a un grupo-clase para que individual y colectivamente lo sometan al análisis y a la toma de decisiones. Al utilizar el método del caso se pretende que los alumnos estudien la situación, definan los problemas, lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que habría que emprender, contrasten ideas, las defiendan y las reelaboren con nuevas aportaciones. La situación puede presentarse mediante la utilización de los recursos previstos en el Campus Virtual de la UMA. Generalmente plantea problemas divergentes (no tiene una única solución).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumnos adquiera las competencias definidas en la Ley 34/2006, de 30 de

octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales (BOE núm. 260, de 31 de octubre de 2006) y el Real Decreto 775/2011, de 3 de junio (BOE núm. 143, de 16 de junio de 2011), que exigen la superación de una formación específica y una posterior evaluación para la obtención del título profesional de abogado que capacite para el ejercicio de la profesión en relación con el derecho societario y concursal.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

En materia societaria: se analiza cómo constituir una sociedad y cómo identificar la forma societaria que mejor se adapta a las necesidades del cliente. Se estudian los diversos órganos sociales: Junta General, Órgano de administración, y demás órganos, su funcionamiento, competencias y alcance de la responsabilidad de los administradores. También se aborda el estudio de las cuentas anuales que deben presentar las sociedades, con especial referencia al balance. En materia concursal se examinan las actuaciones previas al concurso, el procedimiento y convenio, clasificación de créditos, efectos del concurso, los incidentes y recursos.

COMPETENCIAS

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencias básicas</p> | <p>CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sean capaces de comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p> <p>CB3.- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p> |
| <p>Competencias generales:</p> | <p>G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas</p> <p>G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género..</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> |

| | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencias Transversales:</p> | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> |
| <p>Competencias específicas:</p> | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2. - Poseer, comprender y desarrollar habilidades que permitan aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC3. - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.</p> <p>EC4. - Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional.</p> <p>EC5. - Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.</p> <p>EC8. - Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio</p> <p>EC9. - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico</p> <p>EC10. - Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.</p> <p>EC11 - Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.</p> <p>EC12 - Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas</p> <p>EC13 - Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado</p> <p>EC14 - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental</p> <p>EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares</p> <p>EC16 - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.</p> <p>EC17.-Conocer los distintos procedimientos ordinarios, constitucionales, comunitarios e internacionales y adquirir habilidades para la asistencia en dichos procedimientos</p> |



| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | EC21.- Conocer los aspectos jurídicos de la constitución y administración de sociedades mercantiles, validez e impugnación de actos societarios, así como los actos y estrategias específicos en los procedimientos concursales |
| | EC22. - Conocer y desplegar habilidades en los procedimientos relativos a la defensa de la libre competencia y competencia leal, y de derechos de propiedad industrial e intelectual. |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | <i>Proceso Penal General</i> | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos ECTS: | 4,5 | Ubicación temporal: (1º o 2º semestre) | 2º Semestre |
| Carácter: | Obligatoria | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Proceso penal general</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Área de Derecho Penal</i> | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> (P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,) | <i>Ponderación Máxima (%)</i> | <i>Ponderación Mínima (%)</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1º. Consistirá en la evaluación continua del alumno, a través de la asistencia y la realización de tareas y participación activa en las clases. Esta evaluación continua representará el 30% en la nota final de la asignatura. | 30% | 0% |
| 2º. Además, se realizarán dos pruebas de evaluación: | | |
| a) La primera de ellas consistirán en una prueba objetiva acerca de los contenidos | 35% | 0% |
| b) La segunda de ellas consistirá en la solución de un caso práctico Será condición imprescindible haber superado con un 5 cada una de estas pruebas. | 35% | 0% |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

| Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 112 horas. | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> (P.E.: Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,) | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad (%)</i> |
| -Clases Presenciales | 33,75 | 100% |
| -Preparación de los Casos | 40 | 0% |
| -Preparación de la Prueba | 23,75 | 0% |
| -Realización de la Prueba | 7,5 | 100% |
| -Asistencia a tutorías | 7,5 | 50% |

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE

En las clases se utiliza el método del caso, que consiste en la descripción de una situación concreta con finalidades pedagógicas para aprender o perfeccionarse. El caso se propone a un grupo-clase para que individual y colectivamente lo sometan al análisis y a la toma de decisiones. Al utilizar el método del caso se pretende que los alumnos estudien la situación, definan los problemas, lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que habría que emprender, contrasten ideas, las defiendan y las reelaboren con nuevas aportaciones. La situación puede presentarse mediante la utilización de los recursos previstos en el Campus Virtual de la UMA. Generalmente plantea problemas divergentes (no tiene una única solución).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumnos adquiera las competencias definidas en la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales (BOE

núm. 260, de 31 de octubre de 2006) y el Real Decreto 775/2011, de 3 de junio (BOE núm. 143, de 16 de junio de 2011), que exigen la superación de una formación específica y una posterior evaluación para la obtención del título profesional de abogado que capacite para el ejercicio de la profesión

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

Se estudian cuestiones relativas a la asistencia al detenido, escritos de denuncia y querrela, de acusación y defensa, las fases en el procedimiento abreviado, la vista, el interrogatorio a los imputados; víctimas y perjudicados, testigos. Se examina la prueba en el procedimiento penal. Se analiza el sistema de recursos, de juicios rápidos así como la ejecución de sentencias. Adicionalmente, se estudia el régimen aplicable a menores.

COMPETENCIAS

| | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias básicas | <p>CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sean capaces de comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p> <p>CB3.- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p> |
| Competencias generales: | <p>G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas</p> <p>G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género..</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> |
| Competencias Transversales: | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> |

| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> |
| Competencias específicas: | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC3.- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.</p> <p>EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional.</p> <p>EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.</p> <p>EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio</p> <p>EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico</p> <p>EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.</p> <p>EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas</p> <p>EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado</p> <p>EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental</p> <p>EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares</p> <p>EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.</p> <p>EC17.- Conocer los distintos procedimientos ordinarios, constitucionales, comunitarios e internacionales y adquirir habilidades para la asistencia en dichos procedimientos</p> <p>EC29.- Redactar denuncias, querellas y escritos vinculados al desarrollo de los procesos penales.</p> <p>EC30.- Conocer los derechos de los reclusos en todos los ámbitos jurídicos y desplegar habilidades en la redacción de escritos para la protección de tales derechos.</p> |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| Denominación de la asignatura: | <i>Práctica Penal Especial</i> | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos eCTS: | 4,5 | Ubicación temporal: (1º o 2º semestre) | 2ºSemestre |
| Carácter: | Obligatoria | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Práctica penal especial</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Área de Derecho Penal</i> | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> (P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,) | <i>Ponderación Máxima (%)</i> | <i>Ponderación Mínima (%)</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1º. Consistirá en la evaluación continua del alumno, a través de la asistencia y la realización de tareas y participación activa en las clases. Esta evaluación continua representará el 30% en la nota final de la asignatura. | 30% | 0% |
| 2º. Además, se realizarán dos pruebas de evaluación: | | |
| a) La primera de ellas consistirán en una prueba objetiva acerca de los contenidos | 35% | 0% |
| b) La segunda de ellas consistirá en la solución de un caso práctico Será condición imprescindible haber superado con un 5 cada una de estas pruebas. | 35% | 0% |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 112 horas.

| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> (P.E.:Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,) | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad (%)</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| -Clases Presenciales | 33,75 | 100% |
| -Preparación de los Casos | 40 | 0% |
| -Preparación de la Prueba | 23,75 | 0% |
| -Realización de la Prueba | 7,5 | 100% |
| -Asistencia a tutorías | 7,5 | 50% |

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE

En las clases se utiliza el método del caso, que consiste en la descripción de una situación concreta con finalidades pedagógicas para aprender o perfeccionarse. El caso se propone a un grupo-clase para que individual y colectivamente lo sometan al análisis y a la toma de decisiones. Al utilizar el método del caso se pretende que los alumnos estudien la situación, definan los problemas, lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que habría que emprender, contrasten ideas, las defiendan y las reelaboren con nuevas aportaciones. La situación puede presentarse mediante la utilización de los recursos previstos en el Campus Virtual de la UMA. Generalmente plantea problemas divergentes (no tiene una única solución).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumnos adquiera las competencias definidas en la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales (BOE núm. 260, de 31 de octubre de 2006) y el Real Decreto 775/2011, de 3 de junio (BOE núm.

143, de 16 de junio de 2011), que exigen la superación de una formación específica y una posterior evaluación para la obtención del título profesional de abogado que capacite para el ejercicio de la profesión en relación con los diversos tipos de delitos y sus efectos.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

Se abordan las cuestiones más sobresalientes relativas a la penología: criterios de determinación de la pena; máximo cumplimiento efectivo; alternativas a la prisión; indulto; prescripción; las medidas de seguridad. Asimismo las relacionadas con La ejecución de la pena de prisión: el juez de vigilancia penitenciaria, ingreso, clasificación, el tratamiento, el régimen disciplinario, recursos, refundición de condenas, asistencia sanitaria en prisión, trabajo remunerado en prisión, y prestaciones económicas existentes con la excarcelación. Por último, se estudiarán casuísticamente los tipos delictivos más destacados a los que comúnmente se aplicarán los nuevos abogados y analiza la responsabilidad civil derivada del delito.

