

6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES

En este programa cuenta con el apoyo de los distintos departamentos/institutos en los que se imparte del máster y las facultades en los que se encuentran adscritos.

La formación del personal de administración general es muy variada, poseyendo en muchos casos estudios universitarios.

El personal del centro/Facultad se encarga de la gestión de estudiantes, implantación de planes de estudio, organización de aulas y horarios y otros aspectos relacionados con la docencia.

El personal de los departamentos/Institutos supone un apoyo directo al profesorado y, por lo tanto, a la docencia e investigación de los mismos. Debido al carácter investigador del máster, cabe destacar el gran número de personal de laboratorio de que disponen los centros involucrados en el máster lo que asegura el buen desarrollo de las actividades que el alumno deberá desarrollar durante la realización de su Trabajo Fin de Máster.

El personal de laboratorio (administración especial) es fundamental en la organización y mantenimiento de los laboratorios.

Las personas directamente relacionadas con los laboratorios de la titulación tienen perfil de técnicos en Química, Física, Informática y Electrónica, y Oficios varios por lo que son adecuados para los laboratorios de la titulación.

Universitat de València

Instituto de Ciencia Molecular:

- 5 Técnicos Superiores de Investigación (Laboratorio)
- 4 Técnicos Medio de Investigación (Laboratorio)
- 4 Oficiales de laboratorio
- 1 Técnico Superior en Gestión de la Investigación
- 2 Técnicos Medio en Gestión de la Investigación y Formación
- 2 Informáticos (1 técnico superior y 1 oficial de laboratorio)
- 1 Administrativo
- 1 Secretario de dirección

Secretaría de la Facultad de Química:

- 1 Administradora
- 1 Secretaria de dirección
- 2 Jefes de unidad
- 6 Administrativos

Universidad Autónoma de Madrid

Departamentos de Química Orgánica y Departamento de Física de la Materia condensada:

- 4 Técnicos Superiores de Investigación (Laboratorio)
- 2 Técnicos Superiores en Gestión de la Investigación
- 2 Secretarías de dirección

Secretaría de la Facultad de Química:

- 1 Administradora
- 1 Secretaria de dirección
- 3 Jefes de unidad
- 10 Administrativos

Universidad de Alicante

Secretaría de la Facultad de Ciencias:

- 1 Administrador de Centro

- 2 Gestores jefe
- 7 Gestores

Departamento de Física Aplicada

- 2 Especialistas Técnicos
- 1 Gestor de Departamento
- 2 Gestores

Universidad de Valladolid

Secretaría Facultad de Ciencias

- 1 jefe de sección.
- 2 jefes de negociado.
- 1 personal de administración.

Departamento de Física de la Materia Condensada/Departamento de Química Física y Química Inorgánica

- 2 Administrativos.
- 3 Técnicos de Laboratorio.
- 2 Informáticos.

Universidad de Castilla La Mancha

Instituto de Nanociencia y Nanotecnología y Facultad de Ciencias Ambientales y Bioquímica

- 4 Oficiales de laboratorio
- 1 Técnico Superior en Gestión de la Investigación
- 1 Técnico Medio en Gestión de la Investigación y Formación
- 2 Administrativo
- 1 Secretario de dirección
- 1 Administrador

Universidad de La Laguna

Secretaría de la Facultad de Físicas

- 1 Administrador
- 1 Colaborador
- 1 Auxiliar de Servicios

Departamento de Física Fundamental, Experimental, Electrónica y Sistemas

- 1 Técnico de Laboratorio
- 3 Oficiales de Laboratorio
- 1 Administrativa
-

Universidad Miguel Hernández de Elche.

Secretaría de la Facultad de Ciencias Experimentales

- 1 Administrador
- Auxiliares en el Centro de Gestión de Campus de Elche
- Auxiliares en el Centro de Gestión Académica
- Auxiliares en el Servicio de Estudiantes

Departamento de Farmacología, Pediatría y Química Orgánica

- 2 Técnicos de Laboratorio
- 1 Administrativa

Hay que señalar también los recursos administrativos y técnicos disponibles en cada uno de los Centros/Servicios de Postgrado de las distintas universidades en las que se imparte el Máster. Estos servicios cuentan con recursos técnicos y humanos están dedicados a la información, gestión y administración de la formación de Postgrado de nuestra Universidad.

Además, las distintas universidades disponen de numerosos servicios complementarios para los estudiantes, PAS y PDI. A continuación se enumeran los que existen en la Universitat de Valencia, el resto de universidades participantes también disponen de servicios equivalentes.

Servicio de Informática. El Servicio de Informática está constituido por el conjunto de recursos humanos y materiales puestos a disposición de los diferentes estamentos de esta universidad. Tiene como misión el gestionar, mantener y actualizar estos recursos informáticos para dar soporte, entre otros aspectos, a la docencia en la Universitat de València.

- Servicio de Bibliotecas y Documentación. Se encarga de la gestión de los fondos bibliográficos y documentales depositados en las distintas Bibliotecas de la UVEG.
- Servicio de Estudiantes. Realiza gestiones sobre becas, carnet universitario, consulta de expedientes, certificaciones del registro histórico de actividades formativas, consultar normativas, etc. Además, presta apoyo técnico en la elaboración de planes de estudio.
- Servicio de Información. Es un centro de información y de documentación especializada en temas de enseñanza superior. El objetivo del servicio es recoger, procesar y difundir información de interés para la comunidad universitaria, especialmente para el alumnado.
- Centro de Autoaprendizaje de Lenguas. Servicio gratuito y de acceso libre con instalaciones en el Campus de Burjassot, dispone de materiales y herramientas para el aprendizaje de valenciano e inglés.
- Oficina de Relaciones Internacionales. Gestiona los distintos programas de intercambio con universidades extranjeras y nacionales, así como diversas convocatorias de cooperación internacional y de fomento del codesarrollo.
- Servicio de Seguridad, Salud y Calidad Ambiental. Garantiza la asistencia sanitaria a la comunidad universitaria del Campus, lo cual es especialmente importante en un Campus científico-técnico con multitud de laboratorios.
- Servicio Técnico de Mantenimiento. Atiende las necesidades de mantenimiento de los edificios, instalaciones y equipamiento general del Campus.
- Gabinete de Evaluación y Diagnóstico Educativo (GADE). Es el órgano responsable de coordinar y gestionar los procesos de evaluación y de mejora de la calidad de la Universitat de València.
- Observatorio de Inserción Profesional y Asesoramiento Laboral (OPAL). Potencia la inserción laboral de los titulados y tituladas de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de relacionar eficazmente la oferta y la demanda.
- Fundación Universidad-Empresa ADEIT. Organización con personalidad jurídica propia, cuyo objetivo es, por un lado, que la sociedad aproveche las capacidades de la Universidad y, por cajoatro, servir de cauce para transmitir a la Universidad las necesidades e inquietudes de la sociedad en general y las de los sectores productivos en particular. En concreto, en el ámbito del Grado en Ingeniería Química la Fundación realiza la gestión de las Prácticas de estudiantes universitarios en entidades y empresas de la Comunidad Valenciana y en las de otros países de la Unión Europea.
- La Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat (UPD) impulsa las acciones necesarias para hacer efectiva la igualdad y la no discriminación. La “Carta de Servicios” de esta unidad (<http://upd.uv.es/index.php/cartaservicio.html>), informa de los compromisos de calidad y derechos y deberes de los usuarios.