

6.2 Otros recursos humanos disponibles para desarrollar el plan de estudios.

Todos los departamentos disponen de personal de administración y servicios (auxiliar administrativo y, en su caso, auxiliares de talleres y laboratorios). También se dispone de personal adscrito al Centro, a la Secretaría de Gestión Académica y a los restantes servicios que tienen relación con el Centro, detallándose a continuación:

Secretaría de Dirección,

1 Administrativo

Consejería del Centro y aularios,

5 Auxiliares de servicio (Turnos de mañana y tarde)

Secretaría de gestión académica,

1 Jefatura de sección y negociado, 2 Puestos base.

Departamentos,

Cada Departamento con responsabilidad docente, cuenta con personal administrativo (14 auxiliares administrativos con vinculación permanente a la Universidad) y, con personal laboral (15 técnicos de laboratorio con vinculación permanente a la Universidad) que realizan tareas de mantenimiento y adecuación de los laboratorios y equipos utilizados en las sesiones prácticas.

En la Universidad Politécnica de Cartagena los departamentos, responsables de la docencia y la investigación y de los talleres y laboratorios en los que se realizan las prácticas programadas, y los distintos servicios de apoyo (Biblioteca, Servicio de informática, Unidad Técnica de Mantenimiento,) son comunes a todos a los centros de la UPCT. Todos ellos cuentan con el personal necesario con la dedicación y con la experiencia suficiente para atender las distintas necesidades de los centros.