COMPETENCIAS

| | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias básicas | <p>CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sean capaces de comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p> <p>CB3.- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p> |
| Competencias generales: | <p>G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas</p> <p>G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género..</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> |
| Competencias Transversales: | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la</p> |

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> |
| Competencias específicas: | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC3.- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.</p> <p>EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional.</p> <p>EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.</p> <p>EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio</p> <p>EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico</p> <p>EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.</p> <p>EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas</p> <p>EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado</p> <p>EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental</p> <p>EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares</p> <p>EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.</p> <p>EC29.- Redactar denuncias, querrelas y escritos vinculados al desarrollo de los procesos penales.</p> <p>EC30.- Conocer los derechos de los reclusos en todos los ámbitos jurídicos y desplegar habilidades en la redacción de escritos para la protección de tales derechos.</p> |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | <i>Jurisdicción y Práctica Laboral</i> | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos ECTS: | 6 | Ubicación temporal: (1º o 2º semestre) | 1º Semestre |
| Carácter: | Obligatoria | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Jurisdicción y práctica laboral</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Área de Derecho Social</i> | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> (P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,) | <i>Ponderación Máxima</i> (%) | <i>Ponderación Mínima</i> (%) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1º. Consistirá en la evaluación continua del alumno, a través de la asistencia y la realización de tareas y participación activa en las clases. Esta evaluación continua representará el 30% en la nota final de la asignatura. | 30% | 0% |
| 2º. Además, se realizarán dos pruebas de evaluación: | | |
| a) La primera de ellas consistirán en una prueba objetiva acerca de los contenidos | 35% | 0% |
| b) La segunda de ellas consistirá en la solución de un caso práctico Será condición imprescindible haber superado con un 5 cada una de estas pruebas. | 35% | 0% |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): **150 horas.**

| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> (P.E.:Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,) | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad</i> (%) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| -Clases Presenciales | 45 | 100% |
| -Preparación de los Casos | 60 | 0% |
| -Preparación de la Prueba | 30 | 0% |
| -Realización de la Prueba | 7,5 | 100% |
| -Asistencia a tutorías | 7,5 | 50% |

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE

En las clases se utiliza el método del caso, que consiste en la descripción de una situación concreta con finalidades pedagógicas para aprender o perfeccionarse. El caso se propone a un grupo-clase para que individual y colectivamente lo sometan al análisis y a la toma de decisiones. Al utilizar el método del caso se pretende que los alumnos estudien la situación, definan los problemas, lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que habría que emprender, contrasten ideas, las defiendan y las reelaboren con nuevas aportaciones. La situación puede presentarse mediante la utilización de los recursos previstos en el Campus Virtual de la UMA. Generalmente plantea problemas divergentes (no tiene una única solución).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumnos adquiera las competencias definidas en la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales (BOE núm. 260, de 31 de octubre de 2006) y el Real Decreto 775/2011, de 3 de junio (BOE núm. 143, de 16 de junio de 2011), que exigen la superación de una formación específica y una posterior evaluación para la obtención del título profesional de abogado que capacite para el ejercicio de la profesión en el ámbito de la jurisdicción social y el derecho laboral.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

Se analizan cuestiones tales como la contratación laboral (medidas de impulso al empleo y adecuación de la contratación a las necesidades de la empresa), gestión de recursos humanos (obligaciones formales en materia laboral y de Seguridad Social), así como los despidos (disciplinarios, objetivos y colectivos) y su tramitación; además de otros aspectos relacionados, en materia de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.

Se estudia pormenorizadamente la jurisdicción laboral con especial énfasis en sus partes más esenciales como son los principios del proceso laboral, medios de evitación del proceso (reclamación previa y acto de conciliación), el procedimiento laboral ordinario, el procedimiento monitorio, las modalidades procesales, la ejecución y los recursos.

COMPETENCIAS

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencias básicas</p> | <p>CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sean capaces de comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p> <p>CB3.- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p> |
| <p>Competencias generales:</p> | <p>G1.- Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas</p> <p>G2.- Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género..</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> |

| | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencias Transversales:</p> | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> |
| <p>Competencias específicas:</p> | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC3.- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.</p> <p>EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional.</p> <p>EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.</p> <p>EC6.- Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.</p> <p>EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio</p> <p>EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico</p> <p>EC10.- Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de-abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.</p> <p>EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.</p> <p>EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas</p> <p>EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado</p> <p>EC14 - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental</p> <p>EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares</p> |



| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| | EC20.- Conocer el funcionamiento de las vías arbitrales de solución de controversias y la participación del abogado como árbitro y como letrado |
| | EC24.- Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y de contratación laboral, nóminas y Seguridad Social. |
| | EC25.- Desplegar habilidades en el ámbito de la interlocución social y los diferentes procedimientos de negociación colectiva e intervención. |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | <i>Práctica Pública Especial</i> | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos eCTS: | 6 | Ubicación temporal: (1º o 2º semestre) | 2º Semestre |
| Carácter: | Obligatoria | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Práctica pública especial</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Área de Derecho Público</i> | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> (P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,) | <i>Ponderación Máxima (%)</i> | <i>Ponderación Mínima (%)</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1º. Consistirá en la evaluación continua del alumno, a través de la asistencia y la realización de tareas y participación activa en las clases. Esta evaluación continua representará el 30% en la nota final de la asignatura. | 30% | 0% |
| 2º. Además, se realizarán dos pruebas de evaluación: | | |
| 1. La primera de ellas consistirán en una prueba objetiva acerca de los contenidos | 35% | 0% |
| 2. La segunda de ellas consistirá en la solución de un caso práctico Será condición imprescindible haber superado con un 5 cada una de estas pruebas. | 35% | 0% |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 150 horas.

| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> (P.E.: Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,) | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad (%)</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| -Clases Presenciales | 45 | 100% |
| -Preparación de los Casos | 60 | 0% |
| -Preparación de la Prueba | 30 | 0% |
| -Realización de la Prueba | 7,5 | 100% |
| -Asistencia a tutorías | 7,5 | 50% |

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE

En las clases se utiliza el método del caso, que consiste en la descripción de una situación concreta con finalidades pedagógicas para aprender o perfeccionarse. El caso se propone a un grupo-clase para que individual y colectivamente lo sometan al análisis y a la toma de decisiones. Al utilizar el método del caso se pretende que los alumnos estudien la situación, definan los problemas, lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que habría que emprender, contrasten ideas, las defiendan y las reelaboren con nuevas aportaciones. La situación puede presentarse mediante la utilización de los recursos previstos en el Campus Virtual de la UMA. Generalmente plantea problemas divergentes (no tiene una única solución).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumnos adquiera las competencias definidas en la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales (BOE

núm. 260, de 31 de octubre de 2006) y el Real Decreto 775/2011, de 3 de junio (BOE núm. 143, de 16 de junio de 2011), que exigen la superación de una formación específica y una posterior evaluación para la obtención del título profesional de abogado que capacite para el ejercicio de la profesión en materias públicas especializadas, como la extranjería, el urbanismo, el turismo, el derecho administrativo económico en general, el ámbito tributario y las jurisdicciones internacionales.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

Se estudian cuestiones de extranjería como son las relativas al trabajo de los extranjeros, su entrada y permanencia, medidas de alejamiento del territorio nacional, infracciones, régimen sancionador y recursos así como la expulsión de extranjeros en el proceso penal. En práctica comunitaria e internacional, se abordarán las cuestiones relativas al Tribunal del Justicia de la UE, el Tribunal Europeo de Derechos Humanos y otros tribunales internacionales desde una perspectiva institucional. En materia urbanística, el urbanismo y ordenación del territorio, planeamiento urbanístico, la gestión del planeamiento y cuestiones de disciplina urbanística como licencias e infracciones. En Derecho turístico se estudia la disciplina de las explotaciones hoteleras y se analizan en general la normativa nacional, autonómica y local que regulan dicho sector. Asimismo, se abordarán los aspectos fundamentales de la regulación administrativa-económica, la expropiación forzosa, y los bienes públicos, con especial referencia a las costas, y los contratos del sector público. En el ámbito fiscal, la fiscalidad empresarial y profesional, la fiscalidad inmobiliaria, la internacional y de no residentes y en general la fiscalidad patrimonial y los procedimientos tributarios.

COMPETENCIAS

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencias básicas</p> | <p>CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sean capaces de comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p> <p>CB3.- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p> |
| <p>Competencias generales:</p> | <p>G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas</p> <p>G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los</p> |

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género.. |
| | G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación. |
| | G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género. |
| | G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales. |
| Competencias Transversales: | T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| | T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| | T3.- Tomar decisiones |
| | T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión |
| | T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales |
| | T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales |
| Competencias específicas: | EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales |
| | EC2. - Poseer, comprender y desarrollar habilidades que permitan aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento. |
| | EC3. - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales. |
| | EC4. - Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional. |
| | EC5. - Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional. |
| | EC8. - Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio |
| | EC9. - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico |
| | EC10 - Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de-abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal. |
| | EC11 - Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. |
| | EC12 - Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas |
| | EC13 - Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado |
| | EC14 - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y |



| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental |
| | EC15 - Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares |
| | EC16 - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| | EC17.- Conocer los distintos procedimientos ordinarios, constitucionales, comunitarios e internacionales y adquirir habilidades para la asistencia en dichos procedimientos |
| | EC18.- Adquirir habilidades en la asesoría jurídica a extranjeros,, presentación de solicitudes administrativas relativas a visados, regularización, permisos y autorizaciones y redacción de documentos y asesoría en los procedimientos judiciales y administrativos, particularmente los vinculados al régimen sancionador. |
| | EC19.- Redactar y componer los escritos procesales más habituales en razón del procedimiento administrativo y contencioso administrativo, así como elaborar de solicitudes y peticiones administrativas. |
| | EC20.- Conocer el funcionamiento de las vías arbitrales de solución de controversias y la participación del abogado como árbitro y como letrado |
| | EC23.- Asesorar en actuaciones y procedimientos tributarios, así como plantear reclamaciones económico-administrativas |
| | EC27.- Conocer y desplegar habilidades en materia de derecho de obligaciones, inmobiliario y urbanístico. |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | <i>Procedimientos y Jurisdicción Administrativa y Constitucional</i> | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos eCTS: | 4,5 | Ubicación temporal: (1º o 2º semestre) | 2º Semestre |
| Carácter: | Obligatoria | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Procedimientos y Jurisdicción Administrativa y Constitucional</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Area de Derecho Público</i> | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> (P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,) | <i>Ponderación Máxima</i> (%) | <i>Ponderación Mínima</i> (%) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1º. Consistirá en la evaluación continua del alumno, a través de la asistencia y la realización de tareas y participación activa en las clases. Esta evaluación continua representará el 30% en la nota final de la asignatura. | 30% | 0% |
| 2º. Además, se realizarán dos pruebas de evaluación: La primera de ellas consistirán en una prueba objetiva acerca de los contenidos La segunda de ellas consistirá en la solución de un caso práctico Será condición imprescindible haber superado con un 5 cada una de estas pruebas. | 35% | 0% |
| | 35% | 0% |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 112 horas.

| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> (P.E.:Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,) | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad</i> (%) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| -Clases Presenciales | 33,75 | 100% |
| -Preparación de los Casos | 40 | 0% |
| -Preparación de la Prueba | 23,75 | 0% |
| -Realización de la Prueba | 7,5 | 100% |
| -Asistencia a tutorías | 7,5 | 50% |

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE

En las clases se utiliza el método del caso, que consiste en la descripción de una situación concreta con finalidades pedagógicas para aprender o perfeccionarse. El caso se propone a un grupo-clase para que individual y colectivamente lo sometan al análisis y a la toma de decisiones. Al utilizar el método del caso se pretende que los alumnos estudien la situación, definan los problemas, lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que habría que emprender, contrasten ideas, las defiendan y las reelaboren con nuevas aportaciones. La situación puede presentarse mediante la utilización de los recursos previstos en el Campus Virtual de la UMA. Generalmente plantea problemas divergentes (no tiene una única solución).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumnos adquiera las competencias definidas en la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales (BOE

núm. 260, de 31 de octubre de 2006) y el Real Decreto 775/2011, de 3 de junio (BOE núm. 143, de 16 de junio de 2011), que exigen la superación de una formación específica y una posterior evaluación para la obtención del título profesional de abogado que capacite para el ejercicio de la profesión en materia de procedimientos administrativos y jurisdicción contencioso-administrativa y constitucional.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

Se analiza el procedimiento administrativo, sus fases, los procedimientos especiales, los recursos, la revisión de actos, la notificación y el silencio, incluidas las reclamaciones económico-administrativa. En la jurisdicción contencioso-administrativa, se analizan las fases del procedimiento y las medidas cautelares, la demanda y su contestación, la prueba y las conclusiones sucintas, los recursos y el procedimiento abreviado, la acción frente a la inactividad de la administración y la ejecución de sentencias. Se analiza el recurso de amparo constitucional y los procedimientos ante el Tribunal Constitucional. En particular, se analiza también el procedimiento de responsabilidad patrimonial de la Administración.

COMPETENCIAS

| | | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Competencias básicas</p> | <p>CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sean capaces de comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p> <p>CB3.- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p> | |
| <p>Competencias generales:</p> | <p>G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas</p> <p>G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género..</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> | |
| <p>Competencias Transversales:</p> | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la</p> | |

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> | |
| Competencias específicas: | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC3.- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.</p> <p>EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional.</p> <p>EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.</p> <p>EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio</p> <p>EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico</p> <p>EC10.- Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de-abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.</p> <p>EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.</p> <p>EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas</p> <p>EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado</p> <p>EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental</p> <p>EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios</p> <p>EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.</p> <p>EC17.- Conocer los distintos procedimientos ordinarios, constitucionales, comunitarios e internacionales y adquirir habilidades para la asistencia en dichos procedimientos</p> <p>EC19.- Redactar y componer los escritos procesales más habituales en razón del procedimiento administrativo y contencioso administrativo, así como elaborar de solicitudes y peticiones administrativas.</p> <p>EC23.- Asesorar en actuaciones y procedimientos tributarios, así como plantear reclamaciones económico-administrativas</p> | |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

| INFORMACIÓN GENERAL | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | Deontología, Organización Profesional y Resolución Alternativa de Conflictos | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos eCTS: | 6 | Ubicación temporal: (1º o 2º semestre) | 1º Semestre |
| Carácter: | Obligatoria | | |
| Materia en la que se integra: | Deontología y organización profesional | | |
| Módulo en el que se integra: | Área Profesional | | |

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> (P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,) | <i>Ponderación Máxima (%)</i> | <i>Ponderación Mínima (%)</i> |
| 1º. Consistirá en la evaluación continua del alumno, a través de la asistencia y la realización de tareas y participación activa en las clases. Esta evaluación continua representará el 30% en la nota final de la asignatura. | 30% | 0% |
| 2º. Además, se realizarán dos pruebas de evaluación: La primera de ellas consistirán en una prueba objetiva acerca de los contenidos | 35% | 0% |
| La segunda de ellas consistirá en la solución de un caso práctico Será condición imprescindible haber superado con un 5 cada una de estas pruebas. | 35% | 0% |

| ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 150 horas. | | |
| Horas Presencialidad Máxima (80 % de las horas, salvo para Practicas Externas y TFM): | | horas. |
| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> (P.E.:Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,) | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad (%)</i> |
| -Clases Presenciales | 45 | 100% |
| -Preparación de los Casos | 60 | 0% |
| -Preparación de la Prueba | 30 | 0% |
| -Realización de la Prueba | 7,5 | 100% |
| -Asistencia a tutorías | 7,5 | 50% |

| METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>En las clases se utiliza el método del caso, que consiste en la descripción de una situación concreta con finalidades pedagógicas para aprender o perfeccionarse. El caso se propone a un grupo-clase para que individual y colectivamente lo sometan al análisis y a la toma de decisiones. Al utilizar el método del caso se pretende que los alumnos estudien la situación, definan los problemas, lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que habría que emprender, contrasten ideas, las defiendan y las reelaboren con nuevas aportaciones. La situación puede presentarse mediante la utilización de los recursos previstos en el Campus Virtual de la UMA. Generalmente plantea problemas divergentes (no tiene una única solución).</p> |

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se pretende que el alumnos adquiera las competencias definidas en la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales (BOE</p> |

núm. 260, de 31 de octubre de 2006) y el Real Decreto 775/2011, de 3 de junio (BOE núm. 143, de 16 de junio de 2011), que exigen la superación de una formación específica y una posterior evaluación para la obtención del título profesional de abogado que capacite para el ejercicio de la profesión en los ámbitos de organización y desarrollo profesionales y en métodos de resolución alternativa de conflictos.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

Se estudian cuestiones relativas a la ordenación de la profesión tales como la definición de abogado y su distinción con otros profesionales, la organización de la abogacía en España y en la Unión Europea, la normativa que rige la abogacía, el funcionamiento de los Colegios de Abogados, Consejos autonómicos, y consejo general de la abogacía los códigos deontológicos, la previsión social del abogado en concreto la mutualidad y seguridad social, la especialidad del régimen de trabajadores autónomos y los derechos fundamentales en el ejercicio de la abogacía. Se analizan cuestiones relativas al turno de oficio, asistencia jurídica gratuita y la asistencia al detenido.

Del mismo modo, el asesoramiento en materia de deontología profesional tales como la relación del abogado con el cliente, con la parte adversa y con otros compañeros, el secreto profesional y las relaciones económicas que afectan al abogado: honorarios y provisión de fondos.

Se aborda la gestión de un despacho de abogados en cuestiones tales como la apertura de un bufete, sus aspectos legales y organizativos, instalaciones, personal, llevanza de ficheros y archivos, manejo de la informática, realización del plan estratégico, de marketing y financiero del despacho, la fiscalidad del ejercicio de la profesión, así como la contabilidad del abogado.

Asesoramiento en habilidades del Abogado para el ejercicio de la profesión entre otras en oratoria y técnicas y teoría de la argumentación jurídica y técnicas en la estrategia de litigación sobre hechos, argumentación e interrogatorio, técnicas de negociación y formulación de pruebas periciales, y en general dirección de reuniones.

Finalmente, dentro de esta asignatura se incluyen el tratamiento de los medios de solución extrajudicial de conflictos, entre los que se hallan la transacción judicial y extrajudicial, el acto de conciliación, la mediación y el arbitraje.

COMPETENCIAS

| | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Competencias básicas | CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación | |
| | CB2 - Que los estudiantes sean capaces de comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | |
| | CB3.- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio | |
| Competencias generales: | G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas | |
| | G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas | |
| | G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos. | |
| | G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución | |
| | G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional. | |
| | G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos. | |

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género.</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> | |
| Competencias Transversales: | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> | |
| Competencias específicas: | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional.</p> <p>EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.</p> <p>EC6.- Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.</p> <p>EC7.- Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado</p> <p>EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio</p> <p>EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico</p> <p>EC10.- Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de-abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.</p> <p>EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.</p> <p>EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas</p> <p>EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades</p> | |



| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>organizativas de la profesión de abogado</p> <p>EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental</p> <p>EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios</p> <p>EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

| INFORMACIÓN GENERAL | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | Asesoramiento Extrajudicial | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos eCTS: | 6 | Ubicación temporal: (1º o 2º semestre) | 1º Semestre |
| Carácter: | Obligatoria | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Técnicas de asesoramiento extrajudicial</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Área Asesoramiento Extrajudicial</i> | | |

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> (P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,) | <i>Ponderación Máxima (%)</i> | <i>Ponderación Mínima (%)</i> |
| 1º. Consistirá en la evaluación continua del alumno, a través de la asistencia y la realización de tareas y participación activa en las clases. Esta evaluación continua representará el 30% en la nota final de la asignatura. | 30% | 0% |
| 2º. Además, se realizarán dos pruebas de evaluación: La primera de ellas consistirán en una prueba objetiva acerca de los contenidos La segunda de ellas consistirá en la solución de un caso práctico Será condición imprescindible haber superado con un 5 cada una de estas pruebas. | 35% | 0% |
| | 35% | 0% |

| ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 150 horas. | | |
| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> (P.E.: Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,) | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad (%)</i> |
| -Clases Presenciales | 45 | 100% |
| -Preparación de los Casos | 60 | 0% |
| -Preparación de la Prueba | 30 | 0% |
| -Realización de la Prueba | 7,5 | 100% |
| -Asistencia a tutorías | 7,5 | 50% |

| METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En las clases se utiliza el método del caso, que consiste en la descripción de una situación concreta con finalidades pedagógicas para aprender o perfeccionarse. El caso se propone a un grupo-clase para que individual y colectivamente lo sometan al análisis y a la toma de decisiones. Al utilizar el método del caso se pretende que los alumnos estudien la situación, definan los problemas, lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que habría que emprender, contrasten ideas, las defiendan y las reelaboren con nuevas aportaciones. La situación puede presentarse mediante la utilización de los recursos previstos en el Campus Virtual de la UMA. Generalmente plantea problemas divergentes (no tiene una única solución). |

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se pretende que el alumnos adquiera las competencias definidas en la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales (BOE núm. 260, de 31 de octubre de 2006) y el Real Decreto 775/2011, de 3 de junio (BOE núm. |

143, de 16 de junio de 2011), que exigen la superación de una formación específica y una posterior evaluación para la obtención del título profesional de abogado que capacite para el ejercicio de la profesión en el asesoramiento relacionado con los principales contratos civiles, mercantiles y bancarios, así como en materia de consumidores y usuarios y el Derecho de Daños.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

En materia de representación: La representación y sus distintas manifestaciones. Mandato y apoderamiento. Gestión de negocios ajenos. Representación aparente. Representación indirecta. Representación en el ámbito mercantil. En Derecho de daños: Cuestiones prácticas sobre los presupuestos de la R..Civil contractual y extracontractual: cuestiones civiles y procesales. Los seguros de R.Civil. Responsabilidad civil en la construcción. Responsabilidad civil en el ámbito turístico. En Contratos civiles: Contrato de opción de compra y precontratos en general. Compraventa de viviendas en construcción: su problemática. Permuta de solar por edificio futuro. Cláusulas especiales en las compraventas inmobiliarias. En Derecho de consumidores y cláusulas abusivas: Determinación del concepto de consumidor. Cláusulas más habituales en la práctica susceptibles de ser declaradas abusivas. La apreciación de oficio de las cláusulas abusivas. Protección de consumidores en el ámbito hipotecario y crediticio en general. Estado actual de la cuestión.

