

Otros recursos humanos disponibles

El personal de administración y servicios tiene encomendadas tareas de tipo económico-administrativas, así como tareas de apoyo a la docencia de las diferentes titulaciones en el edificio politécnico. Los departamentos implicados en la titulación tienen de uno a dos administrativos, que realizan tareas de gestión económico-administrativa.

Las labores de control y vigilancia del edificio son realizadas por auxiliares de servicios adscritos a conserjería, que cuenta con una plantilla de doce personas. Así mismo la Universidad cuenta con servicio de vigilancia externa y en horas en las que el edificio está cerrado, que tiene contratado con una empresa de seguridad.

La Gerencia del edificio realiza las tareas de gestión económica y administración del edificio, y para ello cuenta con tres personas.

Las aulas de informática son gestionadas desde las Direcciones de los Centros, y cuenta para ello con el apoyo de cinco becarios. La dirección del centro también cuenta con entre dos y tres becarios que realizan labores de apoyo a la gestión.

El personal está preparado para realizar su labor, y para que se pueda adaptar a los cambios, la Universidad tiene establecido un plan de formación en el que ofrecer cursos de formación específicos, para capacitarlo en el uso de las nuevas aplicaciones y metodologías que deben usar en su puesto de trabajo.

En cuanto al personal de administración y servicios se cuenta con el siguiente apoyo:

Actividades	
Matrícula	Escuela de Postgrado
Académico	4 (a tiempo parcial)
Económico	2 (a tiempo parcial)
Internacional	2 (a tiempo parcial)
Aulas Informáticas	2 (a tiempo parcial) + becarios