

6.1.1. Personal de apoyo (personal de administración y servicios) necesario y disponible

En las siguientes tablas se desglosa el personal de apoyo propio del que disponen los centros y departamentos de la Universidad de Alicante que participan en esta propuesta. Tal y como se justifica en la sección 6.2.2, entendemos que este personal es suficiente para llevar a cabo las tareas administrativas y de gestión del máster, así como las tareas técnicas y de mantenimiento de los laboratorios de ingeniería y básicos que se usarán en la impartición del máster.

Tabla 9: Personal de Apoyo Disponible DIC

Tipo de puesto	Años de experiencia					TOTAL
	>25	20 - 25	15 - 20	10 - 15	< 10	
Personal de administración	-	1	-	-	2	3
Personal técnico	-	-	1	1	5	7

Tabla 10: Personal de apoyo disponible DMA

Tipo de puesto	Años de experiencia					TOTAL
	>25	20 - 25	15 - 20	10 - 15	< 10	
Personal de administración	-	-	-	-	2	2
Personal técnico	-	-	-	-	-	-

Tabla 11: Personal de apoyo disponible DFISTS

Tipo de puesto	Años de experiencia					TOTAL
	>25	20 - 25	15 - 20	10 - 15	< 10	
Personal de administración	-	-	-	-	3	3
Personal técnico	-	-	-	2	1	3

Tabla 11: Personal de apoyo disponible EPS

Tipo de puesto	Años de experiencia					TOTAL
	>25	20 - 25	15 - 20	10 - 15	< 10	
Personal de administración	-	6	2	2	15	25
Personal técnico informático	1	-	-	4	5	10

El personal de apoyo especificado en la sección 6.1.2 cuenta con una capacidad demostrada para la realización de sus funciones. De hecho el personal de Administración de la Escuela Politécnica Superior tiene una amplia experiencia en los procesos administrativos y de gestión de estudios de Ingeniería y Arquitectura.

Dicha Escuela es la responsable de las siguientes titulaciones:

Arquitectura, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Telecomunicaciones, Ingeniería Técnica en Informática de Sistemas, Ingeniería Técnica en Informática de Gestión, Ingeniería Informática, Ingeniería Técnica de Obras Públicas, Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos y los másteres oficiales de orientación profesional Desarrollo de Aplicaciones y Servicios Web, y Gestión de la Edificación. Por otra parte el personal técnico de informática es el encargado del mantenimiento y desarrollo de la Web e intranet de la EPS. Además entre los recursos desarrollados por este personal se encuentran: los laboratorios ubicuos que consisten en el desarrollo de una aplicación Web con la que se ofrecen sesiones remotas de un equipo de laboratorio, el sistema de matriculación a prácticas atendiendo a los laboratorios disponibles y el alumnado matriculado, el sistema de reserva de recursos, el proyecto DiscoWeb de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Alicante consistente en un servicio de almacenamiento en red accesible o iTALC (Intelligent Teaching and Learning with Computers), un software de monitorización de aulas que facilita la labor docente al profesorado (véase sección 7.1.1 para mayor información). Respecto al personal de administración de los Departamentos, éstos tienen una gran experiencia en la gestión de estos centros y la organización de títulos propios y cursos CECLEC. Los técnicos especialistas de los Departamentos son los encargados de mantener y desarrollar los equipos y colaboración en las tareas prácticas de los conocimientos que se impartirán en el máster.

Hacemos notar además, que en relación al PDI y PAS el Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad del Centro dispone de los procedimientos documentados: **PE02: Política de personal académico y PAS de la UA**; **PA05: Gestión del personal académico y PAS**, directamente relacionados con este apartado 6. *Personal académico (ver apartado 9 de este documento).*