En la contratación mercantil se estudia la negociación y formalización de los contratos de compraventa, los contratos de distribución, los contratos de asociación, los contratos de seguros, los bancarios y de transporte. En particular, se estudia la negociación, los acuerdos de inversión, la due diligence. En la compraventa se aborda tanto la nacional como la internacional, haciendo una especial referencia a la transmisión del riesgo sobre mercaderías, sus formas de cobertura y cláusulas más usuales. Las figuras típicas de distribución y las atípicas de distribución en red, franquicia, concesión, etc. En los contratos de asociación se estudiarán los instrumentos de colaboración no personificada y las cláusulas de inversión y desinversión, acompañamientos y distribución contractual de riesgos y beneficios. Las figuras típicas de contratación de seguros, tanto de daños a las cosas como a las personas. En transporte, se atenderá tanto al transporte terrestre, marítimo y especialmente al aéreo y combinado. El transporte de cosas se estudiará de forma integrada a la negociación de compraventas y seguros. Por fin, en materia bancaria y financiera, además de abordar las figuras típicas de las operaciones de activo y, en menor medida, pasivo, trataremos de la fase precontractual con sus condicionantes sobre información previa y, al tiempo, solvencia (MIFID y Basilea II), abordaremos los clausulados típicos y su reelaboración desde la jurisprudencia.

COMPETENCIAS

| | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Competencias básicas | CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación | |
| | CB2 - Que los estudiantes sean capaces de comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | |
| | CB3.- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio | |
| Competencias generales: | G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas | |
| | G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas | |
| | G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos | |

| | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género..</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> | |
| Competencias Transversales: | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> | |
| Competencias específicas: | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC3.- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.</p> <p>EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional.</p> <p>EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.</p> <p>EC6.- Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.</p> <p>EC7.- Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado</p> <p>EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio</p> <p>EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico</p> <p>EC10.- Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de-abogado, así como su marco jurídico</p> | |



| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal. |
| | EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. |
| | EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas |
| | EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado |
| | EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental |
| | EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios |
| | EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| | EC20.- Conocer el funcionamiento de las vías arbitrales de solución de controversias y la participación del abogado como árbitro y como letrado |
| | EC27.- Conocer y desplegar habilidades en materia de derecho de obligaciones, inmobiliario y urbanístico. |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | | <i>Trabajo Fin de Máster</i> | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos eCTS: | 6 | Ubicación temporal: (3º cuatrimestre) | 3º Semestre |
| Carácter: | Obligatoria | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Trabajo Fin de Máster</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Trabajo Fin de Máster</i> | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| Descripción de los Sistemas de Evaluación | Ponderación Máxima (%) | Ponderación Mínima (%) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <i>El sistema de evaluación consistirá en una puntuación numérica sobre 10 (artículo 5 del R.D.1125/2003, de 11 de Septiembre) del trabajo desarrollado, en atención a las competencias previstas y la calidad del trabajo a juicio de un Tribunal de profesores del Máster en Abogacía, y habida cuenta del informe del tutor correspondiente del trabajo. Los trabajos versarán sobre un tema jurídico de interés práctico en el ejercicio de la profesión de abogado, de cualquiera de las asignaturas del Máster.</i> | 100 | 0 |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): **150 horas.**

| Descripción de la Actividad Formativa <i>(P.E.:Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,)</i> | Horas Activ. | Presencialidad (%) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| <i>-Clases Presenciales</i> | 15 | 100% |
| <i>-Preparación del Trabajo</i> | 100 | 0% |
| <i>-Asistencia a tutorías</i> | 20 | 0% |
| <i>-Preparación de la exposición</i> | 10 | 0% |
| <i>-Realización de la exposición</i> | 5 | 100% |

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumno adquiera las competencias básicas generales G1 a G15, y las competencias específicas señaladas, como síntesis de conjunto de los aprendizajes sectoriales de la titulación.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

Metodología y elaboración de un trabajo de práctica jurídica relativo a cualquiera de los módulos, delimitando el objeto de estudio, su estructura y forma, la búsqueda de materiales, desarrollo de los epígrafes y redacción de conclusiones, y exposición del trabajo.

COMPETENCIAS

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias generales: | G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género.</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> |
| Competencias Transversales: | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> |
| Competencias específicas: | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional.</p> <p>EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio</p> <p>EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico</p> <p>EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.</p> <p>EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la</p> |



| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas |
| | EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado |
| | EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental |
| | EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios. |
| | EC31.- Capacidad de aportar conocimientos en el ámbito del tema elegido para el trabajo fin de máster. |
| | EC32.- Capacidad y habilidad en el uso de la metodología de investigación jurídica. |
| | EC33.- Capacidad de crítica en el análisis de la práctica y del ordenamiento jurídico en su conjunto |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | | <i>Práctica en el Ejercicio de la Profesión de Abogado</i> | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos ECTS: | 6 | Ubicación temporal: | 2º Semestre |
| Carácter: | Prácticas Externas | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Práctica en el Ejercicio de la Profesión de Abogado</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Prácticas Externas</i> | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> (P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,) | <i>Ponderación Mínima (%)</i> | <i>Ponderación Máxima (%)</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>La evaluación se realizará por el equipo tutorial. El tutor evaluará al alumno según un cuestionario, además del resultado de las prácticas en las que haya participado. Tendrá en cuenta los conocimientos demostrados por el alumno, destrezas, habilidades, y capacidades adquiridas para el desempeño de la profesión de abogado. El tutor podrá completar su evaluación con informes parciales de los estudiantes, exposición pública de la memoria, y otros métodos que estime convenientes para determinar el aprovechamiento de las prácticas externas.</p> <p>El alumno deberá elaborar una memoria de sus prácticas, que tenga como contenido mínimo el estudio del marco normativo de la entidad u organismo en que desarrolle la práctica, y la descripción detallada de las tareas realizadas.</p> | 0 | 100 |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 150 horas.

| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> (P.E.: Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,) | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad (%)</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| <i>-Realización de prácticas en despachos, asesorías de empresas y organismos oficiales, oficinas de registros, notarias, colegios profesionales y oficinas judiciales</i> | 100 | 100% |
| <i>-Tutorías</i> | 50 | 100% |

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE

Los grupos de prácticas externas serán de un máximo de 20 estudiantes, tutelados por un equipo de profesionales, al frente de los cuales se designará a un abogado con al menos cinco años de ejercicio profesional. Se elaborará un plan de prácticas externas común a todos los grupos. Los equipos de tutoría deberán redactar semestralmente una memoria explicativa de las actividades que han llevado a cabo en el ejercicio de sus funciones, que deberá comprender una referencia sucinta de la evolución de cada alumno. Los tutores al frente de cada equipo de tutoría deberán cumplir el régimen de derechos y obligaciones, así como la responsabilidad disciplinaria contemplada en el Estatuto General de la Abogacía.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumno adquiera las competencias G1 a G15 , EC1 a EC15.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

Práctica en el Ejercicio de la profesión de Abogado: 6 créditos

Contenidos:

-Práctica sobre la función del Abogado. Los estudiantes exponen lo que entienden qué es la labor de un abogado, de qué modo debe llevarse a cabo dicha tarea y cuáles son sus motivaciones para dedicarse al ejercicio profesional.

- Práctica sobre deontología. Se facilita un cuestionario para su resolución en el aula. Posteriormente se debaten las respuestas
- Práctica sobre el régimen jurídico del Abogado. Se proponen distintas situaciones, para que los estudiantes determinen la clase de responsabilidad en que se puede incurrir y sus consecuencias.
- Práctica sobre atención al cliente y gestiones. Simulacro de consulta con cliente y entrevista. Redacción de hoja de encargo. Redacción de carta comunicando con la parte contraria. Obtención de documentos en el Registro Civil. Petición de asesoramiento y emisión de dictamen escrito.
- Práctica sobre escritura forense. Se redactan diversos escritos simples dirigidos al Juzgado y otros órganos administrativos. Redacción de contrato de compraventa con cláusulas penales, resolutorias y condicionales.
- Práctica sobre oratoria forense. Los estudiantes deben efectuar el esquema y la exposición de un informe oral sobre los supuestos muy simples propuestos.
- Práctica sobre organización del despacho. Visita a distintos despachos profesionales.
- Práctica sobre transacción y mediación. Sobre un supuesto planteado, se realiza un simulacro de entrevista con un compañero para transacción y divididos en grupos de tres personas, se hace lo mismo entre un letrado y dos clientes para mediación. Redacción de acuerdo transaccional. Comentario de acuerdos transaccionales redactados.
- Práctica sobre Notaría. Entrega de instrumentos públicos para su identificación.
- Práctica sobre Registros de la Propiedad y Mercantil. Visita a los mismos y examen en sus dependencias de los libros de inscripciones y su diario, identificando los distintos tipos de asientos.
- Práctica sobre Registro Civil. Se examinan certificaciones literales de nacimiento, de matrimonio y de defunción con identificación de los diferentes asientos y se plantean supuestos para distintos expedientes registrales.
- Visita a las sedes colegiales: Servicios de Asistencia Jurídica Gratuita (turno de oficio, asistencial detenido y SOJ) y Secretaría Técnica (deontología y honorarios) Explicación organigrama administrativo.
- Práctica sobre AJG. Los estudiantes cumplimentan la correspondiente solicitud y otros escritos dirigidos a la C.A.J.G, planteando la insostenibilidad del asunto o la renuncia.
- Actividades complementarias: Análisis y debate sobre los aspectos más relevantes del Código deontológico, visionado de películas de contenido deontológico, examen de algún expediente disciplinario ante el Colegio, y examen de algún expediente de impugnación de honorarios.

OBSERVACIONES

Aulas de docencia de la Escuela de Práctica jurídica del Colegio de Abogados de Málaga, Despachos profesionales de abogados y procuradores / Asesorías de Empresas y Organismo oficiales; Oficinas de Registros / Notarías / Colegios profesionales; Oficinas judiciales.

COMPETENCIAS

| | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias generales: | <p>G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas</p> <p>G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinarias de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género.</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencias Transversales:</p> | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> |
| <p>Competencias específicas:</p> | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC3.- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.</p> <p>EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional.</p> <p>EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.</p> <p>EC6.- Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.</p> <p>EC7.- Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado</p> <p>EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio</p> <p>EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico</p> <p>EC10.- Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.</p> <p>EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.</p> <p>EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas</p> <p>EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado</p> <p>EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer</p> |



| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental |
| | EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios |
| | EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

| INFORMACIÓN GENERAL | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | Práctica en Jurisdicción y Proceso Civil | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos ECTS: | 6 | Ubicación temporal: | 3º Semestre |
| Carácter: | Prácticas Externas | | |
| Materia en la que se integra: | Práctica en Jurisdicción y Proceso Civil | | |
| Módulo en el que se integra: | Prácticas Externas | | |

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <p><i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> (P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,)</p> | Ponderación Mínima (%) | Ponderación Máxima (%) |
| <p>La evaluación se realizará por el equipo tutorial. El tutor evaluará al alumno según un cuestionario, además del resultado de las prácticas en las que haya participado. Tendrá en cuenta los conocimientos demostrados por el alumno, destrezas, habilidades, y capacidades adquiridas para el desempeño de la profesión de abogado. El tutor podrá completar su evaluación con informes parciales de los estudiantes, exposición pública de la memoria, y otros métodos que estime convenientes para determinar el aprovechamiento de las prácticas externas.</p> <p>El alumno deberá elaborar una memoria de sus prácticas, que tenga como contenido mínimo el estudio del marco normativo de la entidad u organismo en que desarrolle la práctica, y la descripción detallada de las tareas realizadas.</p> | 0 | 100 |
| - | | |

| ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 112,5 horas. | | |
| Horas Presencialidad Máxima (80 % de las horas, salvo para Practicas Externas y TFM): | | horas. |
| <p><i>Descripción de la Actividad Formativa</i> (P.E.: Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,)</p> | Horas Activ. | Presencialidad (%) |
| <p>-Realización de prácticas en juzgados o tribunales, fiscalías, sociedades o despachos profesionales de abogados, departamentos jurídicos o de recursos humanos de las Administraciones Públicas, instituciones oficiales o empresas.</p> | 75 | 100% |
| <p>-Tutorías</p> | 37,5 | 100% |

| METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Los grupos de prácticas externas serán de un máximo de 20 estudiantes, tutelados por un equipo de profesionales, al frente de los cuales se designará a un abogado con al menos cinco años de ejercicio profesional. Se elaborará un plan de prácticas externas común a todos los grupos. Los equipos de tutoría deberán redactar semestralmente una memoria explicativa de las actividades que han llevado a cabo en el ejercicio de sus funciones, que deberá comprender una referencia sucinta de la evolución de cada alumno. Los tutores al frente de cada equipo de tutoría deberán cumplir el régimen de derechos y obligaciones, así como la responsabilidad disciplinaria contemplada en el Estatuto General de la Abogacía.</p> |

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumno adquiera las competencias G1 a G15, EC1 a EC16, EC19, y EC25.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

Práctica en Jurisdicción y Proceso Civil: 4,5 créditos

Contenido:

- Práctica sobre Arbitraje. Previamente a la celebración de esta tutoría se entrega el supuesto de hecho en que las partes someten la cuestión controvertida a arbitraje de derecho, se celebrará la oportuna vista y los árbitros redactaran el laudo arbitral.
- Práctica sobre organización judicial y oficina judicial. Recorrido por las distintas sedes y órganos judiciales. Visita a la secretaría de un Juzgado.
- Práctica sobre actos preparatorios del proceso.
- Práctica en Juicios simulados civiles: Se celebrarán juicios civiles completos, verbales y ordinarios, con la asistencia de un Magistrado y un abogado con más de cinco años de ejercicio profesional.
- Práctica sobre normas de honorarios y tasación de costas.
- Práctica sobre recursos. El grupo que ve desestimadas sus pretensiones, interpone recurso de apelación que luego formaliza, dándose traslado al contrario para impugnación. Posteriormente se lleva a cabo un debate en clase sobre los motivos de apelación planteados y su impugnación.
- Práctica sobre medidas cautelares. Se plantean supuestos de hecho para que los estudiantes soliciten el embargo preventivo y la anotación preventiva de demanda.
- Práctica sobre ejecución de sentencia. Se proponen dos supuestos de hecho para ejecución de sentencia, una ejecución dineraria y otra, no dineraria.
- Práctica sobre monitorio. Se facilitan dos supuestos de hecho para monitorio.
- Asistencia a juicios civiles en juzgados de primera instancia que permitan a los Alumnos en práctica conocer el desarrollo de las vistas de juicios verbales, las audiencias previas y vistas en juicios ordinarios.
- Actividades complementarias: Realizar búsquedas en las bases de datos para analizar la jurisprudencia relacionada con las cuestiones procesales indicadas, debatir sobre una "demanda trampa" con la finalidad de que descubran errores en estas cuestiones, examinar un poder notarial y "apud acta" para pleitos, preparar un listado de documentos y demás medios de prueba imprescindibles para los casos más habituales, preparar un listado de situaciones en las que puede darse la prueba diabólica, analizar alguna sentencia en la que el Juez use el mecanismo de la mayor facilidad probatoria, analizar sentencias sobre la presunción y los indicios, proporcionar demandas sin suplico para redactarlo, preparar distintos suplicos con peticiones acumulativas, alternativas y subsidiarias, formular recursos de reposición en la audiencia previa y formular la protesta a efectos de apelación, utilizar la filmación del letrado en prácticas para volver a verse, visionar grabaciones de vistas, visionar películas para observar, analizar y debatir las habilidades oratorias de los abogados protagonistas.

OBSERVACIONES

Las prácticas se desarrollarán, total o parcialmente, en alguna de las instituciones siguientes: juzgados o tribunales, fiscalías, sociedades o despachos profesionales de abogados, departamentos jurídicos o de recursos humanos de las Administraciones Públicas, instituciones oficiales o empresas.

Siempre que las prácticas consistan en actividades propias de la abogacía, una parte de ellas podrá ser también desarrollada en establecimientos policiales, centros penitenciarios, de servicios sociales o sanitarios, y en general entidades que desarrollan actividades de interés general, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado, y que estén formalmente reconocidos ante la autoridad nacional o autonómica competente.

COMPETENCIAS

Competencias generales:

- G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas
- G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género.</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> |
| Competencias Transversales: | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> |
| Competencias específicas: | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC3.- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.</p> <p>EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional.</p> <p>EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.</p> <p>EC6.- Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.</p> <p>EC7.- Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado</p> <p>EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto</p> |



| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio |
| | EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico |
| | EC10.- Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal. |
| | EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. |
| | EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas |
| | EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado |
| | EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental |
| | EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares |
| | EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| | EC17.- Conocer los distintos procedimientos ordinarios, constitucionales, comunitarios e internacionales y adquirir habilidades para la asistencia en dichos procedimientos |
| | EC20.- Conocer el funcionamiento de las vías arbitrales de solución de controversias y la participación del abogado como árbitro y como letrado |
| | EC26.- Conocer y desplegar habilidad para desarrollar la ejecución provisional y definitiva en todos sus trámites en procedimientos civiles |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | <i>Práctica en Jurisdicción y Proceso Penal</i> | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos eCTS: | 4,5 | Ubicación temporal: | 3º Semestre |
| Carácter: | Prácticas Externas | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Práctica en Jurisdicción y Proceso Penal</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Prácticas Externas</i> | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> <small>(P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,)</small> | <i>Ponderación Mínima (%)</i> | <i>Ponderación Máxima (%)</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <p><i>La evaluación se realizará por el equipo tutorial. El tutor evaluará al alumno según un cuestionario, además del resultado de las prácticas en las que haya participado. Tendrá en cuenta los conocimientos demostrados por el alumno, destrezas, habilidades, y capacidades adquiridas para el desempeño de la profesión de abogado. El tutor podrá completar su evaluación con informes parciales de los estudiantes, exposición pública de la memoria, y otros métodos que estime convenientes para determinar el aprovechamiento de las prácticas externas.</i></p> <p><i>El alumno deberá elaborar una memoria de sus prácticas, que tenga como contenido mínimo el estudio del marco normativo de la entidad u organismo en que desarrolle la práctica, y la descripción detallada de las tareas realizadas.</i></p> | 0 | 100 |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

| Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 1 12,5 horas. | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Horas Presencialidad Máxima (80 % de las horas, salvo para Practicas Externas y TFM): | | horas. |
| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> <small>(P.E.:Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,)</small> | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad (%)</i> |
| -Realización de prácticas en juzgados o tribunales, fiscalías, sociedades o despachos profesionales de abogados, departamentos jurídicos o de recursos humanos de las Administraciones Públicas, instituciones oficiales o empresas. | 75 | 100% |
| -Tutorías | 37,5 | 100% |

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE

- Los grupos de prácticas externas serán de un máximo de 20 estudiantes, tutelados por un equipo de profesionales, al frente de los cuales se designará a un abogado con al menos cinco años de ejercicio profesional. Se elaborará un plan de prácticas externas común a todos los grupos. Los equipos de tutoría deberán redactar semestralmente una memoria explicativa de las actividades que han llevado a cabo en el ejercicio de sus funciones, que deberá comprender una referencia sucinta de la evolución de cada alumno. Los tutores al frente de cada equipo de tutoría deberán cumplir el régimen de derechos y obligaciones, así como la responsabilidad disciplinaria contemplada en el Estatuto General de la Abogacía.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumno adquiera las competencias G1 a G 15. Y EC1 a EC16

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA**Práctica en Jurisdicción y Proceso Penal: 4,5 créditos.****Contenido:**

-Práctica sobre asistencia al detenido. Se les facilita un supuesto de detención ilegal y los estudiantes redactan la solicitud de habeas corpus, discutiéndose después en el aula los distintos extremos planteados. Todos los estudiantes acompañan a diferentes compañeros, que prestan su colaboración, en la realización de asistencias a los detenidos, tanto en las dependencias policiales como en el Juzgado.

-Práctica sobre medidas cautelares.

-Práctica sobre iniciación del proceso. Se les facilita un supuesto de hecho para que los alumnos redacten las correspondientes denuncias. Sobre otro supuesto facilitado, redactan una querrela.

-Juicios simulados penales: se celebrarán juicios de faltas y abreviados, con la asistencia de un Magistrado, un Fiscal y un profesor de las prácticas con más de cinco años de ejercicio profesional.

-Asistencia a juicios penales en Juzgados de Instrucción, Juzgados de lo Penal y Audiencia provincial, que permitan a los Letrados en práctica conocer el desarrollo de vistas de Juicios de Faltas, Juicios Orales de Procedimientos Abreviados, Juicios Rápidos por delitos y Sumarios.

-Práctica sobre procedimiento ordinario por delitos graves.

-Práctica sobre procedimiento abreviado. Con entrega de las actuaciones de un procedimiento abreviado, formulan los correspondientes escritos de acusación y defensa y se simula la vista oral.

-Práctica sobre procedimiento por Jurado. Asistencia a vistas de juicios con jurado.

-Práctica sobre juicio de faltas.

-Práctica sobre recursos. Entregada la sentencia recaída, la recurren en apelación. También se trabaja sobre el recurso de casación a cuya vista se haya asistido durante el viaje a Madrid.

-Práctica sobre ejecución de sentencia.

-Práctica sobre menores. Examen de expedientes de menores. Elaboración de escritos de defensa en procedimiento penal de menores. Simulación de juicio.

-Práctica sobre derecho penitenciario. Visita a la Prisión Provincial. Redacción de escritos de diversa índole ante los órganos administrativos penitenciarios y ante el Juzgado de Vigilancia Penitenciaria.

-Actividades complementarias: Entregar un atestado a los letrados en prácticas para que señalen las incidencias más relevantes, simular comparecencias con "trampas", hacer visitas a la policía científica, examinar distintos informes médico forenses y valorar su trascendencia, visitar la clínica forense, presenciar un autopsia, acompañar a la policía a los controles de alcoholemia, llevar a cabo una puesta en común valorando la importancia de la práctica de las pruebas referidas a un supuesto concreto, preparar un listado de los medios de prueba imprescindibles para los casos más habituales, trabajar un caso cuya solución requiera dar con una sentencia muy específica, analizar sentencias sobre la presunción de inocencia, el principio in dubio pro reo y sobre la prueba de indicios, contactar con jueces y secretarios para acudir a ruedas y diligencias de instrucción, simular un reconocimiento en rueda, buscando en unas ocasiones personas con características semejantes y en otras muy dispares y, en ese caso redactar el escrito correspondiente, utilizar escritos de acusación para calcular las penas correspondientes, completar escritos de acusación que solo contengan la fijación de hechos, completar escritos de acusación y defensa en los que previamente se hayan suprimido términos jurídicos usuales en el foro, coloquio sobre cómo relacionarse con los testigos del cliente antes del juicio, examinar las actas de los juicios,

-Acompañar al abogado de guardia al centro de detención o al Juzgado, ver comparecencias en el Juzgado de Guardia, preparar un listado de los medios de prueba imprescindibles para

los casos más habituales, utilizar la filmación de letrado en prácticas para verse, visionar grabaciones de vistas, visionar películas para observar, analizar y debatir las habilidades de los abogados protagonistas, redactar recursos en general.

OBSERVACIONES

Las prácticas se desarrollarán, total o parcialmente, en alguna de las instituciones siguientes: juzgados o tribunales, fiscalías, sociedades o despachos profesionales de abogados, departamentos jurídicos o de recursos humanos de las Administraciones Públicas, instituciones oficiales o empresas.

Siempre que las prácticas consistan en actividades propias de la abogacía, una parte de ellas podrá ser también desarrollada en establecimientos policiales, centros penitenciarios, de servicios sociales o sanitarios, y en general entidades que desarrollan actividades de interés general, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado, y que estén formalmente reconocidos ante la autoridad nacional o autonómica competente.

COMPETENCIAS

| | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencias generales:</p> | <p>G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas</p> <p>G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género.</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> |
| <p>Competencias Transversales:</p> | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> |

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias específicas: | EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales |
| | EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento. |
| | EC3.- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales. |
| | EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional. |
| | EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional. |
| | EC6.- Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados. |
| | EC7.- Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado |
| | EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio |
| | EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico |
| | EC10.- Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal. |
| | EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. |
| | EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas |
| | EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado |
| | EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental |
| | EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares |
| | EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| | EC17.- Conocer los distintos procedimientos ordinarios, constitucionales, comunitarios e internacionales y adquirir habilidades para la asistencia en dichos procedimientos |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | <i>Práctica Mercantil y Jurisdicción Laboral</i> | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos ECTS: | 6 | Ubicación temporal: | 3º Semestre |
| Carácter: | Prácticas Externas | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Práctica Mercantil y jurisdicción laboral</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Prácticas Externas</i> | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> <small>(P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,)</small> | <i>Ponderación Mínima (%)</i> | <i>Ponderación Máxima (%)</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>La evaluación se realizará por el equipo tutorial. El tutor evaluará al alumno según un cuestionario, además del resultado de las prácticas en las que haya participado. Tendrá en cuenta los conocimientos demostrados por el alumno, destrezas, habilidades, y capacidades adquiridas para el desempeño de la profesión de abogado. El tutor podrá completar su evaluación con informes parciales de los estudiantes, exposición pública de la memoria, y otros métodos que estime convenientes para determinar el aprovechamiento de las prácticas externas.</p> <p>El alumno deberá elaborar una memoria de sus prácticas, que tenga como contenido mínimo el estudio del marco normativo de la entidad u organismo en que desarrolle la práctica, y la descripción detallada de las tareas realizadas.</p> | 0 | 100 |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

| Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 150 horas. | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Horas Presencialidad Máxima (80 % de las horas, salvo para Practicas Externas y TFM): | | horas. |
| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> <small>(P.E.:Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,)</small> | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad (%)</i> |
| -Realización de prácticas en juzgados o tribunales, fiscalías, sociedades o despachos profesionales de abogados, departamentos jurídicos o de recursos humanos de las Administraciones Públicas, instituciones oficiales o empresas. | 100 | 100% |
| -Tutorías | 50 | 100% |

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE

- Los grupos de prácticas externas serán de un máximo de 20 estudiantes, tutelados por un equipo de profesionales, al frente de los cuales se designará a un abogado con al menos cinco años de ejercicio profesional. Se elaborará un plan de prácticas externas común a todos los grupos. Los equipos de tutoría deberán redactar semestralmente una memoria explicativa de las actividades que han llevado a cabo en el ejercicio de sus funciones, que deberá comprender una referencia sucinta de la evolución de cada alumno. Los tutores al frente de cada equipo de tutoría deberán cumplir el régimen de derechos y obligaciones, así como la responsabilidad disciplinaria contemplada en el Estatuto General de la Abogacía.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumno adquiera las competencias G1 a G15 , EC1 a EC15, y EC20 a

EC24.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA**Práctica Mercantil y Laboral: 6 créditos****Contenidos:**

-Práctica sobre organización de empresa y sociedades. Se propone a los estudiantes que constituyan una empresa, redactando los estatutos sociales de una sociedad limitada así como la minuta para entregar al Notario a efectos de constitución de la mercantil. Igualmente se les requiere para que observen todos los requisitos de carácter administrativo, fiscal y laboral para lo que deben acudir a los distintos organismos públicos, recabando todos los impresos oficiales para la obtención de licencias municipales, alta en declaración censal, afiliación a la Seguridad social y alta de los trabajadores. Posteriormente se cumplimenta toda la documentación y se dedica una tutoría a debatir sobre el proceso de formación de la empresa.

-Práctica sobre contratación mercantil. Letra de cambio y juicio cambiario.

-Práctica sobre procedimientos mercantiles y societarios. Redacción de demanda y oposición al juicio cambiario.

-Práctica sobre contabilidad. Resolución de ejercicios de contabilidad. Llevanza de los libros de contabilidad.

-Práctica sobre procedimientos concursales. Redacción de una solicitud de concurso voluntario.

-Prácticas sobre propiedad industrial e intelectual. Redacción de demanda.

-Práctica sobre reclamación económico-administrativa.

-Juicios simulados laborales: Se celebrarán juicios laborales completos, con la asistencia de un Magistrado y un profesor con más de cinco años de ejercicio profesional.

-Asistencia a juicios laborales en los juzgados de lo Social con el objeto de que los Letrados en prácticas conozcan el desarrollo de las vistas.

-Práctica sobre contratación laboral. Se les proporcionan todos los modelos oficiales de contratación laboral y se dedica una tutoría a debatir con detenimiento sobre ellos, analizando las características de cada uno.

-Práctica sobre preparación del proceso laboral. Redacción de papeleta de conciliación y reclamación previa.

-Práctica sobre recursos. Se les facilitan dos sentencias, una para ser recurrida en suplicación y otra en casación.

-Práctica sobre ejecución de sentencia en materia laboral.

-Práctica sobre Derecho sindical: Simulación de una negociación colectiva. Asistencia a una reunión con el comité de empresa.

-Práctica sobre Seguridad Social: Confeccionar nóminas y documentos de cotización a la Seguridad Social, Realizar las gestiones laborales de apertura, inscripción, altas y bajas, suscripción de documentos de asociación con Mutua. Cumplimentar solicitudes de prestaciones contributivas y asistenciales. Redactar reclamaciones previas. Asistencia a vistas en los Juzgados de lo Social y examen de las actas. Simulaciones de juicios.

-Práctica sobre seguridad e higiene en el trabajo: Visitas a centros de trabajo y centros de seguridad laboral.

-Actividades complementarias: Casos prácticos sobre elección de forma jurídica de actividad empresarial, redactar escritos y recursos impugnando la derivación de la responsabilidad tributaria y de la Seguridad Social, examinar un póliza de seguros de cobertura de responsabilidad civil de administradores, examinar escrituras de constitución de sociedades con distintos tipos de órganos de administración.

OBSERVACIONES

Las prácticas se desarrollarán, total o parcialmente, en alguna de las instituciones siguientes: juzgados o tribunales, fiscalías, sociedades o despachos profesionales de abogados, departamentos jurídicos o de recursos humanos de las Administraciones Públicas,

instituciones oficiales o empresas.

Siempre que las prácticas consistan en actividades propias de la abogacía, una parte de ellas podrá ser también desarrollada en establecimientos policiales, centros penitenciarios, de servicios sociales o sanitarios, y en general entidades que desarrollan actividades de interés general, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado, y que estén formalmente reconocidos ante la autoridad nacional o autonómica competente.

| COMPETENCIAS | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias generales: | <p>G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas</p> <p>G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinarias de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género.</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> |
| Competencias Transversales: | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> |
| Competencias específicas: | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC3.- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los</p> |

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | interrogatorios y las pruebas periciales. |
| | EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional. |
| | EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional. |
| | EC6.- Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados. |
| | EC7.- Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado |
| | EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio |
| | EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico |
| | EC10.- Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal. |
| | EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. |
| | EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas |
| | EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado |
| | EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental |
| | EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares |
| | EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| | EC21.- Conocer los aspectos jurídicos de la constitución y administración de sociedades mercantiles, validez e impugnación de actos societarios, así como los actos y estrategias específicos en los procedimientos concursales |
| | EC22.- Conocer y desplegar habilidades en los procedimientos relativos a la defensa de la libre competencia y competencia leal, y de derechos de propiedad industrial e intelectual. |
| | EC23.- Asesorar en actuaciones y procedimientos tributarios, así como plantear reclamaciones económico-administrativas |
| | EC24.- Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y de contratación laboral, nóminas y Seguridad Social. |
| | EC25.- Desplegar habilidades en el ámbito de la interlocución social y los diferentes procedimientos de negociación colectiva e intervención. |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | <i>Práctica de Derecho Público</i> | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos ECTS: | 4,5 | Ubicación temporal: | 3º Semestre |
| Carácter: | Prácticas Externas | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Prácticas de Derecho Público</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Prácticas Externas</i> | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| <i>Descripción de los Sistemas de Evaluación</i> (P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,) | <i>Ponderación Mínima (%)</i> | <i>Ponderación Máxima (%)</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <p><i>La evaluación se realizará por el equipo tutorial. El tutor evaluará al alumno según un cuestionario, además del resultado de las prácticas en las que haya participado. Tendrá en cuenta los conocimientos demostrados por el alumno, destrezas, habilidades, y capacidades adquiridas para el desempeño de la profesión de abogado. El tutor podrá completar su evaluación con informes parciales de los estudiantes, exposición pública de la memoria, y otros métodos que estime convenientes para determinar el aprovechamiento de las prácticas externas.</i></p> <p><i>El alumno deberá elaborar una memoria de sus prácticas, que tenga como contenido mínimo el estudio del marco normativo de la entidad u organismo en que desarrolle la práctica, y la descripción detallada de las tareas realizadas.</i></p> | 0 | 100 |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

| Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 1 12,5 horas. | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Horas Presencialidad Máxima (80 % de las horas, salvo para Practicas Externas y TFM): | | horas. |
| <i>Descripción de la Actividad Formativa</i> (P.E.:Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,) | <i>Horas Activ.</i> | <i>Presencialidad (%)</i> |
| <i>-Realización de prácticas en juzgados o tribunales, fiscalías, sociedades o despachos profesionales de abogados, departamentos jurídicos o de recursos humanos de las Administraciones Públicas, instituciones oficiales o empresas.</i> | 75 | 100% |
| <i>-Tutorías</i> | 37,5 | 100% |

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE

- Los grupos de prácticas externas serán de un máximo de 20 estudiantes, tutelados por un equipo de profesionales, al frente de los cuales se designará a un abogado con al menos cinco años de ejercicio profesional. Se elaborará un plan de prácticas externas común a todos los grupos. Los equipos de tutoría deberán redactar semestralmente una memoria explicativa de las actividades que han llevado a cabo en el ejercicio de sus funciones, que deberá comprender una referencia sucinta de la evolución de cada alumno. Los tutores al frente de cada equipo de tutoría deberán cumplir el régimen de derechos y obligaciones, así como la responsabilidad disciplinaria contemplada en el Estatuto General de la Abogacía.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumno adquiera las competencias G1 a G15 , EC1 a EC18, EC22, y

EC26.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA**Práctica en Derecho Público: 4,5 créditos****Contenido:**

-Práctica sobre derecho constitucional. Elaboración de un recurso de amparo. Comentario de una selección de jurisprudencia constitucional. Elaboración de un informe jurídico o dictamen relativo a una cuestión del temario.

-Práctica sobre liquidación de impuestos estatales.

-Práctica sobre liquidación de impuestos autonómicos.

-Práctica sobre liquidación de impuestos locales.

-Práctica sobre redacción de escritos de alegaciones en procedimientos sancionadores en el ámbito fiscal.

-Práctica sobre derecho comunitario. Elaboración de una reclamación al Defensor del Pueblo Europeo y de una petición al Parlamento Europeo. Redacción de una queja o denuncia a la Comisión. Redacción de una demanda ante el Tribunal Europeo de Derechos Humanos contra el Estado Español.

-Práctica sobre procedimiento administrativo. Se tramita un procedimiento administrativo completo. Así, se facilita a los letrados en prácticas el correspondiente acuerdo de iniciación, para que efectúen en tiempo y forma las oportunas alegaciones con proposición de prueba.

-Práctica sobre recursos administrativos. Redactada por el tutor/a la resolución, los estudiantes deben recurrirla en alzada. Más tarde, se lleva a cabo una tutoría para analizar todas las cuestiones propuestas tanto en la instancia como en el recurso.

-Práctica sobre Administración local: Determinación de órganos competentes para resolver distintos supuestos planteados, estableciendo la posibilidad legal de delegación y régimen de recursos. Redacción de escrito de alegaciones en expediente administrativo.

- Juicios simulados contencioso-administrativos: Se celebrarán procedimientos contenciosos administrativos completos, abreviados y ordinarios, con la asistencia de un Magistrado y un profesor abogado con al menos cinco años de ejercicio profesional.

- Asistencia al menos a juicios contencioso-administrativo en los juzgados de ese orden; se pretende que los Letrados en prácticas conozcan el desarrollo de las vistas.

-Práctica sobre derecho urbanístico: Visita a las dependencias de Gerencia del Ayuntamiento. Redacción de escritos en expedientes administrativos (alegaciones a planes de ordenación o de actuación, ruina, rehabilitación de viviendas etc...).

-Práctica sobre derecho de extranjería: Cumplimentar y tramitar solicitudes de permisos de estancia, trabajo y residencia. Preparación de peticiones de informe de inserción social y de autorizaciones de residencia por circunstancias excepcionales. Presencia en guardias de asistencia al detenido por el turno específico de extranjería. Elaborar escritos de alegaciones frente a propuestas de iniciación de expedientes sancionadores en materia de extranjería. Redactar una solicitud de adquisición de Nacionalidad.

-Actividades complementarias: Elaborar un protocolo de actuación al hacerse cargo del asunto, acompañar a abogados en sus gestiones ante la Administración, que los letrados en prácticas hagan alguna gestión personal ante la Administración (vida laboral, renta, certificados etc..), redacción de escritos con relación al silencio administrativo, con aplicación de la legislación, doctrina y jurisprudencia, facilitar una relación de supuestos a fin de determinar en cuáles opera el silencio administrativo, positivo o negativo, examinar notificaciones y escritos de diversos ámbitos y determinar sus defectos (sanciones de tráfico, etc), asistir a la práctica de pruebas

OBSERVACIONES

Las prácticas se desarrollarán, total o parcialmente, en alguna de las instituciones siguientes: juzgados o tribunales, fiscalías, sociedades o despachos profesionales de abogados, departamentos jurídicos o de recursos humanos de las Administraciones Públicas, instituciones oficiales o empresas.

Siempre que las prácticas consistan en actividades propias de la abogacía, una parte de ellas podrá ser también desarrollada en establecimientos policiales, centros penitenciarios, de servicios sociales o sanitarios, y en general entidades que desarrollan actividades de interés general, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado, y que estén formalmente

| COMPETENCIAS | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias generales: | <p>G1. - Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas</p> <p>G2. - Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas</p> <p>G3. - Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos.</p> <p>G4. - Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución</p> <p>G5. - Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional.</p> <p>G6. - Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos.</p> <p>G7. - Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo.</p> <p>G8. - Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género.</p> <p>G9. - Desplegar habilidades de negociación y conciliación.</p> <p>G10. - Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género.</p> <p>G11. - Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales.</p> |
| Competencias Transversales: | <p>T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo</p> <p>T3.- Tomar decisiones</p> <p>T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión</p> <p>T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales</p> <p>T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales</p> |
| Competencias específicas: | <p>EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales</p> <p>EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>EC3.- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.</p> <p>EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional.</p> |

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.</p> |
| | <p>EC6.- Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.</p> |
| | <p>EC7.- Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado</p> |
| | <p>EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio</p> |
| | <p>EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico</p> |
| | <p>EC10.- Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.</p> |
| | <p>EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.</p> |
| | <p>EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas</p> |
| | <p>EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado</p> |
| | <p>EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental</p> |
| | <p>EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares</p> |
| | <p>EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.</p> |
| | <p>EC17.- Conocer los distintos procedimientos ordinarios, constitucionales, comunitarios e internacionales y adquirir habilidades para la asistencia en dichos procedimientos</p> |
| | <p>EC18.- Adquirir habilidades en la asesoría jurídica a extranjeros,, presentación de solicitudes administrativas relativas a visados, regularización, permisos y autorizaciones y redacción de documentos y asesoría en los procedimientos judiciales y administrativos, particularmente los vinculados al régimen sancionador.</p> |
| | <p>EC19.- Redactar y componer los escritos procesales más habituales en razón del procedimiento administrativo y contencioso administrativo, así como elaborar de solicitudes y peticiones administrativas.</p> |
| | <p>EC23.- Asesorar en actuaciones y procedimientos tributarios, así como plantear reclamaciones económico-administrativas</p> |
| | <p>EC27.- Conocer y desplegar habilidades en materia de derecho de obligaciones, inmobiliario y urbanístico.</p> |

FICHA DESCRIPTIVA DE ASIGNATURA

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| Denominación de la asignatura: | <i>Prácticas en el Ejercicio de la Abogacía en Despachos y Organismos Públicos</i> | | |
| Idioma de impartición: | Castellano | | |
| Número de créditos eCTS: | 4,5 | Ubicación temporal: | 3º Semestre |
| Carácter: | Prácticas Externas | | |
| Materia en la que se integra: | <i>Prácticas en el ejercicio de la abogacía en despachos y organismos públicos</i> | | |
| Módulo en el que se integra: | <i>Prácticas Externas</i> | | |

SISTEMA DE EVALUACIÓN

| Descripción de los Sistemas de Evaluación <i>(P.E.: Examen escrito final, trabajo en red, trabajos individuales, asistencia y participación en clase, asistencia a seminarios y conferencias, , etc,)</i> | Ponderación Mínima (%) | Ponderación Máxima (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <p><i>La evaluación se realizará por el equipo tutorial. El tutor evaluará al alumno según un cuestionario, además del resultado de las prácticas en las que haya participado. Tendrá en cuenta los conocimientos demostrados por el alumno, destrezas, habilidades, y capacidades adquiridas para el desempeño de la profesión de abogado. El tutor podrá completar su evaluación con informes parciales de los estudiantes, exposición pública de la memoria, y otros métodos que estime convenientes para determinar el aprovechamiento de las prácticas externas.</i></p> <p><i>El alumno deberá elaborar una memoria de sus prácticas, que tenga como contenido mínimo el estudio del marco normativo de la entidad u organismo en que desarrolle la práctica, y la descripción detallada de las tareas realizadas.</i></p> | 0 | 100 |

ACTIVIDADES FORMATIVAS

| Horas totales Trabajo del Alumno (25 h. x número de créditos): 1 12,5 horas. | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Horas Presencialidad Máxima (80 % de las horas, salvo para Practicas Externas y TFM): | | horas. |
| Descripción de la Actividad Formativa <i>(P.E.:Clases presenciales teóricas, Clases Presenciales prácticas, tutorías, Seminarios, Trabajos individuales o en grupo, horas de estudio, Actividades de Evaluación, etc,)</i> | Horas Activ. | Presencialidad (%) |
| <i>-Realización de prácticas en despachos profesionales de abogados y procuradores; asesorías de empresas y organismo oficiales; oficinas de Registros y Notarías, colegios profesionales, oficinas judiciales, y entes públicos (Agencia Tributaria. Tesorería General de la Seguridad Social, Centros de Detención y demás)</i> | 75 | 100% |
| <i>-Tutorías</i> | 37,5 | 100% |

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZAS-APRENDIZAJE

- Los grupos de prácticas externas serán de un máximo de 20 estudiantes, tutelados por un equipo de profesionales, al frente de los cuales se designará a un abogado con al menos cinco años de ejercicio profesional. Se elaborará un plan de prácticas externas común a todos los grupos. Los equipos de tutoría deberán redactar semestralmente una memoria explicativa de las actividades que han llevado a cabo en el ejercicio de sus funciones, que deberá comprender una referencia sucinta de la evolución de cada alumno. Los tutores al frente de cada equipo de tutoría deberán cumplir el régimen de derechos y obligaciones, así como la responsabilidad disciplinaria contemplada en el Estatuto General de la Abogacía.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumno adquiera las competencias G1 a G15 , EC1 a EC29.

Breve descripción de los CONTENIDOS DE LA MATERIA

Prácticas concertadas en despachos de Abogados y Organismos públicos colaboradores, para la aplicación práctica de las competencias adquiridas sobre el ejercicio efectivo de la profesión de Abogado. Los Letrados en prácticas acudirán a los despachos colaboradores u organismos públicos asignados, integrándose en las actividades que se desarrollen y familiarizándose con los sistemas de trabajo, y la aplicación práctica del derecho.

OBSERVACIONES

Aulas de docencia de la Escuela de Práctica jurídica del Colegio de Abogados de Málaga, Despachos profesionales de abogados y procuradores / Asesorías de Empresas y Organismo oficiales; Oficinas de Registros / Notarías / Colegios profesionales, Oficinas judiciales, y entes públicos (Agencia Tributaria. Tesorería General de la Seguridad Social, Centros de Detención

COMPETENCIAS

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias generales: | G1.- Analizar y sintetizar situaciones de hecho para proceder a su calificación y a la selección de las fuentes oportunas |
| | G2.- Desplegar capacidad oratoria y de expresión escrita para formular y argumentar proposiciones técnicas dirigidas a instituciones, personas u órganos especializados y establecer comunicación e información a clientes y destinatarios no especializados, tanto en castellano como en otras lenguas |
| | G3.- Leer e interpretar textos y documentos e integrar conceptos teóricos en la solución de casos prácticos. |
| | G4.- Analizar las implicaciones interdisciplinares de las cuestiones y valoración de las distintas vías de solución |
| | G5.- Identificar las implicaciones éticas y deontológicas en el ejercicio de la profesión y aplicarlas a la práctica profesional. |
| | G6.- Desarrollar y poner en práctica técnicas de autoformación y actualización de conocimientos. |
| | G7.- Acreditar capacidad para una Organización eficiente de la actividad profesional, diseño y planificación del trabajo. |
| | G8.- Tener una conciencia crítica frente a la realidad social y los problemas sociales respetando los principios de igualdad, accesibilidad universal, solidaridad y protección medioambiental, los derechos humanos y la paz, todo ello desde una perspectiva de género. |
| | G9.- Desplegar habilidades de negociación y conciliación. |
| | G10.- Desarrollar habilidades en el enfoque y tratamiento jurídico derivados de la violencia de género. |
| | G11.- Adaptar el conocimiento y el ejercicio profesional a la garantía de los derechos fundamentales. |
| Competencias Transversales: | T1.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| | T2.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| | T3.- Tomar decisiones |
| | T4.- Aplicar tecnologías de la información a las actividades propias de la profesión |
| | T5.- Desarrollar trabajo en equipo y poner en práctica la colaboración con otros sectores profesionales |

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | T6.- Mostrar motivación por la calidad en la prestación de servicios profesionales |
| Competencias específicas: | EC1.- Conocer y sobre todo manejar convenientemente la relación en el sistema de fuentes del Ordenamiento Jurídico español, incluyendo el sistema de fuentes comunitario, según los preceptos y principios constitucionales |
| | EC2.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento. |
| | EC3.- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales. |
| | EC4.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional. |
| | EC5.- Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional. |
| | EC6.- Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados. |
| | EC7.- Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado |
| | EC8.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio |
| | EC9.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico |
| | EC10.- Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal. |
| | EC11.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. |
| | EC12.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas |
| | EC13.- Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado |
| | EC14.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental |
| | EC15.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares |
| | EC16.- Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| | EC17.- Conocer los distintos procedimientos ordinarios, constitucionales, comunitarios e internacionales y adquirir habilidades para la asistencia en dichos procedimientos |
| | EC18.- Adquirir habilidades en la asesoría jurídica a extranjeros, |



| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>presentación de solicitudes administrativas relativas a visados, regularización, permisos y autorizaciones y redacción de documentos y asesoría en los procedimientos judiciales y administrativos, particularmente los vinculados al régimen sancionador.</p> |
| | <p>EC19.- Redactar y componer los escritos procesales más habituales en razón del procedimiento administrativo y contencioso administrativo, así como elaborar de solicitudes y peticiones administrativas.</p> |
| | <p>EC20.- Conocer el funcionamiento de las vías arbitrales de solución de controversias y la participación del abogado como árbitro y como letrado</p> |
| | <p>EC21.- Conocer los aspectos jurídicos de la constitución y administración de sociedades mercantiles, validez e impugnación de actos societarios, así como los actos y estrategias específicos en los procedimientos concursales</p> |
| | <p>EC22.- Conocer y desplegar habilidades en los procedimientos relativos a la defensa de la libre competencia y competencia leal, y de derechos de propiedad industrial e intelectual.</p> |
| | <p>EC23.- Asesorar en actuaciones y procedimientos tributarios, así como plantear reclamaciones económico-administrativas</p> |
| | <p>EC24.- Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y de contratación laboral, nóminas y Seguridad Social.</p> |
| | <p>EC25.- Desplegar habilidades en el ámbito de la interlocución social y los diferentes procedimientos de negociación colectiva e intervención.</p> |
| | <p>EC26.- Conocer y desplegar habilidad para desarrollar la ejecución provisional y definitiva en todos sus trámites en procedimientos civiles</p> |
| | <p>EC27.- Conocer y desplegar habilidades en materia de derecho de obligaciones, inmobiliario y urbanístico.</p> |
| | <p>EC28.- Gestionar y administrar herencias y asesorar en la redacción de testamentos, y documentos relativos a las sucesiones y a sus distintos procedimientos.</p> |
| | <p>EC29.- Redactar denuncias, querellas y escritos vinculados al desarrollo de los procesos penales.</p> |
| | <p>EC30.- Conocer los derechos de los reclusos en todos los ámbitos jurídicos y desplegar habilidades en la redacción de escritos para la protección de tales derechos.</p> |